

## إنشاء حساب PowerSchool لولي الأمر/الوصي

أولياء الأمور/الأوصياء، يمكنكم إنشاء حساب في PowerSchool للوصول إلى المعلومات في الوقت الفعلي لجميع أطفالكم في الصفوف من رياض الأطفال وحتى الصف الثاني عشر ضمن منطقتنا التعليمية. يتمثل الغرض من هذا المستند في مساعدتك على إنشاء حسابك أو تحديثه.

### مفاتيح الوصول

يحصل جميع طلاب LPS على "مفتاحي وصول" - معرف الوصول وكلمة مرور الوصول. هذه المفاتيح اللازمة لربط معلومات الطالب بحساب أحد الوالدين. إذا كان لديك عدة طلاب في المنطقة التعليمية، فستحتاج إلى الحصول على مفاتيح الوصول لكل طالب من مدرسة كل طالب. يلزم توفر مجموعة واحدة على الأقل من مفاتيح الوصول عند إنشاء حساب ولي أمر لأول مرة. يمكن ربط الطلاب الإضافيين عند إنشاء الحساب، أو بعد إعداد الحساب في وقت لاحق.

### الحصول على مفاتيح الوصول

لا يتم توزيع مفاتيح الوصول إلا بشكل شخصي على ولي الأمر/الوصي المدرج في PowerSchool.

1. في أي وقت آخر، يجب على أولياء الأمور الحضور إلى المدرسة وتقديم بطاقة هوية مصورة للتحقق من أنهم الشخص المدرج في PowerSchool باعتباره ولي الأمر/الوصي.
2. إذا كان أحد الوالدين غير قادر جسديًا على القدوم إلى المدرسة بسبب الموقع أو لظروف أخرى، فيجب الحصول على تنازل عن طريق البريد الإلكتروني/بريد بوابة الوالدين من مدرسة الطالب، وملء البيانات به، وإعادته إلى المدرسة مع نسخة من هوية صورة ولي الأمر المرفقة.

### إنشاء حساب ولي أمر

1. انتقل إلى موقع ويب المنطقة التعليمية <https://www.lps53.org>
2. وبعد ذلك، انقر على For Families (لأسر)، و PowerSchool، ثم اتبع رابط PowerSchool Public Portal.
3. وبعد ذلك، انقر على علامة التبويب Create Account (إنشاء حساب)، ثم انقر على زر Create Account (إنشاء حساب).
4. اكتب اسمك وعنوان بريدك الإلكتروني واسم المستخدم وكلمة المرور المطلوبين.  
- ملاحظة: يجب أن تتكون كلمات المرور من 6 أحرف على الأقل وألا تحتوي على الرمز @  
- يجب ألا يكون عنوان البريد الإلكتروني مسجلاً بالفعل في النظام لدينا
5. بعد ذلك، اربط كل طفل بالحساب باستخدام معرف الويب ورسالة كلمة المرور. للقيام بذلك، اكتب اسم الطفل ومعرف الوصول وكلمة مرور الوصول الخاصة بهذا الطفل وصلة القرابة بالطفل. يمكنك ربط ما يصل إلى 7 طلاب أثناء إنشاء الحساب.
6. مرر للأسفل وانقر على Enter (إدخال).
7. لتلقي رسائل بريد إلكتروني أسبوعية متعلقة بالحضور والدرجات، انقر فوق رمز Email Notifications (إشعارات البريد الإلكتروني) واختر one time per week (مرة واحدة أسبوعيًا)، وانقر على Enter (إدخال).

The image shows a screenshot of the PowerSchool website. On the left, there is a 'Student and Parent Sign In' section with a 'Create Account' link circled in red. To the right, there are two forms. The first is 'Create Parent Account' with fields for First Name, Last Name, Email, Student Username, Password, and Repeat Password. The second is 'Link Students to Account' with a dropdown for Student Name, a text field for Student ID, a text field for Access Password, and a dropdown for Relationship.

## الخطوات الواجب اتباعها في حال نسيت معلومات تسجيل الدخول

### استعادة اسم المستخدم و/أو كلمة المرور عبر البريد الإلكتروني

1. إذا نسيت اسم المستخدم العام و/أو كلمة المرور، فيمكنك الانتقال إلى صفحة تسجيل الدخول إلى البوابة العامة والنقر على **Forgot Username or Password** (هل نسيت اسم المستخدم أو كلمة المرور؟)

a. يمكنك النقر فوق علامة التبويب "**Forgot Password?** (هل نسيت كلمة المرور؟)"، وكتابة اسم المستخدم وعنوان البريد الإلكتروني المرتبط بحسابك. إذا كان عنوان البريد الإلكتروني الذي تم إدخاله مرتبطًا بحساب، فستتلقى بريدًا إلكترونيًا يحتوي على رابط لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك.

b. يمكنك النقر على علامة التبويب "**Forgot Password?** (هل نسيت اسم المستخدم؟)"، وكتابة عنوان البريد الإلكتروني. إذا كان عنوان البريد الإلكتروني الذي تم إدخاله مرتبطًا بحساب في سجلاتنا، فستتلقى بريدًا إلكترونيًا يحتوي على اسم المستخدم ورابط لإعادة تعيين كلمة المرور.

2. إذا لم تتسلم بريدًا إلكترونيًا، فتأكد من التحقق من مجلدات البريد العشوائي أو البريد غير المرغوب. يتم إرسال رسالة البريد الإلكتروني من **noreply@lps53.org**. لا يخضع عنوان البريد الإلكتروني هذا للمراقبة ولا يمكن قبول الردود.

3. إذا كنت لا تزال بحاجة إلى المساعدة، فيرجى الاتصال بمدرسة الطالب.

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- A login form with fields for **Username** and **Password**, and a link for **Forgot Username or Password?**.
- A section for **Forgot Password?** and **Forgot Username?** with instructions: "Parents, to recover your password, provide the information below. Students need to contact the school directly." It includes fields for **Parent Username** and **Parent Email Address**, and an **Enter** button.
- A section for **Forgot Password?** and **Forgot Username?** with instructions: "Parents, to recover your username, provide the information below. Students need to contact the school directly." It includes a field for **Parent Email Address** and an **Enter** button.

## ربط طلاب إضافيين

### ربط طلاب إضافيين بحساب ولي الأمر/الوصي

عند تسجيل الدخول إلى البوابة العامة، سيكون لديك علامات تبويب في الجزء العلوي من شاشتك، بجميع أسماء الطلاب المرتبطين بحسابك. لربط طلاب إضافيين، اتبع الخطوات التالية:

1. من شاشة تسجيل الدخول، انقر على Account Preferences (تفضيلات الحساب)

2. انقر على علامة التبويب Students (الطلاب)، ثم انقر على Add (إضافة)

3. اكتب اسم الطالب ومعرف الوصول وكلمة المرور (تحتاج إلى معرف الويب ورسالة كلمة المرور للطلاب) وصلة قرابتك بالطالب، ثم انقر على Submit (إرسال).

4. كرر الخطوات حسب الحاجة لطلاب إضافيين.

The screenshot shows the PowerSchool interface. On the left is a navigation menu with 'Account Preferences' circled. The main area shows 'Grades and Attendance' with a table of student records. On the right, the 'Account Preferences - Students' page is open, with the 'Students' tab selected and the 'Add' button circled. Below it is the 'Add Student' form with fields for Student Name (Joney Doe), Access ID (123456), Access Password (masked), and Relationship (Mother). The 'Submit' button is also circled.

## خطوات حل المشكلات

إذا كانت لديك مشكلة في حساب ولي الأمر/الوصي في PowerSchool، فأنت بحاجة إلى الاتصال بمكتب مدرسة الطالب الذي سيساعدك على الاتصال بالمساعد الإداري المعين في المبنى الذي يتعامل مع حسابات أولياء الأمور/الأوصياء.

1. قد يساعدك هؤلاء الموظفون في عملية إنشاء حساب لكنهم لن يوفرُوا مفاتيح الوصول لك عبر الهاتف.

2. إذا كان المساعد الإداري غير قادر على حل المشكلة، فسيُتولى المساعد الإداري الاتصال بفريق دعم PowerSchool للحصول على المساعدة. قد يختار أولياء الأمور/الأوصياء الانتظار أثناء المكالمات أو تلقي مكالمات مرة أخرى بمجرد أن تتاح فرصة لفريق الدعم لمراجعة الحساب.