



Mt. Diablo Unified School District

1936 Carlotta Drive
Concord, CA 94519
925-682-8000 Ext. 6250
Email: enrollment@mdusd.org

School Year: _____

RESIDENCY VERIFICATION – VALIDATION FORM

Student Name: _____ Student ID#: _____

Parent Name: _____

Address: _____

City/State/Zip: _____

School Personnel: Initial the following check list when verifying residence and sign below when all items are complete:

1. _____ **Original** documents presented
2. _____ **Place a check mark** next to the presented item, in each group below

To register a student, the parent/legal guardian must supply three (3) types of ORIGINAL (no copies) documentation.

Must provide: one (1) from column 1	Must provide: one (1) from each column or two (2) from either columns 2 or 3	
1. Parent Picture ID	2. ORIGINAL DOCUMENTS with parent/guardian's name and address	3. ORIGINAL DOCUMENTS with parent/guardian's name and address
a ___ Current California State Driver's License b ___ Current California ID Card c ___ Valid Passport or Consulate-Issued Picture ID d ___ Credencial para votar e ___ Statement of Residence f ___ Military ID	a ___ Current valid vehicle registration b ___ State or Federal Tax Return (computerized or copy of original) filed within the past 12 months with W-2 forms (a) attached. Business returns do not meet residency requirements (computerized or copy of original). c ___ Current voter registration receipt d ___ Other forms of identification or communication from a government agency	a ___ Property Tax Bill with parents name and property address indicating home owner's exemption b ___ Rental/Lease Agreement with parent's name, student's name and address, as well as manager or owner's name and phone number (verification required) c ___ Payroll stubs/checks.

Utility (PG&E, water, etc.) P. O. Box, telephone bills, or deeds are NOT VALID residency verification documents.

3. _____ Residency verified on the basis of required documentation and status of enrollment:

___ Regular ___ Caregiver Affidavit ___ Affidavit of Residence ___ Intradistrict Transfer
___ Interdistrict Transfer ___ Homeless/Foster Youth ___ Special Education/Section 504

CAREGIVER AFFIDAVITS

Students shall qualify as District residents if they reside FULL-TIME in the home of a caregiving adult within District boundaries. This caregiving adult must provide residency verification as outlined above. "Full-time" for the purposes of this regulation is defined as:

- The student's primary residence is that of the caregiving adult, and
- The student resides in the home of the caregiving adult fulltime.

Caregiver Affidavits are available at the school's office. In these cases, the student's parent/guardian and home owner/renter must both be present to register the student.

JOINT PHYSICAL CUSTODY

Students whose parents have joint custody may continue their enrollment in the Mt. Diablo Unified School District so long as at least one of their parents can meet the residency requirements of the District.

Parent/Legal Guardian: read and sign the following statement, if true:

"I attest that the above information I have provided is true and is accurate. I understand that if the student is not living full-time within the school boundary or if the student's arrangements do not agree with the information provided above, the student will not be allowed to attend the school. I also understand that any changes in residency information (address, telephone number, guardianship, etc.) must be reported to the middle/high school registrar or elementary school office immediately and verified within 10 days. I also understand that falsification of information will be grounds for invalidating the student's enrollment in school."

Parent/Legal Guardian Signature

Date

Signature of School Administrator or designee

Title

Site

Date



Mt. Diablo Unified School District

1936 Carlotta Drive
Concord, CA 94519

925-682-8000 Ext. 6250

Correo Electrónico: enrollment@mdusd.org

Año Escolar: _____

VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA - FORMULARIO DE VALIDACIÓN

Nombre de Estudiante: _____ Student ID#: _____

Nombre de los Padres: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Personal de la escuela: Inicialice la lista de verificación siguiente al verificar la residencia y firme abajo cuando todos los artículos estén completos:

1. _____ **Documentos originales** presentados
2. _____ **Coloque una marca** de verificación al lado del artículo presentado, en cada grupo abajo.

Para inscribir a un estudiante, el padre / tutor legal debe proveer tres (3) tipos de documentación ORIGINAL (sin copias).

Debe proporcionar: uno (1) de columna 1	Debe proporcionar: uno (1) de cada columna o dos (2) de las columnas 2 o 3	
1. ID de foto padre / tutor	2. DOCUMENTOS ORIGINALES con el nombre y dirección del padre / tutor	3. DOCUMENTOS ORIGINALES con el nombre y dirección del padre / tutor
a. ___ Licencia de conductor de California, vigente b. ___ Tarjeta vigente de identificación con foto, de California c. ___ Pasaporte o identificación con foto válida emitida por el Consulado d. ___ Credencial para votar e. ___ Certificado de residencia f. ___ Identificación/Orden Militar	a. ___ Registro de automóvil actual y válido b. ___ Declaración de impuestos estatal o federal (copia computarizada o fotocopia de la declaración original) presentada en los últimos 12 meses, con las formas W-2 (a) adjuntas. Las declaraciones de impuestos de empresas no cumplen los requisitos para certificar residencia (sean computarizadas o fotocopias del original). c. ___ Recibo del registro actual como votante d. ___ Otras formas de identificación o comunicación de una agencia gubernamental	e. ___ Recibos de pago del impuesto sobre la propiedad con nombre y dirección del padre e indicando exención de propietario de vivienda f. ___ Contrato de alquiler o arrendamiento con el nombre de uno de los padres, el nombre y domicilio del estudiante, y también el nombre y domicilio del administrador o propietario (se requiere verificación) g. ___ Talones o cheques de pago de sueldo

Las cuentas de servicios públicos (PG&E, agua, etc.) Casillas de correo, cuentas de teléfono o títulos de propiedad NO SON VÁLIDOS como documentos de verificación de residencia.

3. _____ Residencia verificada sobre la base de la documentación requerida y estado de inscripción:
 _____ Regular _____ Declaración Jurada de Cuidador _____ Declaración Jurada de Residencia _____ Transferencia Intradistrital
 _____ Transferencia Interdistrital _____ Sin Hogar / Foster Youth/ Crianza _____ Educación Especial / Sección 504

DECLARACIONES DEL CUIDADOR

Los estudiantes calificarán como residentes del Distrito si residen TIEMPO COMPLETO en el hogar de un adulto cuidador dentro de los límites del Distrito. Este adulto que cuida debe proveer la verificación de residencia como se describe arriba. A los efectos del presente reglamento se entiende por "tiempo completo":

- La residencia principal del estudiante es la del adulto que cuida, y
- El estudiante reside en el hogar del adulto que cuida a tiempo completo.

Las declaraciones juradas de los cuidadores están disponibles en la Oficina de la escuela. En estos casos, los padres / guardianes del estudiante y el propietario / arrendatario deben estar presentes para registrar al estudiante.

CUSTODIA FISICA COMPARTIDA

Los estudiantes cuyos padres tienen custodia compartida pueden continuar su matrícula en el Distrito Escolar Unificado Mt. Diablo siempre que al menos uno de sus padres pueda cumplir con los requisitos de residencia del Distrito.

Padre / Tutor Legal: lea y firme la siguiente declaración, si es verdad:

"Yo atestiguo que la información anterior que he proporcionado es verdadera y es exacta. Entiendo que si el estudiante no está viviendo a tiempo completo dentro de los límites de la escuela o si los arreglos del estudiante no están de acuerdo con la información proporcionada arriba, al estudiante no se le permitirá asistir a la escuela. También entiendo que cualquier cambio en la información de residencia (dirección, número de teléfono, tutoría, etc.) debe ser reportado al registrador de la escuela media o secundaria/preparatoria o la oficina de la escuela primaria inmediatamente y verificado dentro de 10 días. También entiendo que la falsificación de información será motivo para invalidar la inscripción del estudiante en la escuela".

Firma del padre / tutor legal

Fecha

Signature of School Administrator or designee

Title

Site

Date