

Політика Правління 3207R

Книга:	Районні політики
Розділ:	3000: Учні
Назва:	Заборона переслідування, залякування та булінгу
Код:	3207R
Статус:	Активний
Прийнято:	10 червня 2008 року
Остання редакція:	4 березня 2022 р
Останній перегляд:	4 березня 2022 р

A. Вступ

Шкільний округ Puуallur прагне забезпечити учням оптимальні умови для навчання, підтримуючи шкільне середовище, де до кожного ставляться з повагою і ніхто не зазнає фізичної чи емоційної шкоди.

З метою забезпечення поваги та запобігання заподіяння шкоди, порушенням політики округу є переслідування, залякування чи знуцання над учнем з боку інших членів шкільної спільноти, під час проведення шкільних заходів або коли такі дії створюють суттєві перешкоди навчальному процесу. Шкільна спільнота включає всіх учнів, працівників школи, членів шкільної ради, підрядників, неоплачуваних волонтерів, родини, меценатів та інших відвідувачів. Студент(и) не зазнаватимуть утисків через свою расу, колір шкіри, релігію, походження, національну приналежність, стать, сексуальну орієнтацію, гендерне самовираження, гендерну ідентичність, психічні або фізичні вади чи інші відмінні риси.

Будь-який шкільний персонал, який спостерігає, підслуховує або іншим чином стає свідком переслідування, залякування чи булінгу, або кому було повідомлено про такі дії, повинен вжити негайних та належних заходів, щоб припинити переслідування, залякування чи булінгу та запобігти їх повторенню.

B. Визначення

Агресор - учень, співробітник або інший член шкільної спільноти, який бере участь у переслідуванні, залякуванні або цькуванні учня.

Переслідування, залякування або булінг означає навмисну електронну, письмову, словесну чи фізичну дію, яка:

1. завдає фізичної шкоди учневі або псує його майно;
2. має наслідком суттєве втручання в процес навчання студента;
3. настільки сувора, стійка або поширена, що створює лякаюче або загрозливе освітнє середовище; або
4. має наслідком суттєве порушення нормальної роботи школи.

Поведінка, яка « суттєво заважає навчанню учня », визначатиметься з урахуванням оцінок, відвідуваності, поведінки, взаємодії з однолітками, участі в заходах та інших показників учня, який є об'єктом цькування.

Поведінка, яка може досягати рівня переслідувань, залякування чи знущань, може приймати різні форми, включаючи, але не обмежуючись ними: образи, чутки, жарти, натяки, принизливі коментарі, малюнки, карикатури, розіграші, остракізм, фізичні напади чи погрози, жести або дії, пов'язані з особою або групою осіб, незалежно від того чи є вони електронними, письмовими, усними чи фізичними повідомленнями чи зображеннями. Немає жодних вимог, щоб учень, який став об'єктом цькування, дійсно мав характеристику, яка є основою для переслідувань, залякування чи знущань.

Помста має місце, коли особу залякують, погрожують, примушують або дискримінують за повідомлення про переслідування, залякування чи знущання або участь у розслідуванні.

Персонал включає, але не обмежується, викладачами, адміністраторами, консультантами, шкільними медсестрами, працівниками кафетерію, сторожами, водіями автобусів, спортивними тренерами, консультантами із позакласних заходів, класифікованим персоналом, замісниками і тимчасовими учителями, волонтерами або парапрофесіоналами (як співробітниками, так і підрядниками).

Учень-мішень - означає учня, проти якого ймовірно вчинено переслідування, залякування або знущання.

C. Поведінки / Вирази

«Переслідування», «залякування» та «булінг» — це різні, але пов'язані між собою види поведінки. Кожна з них має розглядатися належним чином. Незважаючи на те, що ця процедура розрізняє три типи поведінки, це розмежування не слід вважати частиною юридичного визначення цих видів поведінки. Переслідування стосується будь-яких зловмисних дій, які завдають шкоди фізичному здоров'ю будь-якої особи. Це може бути дискримінаційне переслідування, зловмисне переслідування або сексуальне домагання. Залякування стосується прихованих або відкритих погроз фізичного насильства. Булінг стосується небажаної агресивної поведінки іншої молоді або групи молодих людей, яка включає спостережуваний або уявний дисбаланс сил і повторюється неоноворазово або з високою ймовірністю буде повторюватися. Булінг може завдати шкоди молодій людині, яка зазнала цькування, включаючи фізичну або освітню шкоду. Залякування також може відбуватися за допомогою технологій і називається електронним булінгом або кібербулінгом.

D. Зв'язок з іншими законами.

Ця процедура стосується лише [RCW 28A.300.285 – Запобігання переслідуванням, залякуванням та булінгу](#). Існують інші закони та процедури для вирішення пов'язаних питань, таких як сексуальні домагання чи дискримінація.

Щонайменше чотири закони штату Вашингтон можуть застосовуватися до переслідувань або дискримінації:

1. [RCW 28A.300.285 – Переслідування, залякування та знущання](#)
2. [RCW 28A.640.020 – Статева рівність](#)
3. [RCW 28A.642 – Заборона дискримінації в державних школах](#)
4. [RCW 49.60.010 – Закон проти дискримінації](#)

Шкільний округ забезпечить дотримання всіх законів штату щодо переслідувань, залякувань або булінгу. Ніщо в цій процедурі не перешкоджає учневі, батькам/опікунам, школі чи округу вживати заходів для усунення переслідувань або дискримінації на основі приналежності особи до класу, що захищається законом відповідно до місцевого, державного чи федерального законодавства.

Е. Профілактика

1. Поширення інформації

У кожній школі та на веб-сайті округу на видному місці буде розміщено інформацію про те, як повідомити про переслідування, залякування чи булінг; ім'я та контактну інформацію для подання звіту адміністратору школи; а також ім'я та контактну інформацію відповідального за дотримання шкільної дисципліни в окрузі. Правила та процедури шкільного округу будуть доступні в кожній школі мовою, зрозумілою для сімей.

Щорічно інспектор буде забезпечувати, щоб документ, який підсумовує політику та процедуру, містився в довідниках для учнів, співробітників, волонтерів і батьків, була доступна в шкільних і окружних офісах та/або в коридорах, або був розміщена на веб-сайті округу.

Додаткове розповсюдження політики та процедури регулюється вимогами розділів 392-405 WAC

2. Освіта

Щорічно учні отримують інформацію відповідно до свого віку щодо розпізнавання та запобігання переслідуванням, залякуванням або знуцанням на ознайомчих заняттях для учнів та в інших відповідних випадках. Інформація включатиме копію форми повідомлення про інцидент або посилання на веб-процес.

3. Навчання

Окружний інспектор з питань дотримання законодавства візьме участь принаймні в одному обов'язковому навчанні, яке пропонує OSPI. Персонал проходитиме щорічне навчання щодо політики та процедур шкільного округу, включно з як мінімум ролями та обов'язками персоналу, тим, як контролювати місця загального користування та використання форми звіту про інциденти округу.

4. Стратегії профілактики

Округ впроваджуватиме низку стратегій профілактики, включаючи індивідуальні, класні, шкільні та районні підходи.

За можливості округ впроваджуватиме профілактичні програми, засновані на фактичних даних, спрямовані на підвищення соціальної компетентності, покращення шкільного клімату та усунення агресивних дій, залякувань і знуцань у школах.

Ф. Офіцер з питань дотримання законодавства

Окружний офіцер з питань дотримання законодавства :

1. Виконуватиме функції основного контакту округу щодо переслідувань, залякувань або знуцань. Якщо звинувачення в письмовому звіті про переслідування, залякування або булінгу вказують на потенційне порушення Політики 3207, співробітник округу, який отримує звіт, повинен негайно повідомити директора будівлі, який є відповідальним за відповідність на рівні будівлі.
2. Надавати підтримку та допомогу директору або уповноваженій особі у вирішенні скарг;
3. Отримувати копії всіх форм звітності про інциденти, форм направлення до дисциплінарної відповідальності та листів батькам із зазначенням результатів розслідувань щодо невирішених, серйозних або постійних переслідувань, залякування та булінгу, а також усіх форм звітів про випадки, що повідомляють про ймовірні расові чи сексуальні домагання.
4. Поспілкуйтеся з призначеним шкільним округом координатором з дотримання громадянських прав. Якщо письмове повідомлення про переслідування, залякування або булінг вказує на потенційне порушення політики округу щодо недискримінації [Політика 3210], або якщо під час розслідування округу стає відомо про потенційне порушення політики округу щодо недискримінації, Офіцер повинен негайно повідомити окружного координатора з дотримання громадянських прав шкільного округу. У цей час відповідальні особи повинні негайно повідомити скажника, що його скарга розглядатиметься відповідно до цієї політики/процедури та політики/процедури недискримінації. Графік розслідування та реагування для процедури недискримінації починається, коли

шкільний округ дізнається або повинен був знати, що письмова доповідь або розслідування, чи переслідування, залякування чи знущання включають потенційне порушення політики округу щодо недискримінації;

5. Ознайомтеся з використанням студентської інформаційної системи. Відповідальний за дотримання норм може використовувати цю інформацію для виявлення моделей поведінки та проблемних питань ;
 6. Забезпечити реалізацію політики та процедур шляхом нагляду за розслідувальними процесами, включаючи забезпечення швидкого, неупередженого та ретельного проведення розслідувань;
 7. Оцінити потреби в навчанні персоналу та студентів, щоб забезпечити успішне впровадження в усьому шкільному окрузі, і забезпечити персонал щорічним осіннім навчанням;
 8. Щороку надавати Шкільному центру безпеки OSPI повідомлення про оновлення або зміни політики чи процедур; і
 9. У випадках, коли, незважаючи на зусилля школи, учень-мішень зазнає переслідувань, залякувань або знущань, що загрожує здоров'ю та безпеці учня, відповідальний за дотримання правил сприятиме зустрічі між персоналом округу та батьками/опікунами дитини для розробки плану безпеки для захисту студента. Зразок плану безпеки студента доступний на веб-сайті OSPI: www.k12.wa.us/SafetyCenter/default.aspx.
- G. Втручання персоналу**
Усі співробітники повинні втручатися, коли стають свідками або отримують повідомлення про переслідування, залякування чи булінг. Незначні інциденти, які співробітники можуть вирішити негайно, або інциденти, які не відповідають визначенню переслідувань, залякувань або булінгу, можуть не вимагати жодних додаткових дій відповідно до цієї процедури, окрім відстеження, щоб гарантувати, що вони не повторяться.
- H. Подання форми повідомлення про інцидент**
повідомлення про випадки можуть використовуватися учнями, сім'ями чи персоналом для повідомлення про випадки переслідування, залякування чи булінгу. Щоб завантажити копію форми звіту HIB округу , перейдіть за адресою https://www.puyallup.k12.wa.us/departments/compliance_services. Ви також можете запросити форму HIB у школі вашого учня.

Будь-який учень чи учні, які вважають, що вони стали об'єктом невіршених, серйозних або постійних переслідувань, залякувань чи знущань, або будь-яка інша особа в шкільній спільноті, яка спостерігає або отримує повідомлення про те, що учень став або міг бути об'єктом невіршених , серйозних чи постійних переслідувань, залякування чи знущання можуть повідомляти про інциденти усно чи письмово будь-якому співробітнику.

I. Боротьба з переслідуваннями, залякуванням або булінгом – звіти

Крок 1: Заповнення форми повідомлення про інцидент

Щоб захистити учня, який став жертвою цькування, від помсти, студенту не потрібно розкривати свою особу у формі повідомлення про випадок. Форма може бути подана анонімно, конфіденційно, або студент може вирішити розкрити свою особу (не конфіденційно).

Статус репортера

1. Анонімні

особи можуть подати звіт, не розкриваючи свою особу. До ймовірного агресора не буде вжито жодних дисциплінарних заходів, заснованих виключно на анонімному звіті. Школи можуть ідентифікувати ящики для скарг, використовувати онлайн-процеси подання звітів або розробити інші методи отримання анонімних непідписаних звітів. Можливі відповіді на анонімне повідомлення включають посиленний моніторинг певних місць у певний час доби або посиленний моніторинг

конкретних студентів чи персоналу. (Приклад: непідписана форма повідомлення про інцидент, впущена на стіл учителя, призвела до посиленого моніторингу роздягальні хлопців у 5-му класі.)

2. **Конфіденційно**

Особи можуть попросити тримати їх особи в таємниці від обвинувачених та інших студентів. Подібно до анонімних повідомлень, жодних дисциплінарних заходів щодо ймовірного агресора не буде вжито лише на основі конфіденційного повідомлення. (Приклад: учень розповідає керівнику ігрового майданчика про знущання над однокласником, але просить, щоб ніхто не знав, хто повідомив про цей інцидент. Керівник каже: «Я не зможу покарати хуліганів, якщо ви або хтось інший, хто це бачив, не захоче цього зробити». дозволяє мені назвати їхні імена, але я можу почати тусуватися біля баскетбольного майданчика, якщо це допоможе».)

3. **Неконфіденційно.**

Особи можуть погодитися подати звіт неконфіденційно. Скаржники, які погоджуються зробити свою скаргу неконфіденційною, будуть проінформовані про те, що відповідно до процесуальних вимог округ може надати всю інформацію, якою він володіє щодо скарги, будь-яким особам, причетним до інциденту, але навіть у цьому випадку доступ до інформації буде обмежено. Для тих, кому необхідно знати, як під час, так і після розслідування. Проте округ повністю виконуватиме положення цієї політики та процедури щодо запобігання помсті для захисту заявників і свідків.

Крок 2: Отримання звіту про переслідування, залякування або булінг (НІВ)

Усі співробітники відповідають за отримання усних і письмових звітів. Коли це можливо, співробітники, які спочатку отримують усну чи письмову заяву про переслідування, залякування чи булінг, намагатимуться негайно вирішити інцидент. Якщо інцидент вирішується на задоволення сторін або якщо інцидент не відповідає визначенню переслідування, залякування чи булінгу, подальші дії за цією процедурою можуть не знадобитися.

Усі звіти про невирішені, серйозні чи постійні переслідування, залякування чи булінг будуть зареєстровані у Формі звіту про інциденти округу та подані директору або його уповноваженій особі, якщо тільки директор чи уповноважена особа не є предметом скарги.

Крок 3: Розслідування невирішених, серйозних або постійних переслідувань, залякувань і булінг.

Усі повідомлення про невирішені, серйозні або постійні переслідування, залякування або знущання будуть розслідувані з достатньою швидкістю. Будь-який учень може мати дорослого, якому він довіряє, протягом усього процесу звітування та розслідування.

1. Після отримання форми звіту про інцидент, у якому йдеться про невирішене, серйозне або постійне переслідування, залякування чи знущання, уповноважений представник школи або округу розпочне розслідування. Якщо існує ймовірність явного та негайного заподіяння фізичної шкоди скаржнику, округ негайно зв'яжеться з правоохоронними органами та повідомить батькам/опікунам.
2. Під час розслідування округ вживатиме належних заходів, щоб запобігти подальшим випадкам переслідувань, залякувань або знущань між заявником та ймовірним агресором. Якщо необхідно, округ запровадить план безпеки (<https://www.k1wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center/safety-planning-toolkit>) для залучених студентів. План може включати зміну розсадки скаржника та/або ймовірного агресора в класі, під час обіду чи в автобусі; визначення співробітника, який буде діяти як безпечна особа для скаржника; зміна розкладу ймовірного агресора та доступу до скаржника та інші заходи.

Якщо під час розслідування працівник округу, який проводить розслідування, дізнається про потенційне порушення політики округу щодо недискримінації [Політика 3210], слідчий негайно повідомить окружного офіцера з дотримання громадянських прав. Отримавши цю інформацію, відповідальний за дотримання цивільних прав повинен повідомити скаржника, що його скарга розглядатиметься

згідно з процедурою подання скарги на дискримінацію в WAC 392-190-065 до WAC 392-190-075, а також процедурою скарги НІВ. Повідомлення має бути надано мовою, зрозумілою скаржнику. Графік розслідування та реагування на процедуру подання скарги на дискримінацію відповідатиме викладеним у WAC 392-190-065 і починається, коли округ дізнається або повинен був знати, що письмове повідомлення про переслідування, залякування чи знуцання включає звинувачення у порушенні округу політика недискримінації.

3. Протягом двох (2) навчальних днів після отримання форми звіту про інцидент уповноважений школи повідомить сім'ї залучених учнів про отримання скарги та направить сім'ї до політики та процедури округу щодо агресивних дій, залякування та булінгу.
4. У рідкісних випадках, коли після консультації з учнем та відповідним персоналом (таким як психолог, консультант або соціальний працівник) округ має докази того, що залучення його батьків може загрожувати здоров'ю та безпеці скаржника або ймовірного агресора /опікуна, округ може спочатку утримуватися від контакту з батьками/опікунами під час розслідування переслідувань, залякувань або знуцань. Якщо професійний шкільний персонал підозрює, що учень зазнає жорстокого поводження та нехтування, він повинен дотримуватися політики округу щодо повідомлення про підозрілі випадки Службі захисту дітей.
5. Розслідування включатиме, як мінімум :
 - a. Співбесіда зі скаржником;
 - b. Інтерв'ю з ймовірним агресором;
 - c. Перегляд будь-яких попередніх скарг, які стосуються скаржника або ймовірного агресора; і
 - d. Інтерв'ю з іншими студентами або співробітниками, які можуть знати про ймовірний інцидент.
6. Директор або уповноважена особа може визначити, що необхідно вжити інших заходів до завершення розслідування.
7. Розслідування буде завершено якнайшвидше, але зазвичай не пізніше ніж через п'ять (5) навчальних днів з моменту першої скарги чи повідомлення. Якщо для завершення розслідування потрібно більше часу , округ надаватиме батькам/опікунам та/або учневі щотижневі оновлення.
8. Не пізніше ніж через два (2) навчальні дні після завершення розслідування та передачі його офіцеру з питань дотримання законодавства, директор або його уповноважена особа відповість письмово або особисто батькам/опікунам скаржника та ймовірного агресора, зазначивши:
 - a. Результати розслідування ;
 - b. Чи були визнані звинувачення фактичними;
 - c. Чи було порушення політики; і
 - d. Процес подання скаржником апеляції, якщо він не погоджується з результатами.

Через законодавчу вимогу щодо конфіденційності записів учнів директор або його уповноважена особа може не мати змоги повідомити батькам/опікунам цільового учня конкретну інформацію про будь-які вжиті дисциплінарні заходи, окрім випадків, коли це передбачає директиву, яку цільовий учень повинен знати в порядок повідомлення про порушення.

Якщо округ вирішує зв'язатися з батьками/опікунами листом, лист буде надіслано поштою батькам/опікунам скаржника та ймовірного агресора поштовою службою Сполучених Штатів із запитом про вручення, якщо це не буде визначено після консультації з учнем та відповідним персоналом (психолог, консультант, соціальний працівник), що це може поставити під загрозу скаржника або ймовірного агресора, щоб залучити його або її сім'ю. Якщо професійний шкільний персонал підозрює, що учень піддається жорсткому поводженню або зневазі, як обов'язкові звітники вони повинні дотримуватися політики округу щодо повідомлення про підозрілі випадки Службі захисту дітей.

Якщо інцидент не може бути вирішений на рівні школи, директор або уповноважена особа звернеться за допомогою до відповідального за дотримання НІВ.

Крок 4: Коригувальні заходи для агресора

Після завершення розслідування уповноважена школа або шкільний округ запровадить усі необхідні коригувальні заходи. Коригувальні заходи будуть вжиті якнайшвидше, але в жодному разі не пізніше ніж через п'ять (5) навчальних днів після того, як родинам або опікунам буде повідомлено про результати розслідування. Коригувальні заходи, які передбачають дисципліну учнів, будуть реалізовані відповідно до Політики округу 3241 – Дисципліна учнів. Якщо обвинувачений агресор подає апеляцію на накладення дисциплінарного стягнення, округу може бути заборонено накладення дисциплінарного стягнення через належні процесуальні міркування або законний наказ до завершення процесу оскарження.

Якщо під час розслідування директор або уповноважена ним особа виявить, що учень свідомо зробив неправдиву заяву про переслідування, залякування чи булінгу, до цього учня можуть бути застосовані виправні заходи, в тому числі дисциплінарні.

Крок 5: Право постраждалого учня на апеляцію

1. Якщо скаржник або батько/опікун незадоволені результатами розслідування, вони можуть подати апеляцію до виконавчого директора початкової або середньої освіти, подавши письмову апеляцію протягом п'яти (5) навчальних днів після отримання письмового рішення. Виконавчий директор розгляне звіт про розслідування та винесе письмове рішення щодо суті апеляції протягом п'яти (5) навчальних днів після отримання повідомлення про апеляцію.
2. Якщо постраждалий учень залишається незадоволеним після первинної апеляції до виконавчого директора, учень може подати апеляцію до шкільної ради, подавши письмове повідомлення про апеляцію виконавчому помічнику інспектора та шкільної ради за адресою 302 2nd Street SE, Puyallup, WA 98372 на або раніше п'ятого (5) навчального дня після дати, коли скаржник отримав письмове рішення інспектора.
3. Апеляція до шкільної ради або дисциплінарної апеляційної ради має бути розглянута не пізніше десятого (10-го) дня навчання після подання письмового повідомлення до шкільної ради. Шкільна рада або дисциплінарна апеляційна рада перегляне протокол і винесе письмове рішення щодо суті апеляції на п'ятий (5-й) навчальний день після завершення слухання або надасть копію всім залученим сторонам. Рішення правління чи ради буде остаточним районним рішенням.

Крок 6: Дисциплінарні/Коригувальні дії

Округ вживатиме оперативних і справедливих корективних заходів у межах своїх повноважень у разі виявлення переслідувань, залякування чи знущань. Залежно від тяжкості поведінки виправні заходи можуть включати консультування, освіту, дисципліну та/або направлення до правоохоронних органів.

Коригувальні заходи для учня, який вчиняє акт переслідування, залякування або знущання, будуть різноманітними та оцінюватимуться відповідно до характеру поведінки, віку розвитку учня або історії проблемної поведінки та успішності учня. Коригувальні заходи, які передбачають дисципліну учнів, будуть реалізовані відповідно до Політики округу 3241 – Дисципліна учнів.

Якщо поведінка мала публічний характер або включала групи учнів чи перехожих, округу слід наполегливо розглянути питання про проведення загальношкільних тренінгів або інших заходів для вирішення проблеми.

Якщо було виявлено, що співробітники порушують цю політику та процедуру, шкільні округи можуть застосовувати дисциплінарні стягнення, аж до звільнення. Якщо буде виявлено, що сертифікований педагог порушив WAC 181-87, який зазвичай називають

Кодексом поведінки для професійних викладачів, Офіс професійної практики OSPI може запропонувати дисциплінарні заходи щодо сертифіката, аж до анулювання. Порушення підрядником цієї політики може включати втрату контрактів.

Крок 7: Підтримка постраждалих студентів

Особам, які зазнали переслідувань, залякувань або знущань, будуть надані відповідні служби підтримки округу, а негативний вплив переслідувань на учня буде розглянуто та усунуено відповідно до обставин.

I. Імунітет/помста

Жоден шкільний працівник, учень або волонтер не має права брати участь у репресіях чи репресіях проти цільового учня, свідка чи іншої особи, яка надає інформацію про ймовірний акт переслідування, залякування чи булінгу. Помста заборонена і призведе до відповідних дисциплінарних стягнень.

J. Інші ресурси

Учні та сім'ї повинні використовувати процедури подання скарг і апеляцій округу як першу відповідь на звинувачення в переслідуваннях, залякуваннях або знущаннях. Проте ніщо в цій процедурі не заважає учневі, батькам/опікунам, школі чи округу вживати заходів для усунення дискримінації чи переслідувань, заснованих на приналежності особи до захищеного законом класу відповідно до місцевого, державного чи федерального законодавства. Про переслідування, залякування чи знущання також можна повідомити до таких державних або федеральних органів:

- OSPI Equity and Civil Rights Office (для скарг на дискримінацію)
360.725.6162Електронна пошта: equity@k12.wa.us<https://www.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights>
- Комісія з прав людини штату Вашингтон
800.233.3247
www.hum.wa.gov/index.html
- Управління з громадянських прав, Департамент освіти США, регіон IX
206.607.1600Електронна пошта: OCR.Seattle@ed.gov
www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html
- Служба зв'язків із громадськістю Департаменту юстиції
877.292.3804
www.justice.gov/crt/
- Офіс освітнього омбудсмена
866.297-2597Електронна пошта: OEOinfo@gov.wa.gov
<http://oeo.wa.gov/>
- Центр безпеки OSPI
360.725-6044<https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center>

K. Інші правила та процедури округу

Ніщо в цій політиці чи процедурі не спрямоване на заборону дисциплінарних заходів або заходів для виправлення невідповідної поведінки, яка не досягає рівня переслідувань, залякування чи знущань, як визначено в цій політиці, але яка є або може бути заборонена іншими правилами округу чи школи .

Прийнятий 06 -10-08

Переглянуто 05-03-11

Переглянуто 09-01-15

Переглянуто 18.02.20

Переглянуто 03-04-22

§