



Impreso: 2/29/2024 3:25 PM PT

Agenda de la Reunión Regular

03/05/2024 6:00PM

Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar
Unificado de Turlock
1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380
(Todos los Tiempos en esta Agenda son Estimados)

Las Reuniones de la Mesa Directiva de TUSD se transmiten en vivo y están disponibles para ver en <https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trustees/virtual-board-meetings>. Las instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de TUSD en la Pagina Virtual de Reunión de la Mesa Directiva.

Los miembros de la comunidad tienen dos oportunidades para dirigirse a la Mesa Directiva (Comentario Público y Período para Comentarios Públicos (Reuniones Regulares de la Junta solamente)). Los comentarios públicos deben hacerse en persona en la reunión de la Mesa Directiva. Si desea dirigirse a la Mesa Directiva sobre un tema de la agenda de las Reuniones Regulares y Especiales de la Mesa Directiva, o sobre un tema que no aparece en la agenda de una Reunión Regular durante el Período de Comentario Público, hágalo cuando se convoque ese tema. Los tiempos de inicio son solo una estimación y los artículos pueden considerarse en un orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva. Las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva durante el Período de Comentario Público sobre temas dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva que no figuran en esta agenda (Reuniones Regulares únicamente). Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de Comentarios Públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no puede aumentarse mediante una donación de tiempo de los miembros del público presentes. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva.

SB 1100 y Código Gubernamental Sección 54957.95, Comportamiento Disruptivo (efectivo el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda proceder con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona retrase, interrumpa o haga amenazas de violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en ser removido de la reunión. Tal remoción puede ocurrir si un individuo hace amenazas de violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea un registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos los registros de una declaración que amenaza con litigar contra el Distrito para ser discutido en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el sitio web del Distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en <https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trustees>, o en [turlock.k12.ca.us](https://www.turlock.k12.ca.us).

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, por favor comuníquese con Roberta Cheney al (209) 667 0632. Notificación al menos 48 horas antes a la reunión permitirá a la Mesa de Gobierno hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier pregunta sobre una solicitud para acomodación se resolverá a favor de la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a las reuniones de la Mesa Directiva a personas que hablen español y otros idiomas. Cualquier persona que planea asistir y necesite un intérprete debe llamar al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para un intérprete. A un miembro del público que use un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se use equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de habla hispana a las Reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran de rutina y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los elementos de consentimiento. Se considerará que cada punto aprobado por la Junta ha sido considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos no incluidos en el paquete de la agenda, pero relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento pueden obtenerse y revisarse comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de la Mesa Directiva de ese artículo en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de Miembros de la Mesa Directiva: (1) Uso de las reglas tradicionales de la Ley Brown de teleconferencias; O, (2) AB 2449, menos de un quórum de miembros puede asistir a las reuniones de Turlock USD de forma remota con una exención adecuada de "causa justa" o "circunstancia de emergencia". En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como tan pronto como sea posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio del estudiante y/o familia del estudiante y Actas de la reunión de la Mesa directiva: Al ser pedido, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretaria de la Mesa Directiva, su directorio o la información personal se retenga de las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo principal de estudio, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos

los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

Jóvenes de Crianza Temporal: Utilizar un sistema de apoyos para aumentar el éxito académico y el bienestar de los estudiantes de Crianza Temporal de TUSD.

AGENDA

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

A. Convocar sesión pública al orden

B. Pasar lista

II. 6:02 pm PERIODO PARA COMENTARIOS PÚBLICOS y COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Ordinaria de la Junta). A. Identificación de los temas de la Sesión Cerrada B. Comentario público Y comentario público sobre temas de sesión cerrada

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para personas que deseen dirigirse a la Junta Directiva con respecto a un asunto que no está en la agenda. Si desea dirigirse a la Junta sobre un tema que está en la agenda, hágalo cuando se convoque ese tema de la agenda.

La Junta respeta los derechos de todos los miembros de la comunidad de elogiar, criticar o discutir asuntos relacionados con los negocios del Distrito. Sin embargo, solicitamos amablemente que las personas hablen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar la realización ordenada de la reunión de una manera consistente con la cultura profesional y acogedora del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse a través del Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

III. 6:15 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de profesores de eCademy con respecto a:

1. Disciplina/Despido/Liberación de Empleados Públicos – Código Gubernamental Sección 54957

2. Conferencia con Negociadores Laborales – Código Gubernamental Sección 54957.6

Representantes Designados del Distrito: Marjorie Bettencourt/Superintendente Adjunta de Finanzas y Responsabilidad; Fernando Ureno, Superintendente Adjunto Interino de Recursos Humanos; la superintendente Dana Trevethan; Antonio Silva, presidente de la junta directiva.

Organizaciones de empleados: Asociación de Maestros de Turlock (TTA), Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), Federación de Empleados Clasificados de Turlock (TFCE) y empleados no representados (superintendente, superintendentes adjuntos, administración de clasificados, administración certificada de distrito y sitio, escuela de adultos, empleados confidenciales y personal de apoyo al estudiante). Superintendente Adjunto Servicios Educativos, Superintendente Adjunto Servicios Comerciales, Superintendente Adjunto Interino Recursos Humanos, Superintendente Adjunto Finanzas y Responsabilidad

3 Nombramiento/Empleo de Empleados Públicos - Código de Gobierno Sección 54957 Título: Director Interino, Escuela Primaria Brown; Directora, Escuela de Adultos de Turlock; Director, Evaluación de Empleados Públicos de Roselawn High School 4 – Código Gubernamental Sección 54957, Título: Evaluaciones Administrativas, Superintendente, Superintendente(s) Asistente(s) de Servicios Comerciales/Servicios Educativos/Recursos Humanos (interino)/Finanzas y Responsabilidad, Director/Servicios Estudiantiles, Director /Educación Primaria, Director/Educación Especial, Director/Operaciones Tecnológicas, Director/Recursos Humanos, Director de Estudiantes de Inglés/Evaluación/Programas Especiales, Director/Mantenimiento-Operaciones, Director/Nutrición Infantil, Director/Educación Secundaria, Director/Transporte, Director /Educación de la primera infancia, Director de Comunicaciones/Participación y extensión familiar, Coordinador/Horticultura aplicada y estudios ambientales, Coordinador/Programa de inducción y desarrollo profesional, Coordinador/Tecnología y apoyo educativo, Coordinador/Iniciativas de equidad, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación especial ; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter

(director/coordinador), Turlock Adult School, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Escuela Primaria Medeiros, Academia de Inmersión Bidireccional Osborn, Escuela Primaria Wakefield (interina), Centro de Educación Primaria Walnut), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Escuela Primaria Brown, Escuela Primaria Crowell, Primaria Cunningham Escuela, Escuela Primaria Earl, Escuela Primaria Julien, Escuela Primaria Medeiros, Academia de Inmersión Bidireccional Osborn, Escuela Primaria Wakefield, Centro de Educación Primaria Walnut), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS).

IV. 6:45 pm APERTURA DE NEGOCIOS – LLAMAR AL ORDEN

A. Informar sobre las medidas tomadas en sesión cerrada (si corresponde)

B. Inspiración: Rubiana Cabrales, estudiante de Dutcher Middle School y ganadora del premio carácter cuenta por el rasgo de "Positividad", proporcionará la inspiración para la reunión.

C. Saludo a la bandera: Annalillia Scroggins, una estudiante de la escuela secundaria Dutcher y ganadora del premio carácter cuenta por el rasgo de "Positividad", brindará el saludo a la bandera durante la reunión.

D. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock

E. Pasar lista

V. 6:55 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, Secundada por _____ de que se apruebe la agenda de la reunión.

VI. 6:56 pm DONACIONES COMUNITARIAS (Reconocimientos y/o Aceptación de Donaciones y Otros Regalos Varios) (Presidente de la Junta Directiva Silva)

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación del Club Kiwanis de Turlock por un monto de \$2,500.00 a la Banda de la Escuela Secundaria de Turlock.

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Target (Turlock) por un valor estimado de \$1,200.00 a Pitman High School para ropa con el logotipo de la escuela.

Moción de _____ Secundada por _____

VII. 7:06 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

VIII. 7:10 pm COMUNICACIONES Las presentaciones se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por persona, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

Informes escritos

Informe legislativo

Informes del personal

Informes de los estudiantes

IX. 7:40 pm ANUNCIOS

1. Jueves 14 de marzo de 2024, de 8:30 a. m. a 12:30 p. m., Olimpiadas Ocupacionales del Condado, recinto ferial del condado de Stanislaus, Turlock, CA

2. Sábado 16 de marzo de 2024, 9:00 a. m. a 6:00 p. m. , TUSD Festival en el Verde, Pitman High School

3. Martes, 19 de marzo de 2024, 6:00 p. m., reunión de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock, Centro de Desarrollo Profesional, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380, y mediante transmisión en vivo en el sitio web de TUSD

4. Lunes 25 de marzo de 2024, 5:30 p. m., Orientación sobre Frosh de Pitman High School
5. Jueves 25 de marzo de 2024, 6:00 p. m., Orientación sobre Frosh en la escuela secundaria Turlock

X. 7:41 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- A. *Aprobación de las actas de la reunión de la Junta Directiva del 20 y 26 de febrero de 2024 (Punto 1)
- B. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para el Centro de Educación Primaria Walnut con el Museo Great Valley/Modesto Jr College para proporcionar presentaciones de segundo grado. (Punto 2)
- C. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para Pitman High School con Morgan Loomis para proporcionar coreografía para la representación dramática de "Chicago". (Punto 3)
- D. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para Educación Especial con el Dr. Ernest Almendarez MD para brindar Servicios de Consulta Independiente para la Facturación de Medi-Cal del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2026 (Punto 4)
- E. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales de Victoria Murphy, MS.BCBA para proporcionar Servicios de Consulta, Capacitación y Apoyo en el Aula para el Programa de Educación Especial de TUSD. (Punto 5)
- F. *Aprobación de personal certificado y administradores para asistir al Instituto PLC (Comunidades de Aprendizaje Profesional en el Trabajo) en Sacramento del 17 al 19 de julio de 2024. (Punto 6)
- G. *Aprobación de STAR Reading Spanish para Osborn, Wakefield y Dutcher Middle School para Renaissance Cotización #3095675 para la compra de STAR Reading Spanish para el período del 01/02/24 al 30/09/24. (Punto 7)
- H. *Aprobación de la cotización de Texthelp #TH50289 para la compra de (1) suscripción estudiantil de Lectura y Escritura, por 1 año para el Departamento de Educación Especial. (Punto 8)
- I. *Aprobación de la cotización de Dell 3000171699168.5 para una actualización de Chromebook Compra de 3000 Chromebooks para estudiantes de TUSD. (Punto 9)
- J. *Aprobación de la documentación de reembolso de Turlock Head Start para el año fiscal 2024-2025. A los miembros de la Junta se les presentarán documentos de reembolso que se envían a SCOE anualmente para solicitar fondos de Head Start para el año siguiente. (Punto 10)
- K. *Acepta que las funciones y responsabilidades de la Junta Directiva y el Protocolo de Monitoreo cumplan con la Ley de Mejora de Head Start para la Preparación Escolar de 2007 y las nuevas Normas de Desempeño de Head Start. (Punto 11)
- L. *Recibir y aceptar informes sobre el programa Head Start según lo exige el Gobierno Federal de Head Start para cumplir con la Ley Head Start para la Preparación Escolar de 2007. (Punto 12)
- M. Autorización para solicitar ofertas para el Proyecto de Mantenimiento de Asfalto de TUSD 2024, para reparar grietas, sellar capas y volver a rayar superficies. La administración solicita que las áreas en los siguientes seis sitios se incluyan en la oferta y tengan la máxima prioridad para el mantenimiento este año: Cunningham, Oficina del Distrito/Educación Especial, Turlock High/Escuela Primaria Julien, Escuela Primaria Crowell, Escuela Primaria Brown y Escuela Secundaria Pitman. (Punto 13)
- N. *Adopción de la Resolución N° 14/2023-2024, Resolución para el Cuadro de Tarifas por Uso de Instalaciones Respecto al Uso de Instalaciones Distritales Bajo la Ley del Centro Cívico. (Punto 14)

O. Aprobación para extender el contrato de alquiler/cuidador para la granja TUSD en 625 E. Taylor Road. (Punto 15)

P. *Aprobación del MOU entre TUSD y Soles4Souls para proporcionar 350 nuevos pares de zapatos durante la primavera y el otoño de 2024 para los estudiantes de McKinney-Vento en TUSD. El inventario de zapatos incluirá una variedad de tamaños para todos los niveles de grado y está destinado específicamente a servir a los estudiantes identificados como personas sin hogar. (Punto 16)

Q. *Adopción de la Resolución No. 15/2023-2024: Liberación de Empleados Temporales Certificados (Punto 17)

R. *Aprobación del Informe de Personal Clasificado, con Adendas (si las hubiere) (Punto 18)

S. *Aprobación del Informe del Personal Certificado con Anexos, si los hubiere (Punto 19)

XI. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presenta. Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XII. 7:43 pm FINANZAS Y RESPONSABILIDAD

A. (Información/Acción) *Certificación del Segundo Informe Intermedio (Bettencourt) (Punto 20)

El Segundo Informe Interino del Distrito, según lo exige la Sección 35015 del Código de Educación, se presentará para información y certificación por parte de la Junta Directiva.

Se recomienda que la Junta Directiva certifique que el Distrito podrá cumplir con sus obligaciones financieras durante el resto del año y, con base en los pronósticos actuales, para los dos años fiscales siguientes. También se recomienda que la Junta Directiva apruebe las revisiones presupuestarias designadas para 2023-24 dentro del Fondo General y el Fondo de Ingresos Especiales.

Moción de _____, Secundada por _____.
Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

XIII. 8:00 pm SERVICIOS EDUCATIVOS

A. (Información) *Proceso de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) (Ogden) (Punto 21)

Se recomienda que la Mesa Directiva reciba información sobre el proceso de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) en TUSD y con la Oficina de Educación del Condado.

XIV. 8:10 pm RECURSOS HUMANOS

A. (Acción) Aprobar la recomendación del director interino de la Escuela Primaria Brown, a partir del 11 de marzo de 2024. (Trevethan) (Punto 22)

La superintendente Dana Salles Trevethan hará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Director interino de la Escuela Primaria Brown, a partir del 11 de marzo de 2024. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Director interino de la Escuela Primaria Brown., vigente a partir del 11 de marzo de 2024.

Moción de _____ Secundada por _____

B. (Acción) Aprobar la recomendación del director de la Escuela de Adultos de Turlock, a partir del 11 de marzo de 2024. (Trevethan) (Punto 23)

La superintendente Dana Salles Trevethan hará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Director de la Escuela de Adultos de Turlock, a partir del 11 de marzo de 2024. Se recomienda que la Junta Directiva

apruebe la recomendación para el puesto de Director de la Escuela de Adultos de Turlock, a partir del 11 de marzo de 2024. 11 de marzo de 2024.

Moción de _____ Secundada por _____

C. (Acción) Aprobar la recomendación del director de la escuela secundaria Roselawn, a partir del 1 de julio de 2024. (Trevethan) (Punto 24)

La superintendente Dana Salles Trevethan hará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Director de la Escuela Secundaria Roselawn, a partir del 1 de julio de 2024. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Director de la Escuela Secundaria Roselawn, a partir del 1 de julio de 2024. 1 de julio de 2024.

Moción de _____ Secundada por _____

XV. 8:20 pm SERVICIOS DE NEGOCIOS

A. (Acción) Autorización para solicitar RFP (Solicitud de propuesta) para la modernización del edificio Turlock High. Proyecto F & H (Gordon) (Punto 25)

Se recomienda que la Junta Directiva autorice a la Administración a solicitar una RFP de LLB basada en porcentaje para el Proyecto de Modernización de los Edificios F y H de la Escuela Secundaria Turlock.

Moción de _____ Secundada por _____

Representante estudiantil Voto preferencial: _____

XVI. 8:30 pm ADMINISTRACIÓN

A. (Acción) *Elección de la Asamblea de delegados de la CSBA de 2024 (Trevethan) (Punto 26)

Adjunto a los documentos de respaldo hay información sobre los candidatos para la Asamblea de delegados de la CSBA de 2024. Hay una vacante en la Subregión 8-C (Condado de Stanislaus). El Patronato podrá emitir colectivamente un voto por un candidato. La boleta también contiene una disposición para candidatos por escrito. El nombre del delegado recién elegido se publicará en el sitio web de la CSBA antes del 1 de abril de 2024. Se recomienda que la Junta Directiva emita su voto para que no más de un candidato se sienta en la Asamblea de delegados de la CSBA de 2024 para la Subregión 8-C. (Condado de Stanislaus).

Candidato(s): _____ Candidato por escrito _____

Moción de _____, Secundada por _____

Representante estudiantil Voto preferencial: _____

Voto nominal: Sí ____ No ____ Abstención ____ Ausente _____

XVII. 8:40 pm INFORMES DE LA JUNTA

XVIII. 8:50 pm Aplazamiento Moción de _____, Secundada por _____ de que se levante la reunión.

XIX. (*) denota "documentos de respaldo"