

# **Centro Alternativo de Enseñanza-Oeste**

## **Manual del ALC para padres y estudiantes**

### **2023 – 2024**

**Suplemento del Código de Conducta del Estudiante del Distrito Escolar Independiente Cypress-Fairbanks**

**En el ALC-W, nosotros:**  
**Encontraremos la manera de llegar a, enseñar y volver a encausar**  
**a cada uno de nuestros estudiantes a la**  
**RUTA hacia el éxito.**  
**Para los estudiantes, siempre.**

**19350 Rebel Yell**  
**Katy, Texas 77449**  
**Oficina principal: 281-855-4310 Fax: 281-855-4307**

**Derrick Crowder, Director**  
**Stephanie Coleman, Directora de Instrucción**  
**Kenneth Simpson, Subdirector**  
**Nicoya Rogers, Subdirectora**  
**Faye Wallace, Consejera**





# Distrito Escolar Independiente Cypress-Fairbanks

## Centro Alternativos de Enseñanza

### **MISIÓN**

El personal del Centro Alternativo de Enseñanza enfatiza el crecimiento positivo de los comportamientos sociales y emocionales, las actitudes y los logros académicos. Como resultado de los éxitos académicos y de comportamiento, los estudiantes mejorarán sus destrezas para la toma de decisiones y la resolución de problemas.

### **FILOSOFÍA**

De conformidad con la filosofía del Cypress-Fairbanks ISD, la filosofía del personal del Centro Alternativo de Enseñanza es trabajar sistemáticamente en equipo para proporcionar un programa de instrucción y de comportamiento diseñado para satisfacer las necesidades y habilidades individuales de cada uno de los estudiantes asignados al Centro Alternativo de Enseñanza (ALC). Este entorno de aprendizaje fomentará el desarrollo de miembros independientes, responsables y productivos de nuestra sociedad.

### **PROPÓSITO**

Proporcionar una colocación de educación alternativa para estudiantes de 6.º a 12.º grado que son retirados de sus escuelas regulares debido a una violación del Código de Conducta del Estudiante del Cypress-Fairbanks ISD.

### **OBJETIVOS**

#### **ACADÉMICOS**

##### **Para:**

- Proporcionar a cada estudiante la oportunidad de participar en experiencias de aprendizaje interesantes, relevantes y rigurosas que estén alineadas con el plan de estudios del Distrito, sus estándares y expectativas basándose en las necesidades individuales de cada estudiante.

#### **DE COMPORTAMIENTO**

##### **Para:**

- Proporcionar apoyo abordando el comportamiento mediante un sistema de niveles basado en la investigación, la educación del carácter y la iniciativa de Oportunidad de Éxito que incentiva el desarrollo en las siguientes áreas de cada estudiante:
  - Asumir responsabilidad por sus acciones y hacer los cambios necesarios.
  - Mejorar las destrezas de toma de decisiones y de resolución de problemas.
  - Demostrar comportamientos sociales aceptables y apropiados.
  - Cambios adecuados en el comportamiento y/o en la actitud que permitan que los estudiantes regresen a su escuela original y se adapten de forma satisfactoria.
    - Esto incluye asistencia regular a la escuela.
  - Mostrar destreza para reconocer su valor en la sociedad y contribuir potencialmente de una forma positiva.

#### **SOCIOEMOCIONAL**

##### **Para:**

- Proporcionar a los estudiantes consejería y orientación intensivas con el objetivo principal de modificar el comportamiento, tanto individual como grupal.
- Mejorar la habilidad de los estudiantes para beneficiarse del programa educativo abordando los obstáculos actuales de su aprendizaje.
- Animar y ayudar a cada estudiante a:
  - Analizar su actitud y/o comportamiento y esforzarse por mejorarlos.

- Mejorar las destrezas para resolución de problemas y toma de decisiones.
- Establecer objetivos tanto académicos como personales
- Establecer patrones de autodisciplina.
- Establecer/volver a establecer un concepto personal positivo, valores positivos y respeto personal y por los demás.
- Recuperar y reforzar las relaciones interpersonales.
- Reconocer su valor y potencial en la sociedad para convertirse en un miembro contribuyente.
- Adaptarse a un entorno en constante cambio.

## **PADRE**

### **Para:**

- Compartir opiniones y comentarios continuos sobre el progreso académico y de comportamiento del estudiante.
- Proveer consejería y orientación a los padres, para generar un sistema de apoyo para el estudiante.
- Actuar como un recurso para direccionar y conectar a los padres y familias con agencias comunitarias que puedan proporcionar ayuda externa apropiada cuando la necesiten.

## **COMUNIDAD**

### **Para:**

- Disminuir la tasa de deserción escolar.
- Inculcar el deseo en cada estudiante de ser un miembro responsable y productivo de la sociedad.
- Proporcionar oportunidades para experiencias de aprendizaje de servicio.

## **CONTRATO PARA PADRES DEL ALC**

Se me ha explicado el propósito y las metas del Centro Alternativo de Enseñanza. Mi hijo ha sido asignado al Centro Alternativo de Enseñanza por cometer una ofensa que está enumerada en el Código de Conducta del Estudiante del CFISD. Entiendo que mi hijo ha sido asignado al Centro Alternativo de Enseñanza para brindarle otra oportunidad para cumplir con los requisitos académicos necesarios para la graduación.

Soy consciente de que mi hijo debe satisfacer los siguientes requisitos para completar de forma satisfactoria este programa. Mi hijo:

- Acatará las normas y los procedimientos establecidos por el ALC y el Código de Conducta del Estudiante del CFISD.
- Asistirá a clase diaria y puntualmente (7:15 a.m. a 2:40 p.m.)
- Sacará provecho de esta oportunidad educativa participando en todas las actividades de aprendizaje.
- Demostrará respeto por sí mismo, por sus compañeros de clase y por todo el personal del Centro Alternativo de Enseñanza.
- Exhibirá un nivel de conducta y un progreso aceptable durante el Sistema de Niveles.
- Participará en cualquier oportunidad de orientación/consejería que ofrezcan los consejeros del Centro Alternativo de Enseñanza.
- Se abstendrá de presentarse en ninguna otra propiedad del CFISD (excepto por ALC-W).

Entiendo que mi apoyo es necesario para que mi hijo obtenga el máximo progreso en este programa. Apoyaré a mi hijo en todos sus esfuerzos de la siguiente manera:

- Haciendo los arreglos de transporte necesarios para que mi hijo asista y esté puntual para el autobús y/o para que le dejen a la hora de llegada por la mañana y le recojan a la hora de salida por la tarde.
- Enviando notificaciones por escrito con mi hijo a su reintegro a clases explicando la naturaleza de su ausencia. (Las ausencias sin justificaciones tendrán como resultado la pérdida de crédito.)
- Revisando habitualmente el Centro de Acceso en Casa para estar al tanto del progreso académico y la asistencia de mi hijo.
- Participando en reuniones y programas para padres presentados en el ALC.
- Haciendo arreglos inmediatos para recoger a mi hijo del ALC cuando se solicite.

## **¿QUÉ ES EL ALC-W?**

El Centro Alternativo de Enseñanza – Oeste (ALC-W) es un Programa Educativo Alternativo Disciplinario (DAEP) ordenado por el proyecto de ley del senado SB 1, Capítulo 37 del Código de Educación de Texas (TEC). Bajo TEC §37.006(d) y (l), los estudiantes, que tienen por lo menos 6 años de edad a la fecha en que comenten la infracción, podrían ser asignados a un DAEP por el plazo de tiempo determinado en el Código de Conducta del Estudiante local. El Centro Alternativo de Enseñanza – Oeste ofrece un entorno educativo más estructurado en el cual los estudiantes tienen la oportunidad de reflexionar y cambiar.

El personal del Centro Alternativo de Enseñanza – Oeste recibe gustoso la oportunidad de ayudar a los estudiantes a hacer mejores elecciones en el futuro. El ALC brinda a los estudiantes la oportunidad de continuar su educación y su transición satisfactoria de regreso a la escuela original después de cumplir el período de colocación.

## **BENEFICIOS DEL ALC-W**

**Éxito académico:** El programa ALC ofrece un índice de maestro a estudiantes bajo. La mayoría de los estudiantes se benefician al tener ayuda adicional, individualizada de parte del maestro.

**Autodisciplina:** Los estudiantes pueden controlar su progreso, completar el programa satisfactoriamente y regresar a su escuela original de manera oportuna actuando responsablemente, demostrando un comportamiento apropiado y asumiendo responsabilidad por sus acciones. Los estudiantes obtienen puntos en su hoja de nivel de comportamiento. Nosotros enseñamos y demostramos a los estudiantes la forma en que queremos que se comporten en el ambiente educativo. Habitualmente reconocemos a los estudiantes por cumplir con las expectativas y ellos pueden ganar recompensas integradas en el sistema. A los estudiantes que no estén progresando de forma satisfactoria se les colocará en un plan de Contrato de Comportamiento.

**Consejería y preparación profesional:** Se dedica una gran cantidad de tiempo y se hace mucho hincapié en la toma de decisiones, la resolución de conflictos, las relaciones de pares y adultos y otros asuntos serios a los que se enfrentan nuestros estudiantes. Los estudiantes pueden superar asuntos difíciles y aprender comportamientos apropiados con la ayuda y el apoyo de nuestra consejera y de los maestros mentores. Nuestra meta es interesar, educar y preparar a los estudiantes para una carrera después de la escuela secundaria. A solicitud, también se ofrece recomendación a una gran variedad de agencias de la comunidad.

Los estudiantes permanecerán en sus clases actuales necesarias para progresar hacia la graduación bajo el Plan Básico con Área de Especialidad. Los cursos para créditos de los estudiantes que no se enseñen en nuestro plantel serán facilitados por medio de nuestro Programa KAPE (K, AP y Electivo). Si su hijo está inscrito en clases KAPE, le proporcionaremos información adicional individualmente.

**Sistema de Intervención y apoyo para el comportamiento positivo (PBIS):** PBIS es una estructura basada en la evidencia que crea un ambiente positivo en la escuela en el cual los estudiantes pueden aprender y crecer. Los maestros y el personal reconocen los comportamientos positivos de los estudiantes y les dan puntos que ellos acumulan y que luego pueden canjear para comprar artículos. Tanto los estudiantes como los padres pueden ver en línea los puntos obtenidos mediante la aplicación de PBIS.

## **EXPECTATIVAS PARA LOS ESTUDIANTES**

Los estudiantes deben dirigirse directamente y de manera silenciosa a la clase, caminando por el lado DERECHO del pasillo sin hacer contacto físico (no ¡choca esos cinco!, choque con los puños, etc.).

Los estudiantes del ALC están sujetos a ciertas restricciones. Los estudiantes no pueden participar en actividades extracurriculares (por ej., deportes, clases adicionales, paseos o excursiones, eventos especiales, escuela de verano, etc.). Durante la colocación del estudiante, cambian la mayoría de los privilegios escolares de rutina: para cambiar de clase tienen solo 2 minutos, los baños están cerrados con llave, a los estudiantes se les acompaña al baño y los casilleros son remplazados por un sistema de carpetas. Los estudiantes que son exitosos en el ALC-W dejan el centro habiendo aprendido nuevas destrezas que los ayudarán a continuar en la Ruta del Éxito en su escuela original.

**\*Los estudiantes tienen PROHIBIDO estar en toda propiedad del CFISD durante su asignación\***

Si el estudiante se presenta en otra escuela y/o evento relacionado con la escuela mientras esté asistiendo al ALC, estará sujeto a otras medidas disciplinarias adicionales y/o citaciones por entrada ilegal.

Si, durante el término de la asignación en el ALC-W, el estudiante participa en otras conductas para las cuales sea necesario el retiro del estudiante, podría haber una asignación adicional en un DAEP. Los estudiantes que sirven una asignación adicional en el DAEP dentro del mismo año escolar reciben sanciones adicionales y pérdida de privilegios, lo cual se explicará mejor durante la reunión con el padre, el estudiante y el subdirector del ALC-W antes del comienzo de la asignación adicional.

\*NOTA: Los estudiantes que no hayan cumplido su período de asignación y se muden fuera del CFISD no podrán transferirse a otro programa educativo regular de otro distrito. La asignación disciplinaria **deberá completarse** antes de ingresar al programa de educación regular.

### **Interacción de los estudiantes**

Se espera que los estudiantes respeten los límites, el espacio personal y los sentimientos de sus compañeros. Los estudiantes tienen prohibido tocarse unos a otros de cualquier manera. Esto incluye apretones de mano, chocar cinco, abrazos, chocarse, golpearse, darse palmadas y todo otro tipo de contacto físico. Los estudiantes que no cumplan con estas expectativas estarán sujetos a las consecuencias correspondientes.

También se espera que los estudiantes utilicen siempre un lenguaje, tono y volumen apropiados para la escuela. Se prohíbe el uso de blasfemias/maldiciones, jerga y todo otro término ofensivo en cualquier idioma (inglés, español, etc.). El uso de lenguaje inapropiado uso tendrá las consecuencias correspondientes.

### **Centro Alternativo de Enseñanza - Oeste – Código de vestimenta estandarizada 2023-2024**

Razón: Mantener el enfoque en las metas y los objetivos de Cy-Fair ISD:

- Aumentar los logros académicos reduciendo así la brecha de rendimiento de los estudiantes.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje más seguro.
- Desarrollar las destrezas para la toma de decisiones y la resolución de problemas.
- Fomentar un aumento en la autoestima.

**Los estudiantes deberán pasar satisfactoriamente por el detector de metal todas las mañanas para que se les permita entrar al plantel.**

**No se permitirá de ninguna manera artículos de ropa que representen drogas, alcohol, pandillas, sexo o logos, símbolos o escrituras inapropiados.**

Camisas (Escuela secundaria – Color blanco liso) (Escuela intermedia – Color azul marino liso)

- Deben tener cuello, estilo polo o abotonadas, sin decoraciones o emblemas o logos grandes.
- La ropa interior no debe poder verse por debajo de la camisa del uniforme.
- Debajo de la camisa del uniforme, se podrá usar **solamente una camiseta o camisilla interior lisa** blanca, gris o negra. Los logotipos, diseños y/o escrituras no deben poder verse por debajo de la camisa del uniforme.
- Las camisas deben ser del talle adecuado, no pueden ser demasiado grandes, demasiado ajustadas ni reveladoras.

Pantalón caqui (Pantalones largos, Capri y pantalones cortos)

- Los pantalones deben ser de estilo casual tradicional (por ej., estilo *Dockers* o *Dickie*).
- Los pantalones estilo *cargo* o deportivos no están permitidos.
- Los pantalones deben ser del talle adecuado y llevarse a la cintura (no por debajo de la cintura) y no deben ser muy apretados, reveladores, sueltos o caídos.
- Se podría pedir a los estudiantes que usen un cinturón o correa para evitar que se les caigan los pantalones y mantenerlos en la cintura.
- Todos los bolsillos de los pantalones tienen que poder sacarse hacia afuera
- No se puede usar prendas de vestir adicionales debajo de los pantalones (NO se puede usar pantalones cortos)

para baloncesto, pantalones de licra o *tights/leggings*, pantalones de pijama, calzoncillos largos, etc.)

#### Calzado (zapatos deportivos acordonados)

- Los estudiantes deben usar calzado tenis o deportivo. No pueden usar mocasines estilo *Sperry*, botas, *crocs*, pantuflas, sandalias, *slides*, etc.
- Los tenis no deben tener ninguna clase de dibujos, textos o diseños inapropiados.
- Los estudiantes deben usar siempre calcetines lisos sin diseños inapropiados.

#### Abrigos, opcional (Escuela secundaria: Color gris o blanco liso, Escuela intermedia: Color azul marino o negro liso)

- La única clase de abrigos que se permite usar en el salón de clase son sudaderas o suéteres de color liso.
- Las sudaderas no pueden tener bolsillos, capuchas, cierres, botones, logotipos, etc.
- Las sudaderas deben usarse por encima de las camisas del uniforme con el cuello visible.

#### Accesorios y aseo personal

- Se prohíbe traer a la escuela carteras, billeteras, bolsas de maquillaje, bolsas para libros y mochilas.
- Se prohíbe usar/traer a la escuela: lentes de sol, lentes de contacto con fines cosméticos, guantes o artículos para la cabeza.
- Los estudiantes deben llevar siempre al cuello su ID escolar en un cordón (lanyard) aprobado).
- Se prohíbe usar artículos de joyería. Esto incluye bisutería de plástico, joyería para el cuerpo, collares para la cintura, pírsines, brazaletes, anillos, tobilleras, etc.
- Se prohíbe traer a la escuela: maquillaje, perfume, protector labial/bálsamo, brillo labial, etc. Estos artículos se tirarán a la basura.
- Se prohíbe usar accesorios para el cabello de todo tipo inclusive de metal (moños, pañuelos, cintas, broches, extensiones con metal, horquillas o pasadores).
- Los tatuajes inapropiados deben estar cubiertos con las prendas de vestir o con curitas adhesivas de color neutral.
- No se permiten teléfonos celulares (incluyendo relojes inteligentes).

*De acuerdo con el Código de Conducta del CFISD, los teléfonos se confiscarán y se devolverán al padre después de pagar una cuota de \$15.*

**Los estudiantes deberán pasar satisfactoriamente por el detector de metal todas las mañanas para que se les permita entrar al plantel.**

Se aplicarán las reglas y los reglamentos establecidos en las normas generales para la vestimenta y el aseo personal del estudiante del CFISD.

#### **Comportamientos relacionados con las pandillas**

Remítase al Código de Conducta del Estudiante del CFISD. **Se tomará medidas disciplinarias contra todo estudiante que se involucre en comportamientos relacionados con las pandillas en la escuela.**

#### **Normas para la asistencia**

El horario escolar es de 7:15 a.m. a 2:40 p.m. Los estudiantes deben asistir a todas sus clases a diario y están sujetos a las leyes de asistencia obligatoria del estado.

- Los estudiantes deben asistir a todos los períodos, 1 al 7.
- Los padres recibirán una llamada automatizada si el estudiante no viene a la escuela.
- Todas las notas referentes a ausencias deben recibirse dentro de 3 días de la ausencia.
- El personal del ALC coordinará con la escuela original para comunicar acerca de estudiantes que violen las leyes de asistencia obligatoria debido a las ausencias excesivas.
- **Si un estudiante se va del plantel sin permiso, antes o durante el día escolar, el estudiante tendrá prohibida la entrada de regreso a la escuela ese día, su día de asignación no contará y será considerado ausente sin permiso.**

Es responsabilidad de los estudiantes presentarse al escritorio de asistencias a su llegada a la escuela.



## PROCEDIMIENTOS DEL ALC

### Registros

Los estudiantes deberán pasar por el detector de metal y ser registrados por un equipo del personal administrativo y/o una enfermera.

### **Los artículos en la lista a continuación están PROHIBIDOS en el ALC-W:**

- Mochilas, carteras o bolsas de maquillaje
- Maquillaje, protector labial, perfume, cepillos, etc.
- Latas o envases de aerosol
- Goma de mascar, dulces, etc.
- Joyas de cualquier tipo (metal, plástico, madera, etc.)
- Teléfonos celulares y aparatos electrónicos (por ej., iPods, reproductores de MP3 o CD, etc.)
- CD, DVD, dispositivos con memoria flash, auriculares, etc.
- Productos de tabaco, fósforos/cerillos, encendedores, papel para enrollar, vapeadores, cigarrillos electrónicos
- Artículos relacionados con pandillas

**Todo estudiante que esté en posesión de más de \$5.00 tendrá que depositar el exceso en su cuenta de almuerzos. Todo dinero no entregado a un miembro del personal y que sea encontrado más tarde será recolectado por uno de los miembros del personal administrativo del plantel y depositado en la cuenta de almuerzos del estudiante y dicho estudiante recibirá la consecuencia disciplinaria apropiada.**

**Los miembros del personal no guardarán artículos de los estudiantes.** Todos estos artículos mencionados arriba serán confiscados y se aplicarán las medidas disciplinarias apropiadas. El personal escolar no se hará responsable por los artículos confiscados. **Los teléfonos celulares deberán ser recogidos por los padres. Se aplicará una cuota administrativa de \$15 a los estudiantes que no cumplan con la norma de los teléfonos celulares. Las joyas y los aparatos electrónicos se le devolverán al estudiante al final de su asignación. Todos los otros artículos prohibidos NO se les devolverán a los estudiantes.**

### Clase Puente

Los estudiantes asistirán a una Clase Puente (*Bridge Class*) el primer día de su asignación en la cual realizarán evaluaciones de diagnóstico e inventarios de aprendizaje que nos ayudarán a brindarles un mejor servicio académico. Los estudiantes podrían también hacer tareas asignadas por sus nuevos maestros del ALC. Para egresar de la Clase Puente, el estudiante debe tener un día perfecto en la misma.

### Sistema de niveles

Los estudiantes en el Centro Alternativo de Aprendizaje-Oeste están en un programa de manejo del comportamiento que les permite obtener puntos por comportamientos apropiados, avanzar en el sistema de niveles y asumir responsabilidad por sus comportamientos y sus elecciones. La hoja de nivel proporciona la estructura por la cual controlamos la habilidad del estudiante de cumplir consistentemente las expectativas para el salón de clase. Los estudiantes llevan la hoja a cada clase para que sus maestros anoten los puntos de forma correspondiente. Los puntos se obtienen exhibiendo comportamientos apropiados y cumpliendo expectativas. Es responsabilidad del estudiante mantener posesión de su hoja de nivel y asegurarse que los maestros anoten los puntos. Cada cinco días se asigna una nueva hoja y los puntos se calculan semanalmente para determinar el avance en el sistema de niveles.

### **Comportamiento en la clase**

(3 puntos cada uno)

- Trabajé sin distraerme

(2 puntos cada uno)

- Utilicé lenguaje apropiado y volumen y tono de voz correctos en todo momento
- Respeté el espacio personal y la propiedad del personal y los estudiantes

(1 punto cada uno)

- Cumplí con las reglas y los procedimientos de la clase
- Me vestí de acuerdo con el código de vestimenta y con mi identificación en mi cuello
- Utilicé mi computador portátil de forma adecuada

### **Plan personalizado para la transición**

Como medio para garantizar una transición exitosa de regreso al plantel original, cada estudiante recibirá un Plan Personalizado para la Transición (PTP) del ALC. El plan incluirá información de los maestros, la secretaria de asistencia, los subdirectores y el consejero de abuso de sustancias, si correspondiese. Entre los componentes de este plan están las calificaciones actuales de retiro, asistencia y las evaluaciones de las metas (académicas y conductuales) del plantel original del estudiante. También se anexará los contratos de comportamiento y los documentos de ingreso/salida de la Clase Puente. El PTP asistirá al plantel original y al ALC en la creación de una asociación que proporcione planes individualizados a beneficio de los estudiantes, siempre.

### **Procedimiento de regreso al plantel original**

Al final del día escolar anterior a la fecha de regreso programada, la encargada de inscripciones del ALC-W notificará el regreso del estudiante a la encargada de inscripciones del plantel original. Uno de los padres/tutores legales del estudiante deberá acompañarlo al plantel original la mañana siguiente a su egreso para volver a inscribirlo.

## **SERVICIOS CONTINUOS**

### **Transporte**

Durante el proceso de orientación e inscripción se hacen los arreglos para el transporte en autobús del CFISD. El servicio modificado de autobús está disponible para estudiantes asignados al ALC. Los estudiantes deben tener su tarjeta de identificación para subir al autobús. Para seguir la trayectoria de sus hijos en el autobús, los padres deben visitar este sitio web [Traversa Ride 360](#) K-12 para crear una cuenta. Luego pueden descargar la aplicación móvil (App) en su teléfono celular. Padres, el transporte en autobús para estudiantes en educación especial se programa mediante la escuela original durante el proceso de retiro del estudiante. El transporte de autobús es un privilegio. Si un estudiante muestra mal comportamiento de forma consistente en el autobús, se le quitará este privilegio. Si tiene preguntas, comuníquese con DeeDee Seiter en Transporte al 346-205-8426.

Hay estacionamiento disponible solo para estudiantes de último año. Los estudiantes que van a la escuela manejando deben tener aprobación para estacionar en el plantel por medio de una solicitud de estacionamiento en el ALC, comprobante de registración y seguro al día. Espacios limitados. Los conductores aprobados recibirán un pase de estacionamiento del ALC el cual deberá estar siempre a la vista en el vehículo. Los vehículos de los estudiantes están sujetos a registros al azar. Se deben respetar todos los procedimientos para estacionamiento del CFISD.

Los padres que dejan y recogen a sus hijos del plantel deben hacerlo por el costado del plantel. Cuando los padres vienen a recoger a sus hijos deben permanecer en la fila para vehículos hasta que el estudiante suba al vehículo.

Los estudiantes que se vayan del plantel a pie a la hora de la salida **NO** podrán regresar al plantel.

### **Comidas de los estudiantes**

A los estudiantes se les sirve desayuno y almuerzo en la cafetería. El desayuno se sirve de 6:55 a.m. a 7:13 a.m. Los estudiantes del ALC deben llegar a más tardar a las **7:00 a.m.** para que se le sirva el desayuno y no lleguen tarde a su 1.º período de clase (7:15 a.m.).

Los estudiantes pueden comprar el almuerzo en la cafetería o traer uno de la casa. La comida que se trae de la casa debe venir en una bolsa desechable. La comida que se trae de la casa está sujeta a inspección. Los estudiantes solo pueden traer almuerzo/bocadillos suficientes para una merienda. Toda la comida debe estar preenvasada, cerrada y debe consumirse en la cafetería. No se puede guardar porciones para más tarde. Los siguientes artículos **no** están permitidos y serán confiscados y tirados a la basura:

- Bebidas gaseosas (soda)
- Dulces
- Botellas de vidrio
- Bolsas de chips o bocadillos más grandes de 2 onzas (no pueden ser de tamaño familiar)
- Cantidades excesivas de comida (*brownies, donuts, chips, etc.*)
- Saborizantes para el agua
- Cualquier bebida con el sello roto
- Bebidas de colores (*Gatorade*)

Comer en la cafetería es un privilegio. Se espera que los estudiantes demuestren una conducta apropiada y buenos modales de mesa al durante las comidas. El mal comportamiento tendrá como resultado el retiro del estudiante de la cafetería y/o salón de clase designado. Se tomarán medidas disciplinarias apropiadas si fuera necesario. Los estudiantes que estén en el nivel de comportamiento color verde o que hayan perdido su hoja de comportamiento, almorzarán en el Salón de Disciplina hasta que avancen en su progreso o hasta que encuentren su hoja de nivel de comportamiento.

Se puede acceder a la cuenta de comidas mediante **www.schoolcafe.com**. Si este año su hijo recibe comidas gratis o de precio reducido en su escuela original, entonces usted no tiene que aplicar de nuevo. Las solicitudes para comidas gratis o de precio reducido se pueden llenar en línea mediante la aplicación School Café o llamando al 281.897.4550.

### **Procedimientos de la enfermería**

El ALC se adhiere a todas las directrices del CFISD referentes a la salud y a los medicamentos. Los padres deben transportar toda clase de medicamentos (sujetos a receta médica o no), a la escuela y de regreso a la casa, en el envase original y llenar el formulario requerido que pueden obtener de parte de la enfermera. Los medicamentos se guardarán en la enfermería. **Se prohíbe que los estudiantes tengan medicamentos en su posesión. Esto incluye medicamentos bajo receta médica y sin receta médica (aspirina, pastillas para la tos, atomizadores para la nariz, bálsamo para los labios, medicamentos para alergias/resfríos, Epi-pen, inhaladores para el asma, etc.).** Si su hijo tiene que usar vendajes marca Ace, tablillas, muletas, soportes estructurales, etc., deberá proporcionar documentación médica indicando que el estudiante necesita usarlos.

### **INFORMACIÓN ADICIONAL:**

#### **Seguridad en el CFISD**

La prioridad del Distrito Escolar Independiente Cypress-Fairbanks es la seguridad y el bienestar de los estudiantes, personal y visitantes. A pesar de saber que mantener relaciones positivas con los estudiantes es la medida de seguridad más importante, todas las escuelas realizan con regularidad una variedad de simulacros de emergencia y evaluaciones para preparar mejor a los estudiantes y empleados en el caso de una emergencia real. Los padres y estudiantes pueden acceder a información acerca de la "[Seguridad y vigilancia en CFISD](#)" en la página web del distrito. En este manual podrán encontrar una lista del [Protocolo de Respuesta Estándar](#).

#### **CY-FAIR Tipline**

Cy-Fair Tipline es un sistema diseñado de forma que tanto estudiantes como padres de familia pueden reportar información o amenazas, de forma anónima, a los miembros del personal administrativo de su escuela vía mensajes de texto o mensajes electrónicos. Los estudiantes y los padres de familia pueden enviar reportes/avisos, vía mensajes de texto o mensajes electrónicos, 24 horas al día, 7 días a la semana. El enlace se puede encontrar en la página web del CFISD <https://www.cfisd.net/Page/6889>.

## SchoolMessenger

Para asegurarnos de que los padres del CFISD reciban las noticias y las alertas de las escuelas y del distrito de la manera que mejor se acomode a sus necesidades, CFISD usa el sistema de notificación de emergencia SchoolMessenger. ¡Manténgase informado con importantes mensajes escolares en la palma de la mano!

Opte hoy mismo por recibir notificaciones vía SMS. Envíe el mensaje de texto "Y" al número 67587.



## CENTRO DE ACCESO EN CASA

El Centro de Acceso en Casa permite a padres y a estudiantes ver información de inscripción, horario, asistencia, tareas y calificaciones del estudiante. Para más información, visite: <https://www.cfisd.net/Page/3499>.

### **CENTRO DE ACCESO EN CASA (HAC)**

El Centro de Acceso en Casa permite a padres y a estudiantes ver información del estudiante tal como inscripción, horarios, asistencia, tareas de la clase e información acerca de las calificaciones.

Si tiene preguntas al respecto, sírvase llamar al Centro de Atención al Cliente al 281-897-4357 o enviar un mensaje electrónico a [isupport@cfisd.net](mailto:isupport@cfisd.net).

### **ACCESO PARA PADRES Y ESTUDIANTES:**



Inicio de sesión para el  
Portal para Padres



Inicio de sesión para el  
Portal para Estudiantes

Si desea contactar por teléfono a uno de estos maestros, sírvase llamar al número principal 281-855-4310 y dejar un mensaje con la recepcionista.

<b>Personal de la escuela</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Área</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Correo electrónico</b>
Louise-Anne Hajovsky	Sec. de inscripciones de la escuela	281-855-4061	louiseanne.hajovsky@cfisd.net
Angie Dominguez	Sec. de la directora de instrucción	281-855-4310	angelica.dominguez@cfisd.net
Taylor Omotehinse	Sec. de los subdirectores	281-855-4068	taylor.omotehinse@cfisd.net
Sherlyn Dominguez	Sec. de los consejeros	281-855-4069	sherlyn.dominguez@cfisd.net
Darshall Lundy	Especialista de servicios estudiantiles	281-897-4026	darshall.lundy@cfisd.net

<b>Maestros de Educación Especial</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Área</b>	<b>Correo electrónico</b>
Jerry Lovelocke	Matemáticas – Intermedia y secundaria	jerry.lovelocke@cfisd.net
Gregory Jones	Inglés y lectura - Intermedia y secundaria	gregory.jones@cfisd.net
Emma Lamb	MAPSS	emma.lamb@cfisd.net
Davon Berry	AB	davon.berry@cfisd.net
Angela Powell	apoyo a la escuela secundaria	angela.powell@cfisd.net

<b>Maestros de Escuela Intermedia</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Grados y Materias</b>	<b>Correo electrónico</b>
Anetria Ardie	6/7/8 Lenguaje	anetria.ardie@cfisd.net
Marcus Bailey	6/7/8 Educación Física	marcus.bailey@cfisd.net
John Davis	Lectura	john.davis2@cfisd.net
Martin Froebel	6/7/8 Historia	martin.froebel@cfisd.net
Mimi Heholt	6/7/8 Ciencias	miuccia.heholt@cfisd.net
Daniel Jordan	6/7/8 Matemáticas	daniel.jordan@cfisd.net
Nwabueze Obi	KAPE	nwabueze.obi@cfisd.net
Cornelius Wright	Matemáticas, Laboratorio y Educación Física	cornelius.wright@cfisd.net

<b>Maestros de Secundaria</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Materias</b>	<b>Correo electrónico</b>
Cyntrilla Alexander	Inglés - Secundaria	cyntrilla.alexander@cfisd.net
Karim Alston	Arte	karim.alston@cfisd.net
Bertha Alvarez	Español	bertha.alvarez@cfisd.net
Kimberly Anaya	Lectura/PACE/KAPE Inglés - Secundaria	kimberly.anaya@cfisd.net
Minyon Bradley	Matemáticas - Secundaria	minyon.bradley@cfisd.net
Brittany Buie	Ciencias – Secundaria, KAPE	brittany.buie@cfisd.net
Jacquelyn Fennell	Estudios Sociales - Secundaria	jacquelyn.fennell@cfisd.net
Lonnica McKelvin	Inglés - Secundaria	lonnica.mckelvin@cfisd.net
Anthony Fitzgerald	Educación Física	anthony.fitzgerald@cfisd.net
Michael Fraser	Matemáticas - Secundaria, KAPE	michael.fraser@cfisd.net
Lenora Grier	Inglés - Secundaria, KAPE	lenora.grier@cfisd.net
Gregory Jones	Inglés -Secundaria	gregory.jones@cfisd.net
Kandace Kitchen	Estudios Sociales, KAPE - Secundaria	kandace.kitchen@cfisd.net
Gregory Kuri	Estudios Sociales - Secundaria	gregory.kuri@cfisd.net
Greg McDonald	Ciencias - Secundaria	paul.mcdonald@cfisd.net
Vicky Nguyen	Matemáticas	thanhtruc.nguyen@cfisd.net
Donihue Sands	KAPE/DCR	donihue.sands@cfisd.net
Brad Stanfield	KAPE – CTE, BUS y DCR	brad.stanfield@cfisd.net