



Formulario de Quejas K-12:

Procedimiento para Presentar Quejas Williams

El Código de Educación 35186 crea un proceso para presentar quejas relacionadas con deficiencias en los materiales de instrucción, el estado de los edificios que no se mantienen limpios o seguros ni bien reparados, y la vacante o asignación equivocada de los maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispone la ley. Las quejas pueden ser presentadas anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

Necesita respuesta: Sí No **(Por favor proporcione su nombre e información de contacto, si solicita una respuesta).**

Nombre: _____ Dirección: _____

No. de Tel. por el día: _____ No. de Tel. por la noche: _____

Dirección electrónica, si tiene una: _____

Fecha en que se observó el problema: _____

Lugar del problema con respecto a esta queja (Nombre de la escuela/dirección): _____

Título del curso/grado y nombre del maestro(a): _____

No. del salón/nombre del salón/ubicación de la instalación: _____

Solamente las siguientes pueden ser el sujeto de esta queja. Si usted desea presentar una queja sobre algo no especificado a continuación, por favor comuníquese con la escuela o el distrito para recibir el proceso del distrito apropiado para presentar quejas.

Asunto(s) de la queja (Por favor marque todas las que apliquen. Una queja puede contener más de un alegato):

1. Libros de texto y materiales de instrucción (EC 35186; 5 CCR 4681)

- Un estudiante, incluyendo a un estudiante que está aprendiendo inglés, no tiene los libros de texto alineados con los estándares o los materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción exigidos para usar en la clase.
- Un estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere tener dos juegos de libros ni material de instrucción por cada estudiante.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o en estado inutilizable, les faltan páginas o no se pueden leer por causa de los daños.
- A un estudiante le dieron copias de una porción de un libro de texto o materiales de instrucción para responder a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Vacante o asignación equivocada de maestros (EC 35186; 5 CCR 4682)

- Comienza un semestre y hay un puesto de maestro(a) vacante. Una vacante de maestro(a) es un puesto al cual no se ha asignado a un empleado certificado al comienzo del ciclo y por un ciclo entero, o si el puesto es par un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado a un empleado certificado al comienzo del semestre y por un semestre entero.
- Un(a) maestro(a) que no posee las credenciales ni capacitación para enseñar a los estudiantes que están aprendiendo inglés es asignado(a) a una clase con más de uno o más estudiantes que están aprendiendo inglés.
- Un(a) maestro(a) es asignado(a) para enseñar una clase en la cual le falta conocimiento de la materia.

3. Estado de las instalaciones (EC 17592.72, 35186, 35292.5, 35292.6; 5 CCR 4683)

- Una situación que presenta una amenaza urgente o de emergencia para la salud o seguridad de los estudiantes o el personal, incluyendo: pérdidas de gas, sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendio o aire acondicionado que no funciona, falla de electricidad, obstrucción grave de la cañería del desagüe, infestación grave de insectos o animales nocivos, ventanas quebradas, o puertas o portones exteriores que no se cierran con llave y generan un riesgo de seguridad, eliminación de materiales peligrosos previamente no descubiertos que son una amenaza inmediata para los estudiantes o el personal, daños estructurales que generan situaciones peligrosas o inhabitables, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar considere apropiada.
- El sanitario de una escuela no se ha mantenido bien ni limpio regularmente, no funciona totalmente bien ni se ha puesto papel sanitario, jabón ni toallas de papel o secador de manos.
- Para una escuela sirviendo de los grados del 6-12, la escuela no tiene, en todo momento y accesible sin costo, una cantidad adecuada de productos para mentstruación en cada sanitario para mujeres y sanitario unisex, y por lo menos en un sanitario para hombres.
- La escuela no ha mantenido abiertos todos los sanitarios durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en clases, y no ha mantenido suficientes sanitarios abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clases. Esto no aplica cuando el sanitario tiene que cerrarse temporalmente debido a un riesgo de seguridad documentado, una amenaza inmediata a la seguridad del estudiante o para hacer reparaciones.

Por favor describa detalladamente el asunto de la queja. Puede añadir páginas adicionales si son necesarias para describir la situación completamente. Para quejas con respecto a las condiciones del establecimiento, por favor describa la emergencia o la condición urgente de la instalación y cómo esa condición presenta una amenaza a la salud y seguridad de los estudiantes y personal.

Por favor presente esta queja ante el director(a) o con el Superintendente o asignado del distrito al:

Simi Valley Unified School District ~ 101 W. Cochran Street ~ Simi Valley, CA 93065

Por favor tenga en cuenta que usted puede presentar una queja directamente con el Superintendente de Instrucción Pública si usted está alegando que más de un estudiante no tiene suficientes libros de texto o materiales de instrucción como resultado de un acto de la Junta Directiva Educacional, o por falta de la Junta Directiva Educacional para resolver la deficiencia.

Por favor proporcione su firma. Si usted desea permanecer anónimo, no necesita firmar. Sin embargo, todas las quejas, aún las anónimas, deben tener fecha.

Firma

Fecha

Febrero de 2024