



¿Quién puede ayudarlo?

Maestro – Primer contacto
Consejera – Tracy Favorite
Consejera – Carolina Monsiváis (Bilingüe)
Intervencionista del comportamiento – Chloe Champine
Especialista en Instrucción (ELAR)– Emily Simmons
Especialista en Instrucción (M/S)– Amanda Wilson
Enfermera – Jennifer Richmond
Diagnosticadora – Stephanie Walden
Bibliotecaria – Kelley Book
Secretaria de inscripciones – Jayline Portillo
Secretaria de la directora – Bridget Cotten
Subdirectora (ECSE, K, 1, 2, 4) – Jennifer Rosenquist
Subdirector (LS, 1, 3, 5, PK) – Kevin Sullivan
Directora– Kelly Dalton

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Código de vestimenta del Distrito: Los estudiantes deben usar ropa apropiada. No pueden usar ropa ajustada o suelta, pantalones caídos, rotos, descocidos, anchos, revelador (no pueden mostrar el abdomen, el torso o la espalda), tirantes, sin espalda, corte bajo o pantalones cortos. Los estudiantes no deben usar audífonos y/o air pods (inalámbricos), etc., excepto durante la clase con el permiso del maestro. Los estudiantes no deben usar capuchas ni sudaderas durante el día escolar. Deben usar calzado de punta cerrada para la clase de Educación Física. Se debe etiquetar los abrigos, suéteres, loncheras y botellas de agua con el nombre completo del estudiante.

VISITAS A LA ESCUELA

Todos los visitantes deben presentar una identificación para visitar o asistir a eventos de la escuela durante el horario escolar. Los padres son bienvenidos en Danish. Para seguridad y bienestar de nuestros estudiantes, pedimos por favor que vayan directamente a la recepción y presenten su licencia de conducir o tarjeta de identificación para escanear en nuestro sistema y se les entregará una etiqueta de visitante con su nombre para usar durante la visita.

Visitas en la cafetería: Los padres pueden visitar los martes, miércoles y jueves. Para comer con su hijo, usted debe seguir las indicaciones ya mencionadas y debe estar listado en la tarjeta de emergencia como padre o tutor legal; o tener un permiso por escrito para comer con el estudiante. Usted y su hijo pueden sentarse a comer a la mesa para visitantes y NO deben invitar a otros estudiantes a comer con ustedes. Despidase de su hijo en la cafetería antes de que regrese a su salón de clase. Para seguridad de nuestros estudiantes, no se permitirá la presencia de los padres en el patio de recreo.

Visitas en el salón de clase: Sírvase agendar una cita con el maestro y limitar la visita a 20 o 30 minutos. Los padres o tutores legales pueden observar la clase. La directora debe aprobar a toda otra persona que quiera observar la clase. No se permiten terapeutas que no pertenezcan a nuestra escuela para que trabajen con nuestros estudiantes durante el día escolar.

Fiestas: Solamente el padre o tutor legal puede asistir a las fiestas en el salón de clase, a menos que esté acompañado de un padre o tutor legal o tenga un permiso por escrito del padre o tutor legal.

ENTRADAS Y SALIDAS

Asistencia: La asistencia se realiza a las 10:00 am. Todo estudiante no presente a esa hora será considerado ausente. Si su hijo está ausente, envíe una nota con el nombre completo del estudiante, el nombre de maestro, la(s) fecha(s), y la razón de la ausencia. *Si las ausencias son más de 5 días consecutivos, de debe enviar una nota del médico.*

Llegada: Los estudiantes que desayunen en la escuela deben dirigirse a la cafetería a las 8:25 am. Los otros alumnos podrán entrar a la escuela a las 8:30 am. El desayuno termina a las 9:00 a.m.; y se sirve solo hasta las 8:50; los estudiantes que lleguen tarde no podrán llevar desayuno al salón de clase.

Tardanzas: En Danish, las clases comienzan a las 8:45 a.m. En la recepción de la escuela se emitirán notas de tardanza después de las 8:55 a.m., el padre o tutor legal deberá acompañar a su hijo hasta adentro de la escuela.

Salida temprano: Si desea recoger a su hijo antes de la hora de salida, por favor envíe una nota que incluya la firma del padre o tutor legal, hora, fecha y razón. Si usted olvida enviar una nota, envíela por fax o correo electrónico lo más pronto posible con las indicaciones anteriores y una fotografía de su licencia de conducir. También debe llamar para confirmar el recibo de su fax o mensaje electrónico. Nosotros haremos el mayor esfuerzo para tener a su hijo en la recepción a la hora acordada. La persona que recoja a su hijo de la escuela deberá mostrar su identificación y deberá estar listada en la tarjeta de emergencia. Si usted no envía una nota puede causar una demora a la hora para recoger a su hijo, porque **NO** se permiten hacer cambios por teléfono y **NO se harán cambios de transporte de su hijo después de las 3:15 p.m.**

Transporte en autobús: Este medio de transporte está disponible para todos los estudiantes que se inscribieron para servicio de transportación. El estudiante no puede ir en otro autobús que no sea el asignado, con excepción de situaciones de emergencia. Los padres deberán presentar a la recepción los cambios de transporte. El transporte en autobús está disponible para estudiantes que van a casa o a una guardería certificada. En el CFISD, nos aseguramos de que ningún estudiante de prekinder o de kinder se baje en la parada de autobús a menos que la persona responsable del cuidado del niño lo esté presente. Cuando la persona no esté disponible, el estudiante será trasladado de regreso a la escuela y se llamará al padre de familia para que recoja al estudiante de la escuela.

Zona donde los padres deben dejar a sus hijos: Los padres deben permanecer en sus vehículos y avanzar por la zona designada que se encuentra en la puerta principal al frente de la escuela. Permanezca en la fila y no rebase a otros vehículos. Si un padre necesita entrar a la escuela, deberá estacionar su vehículo en el estacionamiento designado y dirigirse directamente a la recepción.

Zona donde los padres deben recoger a sus hijos: Los padres deben permanecer en sus vehículos y avanzar por la zona designada que se encuentra en la puerta principal al frente de la escuela. Permanezca en la fila y no rebase a otros vehículos. A todos los padres se les entregará un letrero para que lo coloquen en la ventanilla de su vehículo y lo utilicen como forma de identificación. Los padres que no tengan letrero deberán entrar a la escuela con una identificación para recoger a su hijo.

Estudiantes que vienen a la escuela a pie o en bicicleta: Para seguridad de su hijo, recomendamos que todos los estudiantes utilicen el autobús. Debido a que el transporte escolar está disponible en un 100%, **no habrá personal que ayude a los estudiantes a cruzar la calle.** Los estudiantes que vienen a la escuela a pie deben entrar por las banquetas a ambos lados de la escuela hasta llegar a la puerta principal. Los alumnos que vengan a pie no deben caminar atravesando los estacionamientos o las área de entrega de los padres. Los alumnos que vengan en bicicleta deberán bajarse de la bicicleta al llegar a la banqueta de la escuela y llevarla al lugar designado en el lado sur de la escuela. No dejaremos a los estudiantes solos si el padre no está presente.

CUIDADO DE NIÑOS ANTES Y DESPUES DEL HORARIO ESCOLAR:

Para informarse acerca del programa del Club Rewind, visite: www.cfisd.net/es, y haga clic en Padres y Estudiantes y luego en Programas Comunitarios y Club Rewind.

NORMAS DE COMIDA Y NUTRICIÓN

Para promover la buena salud, el Departamento de Agricultura de Texas prohíbe comidas de poco valor nutricional (FMNV) servidas durante el día escolar excepto en días designados con anticipación. Sin embargo, los padres pueden proveer comida y bebida para el consumo de sus hijos.

- Todos los estudiantes llevarán el desayuno a su salón de clase.
- Los padres deben traer comida solamente para sus hijos.
- Los padres pueden comer con sus hijos, excepto en días de exámenes y en las primeras dos semanas de escuela.

Desayuno: 8:25 a 9:00 a.m.

<u>Horario:</u>	<u>Almuerzo</u>	<u>Horario para Conferencia</u>
Kínder	11:00-11:30	11:40-12:35
Primer grado	1:00-1:30	10:40-11:35
Segundo grado	1:30-2:00	9:40-10:35
Tercer grado	11:30-12:00	1:05-2:00
Cuarto grado	12:30-1:00	2:05-3:00
Quinto grado	12:00-12:30	3:05-4:00
Prekínder	11:30-12:00	1:05-2:00
ECSE	12:55-1:25	11:55-12:50
Life Skills	11:30-12:00/12:12:30	

Gerente de la cafetería – Ana Rodríguez – 281-955-4926

Precios de las comidas

Todas las comidas para estudiantes son gratuitas.

Desayuno para adulto \$2.00 / almuerzo \$3.50

Los padres no puede compartir su comida con sus hijos.

El menú se envía a casa cada mes y lo puede ver en línea:

<https://www.cfisd.net/en/parents-students/food-service/menus/>

ALMUERZOS

Los padres podrán dejar comida con el nombre de sus hijos junto a la puerta principal para que sus hijos las recojan. Los estudiantes deberán saber que deben venir al frente a recogerla.

No se hará entrega personal de almuerzos.

No se puede enviar comida por medio de servicios de entrega de comida.

CIERRE DE ESCUELA POR EMERGENCIA

Los padres pueden monitorear la página web del distrito, las redes sociales, incluyendo Facebook, Twitter e Instagram en español (@CFISDnoticias) y las estaciones de radio y televisión.

www.cfisd.net/es

Horarios de entrada tarde y salida temprano:

Comienzo con 1 hora de retraso Comienzo con 2 horas de retraso

9:45-4:10

10:45-4:10

Salida 1 hora temprano

8:45-3:10

Salida 2 horas temprano

8:45-2:10

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTES

Al iniciar el año escolar, los estudiantes recibirán dos tarjetas de identificación con su fotografía sin costo alguno. Los estudiantes deben tener la tarjeta consigo todos los días y seguir los procedimientos de la escuela de cómo usarla. Si el estudiante pierde la tarjeta, deberá comprar una tarjeta de reemplazo de inmediato en la recepción o lugar designado en el plantel. Si el estudiante no puede pagar de inmediato, el costo del reemplazo se agregará a la lista de cuotas y multas para pagar más adelante.

El costo de reemplazo es el siguiente:

ID de plástico: \$3.00

Cordón: \$1.00

Funda de plástico: \$1.00

Los padres pueden pagar por tarjetas extraviadas en SchoolCash:

<https://www.cfisd.net/Page/1863>

CAMBIOS DE DOMICILIO

Es de vital importancia que todos los datos demográficos de los estudiantes estén actualizados, para poder comunicarnos con usted. Mantenga al día su dirección, números de teléfonos y contactos de emergencia. Para comunicar cambios de información, envíe una nota firmada con su hijo o notifique a la secretaria de asistencias llamando al 281-955-4905.

Contrato de alquiler: Se exige que las familias mantengan un contrato vigente en sus archivos con la secretaria de inscripciones. Se le pedirá una copia actualizada de su alquiler en la fecha de renovación del contrato de alquiler.

Contactos de emergencia: Se permitirá recoger a un estudiante a toda persona listada en los contactos de emergencia, siempre y cuando se envíe por adelantado una nota firmada por el padre o tutor legal o si el personal administrativo de la escuela determinara que se trata de una emergencia y no se puede localizar al padre o tutor legal del niño.

Padrastrros, abuelos y contactos de emergencia: Los padres pueden llenar un formulario autorizando a personas asignadas para hablar con el personal, asistir a actividades de la escuela y para comer con el estudiante

SCHOOLMESSENGER

Inscríbese para recibir mensajes de la escuela mediante el sistema de comunicaciones del distrito, SchoolMessenger. Esto le permitirá recibir llamadas, mensajes de textos y mensajes electrónicos acerca de eventos de la escuela Danish o del distrito.

ENFERMERÍA

Todos los medicamentos los debe traer un adulto en el envase original con una fecha de vencimiento actual. Los medicamentos que se pueden comprar sin receta deben entregarse a la enfermera en el envase original sellado (sin abrir). Los medicamentos con receta médica (incluyendo los inhaladores) deben tener una etiqueta de la farmacia (en inglés) y el nombre completo del estudiante. En la farmacia le pueden dar un envase adicional, si usted lo pide. Al finalizar el año escolar, todos los medicamentos que no fueron recogidos serán desechados de acuerdo con las normas del CFISD.

Los estudiantes que tengan una fiebre de 100 grados o más, vómitos o diarrea, no podrán regresar a la escuela hasta que cumplan con los criterios establecidos en los protocolos de salud y seguridad del CFISD.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Pedimos se familiarice con este importante documento y lo conserve como referencia para cuando tenga alguna pregunta. Preste especial atención a las normas de asistencia, transporte de autobús, visitas a la escuela, trabajos de recuperación normas sobre los medicamentos, libros escolares y código de vestimenta. Les recomendamos a todos que lean el Código de Conducta disponible en español en <https://www.cfisd.net/Page/3498> o pida ver una copia en la recepción de la escuela.

OCACIONES ESPECIALES

Debido a la ley de privacidad, no se permite entregar una lista con nombres de estudiantes a ninguna persona.

- ☺ Los estudiantes no podrán distribuir invitaciones para sus fiestas personales
- ☺ No podrán recibir regalos durante el día escolar (flores, globos, etc.).
- ☺ Únase al club de libros de cumpleaños de Danish y regale un libro a la biblioteca en nombre de su hijo. Para más información, comuníquese con la señora Kelley Book al 281-955-4908

Visite nuestra página web para informarse sobre eventos y calendarios mensuales y síganos en las redes sociales:

Website

Facebook

Twitter

Instagram



cfisd.net/Danish



[Danish Elementary](#)



[@danishCFISD](#)



[Danishelementary](#)