

교육위원회 정책 3207R

도서: 교육구 정책
섹션: 3000: 학생
제목: 괴롭힘, 협박 및 따돌림 금지
코드: 3207R
상태: 시행중
채택일: 2008 년 6 월 10 일
최종 개정일: 2022 년 3 월 4 일
최종 검토일: 2022 년 3 월 4 일

A. 소개

퓨알럽 교육구는 모든 사람을 존중하고 누구도 신체적 또는 정서적으로 해를 입지 않는 학교 환경을 유지함으로써 학생들에게 학습을 위한 최적의 조건을 제공하기 위해 노력하고 있습니다.

존중을 보장하고 피해를 방지하기 위해, 학교 공동체, 학교 후원 행사에서 학생이 다른 사람에 의해 괴롭힘, 위협, 따돌림을 당하거나 그러한 행동이 교육과정에 상당한 지장을 초래하는 것은 교육구 정책을 위반하는 것입니다. 학교 공동체에는 모든 학생, 교직원, 교육위원회 위원, 계약자, 무급 자원봉사자, 가족, 후원자 및 기타 방문객이 포함됩니다. 학생(들)은 인종, 피부색, 종교, 혈통, 출신 국가, 성별, 성적 취향, 성적 표현, 성 정체성, 정신적 또는 신체적 장애, 기타 뚜렷한 특징 때문에 괴롭힘을 당하지 않아야 합니다.

괴롭힘, 위협 또는 따돌림을 관찰 및 듣거나 목격하거나 그러한 행위를 보고받은 교직원은 괴롭힘, 위협 또는 따돌림을 중단하고 재발을 방지하기 위해 신속하고 적절한 조치를 취해야 합니다.

B. 정의

공격자는 학생을 괴롭히거나 위협하거나 따돌리는 행위에 가담하는 학생, 교직원 또는 기타 학교 공동체 구성원을 의미합니다.

괴롭힘, 위협 또는 따돌림은 다음과 같은 의도적인 전자, 서면, 언어 또는 신체적 행위를 의미합니다.

1. 학생에게 신체적으로 해를 끼치거나 학생의 소유물을 손상시키는 행위,
2. 학생의 교육을 실질적으로 방해하는 효과가 있는 경우
3. 너무 심각하고 지속적이거나 만연하여 겁을 주거나 위협적인 교육 환경을 조성합니다. 또는
4. 학교의 질서 있는 운영을 실질적으로 방해하는 영향을 미칠 수 있습니다.

“학생의 교육을 실질적으로 방해하는” 행위는 대상 학생의 성적, 출석, 태도, 동료와의 상호 작용, 활동 참여 및 기타 지표를 고려하여 결정됩니다.

괴롭힘, 위협 또는 따돌림의 수준에 이를 수 있는 행위는 비방, 소문, 농담, 빈정거림, 품위를 떨어뜨리는 말, 그림, 만화, 장난, 배척, 신체적 공격 또는 위협이나 개인이나 집단과 관련된 몸짓을 포함하며 전자, 서면, 구두 또는 물리적으로 전송되는 메시지나 이미지 등이 있으며 이에 국한되지 않는 다양한 형태를 취할 수 있습니다. 대상 학생이 실제로 괴롭힘, 위협 또는 따돌림의 이유가 되는 특성을 보유해야만 일어나는 일도 아닙니다.

보복은 개인이 괴롭힘, 위협, 따돌림을 신고하거나 조사에 참여했다는 이유로 협박, 위협, 강요 또는 차별을 받을 때 발생합니다.

직원에는 교육자, 행정관, 상담사, 학교 간호사, 식당 직원, 관리인, 버스 운전사, 운동 코치, 과외 활동 고문, 일반 직원, 대체 및 임시 교사, 자원 봉사자 또는 보조교사(정직원 및 계약직원 모두)가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

표적 학생(Targeted Student)이란 괴롭힘, 위협 또는 따돌림을 당하는 것으로 의심되는 학생을 의미합니다.

C. 행동/표현

“괴롭힘”, “협박”, “따돌림”은 별개이지만 연관된 행동입니다. 각각의 문제를 적절하게 해결해야 합니다. 이 절차는 세 가지 행동을 구별하지만, 이러한 구별이 이 행동들의 법적 정의의 일부로 간주되어서는 안 됩니다. 괴롭힘은 개인의 신체적 안녕에 해를 끼치는 모든 악의적인 행위를 의미하며 차별적 괴롭힘, 악의적 괴롭힘, 성희롱이 포함될 수 있습니다. 협박은 신체적 폭력에 대한 묵시적이거나 명백한 위협을 의미합니다. 집단 따돌림(왕따)은 관찰되거나 인지된 권력 불균형에서 비롯한 여러 번 반복되거나 반복될 가능성이 매우 높은, 다른 청소년 또는 청소년 그룹에 의한 원치 않는 공격적인 행동을 의미합니다. 따돌림은 대상 청소년에게 신체적 또는 교육적 피해를 포함한 여러 피해를 입힐 수 있습니다. 괴롭힘은 테크놀로지를 통해서도 발생할 수 있으며 전자 괴롭힘 또는 사이버 괴롭힘이라고 합니다.

D. 다른 법률과의 관계

이 절차는 RCW 28A.300.285 - 괴롭힘, 위협 및 왕따 예방에만 적용됩니다. 성희롱이나 차별과 같은 다른 관련 문제를 해결하기 위한 다른 법률과 절차도 있습니다.

괴롭힘이나 차별에는 최소한 4 가지 워싱턴 법률이 적용될 수 있습니다.

1. RCW 28A.300.285 - 괴롭힘, 위협 및 따돌림
2. RCW 28A.640.020 - 성적 평등
3. RCW 28A.642 - 공립학교에서의 차별 금지
4. RCW 49.60.010 - 차별 금지법

교육구는 괴롭힘, 위협 또는 따돌림에 관한 모든 주 법률을 준수하도록 보장할 것입니다. 이 절차의 어떤 조항도 학생, 부모/보호자, 학교 또는 교육구가 지역, 주 또는 연방법에 따라 법적으로 보호되는 집단에 속한 개인의 구성원 자격을 근거로 한 괴롭힘이나 차별을 바로잡기 위한 조치를 취하는 것을 방해하지 않습니다.

E. 예방

1. 배포

교육구는 각 학교와 교육구 웹사이트에 괴롭힘, 위협 또는 따돌림 신고에 대한 정보를 학교 행정관에게 신고하기 위한 이름과 연락처 정보 그리고 규정준수 담당의 이름과 연락처 정보를 눈에 띄도록 게시합니다. 교육구의 정책과 절차는 각 학교에 가정들이 이해할 수 있는 언어로 제공됩니다.

매년 교육감은 정책과 절차를 요약한 성명서를 학생, 교직원, 자원봉사자 및 학부모 핸드북에 게시하고, 학교 및 교육구 사무실 및/또는 복도에 그리고 교육구 웹사이트에 게시하는지 확인합니다.

정책 및 절차의 추가 배포는 WAC 392-405 장의 요구 사항을 따릅니다.

2. 교육

매년 학생들은 학생 오리엔테이션 세션 및 기타 적절한 행사에서 괴롭힘, 위협 또는 따돌림의 인식 및 예방에 대한 연령에 맞는 정보를 받게 됩니다. 정보에는 사고 보고 양식 사본이나 웹 기반 프로세스에 대한 링크가 포함됩니다.

3. 교육

교육구 규정준수 담당자는 OSPI 에서 제공하는 최소 한 번의 필수 교육 기회에 참여합니다. 교직원은 최소한 교직원의 역할과 책임, 공용 구역을 모니터링하는 방법, 학교의 사건 보고 양식 사용을 포함하여 학교의 정책과 절차에 대한 연례 교육을 받게 됩니다.

4. 예방 전략

교육구는 개인, 학급, 학교 및 교육구 수준의 접근 방식을 포함한 다양한 예방 전략을 시행할 것입니다.

가능할 때마다 교육구는 사회적 역량을 높이고, 학교 분위기를 개선하며, 학교 내 괴롭힘, 위협 및 따돌림을 근절하기 위해 고안된 증거기반 예방 프로그램을 시행할 것입니다.

F. 규정준수 담당자

교육구 규정준수 담당자는 다음을 수행합니다 .

1. 괴롭힘, 협박 또는 따돌림에 대한 교육구의 주요 연락 담당자 역할을 합니다. 괴롭힘, 협박 또는 따돌림에 대한 서면 보고서의 혐의가 잠재적으로 정책 3207 의 위반을 나타내는 경우, 보고서를 받은 교육구 직원은 해당 건물의 규정준수 책임자인 교장에게 즉시 알려야 합니다.
2. 문제를 해결하는 데 있어 교장이나 지정자에게 지원과 도움을 제공합니다 .
3. 해결되지 않거나, 심각하거나 지속적인 괴롭힘, 위협 및 따돌림에 대한 조사 결과를 담고 있는 사건 보고 양식, 징계 권고 양식, 부모에게 보내는 서면 등 사건 관련 서류들의 사본 그리고 인종 또는 성희롱 혐의 사건 보고 양식 등을 받습니다.
4. 해당 교육구가 지정한 민권 준수 코디네이터와 소통합니다. 괴롭힘, 위협 또는 따돌림에 대한 서면 신고서가 교육구의 차별 금지 정책 [정책 3210]을 잠재적으로 위반했음을 나타내거나 교육구가 사건 조사 과정에서 교육구의 차별 금지 정책에 대한 잠재적인 위반을 알게 된 경우, 담당자는 해당 교육구의 민권 준수 코디네이터에게 즉시 알려야 합니다. 그와 동시에, 규정준수 담당자는 불만 제기 사항/사건이 본 정책/절차와 함께 차별 금지 정책/절차에 따라 진행될 것임을 고소인에게 즉시 알려야 합니다. 차별 금지 절차에 대한 조사 및 대응 일정은 서면 보고서나 조사 또는 괴롭힘, 협박 또는 따돌림이 교육구의 차별 금지 정책에 대한 잠재적 위반을 포함한다는 사실을 교육구가 알게 되거나 알았어야 할 때 시작됩니다.

5. 학생 정보 시스템의 사용법을 숙지합니다. 규정준수 담당자는 이 정보를 사용하여 행동 패턴과 우려 사항을 식별할 수 있습니다.
6. 조사가 신속하고 공정하며 철저한지 확인하는 등 조사 과정을 감독하여 정책 및 절차의 제대로 된 이행을 보장합니다.
7. 교육구 전체의 성공적인 시행을 보장하기 위해 직원과 학생의 교육 필요 사항을 평가하고 직원이 연례 가을 교육을 받도록 보장합니다.
8. 매년 정책이나 절차 업데이트 또는 변경 사항을 OSPI 학교 안전 센터에 통보합니다. 그리고
9. 학교의 노력에도 불구하고 표적이 된 학생이 학생의 건강과 안전을 위협하는 괴롭힘, 위협 또는 따돌림을 경험하는 경우, 규정준수 담당관은 교육구 직원과 해당 학생의 부모/보호자 간의 회의를 추진하여 학생을 보호하기 위한 안전 계획을 기획할 것입니다. 샘플 학생 안전 계획은 OSPI 웹사이트 www.k12.wa.us/SafetyCenter/default.aspx 에서 확인할 수 있습니다.

G. 직원 개입

모든 직원은 괴롭힘, 위협 또는 따돌림을 목격하거나 보고를 받을 때 개입합니다. 직원이 즉시 해결할 수 있는 사소한 사건이나 괴롭힘, 위협 또는 따돌림의 정의를 충족하지 않는 사건의 경우 반복되지 않도록 추적하는 것 외에 이 절차에 따라 추가 조치가 필요하지 않을 수 있습니다.

H. 사건 신고 양식 제출

사건 신고 양식은 학생, 가족 또는 교직원이 괴롭힘, 위협 또는 따돌림 사건을 신고하는 데 사용할 수 있습니다. 교육구의 HIB 보고서 양식 사본을 다운로드하려면

- I. <https://www.puyallupsd.org/about-us/hib> 를 확인하십시오. 또한 자녀의 학교에 HIB 양식을 요청할 수도 있습니다.

해결되지 않았거나 심각하거나 지속적인 괴롭힘, 협박 또는 따돌림의 대상이 되었다고 생각하는 학생(들), 또는 학생이 해결되지 않았거나 심각하거나 지속적인 괴롭힘, 위협 또는 따돌림의 대상이 되었거나 대상이었을 수 있다는 것을 관찰했거나 통지를 받은 학교 공동체의 기타 모든 사람은 직원 누구에게나 구두 또는 서면으로 사건을 보고할 수 있습니다.

I. 괴롭힘, 위협 또는 괴롭힘 해결 - 신고

1 단계: 사건 신고 양식 제출

표적 학생을 보복으로부터 보호하기 위해 해당 학생은 사건 신고 양식에 자신의 신원을 밝힐 필요가 없습니다. 양식은 익명으로 기밀로 제출할 수 있으며, 학생은 자신의 신원을 공개하기로 선택할 수도 있습니다 (비기밀).

신고자 현황

1. 익명

개인은 자신의 신원을 밝히지 않고 신고할 수 있습니다. 익명 신고에만 근거하여서는 가해 혐의자에 대해 어떠한 징계 조치도 취해지지 않습니다. 학교는 불만 사항 상자를 식별하거나, 온라인 신고 절차를 사용하거나, 익명, 서명되지 않은 신고서를 받기 위한 기타 방법을 개발할 수 있습니다. 익명 신고에 대한 가능한 대응에는 하루 중 특정 시간에 특정 위치에 대한 강화된 모니터링 또는 특정

학생이나 교직원에 대한 강화된 모니터링이 포함됩니다. (예: 교사 책상에 서명되지 않은 사건 보고 양식이 남겨졌기 때문에 5 교시에 남학생 라커룸에 대한 모니터링이 강화되었습니다.)

2. 기밀

신고인은 가해 혐의자와 다른 학생들에게 자신의 신원을 비밀로 유지하도록 요청할 수 있습니다. 익명 신고와 마찬가지로, 기밀 신고에만 근거하여서는 혐의자에 대해 어떠한 징계 조치도 취해지지 않습니다. (예: 학생이 운동장 감독관에게 같은 반 친구가 괴롭힘을 당했다고 말했지만 누가 그 사건을 신고했는지 아무도 모르길 바란다고 합니다. 감독관은 "너나 그것을 목격한 다른 사람이 기꺼이 이름을 밝히지 않는 한 나는 괴롭힘 아이들을 처벌할 수 없을 것이야. 하지만 도움이 된다면 농구장 근처에서 지켜볼 수 있어."라고 말합니다.)

3. 비기밀

신고인은 비기밀로 신고서를 제출하는 데 동의할 수 있습니다. 자신의 신고 사항을 비기밀로 처리하길 동의하는 신고자는 적법 절차 요구 사항에 따라 교육구가 사건과 관련된 모든 개인에게 신고 사항과 관련된 모든 정보를 공개하도록 할 수 있지만, 그때에도 정보는 여전히 조사 도중과 조사 후에 알 필요가 있는 사람들에게만 제한된다는 점을 통보받게 됩니다. 그러나 교육구는 신고자와 증인을 보호하기 위해 본 정책과 절차의 보복 금지 조항을 완전히 시행할 것입니다.

2 단계: 괴롭힘, 위협 또는 따돌림(HIB) 신고 접수

모든 직원은 구두 및 서면 신고를 받을 책임이 있습니다. 괴롭힘, 협박 또는 따돌림에 대한 구두 또는 서면 신고를 처음 받은 교직원은 가능할 때마다 즉시 사건 해결을 시도합니다. 사건이 관련 당사자가 만족할 만큼 해결되거나 사건이 괴롭힘, 위협 또는 따돌림의 정의를 충족하지 않는 경우, 이 절차에 따른 추가 조치가 필요하지 않을 수 있습니다.

해결되지 않았거나 심각하거나 지속적인 괴롭힘, 위협 또는 따돌림에 대한 모든 신고는 교육구 사건 신고 양식에 기록되어 교장이나 지정자가 사건 신고의 대상이 아닌 한 교장이나 지정자에게 제출됩니다.

3 단계: 해결되지 않았거나 심각하거나 지속적인 괴롭힘, 협박 및 괴롭힘에 대한 조사

해결되지 않았거나 심각하거나 지속적인 괴롭힘, 위협 또는 괴롭힘에 대한 모든 신고는 신속하게 조사됩니다. 모든 학생은 신고 및 조사 과정 전반에 걸쳐 신뢰할 수 있는 성인을 동반할 수 있습니다.

1. 해결되지 않았거나 심각하거나 지속적인 괴롭힘, 협박 또는 따돌림을 주장하는 사건 보고 양식을 받으면 학교 또는 교육구 지정자는 조사를 시작합니다. 신고인에게 명확하고 즉각적인 신체적 피해가 발생할 가능성이 있는 경우, 교육구는 즉시 법 집행 기관에 연락하고 부모/보호자에게 알립니다.
2. 조사 과정에서 교육구는 신고인과 가해자 사이에 더 이상의 괴롭힘, 위협 또는 따돌림 사건이 발생하지 않도록 합당한 조치를 취할 것입니다. 필요한 경우 교육구에서는 관련 학생을 위한 안전 계획을 시행합니다 (<https://www.k1wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center/safety-planning-toolkit>). 계획에는 교실, 점심 시간 또는 버스에서 신고인 및/또는 가해자로 추정되는 사람의 좌석 배치 변경이 포함될 수 있습니다. 신고인에게 안전한 사람 역할을 할 직원을 식별합니다. 가해 혐의자의 일정이나 신고인에 대한 접근권 변경 및 기타 조치.

조사 과정에서 조사를 수행하는 교육구 직원이 교육구의 차별 금지 정책[정책 3210]의 위반 가능성이 있음을 알게 되면 조사관은 즉시 교육구의 민권 준수 담당관에게 알릴 것입니다. 이

정보를 받은 민권 준수 담당관은 신고인에게 WAC 392-190-065 부터 WAC 392-190-075 까지의 차별 절차와 HIB 신고 절차에 따라 조사가 진행될 것임을 알려야 합니다. 통지는 신고인이 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 합니다. 차별 신고 절차에 대한 조사 및 대응 일정은 WAC 392-190-065 에 명시된 내용을 따르며, 괴롭힘, 위협 또는 따돌림에 대한 서면 신고서가 교육구의 차별 금지 정책 위반과 관련되어 있다는 사실을 교육구가 알게 되거나 알았어야 했던 때부터 시작됩니다.

3. 사건 보고 양식을 받은 후 수업일 기준 2 일 이내에 학교 지정자는 관련 학생들의 가족에게 신고 사항이 접수되었음을 알리고 괴롭힘, 위협 및 따돌림에 대한 교육구의 정책 및 절차를 가족에게 안내합니다 .
4. 드문 경우지만, 학생 및 해당 교직원(심리학자, 상담사, 사회 복지사 등)과의 상담 후 교육구에서 학부모를 연루시키는 것이 신고인 또는 가해 혐의자의 건강과 안전을 위협할 수 있다는 증거를 접하는 경우가 있습니다. 이럴 경우 교육구는 괴롭힘, 위협 또는 괴롭힘에 대한 조사에서 처음에는 부모/보호자에게 연락하는 것을 삼가 할 수 있습니다. 학교의 전문 직원이 학생이 학대 및 방치 대상이라고 의심하는 경우, 의심되는 사례를 아동 보호 서비스에 신고해야 하는 교육구 정책을 따라야 합니다.
5. 조사에는 최소한 다음이 포함됩니다 .
 - a. 신고인과의 인터뷰 ;
 - b. 가해자 로 추정되는 사람과의 인터뷰
 - c. 신고인 또는 가해자로 추정되는 사람과 관련된 이전 신고 사항에 대한 검토 그리고
 - d. 해당 사건에 대해 알고 있을 수 있는 다른 학생이나 교직원과의 인터뷰.
6. 교장이나 지정자는 조사가 완료되기 전에 다른 조치를 취해야 한다고 결정할 수도 있습니다.
7. 조사는 가능한 한 빨리 완료되지만, 일반적으로 최초 신고 사항 또는 신고일로부터 수업일 기준으로 5 일 이내에 완료됩니다. 조사를 완료하는 데 더 많은 시간이 필요한 경우, 교육구에서는 부모/보호자 및/또는 학생에게 매주 업데이트를 제공합니다.
8. 조사가 완료되어 규정준수 담당자에게 제출된 후 수업일 기준으로 2 일 이내에 교장이나 지정자는 신고인 및 가해 혐의자의 부모/보호자에게 서면으로 또는 직접 응답하여 다음과 같이 답변합니다.
 - a. 조사 결과
 - b. 사실로 판명되었는지 여부
 - c. 정책 위반 여부 그리고
 - d. 신고인이 결과에 동의하지 않는 경우, 신고인이 항소를 제기하는 절차입니다.

학생 기록의 기밀 유지에 관한 법적 요구 사항으로 인해 교장이나 지정자는 표적 학생이 학교에서 위반사항을 신고하도록 하는 지시사항이 포함되지 않는 한, 취해진 징계 조치에 대해 표적 학생의 부모/보호자에게 특정 정보를 보고하지 못할 수도 있습니다.

교육구가 학부모/보호자에게 서면으로 연락하기로 결정한 경우, 학생 그리고 직원(심리학자, 상담사, 사회복지사)과의 협의 후 가족을 연루시키는 것이 위협할 수 있다고 결정되지 않은 한, 조사결과와 반송 영수증과 함께 미국 우편국에 의해 신고 및 가해 혐의자의 부모/보호자에게 우편으로 발송됩니다. 학교의 전문 직원은 학생이 학대 또는 방치 대상이라고 의심하는 경우, 필수 보고자로서 의심되는 사례를 아동 보호 서비스에 보고하도록 하는 교육구 정책을 따라야 합니다.

사건이 학교 수준에서 해결될 수 없는 경우 교장이나 지정자는 HIB 규정 준수 담당자에게 도움을 요청할 것입니다.

4 단계: 가해자에 대한 시정 조치

조사가 완료된 후 학교 또는 교육구 지정자는 필요한 시정 조치를 실시합니다. 시정 조치는 가능한 한 빨리 시행되지만, 어떤 경우에도 조사 결과와 관련하여 가족이나 보호자에게 연락한 후 수업일 기준으로 5 일을 초과하지 않습니다. 학생 징계와 관련된 시정 조치는 교육구 정책 3241 - 학생 징계에 따라 시행됩니다. 가해 혐의자가 징계 부과에 대해 불복하는 경우, 항소 절차가 끝날 때까지 절차 고려 사항이나 적절한 명령에 따라 교육구가 징계를 부과하는 것이 금지될 수 있습니다.

조사에서 교장 또는 교장의 지정자가 학생이 고의로 괴롭힘, 위협 또는 따돌림에 대해 허위 주장을 했다는 사실을 발견한 경우, 해당 학생은 징계를 포함한 교정 조치를 받을 수 있습니다.

5 단계: 표적 학생의 항소 권리

1. 신고인 또는 부모/보호자가 조사 결과에 만족하지 못하는 경우, 서면 결정을 받은 날로부터 수업일 기준으로 5 일 이내에 서면 항소 통지를 초등 또는 중등 교육 전무이사에게 제출하여 항소할 수 있습니다. 전무이사는 조사 보고서를 검토하고 항소 통지를 받은 날로부터 수업일 기준으로 5 일 이내에 항소의 본안에 대한 서면 결정을 발표합니다.
2. 표적 학생이 전무 이사에 최초 항소한 후에도 여전히 결과에 불만족하는 경우, 신고인이 교육감의 서면 결정을 받은 날로부터 5 수업일 또는 그 이전에 302 2nd Street SE, Puyallup, WA 98372 에 있는 교육감 및 교육감의 행정 보조원에게 서면으로 항소 통지서를 제출하여 교육위원회에 항소할 수 있습니다.
3. 교육위원회 또는 징계 항소위원회에 대한 항소는 서면 항소 통지서를 교육위원회에 제출한 후 수업일 10 일 또는 그 이전에 심리되어야 합니다. 교육위원회 또는 징계 항소위원회는 기록을 검토하고 청문회 종료 후 5 일째 수업일 또는 그 이전에 항소의 본안에 대한 서면 결정을 내리고 관련된 모든 당사자에게 사본을 제공합니다. 교육위원회나 징계 항소위원회의 결정이 교육구의 최종 결정이 됩니다.

6 단계: 징계/시정 조치 교육

교육구는 괴롭힘, 위협 또는 따돌림 행위 가 발견되면 권한 내에서 즉각적이고 공평한 시정 조치를 취할 것입니다. 행위의 심각한 정도에 따라 시정 조치에는 상담, 교육, 징계 및/또는 법 집행 기관에 회부가 포함될 수 있습니다.

괴롭힘, 위협 또는 따돌림 행위를 저지른 학생에 대한 교정 조치는 행위의 성격, 학생의 발달 연령, 학생의 문제 행동 및 학업 태도 이력에 따라 다양하고 등급이 매겨집니다. 학생 징계와 관련된 시정 조치는 교육구 정책 3241 - 학생 징계에 따라 시행됩니다.

해당 행위가 공공연한 성격을 띠거나 학생 그룹이나 지켜보는 이들을 포함하고 있다면, 교육구는 사건을 해결하기 위해 학교 전체 교육이나 기타 활동을 강력히 고려해야 합니다.

교직원이 이 정책 및 절차를 위반한 것으로 밝혀진 경우 교육구는 최대 해고를 포함한 고용관련 징계 조치를 내릴 수 있습니다. 교사자격증을 갖춘 교육자가 일반적으로 전문 교육자를 위한 행동 강령이라고 불리는

WAC 181-87 을 위반한 것으로 밝혀진 경우 OSPI 의 전문 실무 사무국은 최대 자격증 취소를 포함하여 교사자격증에 대한 징계 조치를 제안할 수 있습니다. 이 정책을 위반하는 계약업체에는 계약 파기가 포함될 수 있습니다.

7 단계: 표적 학생에 대한 지원

괴롭힘, 위협 또는 따돌림을 당한 것으로 밝혀진 사람에게는 적절한 교육구 지원 서비스가 제공되며, 괴롭힘이 학생에게 미치는 부정적인 영향은 적절하게 개선 및 해결되도록 할 것입니다.

I. 면책/보복

어떤 교직원, 학생 또는 자원봉사자도 표적 학생 증인 또는 위협이나 따돌림 혐의에 대한 정보를 제공하는 기타 사람에 대해 보복 또는 보복에 가담할 수 없습니다 . 보복은 금지되며 적절한 징계를 받게 됩니다.

J. 기타 참고자료

학생과 가족은 괴롭힘, 위협 또는 따돌림 혐의에 대한 첫 번째 대응으로 교육구의 신고 및 항소 절차를 이용해야 합니다. 그러나 이 절차의 어떤 조항도 학생, 부모/보호자, 학교 또는 교육구가 지역, 주 또는 연방법에 따라 법적으로 보호되는 집단에 속한 개인의 구성원 자격을 근거로 한 차별이나 괴롭힘을 교정하기 위한 조치를 취하는 것을 방해하지 않습니다 . 괴롭힘, 위협 또는 따돌림에 대한 사항은 다음 주 또는 연방 기관에도 신고될 수 있습니다.

- OSPI 형평성 및 민권 사무국(차별 관련 신고)
360.725.6162 이메일: Equity@k12.wa.us <https://www.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights>
- 워싱턴주 인권위원회
800.233.3247
www.hum.wa.gov/index.html
- 인권 사무소, 미국 교육부, IX 지역
206.607.1600 이메일: OCR.Seattle@ed.gov
www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html
- 법무부 지역사회 관계 서비스
877.292.3804
www.justice.gov/crt/
- 교육 옴부즈 사무실
866.297-2597 이메일: OEOinfo@gov.wa.gov
<http://oeo.wa.gov/>
- OSPI 안전 센터
360.725-6044 <https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center>

K. 기타 교육구 정책 및 절차

본 정책이나 절차의 어떤 내용도 본 정책에 정의된 괴롭힘, 위협 또는 따돌림 수준에 이르지 않지만 다른 교육구 또는 학교 규칙에 의해 금지되거나 금지될 수 있는 부적절한 행동에 대한 징계 또는 교정 조치를 금지하려는 의도가 없습니다. .

2008 년 6 월 10 일 채택

2011 년 5 월 3 일 개정

2015 년 9 월 1 일 개정

2020 년 2 월 18 일 개정

2022 년 3 월 4 일 개정

S