

HLPUSD 특수 교육 지역 계획 영역

부모의 권리 및 절차상의 보호에 관한 통지 (나중에 참조할 수 있도록 문서를 보관하십시오.)

부모/보호자/학생 귀하:

본 통지는 귀 자녀가 가능한 배정에 대해 고려되고 있거나 현재 특수 교육 프로그램에 등록되어 있기 때문에 귀하에게 제공되었습니다. 본 통지는 이러한 권리를 가진 18 세 아동에게도 제공됩니다. 귀 자녀가 특수 교육을 받도록 추천받았으며, 귀 자녀를 위해 일반 교육 프로그램의 모든 선택 사항이 고려되었고 적절하게 활용된 경우, 특수 교육 위탁을 시작할 권리가 있습니다.

캘리포니아에서는 0~21 세의 장애 아동에게 특수 교육이 제공됩니다. 연방 법률 및 주 법률에서는 특수 교육 배정 및 서비스의 평가 및 식별 절차에서 귀하와 귀 자녀를 보호합니다. 장애 아동의 부모는 IEP 개발을 포함하여 개별 교육 프로그램 과정에 참여할 권리가 있으며, 적절한 무료 공교육 및 공립과 사립 프로그램을 포함한, 모든 가능한 대안 프로그램의 이용 가능성에 대한 정보를 받을 수 있습니다.

귀하는 명백히 불가능한 경우를 제외하고 본 통지서를 귀하의 주 언어/모국어 또는 다른 의사소통 방식(즉 수화 또는 점자)으로 된 정보를 받을 수 있습니다. 귀하의 기본 언어/모국어가 서면 언어가 아닌 경우 이러한 권리는 구두로 번역될 수도 있습니다. 본 통지는 일 년에 한 번 또는 다음과 같은 경우에 귀하에게 제공됩니다. (1) 귀하의 요청, (2) 특수 교육 평가를 위한 자녀의 최초 위탁, (3) 자녀의 재평가, (4) 배정 변경을 구성하는 학교 행동 강령 위반으로 인한 귀 자녀의 퇴학, (5) 주 정부에 대한 불만 사항 제기, (6) 적법한 절차에 따른 청문회 요청 접수. 가능한 경우, 이러한 절차적 보호 수단의 사본은 학군 웹사이트에서 확인할 수 있으며 요청 시 이메일을 통해 귀하에게 발송됩니다. 해당 선택 사항을 이용할 수 있는지 확인하려면 해당 지역 학군에 문의하십시오.

아래 정의는 권리 진술을 이해하는 데 도움이 될 수 있습니다. 본 안내서의 내용이나 사용에 관한 추가 정보가 필요하다면, 문서의 마지막 페이지에 있는 전화번호를 참조하여 해당 학군 거주지의 특수 교육 책임자(Special Education Director)에게 문의하십시오.

정의

장애 아동: 장애인 교육법(IDEA, The Individuals with Disabilities Education Act)에서는 지적 장애 아동, 청각 장애, 언어 장애 또는 언어 장애를 포함한 청각 장애, 실명을 포함한 시각 장애, 정서 장애, 정형외과적 장애, 자폐증, 외상성 뇌 손상, 기타 건강 장애 또는

특정 학습 장애로 인해 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 사람을 "장애 아동"으로 정의합니다.

동의: 동의란 다음을 의미합니다. (1) 부모가 그들의 동의를 구하는 활동과 관련하여 모국어 또는 다른 의사소통 방식으로 된 모든 정보를 받았음, (2) 부모는 해당 활동을 이해하고 서면으로 동의하며, 서명하는 동의서에는 활동에 대한 설명과 공개될 기록 목록과 활동을 시작하거나 구현하기 위해 공개할 기록 목록이 들어 있음, (3) 부모는 그들의 동의가 자발적이며 언제든지 철회될 수 있음을 이해하지만, 동의 철회가 이미 발생한 조치를 무효화하지는 않음

평가: 자녀에게 장애가 있는지, 자녀가 교육적 혜택을 위해 필요한 특별 및 관련 서비스의 성격과 범위에 해당하는지 확인하기 위해 교육법 섹션 56320-56339 및 20 U.S.C. 섹션 1414 (a), (b) 및 (c)에 따른 다양한 시험 및 측정을 사용하여 귀 자녀를 평가하는 것을 뜻합니다. 평가 도구는 자녀를 위해 개별적으로 선택되며 지역 교육 기관에서 고용한 유능한 전문가가 관리합니다. 시험 및 평가 자료 및 절차는 인종, 문화 또는 성적 차별에 해당하지 않도록 선택 및 관리됩니다. 자료나 절차는 명백히 불가능한 경우를 제외하고 자녀의 모국어 또는 의사소통 방식으로 제공 및 관리됩니다. 어떠한 절차도 아동에게 적합한 교육 프로그램을 결정하는 단독 기준이 될 수 없습니다.

적절한 무료 공교육(FAPE, Free Appropriate Public Education): 다음과 같은 교육을 의미합니다. (1) 공공 비용으로, 공공 감독 및 지시에 따라 귀하에게 무료로 제공되며 (2) 캘리포니아 교육부 표준을 충족하고, (3) 귀 자녀가 교육 혜택을 제공하고 유치원, 초등학교 또는 중학교 프로그램에서 시행하도록 개발된 서면 개별 교육 프로그램에 따라 제공되는 교육.

개별 교육 프로그램(IEP, Individual Education Program): 자녀의 iep 팀이 개발한 서면 문서로, 다음을 모두 포함하나 이에 국한되지는 않습니다. (1) 현재 수준의 학업 성취와 기능적 수행, (2) 측정 가능한 연간 목표, (3) 실행 가능한 범위 내에서 상호 검토된 연구에 근거하여 아동에게 제공될 특수 교육 및 관련 서비스 및 보조 지원 및 서비스에 대한 진술, (4) 일반 교육 프로그램에서 아동이 비장애 아동과 참여하지 않는 정도에 대한 설명, (5) IEP 에 포함된 프로그램 및 서비스의 예상 시작 날짜 및 예상 기간, 빈도 및 위치, 그리고 (6) 최소 연 1 회 기준으로 아이가 자신의 목표를 달성하고 있는지 여부를 결정하기 위한 적절한 객관적 기준, 평가 절차 및 일정을 제시.

최소 제한 환경(LRE, Least Restrictive Environment): 장애 아동은 최대한 적절한 수준으로 비장애 아동과 함께 교육을 받으며, 장애의 본질 또는 심각성으로 인해 보충 보조 및 서비스를 사용한 정규 수업 교육이 만족스러운 정도로 달성될 수 없는 경우에만 특수 수업, 별도의 학교 교육을 받거나 일반 아동 교육 프로그램에서 장애 아동을 제외합니다. 지역 교육 기관(LEA, Local Educational Agency): 본 용어에는 학군, 카운티 관할 교육청(COE, County Office of Education), 특수 교육 지역 계획 영역(SELPA, Special Education Local Plan Area) 또는 SELPA 의 회원으로 참여하는 차터 스쿨이 포함됩니다.

다수 권리 통지: 귀 자녀는 본인의 교육 프로그램에 대한 모든 정보를 받고 18 세가 되면 모든 결정을 내릴 권리가 있습니다.

이는 해당 인물이 주 법률 및 절차에 의해 무능한 것으로 결정되지 않는 한 적용됩니다. 비보호 성인은 캘리포니아주 법률에 따라 유능하다고 추정됩니다.

부모: 부모의 정의에는 다음이 포함됩니다. (1) 아동의 법적 양육권이 있는 사람, (2) 보호자나 관리자가 임명되지 않은 성인 학생, (3) 조부모, 양부모 또는 기타 친척을 포함하여 친부모 또는 양부모를 대신해 행위하는 사람, (4) 대리 부모, (5) 자녀를 대신하여 교육 결정을 내릴 수 있는 친부모의 권한이 법원 명령에 의해 구체적으로 제한된 경우 양부모.

교육 기록은 언제 어떻게 확인할 수 있습니까?

캘리포니아 공립 학교에 등록된 아동의 모든 부모 또는 보호자는 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA, Family Educational Rights and Privacy Act) 및 캘리포니아 교육법에 따라 기록을 검사할 권리가 있습니다.

교육 기록은 자녀와 직접 관련이 있으며 개인 식별 정보를 수집, 유지 관리 또는 사용하거나 정보를 수집하는 학군, 기관 또는 협회에서 유지 관리하는 기록입니다. 연방 법률과 주 법률에서는 교육 기록을 학교 LEA 에서 유지하거나 직무 수행 시 직원이 유지 관리해야 하는, 디렉토리 정보 이외의 식별 가능한 학생과 직접 관련된 정보 항목으로 정의합니다. 이는 필기, 인쇄, 테이프, 필름, 마이크로 필름, 컴퓨터 또는 기타 수단으로 기록됩니다. 교육 기록에는 교직원이 본인의 사용이나 대리인의 사용을 위해 준비하고 보관한 비공식 개인 메모는 포함되지 않습니다. 기록에 두 명 이상의 아동에 대한 정보가 포함된 경우, 귀하는 자녀와 관련된 기록의 해당 부분만 확인할 수 있습니다.

개인 식별 정보에는 다음이 포함됩니다. (1) 아동, 아동의 부모 또는 다른 가족의 이름, (2) 아동의 주소, (3) 아동의 사회 보장 번호, 학생 번호 또는 법원 파일 번호와 같은 개인 식별 정보, (4) 합리적인 확실성으로 아동을 식별할 수 있게 하는 개인 특성 또는 기타 정보의 목록.

또한, 장애 아동의 부모에게는 다음과 같은 권리가 있습니다. (1) 아동의 신원 확인, 평가 및 교육 배정 및 아동에게 제공된 FAPE 관련 모든 교육 기록을 검사 및 검토하고 (2) 합리적인 기록 설명 및 해석 요청에 대한 답변을 LEA 로부터 수신할 권리. 또한, 부모는 FERPA 의 요구 사항에 따라 자신의 대리인이 자녀의 기록을 검사하고 검토하도록 할 권리가 있습니다. LEA 는 부모에게 후견, 별거, 및 이혼과 같은 문제에 관한 해당 주 법률에 따라 그렇게 할 권한이 없음을 권고받지 않는 한, 부모에게 자녀와 관련된 기록을 검사하고 검토할 권한이 있다고 가정합니다. 해당 권리는 18 세이거나 중등 후 교육 기관에 다니는 비보호 학생에게 양도됩니다.

각 학교 현장의 기록 관리인은 학교 교장입니다. HLPUSD SELPA 에 위치한 각 학군의 기록 관리자는 문서의 마지막 페이지에 나와 있습니다. 교육 기록은 학교 또는 학군 사무실에 보관할 수 있지만, 어디에서나 기록에 대한 서면 요청은 모든 현장의 기록 요청으로 간주됩니다. 기록 관리자는 학생 기록의 유형 및 위치 목록을 제공합니다 (요청 시). 특수 교육 기록은 학생이 프로그램을 마친 날로부터 3년 후에 파기됩니다.

각 LEA 는 수집, 보관, 공개 및 파기 단계에서 개인 식별 정보의 기밀성을 보호해야 합니다. 각 LEA 에서 한 명의 담당자는 개인 식별 정보의 기밀성을 보장할 책임이 있습니다. 개인 식별 정보를 수집하거나 사용하는 모든 사람은 IDEA 및 FERPA 에 따른 주 정부 정책 및 절차에 관한 교육 또는 지시를 받아야 합니다. 각 LEA 는 공개 검사를 위해 개인 식별 정보를 확인할 수 있는 직원 이름 및 직위 목록을 유지 관리해야 합니다.

귀하의 LEA 는 IDEA 에 따라 수집, 유지 또는 사용되는 개인 식별 정보가 더 이상 자녀에게 교육 서비스를 제공할 필요가 없을 때 귀하에게 통지해야 합니다. LEA 에 더 이상 기록이 필요하지 않다는 통지를 받으면, 귀하는 기록 파기를 요청할 수 있으며 파기는 더 이상 개인 식별할 수 없도록 하는 물리적 파기 또는 개인 식별 정보 제외를 통해 수행합니다. 그러나, LEA 는 다음을 포함하여 각 아동에 대해 영구적인 기록을 유지해야 합니다. (1) 자녀의 이름, 주소 및 전화번호, (2) 아동의 성적, 출석 기록, 참석한 수업, 학년 수준 및 수료한 학년.

기록 관리자는 귀하, 16 세 이상이거나 10 학년을 마친 귀 자녀, 귀하가 승인한 개인을 포함하여 교육 기록을 검토할 권한이 있는 사람에게만 자녀의 교육 기록 확인을 제한합니다. 기록에 대한 합법적인 교육적 관심이 있는 학교 직원, 자녀가 지정한 고등 교육 기관 및 연방, 주 및 지방 교육 기관의 직원도 포함됩니다. 다른 모든 경우에, 귀하가 기록 공개를 위한 서면 동의를 제공하지 않았거나 법원 명령 또는 기타 해당 법률에 따라 기록을 공개하지 않는 한 접근이 거부됩니다. LEA 는 학군 직원 및 부모 이외의 개인이 접근한 시간, 이름 및 목적을 나타내는 기록을 보관해야 합니다.

다음과 같은 상황을 제외하고 IDEA 의 요구 사항을 충족하기 위해 개인 식별 정보를 참여 기관의 공무원에게 공개하기 전에는 부모의 동의가 필요하지 않습니다. (1) 전환 서비스를 제공하거나 이에 대해 비용을 지급하는 참여 기관의 공무원에게 식별 가능한 정보를 공개하기 전, (2) 부모가 거주하는 학군에 위치하지 않은 사립 학교에 자녀가 있거나 전학 갈 예정인 경우, 자녀에 대한 개인 식별 정보를 사립 학교가 위치한 학군의 공무원과 부모가 거주하는 학군의 공무원에게 공개하기 전에 부모 동의를 얻어야 합니다.

교육 기록의 검토 및/또는 사본은 IEP, 적법한 절차에 따른 청문회 또는 분쟁 해결 세션과 관련하여 회의 전에 불필요한 지연 없이 요청 후 5 일(영업일 기준) 이내에 제공됩니다. 검색 비용을 제외한 사본에 대한 수수료는 LEA 정책에 의해 결정되며, 수수료 청구가 자녀의 교육 기록에 대한 귀하의 접근을 효과적으로 막는 것이 아닌 한 요금이 부과됩니다. 기록의 전체 사본이 제공되면 동일한 기록의 추가 사본에 대한 요금이 부과됩니다.

LEA 가 수집, 유지 또는 사용하는 교육 기록의 정보가 부정확하거나, 오도하거나, 아동의 개인 정보 또는 기타 권리를 침해한다고 생각하는 경우, LEA 에서 정보를 수정할 것을 서면으로 요청할 수 있습니다. LEA 가 귀하의 요청에 동의하는 경우, 기록이 수정되고 귀하는 요청 접수 후 적절한 기간 내에 통지를 받습니다.

LEA 가 30 일 이내에 수정 요청을 거부하는 경우, LEA 에서는 귀하에게 해당 정보가 부정확하거나, 오도하거나, 기타 귀 자녀의 개인 정보 또는 기타 권리를 침해하는지 여부를 판단할 수 있는 청문회 진행 권리를 귀하에게 통지합니다. 청문회를 요청하는 경우, LEA 는 적절한 시간 내에 청문회를 제공할 것이며, 이는 FERPA 에 따른 해당 청문회 절차에 따라 진행되어야 합니다.

청문회 이후 이사회에서 기록을 수정하지 않는 것으로 결정한 경우, 귀하는 정정 서면 진술서라고 생각하는 문서를 제출할 권리가 있으며, 이는 분쟁 기록에 영구적으로 첨부됩니다. 이 진술은 분쟁 기록이 당사자에게 공개되면 첨부됩니다.

부모, 보호자 또는 LEA 는 IEP 팀 회의 진행 상황을 음성 녹음할 권리가 있습니다. IEP 팀은 회의 24 시간 전까지 IEP 를 기록하고 싶다는 통지를 받아야 합니다. LEA 에서 회의 음성 녹음 의향을 표시한 경우 부모가 음성 기록으로 인해 IEP 회의에 반대하거나 참석을 거부하는 경우, 음성 녹음은 진행되지 않습니다. 부모는 음성 녹음을 검사, 검토 및 일부 경우 수정할 권리가 있습니다.

독립 교육 평가란 무엇이며 어떻게 받을 수 있습니까?

독립 교육 평가(IEE)는 귀 자녀에게 교육을 제공하는 LEA 가 고용하지는 않지만, 캘리포니아 교육부 (CDE, California Department of Education) 및 LEA 의 동일한 요구 사항을 충족하는 자격을 갖춘 심사관이 수행하는 평가입니다. 귀하께서 LEA 가 실시한 최근 평가 결과에 동의하지 않고 해당 의견을 LEA 에 알릴 경우, 자격을 갖춘 사람에게 공공 비용으로 자녀의 IEE 를 요청하고 가능하면 결과를 받을 권리가 있습니다. 공공 비용은 공공 기관이 평가 비용 전액을 지불하거나 평가를 무료로 제공하도록 하는 것을 의미합니다. IEE 에 공공 비용이 부과되는 경우, 평가 위치 및 평가관 자격을 포함하여 IEE 를 획득하는 기준은 LEA 가 평가를 시작할 때 사용하는 기준과 같아야 합니다. LEA 는 그러한 IEE 를 받을 수 있는 곳과 IEE 에 대한 LEA 의 기준에 대해 이용할 수 있는 정보를 가지고 있으며, 이는 IEE 요청 시 귀하에게 제공해야 합니다. LEA 가 귀하가 동의하지 않는 평가를 수행할 때마다 공공 비용으로 하나의 IEE 만 받게 될 수 있습니다.

독립적인 교육 평가자가 사용하는 평가 도구는 자녀를 위해 개별적으로 선택해야 하며 유능한 전문가가 관리해야 합니다. 인종, 문화 또는 성적 차별에 해당하지 않도록 시험 및 평가 자료와 절차를 선택하고 관리해야 합니다. 자료나 절차는 명백히 불가능한 경우를 제외하고 자녀의 모국어 또는 의사소통 방식으로 제공되고 관리되어야 합니다. 어떠한 절차도 아동에게 적합한 교육 프로그램을 결정하는 단독 기준이 될 수 없습니다.

공공 비용으로 IEE 를 요청하는 경우 LEA 는 다음 중 하나를 수행해야 합니다. (1) 평가가 적절하다는 것을 증명하기 위해 적절한 절차에 따라 귀하에 대한 불만 사항 제기, (2) LEA 가 적절한 절차에 따른 공청회에서 귀하가 받은 IEE 가 LEA 의 기준을 충족하지 않았다는 사실을 입증하지 않는 한, IEE 가 공공 비용으로 귀하에게 제공되도록 보장. LEA 가 적절한 절차에 따른 공청회에서 평가가 적절하다고 판명하더라도, 귀하에게 여전히 IEE 에 대한 권리는 있지만 공공 비용으로 받을 수 있는 것은 아닙니다.

개인 비용으로 평가를 받아 LEA 에 사본을 제공하는 경우, 자녀에게 FAPE 를 제공하는 것과 관련하여 IEP 팀에서 해당 평가 결과를 고려해야 합니다. 민간 자금 지원 평가는 자녀에 대한 적절한 절차에 따른 청문회에서 도입될 수도 있습니다.

LEA 가 귀 자녀가 평가를 수행하는 것을 관찰했거나 LEA 의 평가 절차가 학생의 수업 내 관찰을 허용하는 경우, IEE 를 수행하는 개인은 교실에서 귀 자녀를 관찰하거나 iep 팀이 제안한 교육 환경을 관찰할 수 있어야 합니다.

사립 학교에서 자녀의 공개 자금 지원 배정을 제안하는 경우, 학생이 이미 부모 또는 보호자에 의해 사립 학교에 일방적으로 배정된 경우, LEA 는 제안된 배정과 제안된 배정 환경에서의 학생을 관찰할 기회를 갖습니다.

사전 서면 통지란 무엇이며 언제 받을 수 있습니까?

LEA 는 아동의 신원 확인, 평가 또는 교육 배정의 변경 또는 아동에 대한 적절한 무료 공립 교육 제공을 제안하거나 거부할 때마다 귀하에게 서면으로 통지할 책임이 있습니다. LEA 는 해당 제안 또는 거부를 합리적인 기간 내에 부모에게 서면으로 통지해야 합니다. 부모에게 이전에 제공되지 않은 경우 본 통지는 LEA 가 부모의 적절한 절차에 따른 청문회 요청을 접수한 경우에도 제공됩니다. 통지는 명백히 불가능한 경우를 제외하고 이해할 수 있는 언어로 작성해야 하며 모국어 또는 기타 의사소통 방식으로 제공되어야 합니다. 귀하의 모국어 또는 의사소통 방식이 서면 언어가 아닌 경우 LEA 는 통지가 구두 또는 다른 방법으로 번역되고, 귀하가 통지를 이해하며, 이러한 요구 사항이 충족되었다는 서면 증거가 있는지 확인해야 합니다. LEA 가 해당 선택 사항을 이용할 수 있도록 하는 경우, 이메일을 통한 본 통지 수신을 선택할 수 있습니다.

서면 통지에는 다음이 포함됩니다.

- LEA 가 제안하거나 거부한 조치에 대한 설명, 기관이 조치를 제안 또는 거부한 이유 및 고려된 기타 조치에 대한 설명 및 해당 선택 사항이 거부된 이유에 대한 설명.
- LEA 가 제안 또는 거부의 근거로 사용한 각 평가 절차, 시험, 기록 또는 보고에 대한 설명.
- IEP 팀이 고려한 기타 선택 사항에 대한 설명 및 해당 선택 사항이 거부된 이유.
- LEA 의 제안 또는 거부와 관련된 기타 요인에 대한 설명.

- 부모는 자녀 거주지의 특수 교육 책임자, SELPA 책임자 또는 새크라멘토의 CDE 로부터 본인의 권리와 절차적 보호 수단을 이해하는 데 필요한 사본이나 도움을 받을 수 있습니다.

부모 동의란 무엇이며 언제 필요합니까?

LEA 는 자녀에게 평가 및/또는 특수 교육 및 관련 서비스를 제공하기 전에 위에서 설명한 대로 정보에 입각한 부모의 사전 동의를 받아야 합니다. LEA 는 아동의 최초 평가 또는 재평가 전에 부모의 사전 동의를 얻기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다. 귀하가 최초 평가 또는 재평가에 동의하지 않는 경우, LEA 는 평가에 대한 귀하의 동의를 얻기 위해 적절한 절차를 사용할 수 있으나 이는 의무 사항은 아닙니다. 또한, LEA 는 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스를 최초 제공하기 전에 부모의 동의를 얻기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다. 귀하가 최초 IEP 배정 및 서비스에 대한 동의를 거부하거나 요청에 응답하지 않는 경우, LEA 는 귀하의 동의 거부에 이의를 제기하기 위해 아래에 설명된 적절한 절차를 사용하지 않습니다. 그러나 LEA 가 최초 배정 및 서비스에 대한 동의를 요청하고 귀하가 이를 제공하지 않는 경우, 귀 자녀에게 FAPE 를 제공해야 한다는 요구 사항을 LEA 가 위반하는 것으로 간주하지는 않습니다. 또한, LEA 의 요청 이후 동의를 제공되지 않을 때 iep 팀은 팀 회의를 소집하거나 IEP 를 개발할 필요가 없습니다.

평가의 일부로 기존 데이터를 검토하거나 모든 아동에게 시행되는 시험 또는 기타 평가를 관리하기 전에는 부모의 동의가 필요하지 않습니다(해당 시험 또는 평가 전에 모든 아동의 부모가 동의하지 않는 한).

귀 자녀가 사비로 가정 교육을 받거나, 사립 학교에 배정되어 있고 귀하가 최초 평가 또는 재평가에 대한 동의 요청에 동의하지 않거나 이에 응답하지 않는 경우, LEA 는 귀하의 동의를 무시하기 위해 적절한 절차를 사용할 수 없습니다. 이 경우 LEA 는 아동을 서비스 자격 대상으로 간주하지 않아도 됩니다.

귀하는 귀 자녀에 대한 IEP 의 일부 구성 요소를 수령하는 데 서면으로 동의할 수 있으며 IEP 의 해당 구성 요소는 LEA 에서 구현해야 합니다. LEA 가 귀하가 동의하지 않은 자녀 IEP 의 나머지 구성 요소가 FAPE 를 자녀에게 제공하기 위해 필요하다고 결정하는 경우, LEA 는 적절한 절차에 따른 청문회를 시작해야 합니다.

LEA 가 적절한 절차에 따른 청문회를 통해 귀하의 동의를 얻기 위해 합리적인 조치를 취했으며 귀하가 응답하지 않았다는 것을 입증할 수 있는 경우, 자녀의 재평가 시 귀하의 사전 동의를 얻을 필요는 없습니다.

나중에 의사를 바꾸고 동의를 철회할 수 있습니까?

특수 교육 및 관련 서비스의 최초 제공 이후 언제라도 아동의 부모가 특수 교육 및 관련 서비스의 지속적인 제공에 대한 서면 동의를 철회하는 경우 학군 또는 차터 스쿨은:

- 아동에게 특수 교육 및 관련 서비스를 계속 제공할 수는 없지만, 특수 교육 및 관련 서비스 제공을 중단하기 전에 사전 서면 통지를 제공해야 합니다.

- 서비스가 아동에게 제공될 수 있다는 합의 또는 판결을 얻기 위해 중재 절차 또는 적절한 절차를 사용할 수 없습니다.
- 아동에게 추가 특수 교육 및 관련 서비스를 제공하지 않아 FAPE 를 아동에게 제공해야 한다는 요구 사항을 위반하는 것으로 간주되지 않습니다. 또한,
- 특수 교육 및 관련 서비스의 추가 제공을 위해 IEP 팀 회의를 소집하거나 아동을 위한 IEP 를 개발할 필요는 없습니다.

아동에게 특수 교육 및 관련 서비스를 처음 제공한 후 부모가 자녀의 특수 교육 서비스 수령에 대한 서면 동의를 철회하는 경우, 학군 또는 차터 스쿨은 동의 철회로 인한 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 아동의 수신 관련 언급을 제외하기 위해 아동의 교육 기록을 수정할 필요가 없습니다. 이 규정은 부모가 모든 특수 교육 서비스를 거부할 때 적용됩니다. 부모가 모든 서비스가 아니라 일부 서비스에 동의하지 않는 경우, 적절한 절차에 따라 문제를 해결해야 합니다.

자녀의 교육 프로그램에 대한 불만 사항이 있는 경우 어떻게 제기합니까?

자녀의 교육에 대한 우려 사항이 있다면 자녀의 교사나 관리자에게 연락하여 자녀에 대해 논의하고 본인이 확인한 문제에 대해 이야기하는 것이 중요합니다. 학군 또는 SELPA 의 직원은 자녀의 교육, 귀하의 권리와 절차적 보호 수단에 관한 질문에 답변할 수 있습니다. 또한, 우려 사항이 있을 때 이러한 비공식 대화는 종종 문제를 해결하고 열린 의사소통을 유지하는 데 도움이 될 수 있습니다.

LEA 가 비공식적인 방법으로 문제를 해결할 수 없는 경우 귀하는 LEA 또는 CDE 에 규정 준수 불만 사항을 제기할 수 있습니다.

귀하의 우려 사항이 장애 아동의 신원 확인, 평가 또는 교육 배정, 아동에 대한 FAPE 제공 또는 귀하의 적절한 프로그램의 이용 가능성에 대한 분쟁에 대한 제안 또는 거부와 관련이 있는 경우, 적절한 절차에 따른 청문회 불만 사항을 제기합니다(아래 설명 참조). 또한, LEA 는 자녀의 신원 확인, 평가 또는 교육 배정, 자녀에 대한 FAPE 제공 또는 위 섹션에 설명된 경우를 제외하고 자녀를 위한 적절한 프로그램의 가용성 관련 분쟁에 대한 제안 또는 거부와 관련된 모든 문제에 대해 적절한 절차에 따른 청문회 불만 사항을 제기할 권리가 있습니다.

규정 준수 불만 사항 및 규정 준수 불만 사항과 관련된 내 권리는 무엇입니까?

규정 준수 불만 사항 신청은 IDEA 또는 캘리포니아 특수 교육법에 따른 법률 위반을 주장합니다. 불만 사항은 다음과 같아야 합니다. (1) 서면 작성될 것, (2) LEA 가 IDEA 또는 캘리포니아 교육법에 의거한 법률 또는 규정을 위반했다는 진술 포함, (3) 주장을 뒷받침하는 사실 포함, (4) 불만 사항 제기자의 서명 및 연락처 정보 포함, (5) 한 자녀에 대한 위반을 주장하는 경우 다음을 포함: (a) 아동의 이름과 주소(또는 거주지 없는 아동의 연락처 정보), (b) 자녀가 다니는 학교의 이름, (c) 문제의 성격 및 문제와 관련된 사실에 대한 설명, (d) 알려진 범위 내에서 제안된 해결책

학군/LEA 수준 규정 준수 불만 사항: HLPUSD SELPA 는 LEA 가 비공식적이고 효율적인 방법으로 귀하의 우려 사항을 신속하게 해결하기 위해 특수 교육 문제에 대한 불만 사항을 LEA 에 직접 제기할 것을 권장합니다. LEA 는 이러한 불만 사항 제기에 대한 기밀 절차를 확립했으며, 귀하를 만나 적시에 불만 사항을 조사하고 우려 사항을 해결하기 위해 노력할 것입니다. 규정 준수 사무관은 학군, 직원 또는 계약자 및 학생에 대한 차별에 대한 불만 사항을 해결하는 데 도움을 줄 것입니다. 또한, 규정 준수 사무관은 귀하가 불만 사항을 서면으로 작성하고 법률이 요구하는 정보를 제공하도록 도울 수 있습니다. 적절한 경우, 규정 준수 사무관은 불만 사항 조사 및 해결을 담당하는 다른 기관을 안내합니다.

주 정부 수준 규정 준수 불만 사항: 개인 또는 조직은 LEA, CDE 또는 기타 공공 기관의 IDEA 또는 주 법률 요건 위반을 주장하는 준수 불만 사항을 제기할 수 있습니다. 또한, 규정 준수 사무관은 귀하가 불만 사항을 서면으로 작성하고 법률이 요구하는 정보를 제공하도록 도울 수 있습니다. 적절한 경우, 규정 준수 사무관은 불만 사항 조사 및 해결을 담당하는 다른 기관을 안내합니다. 불만 사항은 CDE 규정 준수 부서에 제출해야 합니다. **California Department of Education, Special Education Division, Procedural Safeguards Referral Service, 1430 N Street, Suite 2401, Sacramento, CA 95814. 전화 (800) 926-0648, 팩스 (916) 327-3704.**

CDE 에 접수한 규정 준수 불만 사항은 불만 사항의 근거가 된 사실을 알고 있거나 알 만한 이유가 있는 날로부터 1 년 이내에 제기해야 합니다. 또한, CDE 에 불만 사항을 제기하는 동시에 불만 사항의 사본을 LEA 에 전달해야 합니다.

불만 사항이 접수된 후 60 일 이내에 CDE 는 다음을 수행합니다. (1) 필요한 경우 독립적인 현장 조사 수행, (2) 불만 사항의 주장에 대한 구두 또는 서면으로 추가 정보를 제출할 수 있는 기회 제공, (3) 불만 사항을 해결하기 위한 제안을 포함하여 불만 사항에 응답할 기회를 LEA 에 제공, (4) 귀하와 LEA 가 중재에 자발적으로 동의할 기회 제공, (5) 모든 관련 정보를 검토하고 LEA 가 IDEA 및/또는 관련 주 법률의 요구 사항을 위반하는지에 대한 독립적인 결정을 내림, (6) 불만 사항의 각 주장을 해결하고 사실과 결론에 대한 결론 및 최종 결정 사유를 포함하는 서면 결정을 귀하와 LEA 에 발행.

중재란 무엇이며 언제 요청할 수 있습니까?

당사자들은 적법 절차 청문회를 제출하기 전에 중재 또는 대안적 분쟁 해결(ADR)과 같은, 덜 적대적인 절차를 통해 특수 교육 분쟁 해결을 추구하도록 장려됩니다. 귀하는 중재를 시도할 것을 독려받지만, 이를 적법한 절차에 따른 청문회에 대한 귀하의 권리를 지연하는 데 사용할 수는 없습니다.

이러한 자발적인 사전 청문 중재 회의는 비적대적인 분위기에서 진행되어 아동의 신원 확인, 평가 또는 교육 배정 또는 아동에 대한 FAPE 제공과 관련된 문제를 양 당사자가 만족할 수 있도록 해결합니다. 따라서, 법적 옹호 서비스를 제공하는 데 사용되는 변호사나 기타 독립 계약자는 사전 청문회 중재 회의에 참석하거나 참여할 수 없습니다. 그렇다고 해서, 어느 당사자가 중재 전후에 변호사와 상담하지 못하는 것은 아닙니다.

부모가 변호사인 경우 문제의 대상인 자녀의 부모가 참여하지 못하도록 처리하거나 금지하지 않습니다. 당사자들은 재량에 따라 변호사가 아닌 대리인이 동행 및 조언할 수 있습니다.

본 중재 회의는 두 당사자가 모두 연장에 동의하지 않는 한 CDE 가 중재 요청을 접수한 후 15 일 이내에 일정을 잡고 30 일 이내에 완료됩니다. 중재는 효과적인 중재 기술 훈련을 받고 자격을 갖춘 공정한 중재자가 수행합니다.

귀하와 LEA 가 중재 절차를 통해 분쟁을 해결하는 경우, 양 당사자는 결의와 다음 사항을 명시하는 법적 구속력이 있는 합의를 체결해야 합니다. (1) 중재 과정에서 발생한 모든 토론은 기밀로 유지되며 후속의 적법한 절차에 따른 청문회 또는 민사 소송에서 증거로 사용될 수 없다고 명시, (2) 귀하와 LEA 를 구속할 권한이 있는 대리인 서명.

서면으로 서명된 중재 합의서는 관할 법원의 주 법률원(해당 유형의 사건을 들을 수 있는 주 법률에 따라 권한을 가지는 법원) 또는 미국의 지방 법원에서 시행할 수 있습니다. 중재 과정에서 발생한 토론은 기밀로 유지되어야 합니다. 이는 연방 또는 주 법원의 적법한 절차에 따른 청문회 또는 민사 소송에서 증거로 사용할 수 없습니다.

적법한 절차에 따른 청문회란 무엇이며 이에 대한 내 권리는 무엇입니까?

적법한 절차에 따른 청문회는 행정법 판사가 주재하는 공식 소송으로 법원 소송과 유사합니다. 청문회는 자녀의 신원 확인, 평가 또는 교육 배정, 자녀에 대한 FAPE 제공 또는 자녀를 위한 적절한 프로그램 이용 가능 여부에 대한 분쟁을 제안 또는 변경하려는 제안에 대한 의견 불일치 또는 거부에 관하여 귀하 또는 LEA 가 개시할 수 있습니다. 요청은 다음으로 보내야 합니다. **행정 청문회 사무국(Office of Administrative Hearings, OAH), 주소: Office of Administrative Hearings, Attn: Special Education Division, 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200, Sacramento, CA 95833-4231. 전화 (916) 263-0880, 팩스 (916) 263-0890.**

적법한 절차에 따른 청문회 요청은 귀하가 청문회 요청의 근거가 된 사실을 알고 있거나, 알 만한 이유가 있는 날로부터 2 년 이내에 제기되어야 합니다. LEA 가 다음과 같은 이유로 적법한 절차에 따른 청문회를 요청하지 못한 경우에는 해당 일정이 적용되지 않습니다. (1) 귀하의 요청에 근거가 되는 문제가 해결되었다고 잘못 진술한 경우, (2) 통지에 포함된 정보와 관련하여 귀하가 제공한 정보 유보. LEA 는 귀하가 해당 정보를 요청하거나 귀하 또는 LEA 가 적법한 절차에 따른 이의를 제기할 경우 해당 지역에서 이용할 수 있는 무료 또는 저렴한 법률 또는 기타 관련 서비스 정보를 귀하에게 알려야 합니다.

적법한 절차에 따른 청문회 불만 사항에는 다음 정보가 **포함되어야** 합니다. (1) 자녀의 이름, (2) 자녀의 주소(또는 거주지가 없는 자녀의 경우 이용 가능한 연락처 정보), (3) 자녀가 다니는 학교 이름, (4) 문제에 관한 특정 사실을 포함하여 제안된 개시 또는 변경과 관련된 문제에 대한 설명, (5) 귀하에게 알려진 정도로 제안된 문제 관련 해결책. 귀하는 적법한 절차에 따른 요청서 사본을 LEA 에 제공해야 합니다. 위에 요약된 모든 정보가 포함된 적법한 절차에 따른 청문회 불만 사항이 접수될 때까지 귀하(또는 LEA)는 적법한 절차에 따른 청문회에 참여하지 못할 수 있습니다.

불만 사항을 접수한 당사자가 15 일 이내에 청문회 담당관과 상대방에게 해당 불만 사항이 위에 나열된 요구 사항을 충족하지 않는다고 통지하는 경우를 제외하고, 불만 사항은 상기 요건을 충족하기에 충분한 것으로 간주됩니다. 접수 당사자가 불만 사항이 충분하지 않다고 통지한 날로부터 5 일 이내에, OAH 는 적법한 절차에 따른 불만 사항이 위에 나열된 요구 사항을 충족하는지 결정해야 하며, 부족한 경우 귀하와 LEA 에 서면으로 통지합니다. OAH 에서 적법한 절차에 따른 이의 제기가 불충분하다고 판단하면 당사자는 위에 나열된 요구 사항을 충족하는 새로운 불만 사항을 제기할 수 있습니다.

귀하가 적법한 절차에 따른 청문회를 요청한 경우, 불만 사항을 접수한 후 10 일 이내에 LEA 는 귀하에게 불만 사항 제기에서 제기된 문제를 구체적으로 다루는 응답을 보내야 합니다. 적법한 절차에 따른 요청을 받은 후 15 일 이내에 LEA 는 부모, 적법한 절차에 따른 청문회 요청에서 확인된 사실에 대한 구체적인 지식이 있는 자녀 IEP 팀의 관련 구성원 및 LEA 담당자와의 회의를 소집해야 합니다. 의사 결정- 권한을 가진 사람은 제기된 문제에 대한 해결책을 논의합니다. 변호사가 동행하지 않는 한 회의에는 LEA 변호사가 포함되지 않습니다.

귀하와 LEA 가 서면으로 분쟁 해결 과정을 포기하거나 중재를 사용하기로 합의한 경우를 제외하고, 해결 회의에 참여하지 않으면 회의 참석에 응할 때까지 분쟁 해결 과정에 대한 일정이 지연될 수 있습니다. LEA 가 불만 사항 통지를 받은 후 15 일 이내에 해결 회의를 개최하지 못하거나 해결 회의에 참여하지 못한 경우, 아래 설명된 적법한 절차에 따른 청문 일정을 시작하기 위해 청문회 담당관의 개입을 요청할 수 있습니다.

해결 세션에서 합의에 도달한 경우, 귀하와 LEA 담당자 모두 서면으로 작성 및 서명해야 합니다. 서명한 후 귀하와 LEA 는 합의를 무효화하는 데 영업일 기준 3 일이 주어집니다. LEA 가 적법한 절차에 따른 이의 신청 접수일로부터 30 일 이내에 (해결 절차 기간 동안) 적법한 절차에 따른 이의 신청을 만족스럽게 해결하지 못한 경우, 적법한 절차에 따른 청문회와 최종 발표에 대한 해당 일정이 시작됩니다. 합리적인 노력을 기울여 문서화한 후에 LEA 가 분쟁 해결 회의에 참여할 수 없는 경우, LEA 에서는 30 일이 끝나면 청문회 담당관에게 귀하의 불만 사항을 기각하도록 요청할 수 있습니다.

귀하와 LEA 는 적법한 절차에 따른 청문회 전 또는 도중에 언제든지 분쟁 조정애 참여할 것에 동의할 수 있습니다. 공정한 중재자는 OAH 에 의해 양 당사자에게 무료로 임명됩니다. 중재는 OAH 의 타임 라인을 연장하여 결정을 내립니다. 그러나, 중재는 청문회 또는 기타 권리에 대한 귀하의 권리를 거부하거나 지연하기 위한 것이 아닙니다.

적법한 절차에 따른 요청을 제기한 문제가 해결 세션 또는 중재로 해결되지 않으면 OAH 는 청문회를 개최하고 사건의 최종 결정에 도달한 후 해당 결정의 사본을 해결 기간 30 일에 대한 만료일로부터 45 일 이내에 당사자들에게 보내야 합니다. 결정에 대한 45 일 기간은 다음 사건 중 하나가 발생한 다음 날에도 시작될 수 있습니다. (1) 양 당사자가 해결 회의를 포기하기 위해 서면 동의, (2) 중재 또는 해결 회의가 시작된 후 30 일 기간이 끝나기 전에 당사자는 서면으로 합의가 불가능하다는 데 동의, (3) 해결 기간 30일이 종료된 후에도 양 당사자가 서면으로 중재를 계속하기로 동의하지만, 나중에 부모 또는 LEA 가 중재 절차를 철회하는 경우

청문회는 당사자들에게 합리적으로 편리한 시간과 장소에서 개최되어야 합니다. 청문회를 요청한 당사자는 상대방이 동의하지 않는 한 적법한 절차에 따른 이의 제기에서 해결되지 않은 청문회에서 문제를 제기할 수 없습니다.

적법한 절차에 따른 청문회 당사자는 다음과 같은 권리를 갖습니다. (1) 특수 교육 및 행정 청문회에 관한 법률에 정통한 사람 앞에서 공정하고 부당하지 않은 행정 청문회에 대한 권리, (2) 장애 아동과 청소년의 문제와 관련된 지식과 훈련을 받은 변호사 또는 개인의 대리를 받을 권리, (3) 증거, 서면 주장 및 구두 주장을 제시할 권리, (4) 대면, 교차 심사, 증인의 출석을 요구할 권리, (5) 청문회에 대한 서면 또는 귀하의 선택에 따라 전자 구두 기록을 입수할 권리, (6) 분쟁 해결 세션 기간이 종료된 후 45 일 이내에 사실 및 결정에 대한 전자 결과를 서면으로나 귀하의 선택에 따라 수신할 권리, (7) 청문회 최소 10 일 전에 상대방이 변호사를 대리하겠다는 통지를 수신할 권리, (8) 청문회 개최 최소 10 일 전에 상대방에게 문제와 제안된 해결책에 대해 통지받을 권리, (9) 청문회 개최 최소 5 일(영업일 기준) 전까지 해당 날짜와 권고에 의해 완료된 평가, 증인 목록 및 증언 목록을 포함한 모든 문서의 사본을 수신할 권리, (10) 청문회 전 5 일(영업일 기준) 전에 해당 당사자에게 공개되지 않은 청문회에서 평가에 기초한 평가 및 권고를 포함한 모든 증거의 도입을 금지할 권리, (11) 통역사를 제공받을 권리, (12) 정당한 사유로 청문 일정 연장을 요청할 권리.

청문회에 참여하는 부모에게는 다음과 같은 권리가 부여되어야 합니다. (1) 자녀가 청문회에 참석할 권리, (2) 청문회를 일반인에게 공개할 권리, (3) 무료로 제공되는 사실과 결정에 대한 청문과 발견에 대한 기록을 소유할 권리.

적법한 절차에 따른 이의 신청으로 IDEA의 절차적 위반이 제기되면 어떻게 됩니까?

자녀가 FAPE 를 받았는지에 대한 청문회 담당관의 결정은 FAPE 와 직접 관련된 증거 및 주장에 근거해야 합니다.

절차 위반(예: 불완전한 IEP 팀)을 주장하는 문제에서, 청문회 담당관은 절차 위반이 다음과 같은 경우에만 자녀가 FAPE 를 받지 않았다는 것을 알게 될 수 있습니다.

1. FAPE 에 대한 자녀의 권리를 방해했습니다.
2. 자녀에게 FAPE 를 제공하는 것과 관련하여 의사 결정 과정에 참여할 수 있는 기회를 크게 방해했습니다. 또는
3. 자녀의 교육 혜택이 박탈되었습니다.

위에서 설명한 조항으로 인해 청문회 담당관이 학군에 IDEA 의 절차적 요구 사항을 준수하도록 명령하거나, 이미 제출된 적법한 절차에 따른 이의 제기와 별도로 발생한 문제에 대해 다른 적법한 절차에 따른 이의를 제기할 수 없습니다.

적법한 절차에 따른 심의 결과에 동의하지 않으면 어떻게 합니까?

청문회의 결정은 최종적이며 양 당사자에게 구속력이 있습니다. 당사자는 해당 법원에 항소를 제출하여 결정에 항소할 수 있습니다. 민사 소송에서,

행정 절차 기록 및 전사 내용은 법원에 기록됩니다. 법원은 당사자의 요청에 따라 추가 증거를 들을 수 있으며 증거의 우위에 근거하여 결정을 내려야 합니다. 이 항소는 행정법 판사의 결정일로부터 90 일 이내에 이루어져야 합니다.

적법한 절차에 따른 청문회가 진행되는 동안 자녀는 어디에 배정됩니까?

LEA가 분쟁 해결 기간 동안 적법한 절차에 따른 요청을 받고 공정하고 적법한 절차에 따른 청문회 또는 법원 소송 결정을 기다리는 동안, 부모와 LEA가 달리 동의하지 않는 한, 아동은 현재 교육 기관에 남아 있어야 합니다.

적법한 절차에 따른 요청에 공립 학교에 처음 입학할 수 있는 신청서가 포함된 경우, 귀 자녀는 그러한 모든 절차가 완료될 때까지 일반 공립 학교 프로그램에 배정되어야 합니다.

적법한 절차에 따른 요청에 개별 가족 서비스 계획(IFSP)에 따라 서비스를 받고 3세가 된 아동을 위한 초기 서비스 신청서가 포함된 경우, LEA는 자녀가 받고 있는 IFSP 서비스를 제공할 필요가 없습니다. 귀 자녀가 LEA로부터 특수 교육 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 판명되고 자녀가 특수 교육 서비스를 처음으로 받는 것에 귀하가 동의한 경우, 적법한 절차에 따른 진행 결과에 따라 LEA는 분쟁이 없는 특수 교육 및 관련 서비스를 제공해야 합니다(귀하와 LEA가 동의하는 서비스).

자녀가 임시 대안 교육 환경(IAES)에 배정된 경우, 적법한 절차에 따른 청문회가 있을 때까지 최대 45 일 동안 또는 IAES 기간 만료 중 이른 시점까지 IAES에 남아 있게 됩니다.

어떤 상황에서 변호사 비용을 환급받을 수 있습니까?

법원은 재량에 따라 부모가 적법한 절차에 따른 청문회에서 우위를 차지할 경우 LEA가 장애 아동의 부모에게 합리적인 변호사 비용을 지불하도록 명령할 수 있습니다. 또한, LEA는 경솔하거나, 불합리하거나, 근거가 없는 불만 사항 또는 이후 소송을 제기하거나, 소송이 명백히 경솔하거나, 불합리하거나, 근거가 없어진 후에도 계속하여 소송을 제기한 부모의 변호사로부터 변호사 비용을 수여할 수 있습니다. LEA는 부모의 불만 사항 또는 이후 소송의 근거가 괴롭히거나 불필요한 지연을 유발하거나 불필요하게 소송 비용을 증가하려는 등의 부적절한 목적으로 제시된 경우, 부모의 변호사 또는 부모로부터 변호사 비용을 청구할 수 있습니다.

법원은 다음과 같은 경우 변호사 비용을 줄일 수 있습니다. (1) 부모가 절차를 부당하게 지연한 경우, (2) 학비가 지역 사회의 일반적인 시간당 요금을 불합리하게 초과한 경우, (3) 시간과 법률 서비스가 과도한 경우, 또는 (4) 부모의 변호사가 LEA에 적절한 적법 절차에 따른 이의 제기를 제공하지 않은 경우. 그러나, 법원이 LEA가 조치 또는 절차의 최종 해결을 부당하게 지연하거나 IDEA의 절차적 보호 조항에 따라 위반이 있는 것으로 판명한 경우 법원은 수수료를 절감할 수 없습니다.

부모는 10 일 이내에 청문회 또는 법원 소송이 제기되기 10 일 이전에 LEA 가 체결한 청산 제안에 거부 또는 10 일 이내에 응답하지 않은 경우, 추가 변호사 비용 또는 비용을 청구할 수 없습니다. 이는 청문회 담당관 또는 법원이 부모가 최종적으로 얻은 구제 조치가 LEA 의 합의 제안보다 부모에게 유리하지 않다는 것을 알게 된 경우에 해당합니다. 이러한 제한에도 불구하고, 귀하가 우위이며 법원이 귀하가 합의 제안을 거부하는 것이 실질적으로 정당하다고 판단한 경우 변호사 비용 및 관련 비용을 부모에게 지급할 수 있습니다.

행정 절차 또는 사법 조치의 결과로 회의가 소집되지 않는 한, 변호사 비용은 IEP 팀 회의 참석 변호사에게 수여할 수 없습니다. 분쟁 해결 회의는 행정 청문회 또는 법원 조치로 인해 소집된 회의로 간주되지 않으며 변호사 비용 조항의 목적으로 행정 청문회 또는 법원 조치로 간주되지 않습니다.

LEA 가 자녀의 징계를 고려하는 경우 자녀의 권리는 무엇입니까?

교직원은 장애 아동에게 배정 변경이 적절한지 여부를 결정할 때 사례별로 고유한 상황을 고려할 수 있습니다. 교직원은 학생의 행동 규범을 위반하는 장애 아동을 최대 10 일 연속으로 적절한 임시 대체 교육 환경(IAES), 다른 환경으로 배정하거나 정학 처분을 내릴 수 있습니다(추가적으로 이러한 대안은 비장애 아동들에게도 적용됩니다). 또한, 이는 교육 제외가 배정의 변경으로 여겨지지 않는 한, 1 년에 연속 10 일 이하의 추가 제외 처분에 대해 부정 행위의 개별 사건이 발생하는 경우에 해당합니다.

'배정 변경'은 다음과 같은 경우에 발생합니다. 교육 제외가 연속 10 일 이상 지속되거나 아동이 다음과 같은 이유로 반복적인 양식으로 간주되는 일련의 교육 제외 적용을 받은 경우: (1) 한 학년도에 총 10 일 이상 제외 조치를 받은 경우, (2) 아동의 행동이 이전 사건에서의 행동과 실질적으로 유사하여 일련의 제외를 초래한 경우 및 (3) 각 제외 기간, 아동이 교육에서 제외된 총 시간 및 횟수가 서로 근접한 것과 같은 추가 요인이 있는 경우. LEA 는 사례별로 제외 패턴이 배정 변경인지 여부를 결정합니다.

연속 10 일을 초과하는 기간 또는 그러한 정학이 배정 변경을 구성하는 누적 10 일을 초과하는 기간 동안 학생 행동 강령을 위반하여 장애 아동이 배정에서 제외되는 경우, LEA 는 징계 대상 행동이 자녀의 장애 발현인지 여부를 판단하기 위한 IEP 팀 회의를 열어야 합니다. 본 회의는 자녀의 배정을 변경하기로 결정한 후 수업일 기준 10 일 이내에 열립니다. IEP 팀은 해당 행위가 다음과 같은지 여부를 결정합니다. (1) 자녀의 장애로 인해, 또는 장애와 직접적이고 실질적인 관계가 있는 경우, (2) LEA 가 아동의 IEP 를 이행하지 못한 것의 직접적인 결과인 경우.

LEA, 부모 및 IEP 팀의 관련 구성원이 해당 행동이 아동 장애의 발현이라고 판단한 경우, IEP 팀은 다음 중 하나를 수행해야 합니다. (1) 기능적 행동 평가를 수행(배정 변경을 초래한 아동의 행동 이전에 수행되지 않은 경우)하고 행동 중재 계획을 시행하고, (2) 기존 행동 중재 계획을 검토하고 필요에 따라 수정. 위 옵션 중 하나에 추가하여 부모와 LEA 가 행동 중재 계획을 수정하는 데 달리 동의하지 않는 한, IEP 팀은 자녀를 자신이 제외된 장소로 돌려보내야 합니다.

팀에서 해당 행위가 아동의 장애 발현이 아니라고 판단한 경우, 교직원들은 비장애 아동에게 적용되는 것과 동일한 방식으로 동일한 기간 동안 징계 절차를 적용할 수 있습니다. 장애 아동은 다른 환경일지라도 일반 교육 커리큘럼에 계속 참여하기 위해, 그리고 자신의 IEP 목표 달성을 위한 진전을 이루기 위해 계속해서 교육 서비스를 받아야 합니다. 아동의 IEP 팀은 해당 서비스에 적합한 서비스와 환경을 결정합니다. 아동은 또한 행동 위반이 재발하지 않도록 설계된 기능적 행동 평가 및 행동 중재 서비스 및 수정을 적절한 대로 받아야 합니다.

부모는 적법한 절차에 따른 이의 신청서를 제출하여 특수 교육 학생의 정학 또는 퇴학 결정 또는 아동의 행동이 장애의 발현인지 여부에 대한 결정에 항소할 권리가 있습니다. 아동의 징계 배정 또는 장애 발현 결정 회의 결과와 관련하여 부모 또는 LEA 가 이의 제기를 요청한 경우, 주 정부는 신속 청문회를 주선합니다. 청문회는 청문회 요청 후 수업일 기준 20 일 이내에 진행되며 청문회 후 수업일 기준 10 일 이내에 결정을 내리게 됩니다. 귀 자녀는 이의 제기 중에 배정을 유지할 권리가 있습니다. 단, 자녀가 수업일 기준 45 일 동안 IAES 에 배정된 경우, 청문회 담당관의 결정 또는 정학 기간 만료 중 이른 시점까지 해당 배정이 유지됩니다.

징계 조치가 보류 중인 상태에서 아동의 평가가 요청되는 경우 평가는 신속하게 수행됩니다. 그러한 평가를 기다리는 동안, 아동은 학교 당국에 의해 결정된 교육 환경에 남아 있어야 합니다.

LEA 가 징계 조치를 초래한 행동이 발생하기 전에 아동이 장애 아동이라는 사실을 LEA 에서 인지하고 있었을 경우, 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 없는 것으로 판단된 아동은 IDEA 에 따라 제공된 모든 보호 조치를 주장할 수 있습니다. 다음과 같은 경우 인지하고 있었던 것으로 간주합니다: (1) 부모가 학교의 감독 또는 행정 담당자 또는 아동 교사에게 서면으로 표현하여 아동이 특수 교육 및 관련 서비스가 필요하다는 것을 표현한 경우, (2) 부모가 자녀의 평가를 요청한 경우, (3) 교직원이 LEA 의 특수 교육 책임자 또는 다른 감독 직원에게 아동이 시연한 행동 패턴에 대한 특정 우려를 표현한 경우. 부모가 자녀의 평가를 허용하지 않았거나, 특수 교육 서비스를 거부했거나 자녀가 평가되어 자녀가 서비스를 받을 자격이 없는 것으로 판명된 경우 LEA 는 인지하지 못한 것으로 간주됩니다. LEA 이 장애에 대해 인지하지 못했을 경우, 아동은 IDEA 의 적법한 절차에 따른 보호를 받지 않습니다.

특수 교육법에 의해 학교 공무원들은 자녀가 저지른 범죄를 해당 기관에 신고하는 것을 금지하지 않습니다. LEA 에서 장애 아동이 저지른 범죄를 보고하는 경우 아동의 특수 교육 및 징계 기록 사본이 해당 기관이 고려할 수 있도록 FERPA 가 허용하는

범위까지만 전송되도록 해야 합니다.

자녀가 임시 대안 교육 환경에 배정될 때의 절차는 무엇입니까?

특수한 상황에서 아동의 행동이 장애의 발현인지 여부에 관계없이, 교직원들은 아동이 학교 구내 또는 주 또는 LEA 관할 내 학교 행사에서 다음 위반 행위 중 하나를 저지른 후 수업일 기준 45 일을 초과하지 않는 기간 동안 학생을 교육에서 제외하여 IAES 로 보낼 수 있습니다: (1) 무기 소지 또는 소유한 경우, (2) 고의로 불법 약물을 소지 또는 사용했거나, 규제 물질의 판매를 판매 또는 요청한 경우, (3) 다른 사람에게 심각한 신체 상해를 입힌 경우. LEA 가 아직 수행하지 않은 경우, LEA 에서는 아동을 수업일 기준 45 일 이내에 IAES 에 배정한 후 기능적 행동 평가를 수행하고 행동 중재 계획(구현되지 않은 경우)을 이행해야 합니다. 그러한 계획이 이미 마련된 경우 IEP 팀은 수정 계획을 고려해야 합니다. IAES 는 아동이 일반 커리큘럼에 계속 참여할 수 있고 아동의 현재 IEP 에 설명된 것을 포함하여 그러한 서비스와 수정을 받을 수 있게 되는 경우 iep 팀에서 이를 확인합니다. 이는 IEP 에서 설정된 목표를 충족하고 위반 행위를 해결하기 위해 수정 사항을 제공하기 위한 것입니다.

연방 법률에 따라 청문회 담당관은 장애 아동을 이전에 배정 제외된 곳으로 돌려보낼 수 있습니다. 청문회 담당관은 해당 아동의 현재 배정을 유지하는 것이 실질적으로 아동 또는 타인에게 상해를 입힐 가능성이 있다고 판단하는 경우, 수업일 기준 45 일 이내에 적절한 IAES 로 배정 변경을 명령할 수도 있습니다.

주립 특수 학교란 무엇입니까?

주립 특수 학교는 California Schools for the Deaf in Fremont 및 Riverside, 그리고 the California School for the Blind in Fremont 등 세 곳의 시설에서 청력 상실, 청각 장애, 시력 상실, 시력 장애 또는 농맹이 있는 학생들에게 서비스를 제공합니다. 기숙사 및 주간 학교 프로그램은 두 곳의 청각 장애인을 위한 주립 학교에서 출생부터 21 세까지의 학생에게, 캘리포니아 맹인 학교에서는 5~21 세의 학생들에게 제공됩니다. 또한, 주립 특수 학교는 평가 서비스 및 기술 지원을 제공합니다. 주립 특수 학교에 대한 자세한 내용은 캘리포니아 교육부 웹 사이트 <http://www.cde.ca.gov/sp/ss/>에서 확인하십시오. 자녀의 IEP 팀 구성원에게 자세한 정보를 요청하거나 SELPA 사무실에 문의하셔도 됩니다.

자녀를 일방적으로 사립 학교에 배정하기로 한 저의 결정과 관련된 규칙은 무엇입니까?

LEA 가 귀 자녀에게 FAPE 를 제공하고 귀하가 사립 학교 또는 시설에 아동을 배정하기로 선택한 경우, IDEA 는 사립 학교 또는 시설에서 장애가 있는 자녀의 특수 교육 및 관련 서비스를 포함한 교육 비용을 LEA 가 지불하도록 요구하지 않습니다. 그러나, 사립 학교가 위치한 학군은 34 CFR §§300.131-300.144 에 따라 사립 학교에서 부모에 의해 배정된 아동에 관한 IDEA 규정에 따라 해당 요구를 충족하는 인구의 자녀를 포함해야 합니다.

LEA 가 등록 전에 적시에 FAPE 를 아동에게 제공하지 않았으며 개인 배정이 적절하다고 판단될 때 사립 학교 또는 기관에 아동을 배정하기 위해 부모에게 청문회 담당관 또는 법원에 의해 배상이 명령받을 수 있습니다. 공립 학교에서 아동을 퇴학하기 전에 가장 최근의 IEP 팀 회의에서 부모가 LEA 가 자신이 제안한 배정을 거부하고 공립 사립 학교에 자녀를 배정하려는 의도를 LEA 에 알리지 못한 경우, 상환액이 줄어들 수 있습니다. 이는 공립 학교에서 아동을 퇴학하기 최소 10 일(영업일 기준) 전에 부모가 해당 정보를 LEA 에 서면으로 제공하지 않은 경우에 해당합니다. 공립 학교에서 아동을 퇴학하기 전에 LEA 가 부모에게 아동을 평가할 의사가 있음을 통지하고 부모가 아동의 평가를 허용하지 않거나 거부할 경우 상환액을 절감할 수도 있습니다. 법원에서 귀하의 행동이 합리적이지 않다고 판결하면 상환액이 줄어들 수도 있습니다.

LEA 가 부모에게 통지하지 못하게 한 경우 상환을 줄일 수 없습니다. 부모는 위에서 설명한 바와 같이 LEA 에 통지를 제공하기 위한 요건에 대한 통지를 받지 못했거나, 통지 요건을 준수하면 아동에게 신체적 상해를 초래할 가능성이 있는 경우에 그렇습니다. 부모가 글을 읽지 못하거나, 영어로 글을 쓸 수 없거나 통지 요구 사항을 준수하면 자녀에게 심각한 정서적 해를 입힐 수 있는 경우, 법원이나 청문회 담당관의 재량으로 상환 비용이 줄어들거나 줄어들지 않을 수 있습니다.

어떤 상황에서 자녀를 위한 대리 부모가 임명되니까?

아동의 권리를 보호하기 위해 아동에게 대리 부모가 필요하다는 LEA 의 결정 후 30 일 이내에 LEA 는 다음과 같은 경우 아동의 대리 부모를 임명합니다.

1. 아동은 법원의 부양 가족 또는 피후견인이며, 법원은 아동에 대한 교육 결정을 내릴 부모 또는 보호자의 권리를 구체적으로 **제한했으며**, 자녀에게 자신을 대표할 책임이 있는 부모 또는 보호자가 없는 경우에 그렇습니다. 또는,
2. 아동은 법원의 피후견인 또는 부양 가족이 **아니며**, 부모나 보호자를 찾을 수 **없거나**, 아동을 돌보는 사람이 **없거나** 동반자와 거주지가 없는 청소년인 경우입니다.

아동의 대리 부모로 행동할 사람을 결정할 때, LEA 는 해당하는 경우 친척, 위탁 부모 또는 법원이 임명한 특별 변호인을 고려하고, 그렇지 않으면 선택한 사람을 지명합니다.

대리 부모는 자녀를 적절하게 대표할 수 있는 지식과 기술을 갖춘 개인이 될 것입니다. 대리인은 적어도 한 번은 자녀를 만나야 하며 그러한 사람이 없을 경우 자녀의 문화에 대해 민감한 사람이어야 합니다. 대리 부모는 아동의 신원 확인, 평가, 교육 계획 및 개발, 교육 배정, IEP 검토 및 개정에 관한 문제 및 아동에 대한 FAPE 제공과 관련된 모든 문제에서 아동을 대리해야 합니다. 비응급 의료 서비스, 정신 건강 치료 서비스 및 작업 또는 물리 치료 서비스에 대한 IEP 동의 공급이 여기에 포함됩니다.

아동을 대리하는 데 이해 상충이 있는 사람은 대리 부모로 임명될 수 없습니다. 대리 부모가 자녀의 교육 또는 보육에 관여하는 LEA 의 직원이거나, 해당 아동 또는 다른 아동의 보육에서 주요 수입원을 얻는 위탁 간호 제공자인 경우 이해 상충이 존재합니다. 그러한 상충이 존재하지 않는 경우, 위탁 간호 제공자, 퇴직 교사, 사회복지사 및 보호 관찰관이 모두 대리자로 봉사할 수 있습니다. 동반자 및 거주지가 없는 청소년의 경우, 비상 및 임시 대피소 직원, 독립 생활 프로그램 및 거리 지원 프로그램 직원은 위에서 설명한 요구 사항을 충족하는 다른 대리 부모가 될 때까지 위에서 설명한 이해 상충과 관계없이 임시 대리자로 임명될 수 있습니다.

그 대안으로, 대리 부모가 위에 설명된 요구 사항을 충족하는 경우 자녀 보호를 감독하는 판사(LEA 와 대조적으로)가 대리 부모를 임명할 수 있습니다.

왜 건강 관련 특수 교육 및 관 서비스에 대한 Bill California Medi-Cal 및 Release Or Exchange

정보를 공개 또는 교환해야 합니까?

본 LEA 는 Medi-Cal 지역 교육 기관(LEA, Local Educational Agency) 청구 선택 사항을 통해 특수 교육 프로그램에 등록된 Medi-Cal 유자격 아동에게 제공되는 보장 서비스에 대해 캘리포니아 Medi-Cal 에 청구 사항을 제출할 수 있습니다. Medi-Cal LEA 프로그램은 학군 및/또는 카운티 교육청(COE, Counties Education Offices)이 건강 관련 특수 교육 및 관련 서비스 비용을 지불하는 데 도움을 주기 위해 연방 기금을 받는 방법입니다(단, 서면 동의를 제공하기로 선택한 경우에만 해당).

아래 정보는 IDEA 에서 귀하에게 제공되는 특정 권리 및 보호에 대해 설명합니다. 이 통지는 LEA 가 귀 자녀의 Medi-Cal 혜택에 최초로 접근하는 데 대한 동의를 귀하로부터 얻기 전에 제공되어야 하며, 그 이후에는 매년 제공되어야 합니다.

다음은 숙지하십시오.

- Medi-Cal 동의와 관련하여 IEP 섹션에 서명을 거부할 수 있습니다.
- 자녀와 가족에 관한 정보는 엄격히 기밀로 유지됩니다.
- 귀하의 권리는 표제 34 연방 규정 300.154, 1974 년 가족 교육 권리 개인 정보 보호법, 미국 법률 제 20 호, 섹션 1232 (g), 표제 34 연방 규정 법률, 섹션 99 에 따라 보호됩니다.
- 해당 동의는 그 전에 동의를 철회하지 않는 한 1 년 동안 유효합니다. 이는 매년 IEP 회의에서 갱신할 수 있습니다.

귀하의 동의는 자발적인 것이며 언제나 취소할 수 있습니다. 동의를 철회하면 취소가 소급 적용되지 않습니다(즉, 동의 후 철회되기 전에 발생한 청구를 무효화하지 않음).

귀하의 동의에는 개인 식별 정보(예: 자녀에게 제공될 수 있는 서비스에 대한 기록 또는 정보)를 명시해야 합니다.

공개(예: 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 청구) 및 LEA 가 정보를 공개할 수 있는 기관(예: Medi-Cal) 또한, 자녀의 LEA 가 IDEA 하의 특수 교육 및 관련 서비스 비용을 지불하기 위해 자녀의 LEA 가 귀하 또는 자녀의 공공 혜택 또는 보험(예: Medi-Cal)을 사용할 수 있음을 이해하고 동의한다는 진술서에도 동의해야 합니다. LEA 는 IEP 의 Medi-Cal 청구서 섹션에 서명함으로써 해당 동의를 얻습니다.

귀하의 동의는 학교 외부에서 제공되는 지역 사회 기반 서비스를 거부하거나 제한하지 **않습니다**. LEA 가 건강 관련 특수 교육 및/또는 관련 서비스 비용을 지불하기 위해 California Medi-Cal 에 접근하는 것에 동의하지 않는 경우, LEA 는 여전히 모든 필수 특수 교육 및 관련 서비스가 귀하에게 무료로 제공되도록 해야 합니다.

또한, 공공 기관으로서 LEA 는 부모의 공공 혜택 또는 보험에 접근하여 FAEA 에 대한 IDEA 파트 B 에 따라 필요한 관련 서비스 비용을 지불할 수 있습니다. 적격 학생에게 FAPE 를 제공하는 데 필요한 관련 서비스의 경우 LEA 는:

- 자녀가 IDEA 파트 B (34 CFR 300.154 [d] [2] [i])에 따라 FAPE 를 받기 위해 부모가 공공 혜택 또는 보험 프로그램 (Medi-Cal)에 가입하거나 등록하도록 요구하지 **않습니다**.
- 부모가 Medi-Cal 을 통한 서비스 및 환급 청구를 제기할 때 공제액 또는 자기 부담금 지불과 같은 본인 부담 비용을 부담하도록 요구하지 **않습니다**. 그러나, LEA 는 귀하가 달리 지불해야 하는 비용(예: 공동 -보험금)을 지불할 수 있습니다(34 CFR 300.154 [d] [2] [ii]).
- 혜택 사용이 다음과 같은 결과를 초래할 수 있는 경우 Medi-Cal 하에서 학생의 혜택을 사용할 수 **없습니다**.
 - 사용 가능한 평생 보장 범위 또는 기타 보험 혜택 축소.
 - 공공 혜택 또는 보험 프로그램(Medi-Cal)에 의해 보장되고 자녀가 학교에 있는 시간 이외의 시간에 필요한 서비스를 가족이 지급하도록 초래.
 - 보험료 인상 또는 공공 혜택이나 보험 중단(Medi-Cal).
 - 총 건강 관련 지출을 기준으로 가정 및 지역 사회 기반 면제에 대한 자격 상실 위험.(34 CFR 300.154[d][2][iii][A-D]).

규정 준수 사무관

Hacienda La Puente Unified School District 15151 Palm Avenue Hacienda Heights, CA 91745	(626) 933-6515 (전화) (626) 933-6511 (팩스)
---	--

기록 관리자

Hacienda La Puente Unified School District 15959 E. Gale Avenue Hacienda Heights, CA 91746	(626) 933-3851 (전화) (626) 934-4849 (팩스)
--	--

특수 교육

Hacienda La Puente Unified School District 15151 Palm Avenue Hacienda Heights, CA 91745	(626) 933-6507 (전화) (626) 933-6511 (팩스)
---	--

Hacienda La Puente USD 특수 교육 지역 계획 영역

HLPUSD SELPA 15151 Palm Ave. Hacienda Heights, CA 91745	(626) 933-6520 (phone) (626) 933-6512 (팩스)
---	---