

Sierra Vista Elementary/
Escuela Sierra Vista
**Parent Handbook/ Manual Para
Padres**

2023 – 2024

Our District Mission Statement:
***Every Child Learning Every Day,
No Matter What It Takes***

Declaración de Nuestra Misión del Distrito:
***Cada Niño Aprendiendo Cada Día,
Sin Importar Lo Que Se Necesite***

Rigor/Rigor
Relevance/Relevancia
Respectful Relationships/Relaciones Respetuosas

Principal/Directora
Rosemarie Borquez

Vice Principal/Sub Director
Monique Tucker

TABLE OF CONTENTS

Letter from Administration.....	Page 4
School Entry.....	Page 5
Parent Involvement.....	Page 6
Student Rewards & Incentives.....	Page 7 – 8
Schedule & Calendar.....	Page 9
Attendance Procedures.....	Page 10
Behavior & Discipline	Page 11 – 14
Behavioral Expectations Matrix.....	Page 15 – 16
Uniform Policy.....	Page 17 – 18
AVID Articulation Plan.....	Page 19 – 20
School Safety.....	Page 21 Cell
Phone Policy.....	Page 22-23
Homework Policy.....	Page 24-25
Anti-Bullying Policy –.....	Page 26 Handbook

TABLA DE CONTENIDOS

Carta de Administración.....	Page 4
Entrada de Escuela.....	Page 5
Participación de Los Padres.....	Page 6
Recompensas para Estudiantes y Incentivos	Page 7 – 8
Horario y Calendario.....	Page 9
Procedimientos de Asistencia.....	Page 10
Comportamiento y Disciplina.....	Page 11 – 14
Matriz de Expectativas de Comportamiento.....	Page 15 – 16
Poliza de Uniformes.....	Page 17 – 18
Plan de Articulacion deAVID.....	Page 19 – 20
Seguridad Escolar.....	Page 21
Póliza de Tarea	Page 22 – 23
Uso de los teléfonos celulares	Page 23 – 24
Póliza de Anti Acoso.....	Page 25 – 26

Dear Sierra Vista Families,

As Sierra Vista Elementary School principal, it is truly my pleasure to extend a warm and heartfelt welcome to you as we begin the 2023-2024 school year. I am honored and excited to serve you and your students as the principal. I feel very lucky to be able to support all families in the Arvin Community. There is a lot of excitement ahead of us, as we continue to implement Common Core Standards district wide. At the elementary level, we will continue to focus academically on the “what” and the “how” using a structure from AVID Elementary to prepare all students for college readiness leading toward their future and overall success in a global society. The acronym AVID, stands for Advancement via Individual Determination. Sierra Vista will be focusing on increasing our rigor with much effort on critical thinking, analytical reading and collaborative conversations. A typical day in our classrooms will include note taking, engaged student learning and desired learning outcomes. We will provide *tools* (binders, planners, folders) for your child to have a successful school year.

In addition to our ability to teach children what they need to learn, it is a parent’s **enthusiasm, support and involvement** that inspire children to do their best. With this in mind and to help us meet our goals and promote learning at new levels, I encourage **you** to **frequently communicate** with your child’s teacher throughout the school year and I invite you to become **actively involved** with activities and events at Sierra Vista throughout the school year. I am committed to working in **collaboration** with you. If you have questions or concerns that arise at any time, please do not hesitate to give your child’s teacher or me a call. I look forward to having a long and rewarding relationship with you and your family. Together we can achieve evidence learning!

Sincerely,

Rosemarie Borquez, M.Ed.

Sierra Vista Elementary, Principal

Estimadas Familias,

Como la nueva directora de la escuela primaria Sierra Vista, es verdaderamente un placer extenderle una bienvenida cálida y sincera al comenzar el año 2023-2024. En primer lugar, la escuela Sierra Vista es un lugar verdaderamente especial. También asistí a Sierra Vista como maestra de primaria y estoy honrada y emocionada para servir a usted y sus estudiantes como directora. Me siento muy afortunada de poder apoyar a todos las familias de la comunidad de Arvin! Hay mucha emoción delante de nosotros, como contiñ implementar el nuevo distrito de normas fundamentales comunes por todo el distrito. En el nivel elemental, nos centraremos académicamente en el "qué" y el "cómo" utilizando una estructura de AVID primaria para preparar todos los estudiantes para la preparación universitaria hacia su éxito futuro y en general en una sociedad global. El acrónimo de AVID, es Avance vía Determinación Individual. Sierra Vista se centrará en aumentar nuestro rigor con mucho esfuerzo en lectura y niveles de cuestionamiento. Un día típico en nuestras aulas incluye el uso de un planificador diario, organizado con *Herramientas* como un cuaderno o una carpeta y tomando notas. Ofrecemos estas *Herramientas* (aglutinantes, planificadores, carpetas) para su hijo y la *herramienta* reciben variará dependiendo de su nivel de grado.

Además de nuestra capacidad para enseñar a los niños lo que necesitan para aprender, **es entusiasmo de los padres, el apoyo y la participación que inspiran a los niños a hacer su mejor esfuerzo**. Con esto en mente y para ayudarnos a alcanzar nuestras metas y promover el aprendizaje en nuevos niveles, los invito a **comunicarse con frecuencia con el maestro/a** de su hijo/a durante el año escolar y los invito a que **participen activamente** con las actividades y eventos en Sierra Vista durante el año escolar.

Me comprometo a trabajar en **colaboración** con usted. Si usted tiene preguntas o preocupaciones que surgen en cualquier momento, por favor no dude en llamar al maestro/a de su hijo/a o llámame. Estoy deseando tener una relación larga y gratificante con usted y su familia. Juntos podemos lograr cosas maravillosas!

Atentamente,

Rosemarie Borquez, M.Ed.

Directora, Escuela Sierra Vista



SCHOOL ENTRY

Sierra Vista does not provide student supervision until 7:30 a.m. Please have students enter through the front gate. Side gates are for bus traffic only.

ARRIVING LATE TO SCHOOL / STUDENT ABSENCES

Arriving on time and on a daily basis is an essential part of the learning process. Excessive tardiness or absence prevents a student from receiving the necessary beginning instruction to start their classroom day. New concepts are introduced every day, and many times, concepts build upon each other. It also causes a disruption of the educational process for the other students in the class when the teacher has to stop and go over what is expected of the late or absent student.

California Education Code 48260 states that if a student is tardy in excess of 30 minutes for more than three days, or has more than three unexcused absences in one school year, the student is declared truant and shall be reported to the proper authorities.

If your child must be absent from school, it is important to notify the school office as soon as possible that your child will be out, and the reason for the absence. This may be accomplished by calling the school office by telephone (**661) 854-6561**, or by sending a written notice upon your child's return. The school office must call your home if we do not receive a response from the parent, as all absences must be verified and of record.

Please remind your child the importance of attending school each day to learn and the importance of coming to school on time. Attendance is a strong indicator in the educational success of a child.

“Every Student Learning Every Day, No Matter What It Takes!”

ENTRADA DE LA ESCUELA

Sierra Vista no proporciona supervisión de estudiante hasta las 7:30 a.m. Por favor los estudiantes deben de entrar por la puerta delantera. Puertas de al lado son solo para el tráfico de autobuses.

LLEGAR TARDE A LA ESCUELA / AUSENCIAS DE ESTUDIANTES

Llegar a tiempo y a diario es una parte esencial del proceso de aprendizaje. Tardanzas excesivas o ausencias impide que un estudiante reciba la instrucción de principios necesarios para iniciar su día de salón. Nuevos conceptos se introducen cada día, y muchas veces, conceptos se aprovechan mutuamente. También causa una interrupción del proceso educativo de los otros alumnos de la clase cuando el profesor tiene que detenerse y volver sobre lo que se espera de la tardanza o ausencia de estudiante.

Código de educación de California 48260 establece que si un estudiante llega tarde en más de 30 minutos durante más de tres días, o tiene más de tres ausencias injustificadas en un año de la escolar, el estudiante es declarado truant y se informará a las autoridades correspondientes.

Si su hijo debe estar ausente de la escuela, es importante notificar a la oficina de escuela tan pronto como sea posible su hijo estará ausente y el motivo de la ausencia. Esto puede lograrse mediante una llamada a la oficina de la escuela por teléfono (**661) 854-6561**, o mediante el envío de una notificación por escrito al regreso de su hijo. La oficina de la escuela debe llamar a su casa si no recibimos una respuesta del parent, como deben ser verificadas todas las ausencias y de registro.

Por favor de recordar a su hijo la importancia de asistir a la escuela cada día para aprender y la importancia de llegar a la escuela a tiempo. La asistencia es un fuerte indicador en el éxito de la educación de un niño/a. “Every Student Learning Every Day, No Matter What It Takes!”

Parent/Teacher Association

PTA meetings this year will be held four times this year. The dates will be determined by the PTA Executive Board. Ample time for notification of dates will be given to the charter members and public.

Asociacion de Padres/Maestros

Las juntas de PTA seran cuatro veces este año. Las fechas seran determinadas por la Mesa Ejecutiva del PTA. Tiempo amplio de notificación será dado a cada miembro fundador y al publico.

SSC/ELAC Meetings

The dates for School Site Council (SSC meetings) and English Language Advisory Committee (ELAC meetings) this year will be determined and ample notification of dates will be given to the members and public. We anticipate meeting approximately six times this school year.

SSC meetings to be held at 2:30 p.m. (Session TBD)

ELAC meetings to be held at 8:00 a.m. (Session TBD)

Juntas de SSC/ELAC

Las fechas del Concilio Consejo Escolar (SSC) y del Comite Advisory de Lenguaje de Inglés (juntas de ELAC) este año, seran determinadas e una amplia notificación de las fechas se dará a los miembros y al público en general. Nosotros anticipamos tener reuniones aproximadamente seis veces este año escolar.

Las reuniones de SSC serán a las 2:30 p.m. (ubicación por determinar) Las

reuniones de ELAC serán a la 8:00 a.m. (ubicación por determinar)

Sierra Vista Elementary School

STUDENT REWARDS AND INCENTIVE

PBIS POINTS

All teachers and staff members will receive cougar cash tickets to hand out to students exhibiting positive behaviors. The winners will receive various rewards and/or lunch with the Principal and/or Vice Principal at a scheduled date and time. This incentive can be earned by students for making GOOD CHOICES such as:

- Picking up trash voluntarily as part of campus beautification
- Taking Turns at the drinking fountain
- Entering or exiting all rooms or cafeteria quietly and orderly
- Behaving on the playground
- Following school/classroom rules
- Completing class work/homework and completing it on time
- Listening to the teacher and following directions
- Exhibiting Boys Town strategies, courtesy words, displaying positive character traits •
- Showing academic effort and/or achievement

Academic All Stars

Students can earn the honor of being selected on the Sierra Vista Principal's List by achieving academic success. Students who score Benchmark or Challenge (green or purple) will be candidates for this award. Every trimester, one student will be selected by the classroom teacher for this award and will receive an academic all star shirt (one per year). Students achieving academic success in all trimesters will be recognized at the end of year assemblies as selected by the classroom teacher.

- One time selection- Academic All-Star Shirt

Proficient or Advanced Award in ELA and/or Math

Students who score on levels of proficiency gains on the trimester benchmark can earn the honor of Proficient or Advanced in ELA and/or Math each trimester award.

Excellent Attendance

Excellent attendance is a reward system in place to recognize students who arrive to school on time prepared and ready to learn.

- No absences during the period of each month.
- Students must not have left school for any reason.
- No tardies past the time attendance folders have been completed and turned in to the office.
- Students with perfect attendance will receive an attendance certificate in the classroom by the teacher. Starts over each month, as prescribed above.

PBIS Award

Students will be chosen by their classroom teachers to acknowledge those students displaying positive behaviors and implement strategies to increase a positive learning environment, positive character traits, making good choices, etc.

Escuela Primaria Sierra Vista
PREMIOS E INCENTIVOS DE ESTUDIANTE

PBIS POINTS

Todos los profesores recibirán 2 entradas CBG para cada evento de almuerzo CBG. Los ganadores recibirán almuerzo CBG con la directora y sub-directora en una fecha y hora. Este incentivo puede ser obtenido por los estudiantes por tomar buenas decisiones tales como:

- recoger basura voluntariamente como parte de embellecimiento del campo
- tomar turnos en la fuente de tomar agua
- entrar o salir de todos los salones o de la cafetería tranquila y silenciosamente
- comportarse en el patio de recreo
- siguiendo las reglas de la escuela/salon
- completar el trabajo de la clase/tarea y completarlo a tiempo
- escuchando al profesor y siguiendo las instrucciones
- exhibiendo estrategias Boys Town, palabras de cortesía, mostrar rasgos de carácter positivo •
- mostrando esfuerzo académico y logro

Académico todas las estrellas

Los estudiantes pueden ganar el honor de ser seleccionados en la lista de la directora de Sierra Vista por lograr el éxito académico. Los estudiantes que sobresalieron en los exámenes Benchmark o Challenge (verde o morado) serán candidatos a este premio. Cada trimestre, un estudiante será seleccionado por el profesor del salon para este premio y recibirá una camiseta académica de All-Star (una por año). Estudiantes que logren éxito académico en todos los trimestres se reconocerán al final de las Asambleas del año, seleccionados por el profesor del salon.

- Una selección solamente - **Camiseta Académica de All-Star**

Premio por ser Proficiente o Avanzado en ELA y / o Matemáticas

Los estudiantes que obtengan puntaje en los niveles de progreso en exámenes del trimestre pueden obtener el honor de Proficiente o Avanzado en ELA y / o Matemáticas cada trimestre.

Asistencia Excellente

Asistencia excellente es un sistema de recompensa para reconocer a los estudiantes que llegan a la escuela a tiempo preparados y listos para aprender.

- No ausencias durante el periodo de cada mes.
- Estudiantes no deben de tener ninguna razón para haberse ido de la escuela
- No tardanzas pasado el tiempo que los folders de atención hayan sido completados y entregados a la oficina
- Estudiantes con asistencia perfecta recibirán un certificado en la clase por su maestro.

Empieza de nuevo cada mes, como escrito arriba.

Premio de Apoyo e Intervención al Comportamiento Positivo

Los estudiantes de premio de ciudadanía serán elegidos por sus profesores para reconocer esos estudiantes mostrando estrategias “Buena Referencias”, rasgos de carácter positivo, tomando buenas decisiones, etc..

REGULAR DAY SCHEDULE / HORARIO REGULAR

8:00 a.m. – 2:12 p.m.

MINIMUM DAY SCHEDULES / HORARIO PARA DIAS MINIMOS

8:00 a.m. – 12:10 p.m.

September 26th, 27th, 28th and /26, 27, 28, de septiembre

November/noviembre 17

December/diciembre 15

January 23rd, 24th, 25th and 23, 24, 25, de enero

March 22nd, 22 de Marzo

May 3rd, 3 de mayo

May 28th, 29th, 30th and 28, 29, 30, de mayo

HORARIO DE NEBLINA/ FOG DELAY SCHEDULE

9:55 a.m. – 2:12 p.m.

EARLY RELEASE DAYS / DIAS DE SALIDA TEMPRANO

8:00 a.m. – 1:00 p.m.

HOLIDAYS-BREAKS/días festivos (classes not in session/no hay clases

en sesión) September/septiembre 4

November/noviembre 10, 20, 21, 22, 23, 24

Winter Recess/ Vacaciones de Invierno: December/diciembre 18 - January/enero 5

January/enero 15

February/febrero 12, 19

Spring Break/ Vacaciones de Primavera: March 25, 26, 27, 28, 29/marzo 25, 26, 27 ,28, 29

April 1/abril 1

May/mayo 27

LAST DAY OF SCHOOL FOR STUDENTS / **ÚLTIMO DÍA DE CLASES PARA ESTUDIANTES**

May/mayo 30

Sierra Vista School

Perfect Attendance Guidelines

In order to clarify what will determine Perfect Attendance, the following rules will apply when teachers are acknowledging perfect attendance in the classrooms:

- 1.No absences during the Trimester.
- 2.Students must not have left school for any reason.
- 3.A student is deemed tardy after the bell rings at 8:00 a.m.
- 4.Trimester attendance certificates will be awarded to students in Trimester Awards Assemblies.
- 5.Daily class attendance flags are representative of classes with 100% attendance.
- 6. Parents must notify Sierra Vista of all absents 661-854-6561 *Perfect attendance starts over each trimester following guidelines above****

Escuela Sierra Vista

Guía de Asistencia Perfecta Mensual

En orden de aclarar lo que determina Asistencia Perfecta cada mes, las siguientes reglas serán aplicadas:

1. No ausencias durante el mes.
2. Los estudiantes no deben salirse de la escuela.
3. El estudiante será marcado tarde después de la campana a las 8:00 a.m. 4. Los estudiantes con asistencia perfecta durante medio año escolar recibirán un certificado al fin del mes en el salón con la maestra.
5. Las clases con la 100% de atendencia en el salón representaran la atendencia con mostrar la bandera.
- 6. Padres deben de notificar a la escuela Sierra Vista todas las ausencias 661-854-6561***

****La atendencia empieza de nuevo cada mes, como es señalado arriba****

SIERRA VISTA POSITIVE APPROACH TO DISCIPLINE

Dear Sierra Vista Parents,

Sierra Vista believes in the success of the “whole” student (i.e. academic, behavioral, emotional, and social). When students are given clear and fair expectations, students will need to understand the expectations given and rise to the standards expected. When students choose to make good choices, the boys and girls are given rewards such as specific verbal praise, classroom rewards and beginning this year, “PBIS points” to use toward prizes and special events. However, when students make poor choices,

positive reinforcement strategies are in place to support students on modifying their behavior.

It is the expectation at Sierra Vista that students come to school ready to learn. Enclosed is our school discipline policy. Embedded within the policy are interventions that will help the students re-focus their behavior and help navigate them in the right direction. We are here to help our students with situations such as anger management, bullying, and conflict resolution management. Our Student Study Team consists of teachers working collaboratively to help students with academic and behavioral needs. Behavior Contracts between staff members and students are created to ensure that proper behavior is exemplified and rewards are given to acknowledge the proper behavior. **When the proper behavior is demonstrated, learning takes place!**

Please take time to review the document with your child. If you have any questions or concerns, please feel free to contact the school at 854-6561. Our doors are always open.

We wish all of our students at Sierra Vista a great year of learning and discovery!

Respectfully,



Rosemarie Borquez Monique Tucker Principal Vice Principal

SIERRA VISTA - ENFOQUE POSITIVO DE DISCIPLINA

Estimados Padres,

La Escuela Sier

ra Vista cree en el éxito del estudiante “entero” (es decir. académico, comportamiento, emocional, y social). Cuando se les da a los estudiantes las reglas claramente y justas, y cuando estas reglas son constantes, los estudiantes entenderán las expectativas dadas y se levantarán al estándar esperado. Cuando los estudiantes eligen hacer buenas opciones, les dan a los niños y niñas recompensas tales como alabanza verbal específica, recompensas de la sala de clase y empezando este año, “PBIS points” a utilizar para conseguir premios y eventos especiales. Sin embargo, cuando los estudiantes hacen opciones negativas, las consecuencias negativas siguen.

La expectativa de la Escuela Sierra Vista es que vengan los estudiantes listos aprender. Incluimos nuestra póliza de disciplina de la escuela. Se encuentran dentro de la póliza intervenciones que ayudarán a reenfocar a los estudiantes su comportamiento y ayudarán a navegar en la dirección correcta. Estamos aquí para ayudar a nuestros estudiantes con situaciones tales como manejo de emociones agresivas, intimidación y resolución del conflicto. Nuestro Equipo de Estudio del Estudiante consiste en los profesores que trabajan en colaboración para ayudar a estudiantes con necesidades académicas y del comportamiento. Los contratos del comportamiento entre los miembros del personal y los estudiantes se crean para asegurarse de que el comportamiento apropiado está ejemplificado y las recompensas están dadas para reconocer el comportamiento apropiado. Éstos son algunas de nuestras intervenciones en el lugar para animar a nuestros estudiantes que tengan éxito en la Escuela Sierra Vista. **Cuando se demuestra el comportamiento apropiado, el aprendizaje ocurre!**

Por favor tome el tiempo para repasar el documento con su niño/a. Si usted tiene alguna pregunta o inquietud, por favor síntase libre de contactar a la escuela al 854-6560. Nuestras puertas están siempre abiertas.

¡Deseamos a todos nuestros estudiantes en la Escuela Sierra Vista un gran año de aprendizaje y de descubrimiento!

Respetuosamente,



Rosemarie Borquez Thomas York Directora Sub-Director

Tier 1 – Classroom Management - Items to be handled in the classroom

Excessive Talking	Tardy	Cheating
Toys	Gum	Uncooperative
Noisy	No homework	Out of seat
Dress Code Violation	Running	Note Passing
Not following directions	Unprepared for class	Teasing
Littering	Forging a Parent Signature	Classroom Performance

Tier 1 items require documentation of actions and parent contacts by teacher. Following the steps below will ensure that parents are notified, documentation begins, and expectations are clear, consistent, and fair.

- Verbal Warning
- Teacher/Student Discussion – implementation of classroom consequences
 - Restorative Session - Parent Notification
 - Parent Conference
- Referral to office for continued defiance or disregard for rules - must show documentation of parent contacts which have been tracked through the PBIS Rewards system.

Tier 2 –Referral for Intervention - notification to office of need for intervention (Major Referral)

Habitual Profanity	Theft	Obscene Act/Materials
Possessing Stolen Property	Bullying	Security System Tamper
Fighting/Provoking a Fight	Defiance / Disrespect	Threatening
Vandalism	Inappropriate use of Internet	Truancy
Sexual Harassment	Extortion	Dangerous Items
Harassment	Intimidation	Gang related behavior

Office visits from these categories are documented into the Aeries tracking system.

- 1st office visit – Major Referral - Parent Contact/Consequence /Possible Suspension or Alternative Learning Academy (ALA) recommendation
- 2nd office visit – Major Referral - Parent Contact/ Consequence/Possible Suspension or ALA recommendation
- 3rd office visit – Major Referral - Parent Conference / Consequence /Behavior Contract/ Possible Suspension or ALA recommendation
- 4th office visit – Major Referral - Parent Conference / Suspension or ALA recommendation
- 4+ office visit– Major Referral - Possible Interventions or Referrals/Parent Conference/Suspension or ALA recommendation
- A student support team meeting may be scheduled to provide targeted support at any time.
- Multiple suspensions warrant a Parent Conference. 20 days of suspension begins the expulsion process.

Tier 3 –Severe Offenses - Immediate notification to School Administrator or Designee (Major Referral)

Weapons / Firearm / Explosives	Sexual Assault	Dangerous Objects
Drugs / Alcohol Possession or Under the Influence	Robbery	Assault of Staff member
Arson	Use/possession of drug paraphernalia	Hate crime

Office visits from these categories are documented into the Aeries tracking system.

- Automatic Suspension and/or Alternative Learning Academy Recommendation
 - Possible recommendation for expulsion

Loss of Privilege

Students will lose the privileges to participate in the following: Field Trips, Parties, After School Activities, and Extra-curricular school activities while suspended or participating in the Alternative Learning Academy.

Niveles de enfoque de intervención en la disciplina
Nivel 1 – Organización en el Salón - Artículos que se manejan en el salón

Hablando Excesivamente	Tarde	Copiando
Juguetes	Chicle	No está cooperando
Ruidoso	No Tarea	No está en su asiento
Violación del Código de Vestido	Correr	Pasando notas en clase
No Sigue Instrucciones	No está preparado para clase	Burlarse de otros
Tirando Basura	Falsificar la firma de los padres	

Los artículos de Nivel 1 requieren la documentación de las acciones y los contactos de los padres por parte del maestro. Los siguientes pasos se asegurará que los padres son notificados, documentación empieza, y las expectativas son claras, consistente, y justas.

- Aviso Verbal
- Discusión con Maestro/Estudiante – aplicación de las consecuencias del salón
- Sesión restaurativa - Notificar a los Padres
- Conferencia con los Padres
- Referencia a la oficina si continúa desafiando o si no toma en cuenta las reglas escolares - debe mostrar documentación en el sistema de PBIS Rewards que el maestro ha contactado a los padres.

Nivel 2 –Referencia para Intervención - Notificación a la Oficina de la necesidad de intervención (Referencia Principal)

Palabras Profanas	Robo	Acto/Material Obscenio
En posesión de Propiedad Robada	El Acoso Estudiantil	Alterar el Sistema de Seguridad
Pelea/Provocar una Pelea	Desafío / Falta el respeto	Amenazar
Vandalismo	Uso inadecuado de Internet	Ausencias sin justificación
Acoso Sexual	Extorsión	Artículos Peligrosos
Acoso	Intimidación	Conducta Relacionado con una Pandilla

Visitas a la oficina de estas categorías serán documentadas en el sistema de Aeries.

- 1^{ra} visita a la oficina – Referencia Importante /Contactar a los Padres/ Consecuencia / Posible Suspensión o Recomendación para la Academia Alternativa de Aprendizaje (ALA)
 - 2^{da} visita a la oficina – Contactar a los Padres/ Consecuencia/ Posible Suspensión o Recomendación para ALA
 - 3^{ra} visita a la oficina - Conferencia con los Padres / Consecuencia /Contrato de Comportamiento/ Posible Suspensión o Recomendación para ALA
 - 4^{ta} visita a la oficina – Conferencia con los Padres / Suspensión o Recomendación para ALA
 - + 4 visita a la oficina - Posible Intervención o Referencias/Conferencia con los Padres/Suspensión o Recomendación para ALA
 - Se puede programar una reunión del equipo de apoyo estudiantil para brindar apoyo específico en cualquier momento
 - Suspensiones múltiples garantiza una Conferencia de Padres. 20 días de suspensión empieza el proceso de expulsión.

Nivel 3 –Ofensas Severas - Notificación inmediata al administrador de la escuela o personal designado por la directora (Referencia Principal)

Armas/ Armas de Fuego / Explosivos	Ataque Sexual	Objetos Peligrosos
Drogas / Posesión de Alcohol o Abajo la Influencia	Robo con amenaza	Asalto de un miembro del Personal
Incendio	Uso/posesión de parafernalia de drogas	Crimen de Odio

Visitas a la oficina de estas categorías serán documentadas en el sistema de Aeries.

- Suspensión automática y/o recomendación para ALA.
- Posible recomendación de expulsión

Perdida de privilegios

Los estudiantes perderán los privilegios para participar en lo siguiente: excursiones, fiestas, actividades extracurriculares y actividades escolares extracurriculares mientras estén suspendidos o participen en la Academia Alternativa de aprendizaje.

EXPULSION

Expulsion from the school district is considered the last resort when all other disciplinary methods have failed. Students who have accumulated 20 days of home-suspensions for repeated improper conduct or have committed one of the major offensives will receive a recommendation by the administration to go before a hearing panel (appointed by the district) for a hearing. Below are reasons for that may result in a recommendation of an automatic expulsion, even if the student has not accumulated 20 days of suspensions:

1. Possess a firearm or other dangerous object
2. Possess a knife or Brandishing a knife at another person
3. Unlawful possession of a controlled substance or sales
4. Commit or attempt to commit a sexual assault or battery
5. Possess an explosive
6. Robbery or extortion
7. Assault or battery of a school employee
8. Causing serious physical injury to another person
9. Creating an unsafe or hostile educational environment through threatening or intimidation

EXPULSIÓN

Expulsión del distrito escolar es considerada el último recurso después que todas otras opciones disciplinarias han fallado. Alumnos quienes han acumulado 20 días de suspensiones por conducta inapropiado y seguido o han cometido una de las ofensas mayores recibirán una recomendación por la administración para presentarse ante un panel de audiencia (apuntado por el distrito) para una audiencia para la expulsión. Las siguientes son razones por las cuales se puede pedir una expulsión automáticamente sin que el alumno tenga los 20 días de suspensión:

1. Posesión de una arma o otro objeto peligroso
2. Posesión de un cuchillo o Sacar o mover un alfiler o cuchillo hacia otra persona
3. Ilícito posesión de una sustancia controlada o venta de la sustancia
4. Cometer o intento de cometer un asalto sexual o agresión
5. Poseer un explosivo
6. Robo u obtener algo de otra persona a fuerzas
7. Asalto o agresión a un empleado escolar
8. Causar daño serio al físico de otra persona
9. Crear un ambiente educacional inseguro por medio de amenazas o intimidación

SUSPENSION GUIDELINES

Suspended students may not participate in any extracurricular activity, such as school functions for exactly 20 school days from the date the suspension/ALA occurs. Suspended students must leave campus at the end of day during the 20 day probationary period.

If administration determines that a student is not representing the school in a positive manner, a student may be removed from any activity or class for the remainder of the school year.

GUIAS DE LA SUSPENSION

Alumnos suspendidos no podrán participar en cualquier actividad extra-curricular, así como en funciones escolares, por exactamente 20 días escolares desde la fecha de la suspensión/ALA. Alumnos quienes hayan sido suspendidos necesitan partir el plantel al fin del día escolar durante el periodo de 20 días.

Si la administración determina que un alumno no está representando la escuela en una manera positiva, un alumno podrá ser excluido de cualquier actividad por el resto del año escolar.

PLEASE REVIEW SIERRA VISTA PBIS SCHOOL WIDE MATRIX

Sierra Vista Elementary School is a community of responsible and actively engaged learners who treat others with respect, concern, caring, and fairness. Together we create a positive learning environment for all./

School-wide Behavior Expectations	All Settings	Hallway	Restroom	Cafeteria	Playground	Arrival & Departure Areas
BE SAFE 	Keep Hands and Feet to Yourself Only enter a room if an adult is present	Walk on the RED LINE/RIGHT SIDE Keep Hands and Feet to Yourself	Wash Be Aware of Your Surroundings	Keep Hands and Feet to Yourself Be Aware of Your Surroundings	Keep Hands and Feet to Yourself Be Aware of Your Surroundings	Keep Hands and Feet to Yourself Walk on the Right side
BE RESPONSIBLE 	Follow Classroom Rules Follow Directions Leave unnecessary personal items at home	Walk Quietly With a Purpose	Trash Clean Up After Yourself	Follow Directions Be Polite Clean Up After Yourself	Use School Approved Equipment Appropriately Stay in Assigned Areas	Go Directly to Your Destination Follow Directions
BE RESPECTFUL 	Use Good Manners Remove hats, hoodies, and sunglasses	Be Courteous Remove hats, hoodies, and sunglasses	Flush Remove hats, hoodies, and sunglasses	Be Attentive Use Good Manners Remove hats, hoodies, and sunglasses	Be Kind Include Others Use Appropriate Language	Allow Younger Students to Pass
BE READY 2 LEARN 	Come to school every day on time Come prepared to learn with the appropriate school materials	Go Directly to Your Destination SHHHHH	Enter and Exit Quietly and Appropriately Participate	Listen for Whistle Freeze Line Up	Wait Patiently	

Escuela Elemental Sierra Vista es una comunidad de estudiantes responsables y comprometidos activamente que tratan a los demás con respeto, preocupación, cuidado y justicia. Juntos podemos crear un ambiente positivo de aprendizaje.

Expectativas de Comportamiento de la escuela	Todos los ajustes	Pasios	Baños	Cafeteria	Área de Recreo	Áreas de llegada y salida
Cuidate 	Manten los pies y manos a ti mismo Soló entra a un cuarto si ay un adulto presente	Camina en La Línea Roja/Lado Derecho Manten los pies y manos a ti mismo	Lavar	Manten pies y manos a ti mismo Cuidado con lo que te rodea	Manten pies y manos a ti mismo Cuidado con lo que te rodea	Manten pies y manos a ti mismo Camina a lado derecho
Se Responsable 	Sigue las reglas del salón Sigue direcciones Deja artículos no necesarios en tu casa	Camino calladito con propósito	Basura	Sigue Direcciones Se Cortés Limpia Despues de ti mismo	Sigue Direcciones Usa equipó aprobado por la escuela apropiadamente Mantente en las areas asignadas	Ve Directo a Tu Destino Sigue Instrucciones
Se Respetuoso 	Usa Buenos Modales Retira sombreros, sudaderas con capucha, y lentes del sol	Se Valiente Retira sombreros, sudaderas con capucha, y lentes del sol	Flochar	Se Attentó Usa Buenos modales Retira sombreros, sudaderas con capucha, y lentes del sol	Se amable Incluyé a otros Usa language apropiado	Permitale a los Estudiantes Chicos a Pasar
Este preparado para aprender 	Llegar a la escuela todos los días a tiempo Ven preparado a aprender con los materiales apropiados	Ve directamente a tu Destino	SHHHHH	Entra Y sal callado y apropiadamente Partidpá	Escucha el Silvato Congelar Ponte en linea	Espera Paciente



2023-2024 UNIFORM GUIDELINES
Mandatory for the 2023-2024 School Year

GARMENT TYPE	STYLES	COLORS	FABRICS	OTHER REQUIREMENTS
TOPS	<ul style="list-style-type: none"> Polo Shirts Dress Shirts Blouses Turtlenecks 	Solid Colors Only <ul style="list-style-type: none"> Red White Navy Blue School Logo Shirts School Sports Shirt Only 	Cotton Cotton Blend	<ul style="list-style-type: none"> Tops must have collar Tops must be short or long sleeve (no sleeveless shirts) Tops must be worn long enough to stay tucked in Tops must be solid color - insignias, labels may not be larger than 1" square Tops must fit properly - must not be oversized, skin tight or low cut
BOTTOMS	<ul style="list-style-type: none"> Pants Walking shorts Capris Skirts or shorts no higher than 2" above knee Jumpers 	Solid Colors Only <ul style="list-style-type: none"> Navy Blue Tan Denim Blue Jeans 	Cotton twill Cotton blend Corduroy Plain Denim Light Denim	<ul style="list-style-type: none"> Pants/shorts must be fitted at the waist - not more than one size too large or one size too small Pants must be hemmed at least one inch off the ground - must not "sag" or be frayed/jogger style with elastic hem may be worn Walking shorts, skirts or shorts must be worn mid-thigh Cargo pants with small pockets may be worn No leggings, jeggings, sweatpants, jogging suits knits, baggy pants, overalls, Pants may not be torn or ripped.
OUTER GARMENTS	<ul style="list-style-type: none"> Sweatshirts Sweaters Windbreakers Coats Jackets Vests 			
SHOES	<ul style="list-style-type: none"> Closed toe and heel 			<ul style="list-style-type: none"> Athletic shoes with logos, etc. may be worn Black soled tennis shoes may not be worn in Haven Drive gym. No military style or steel-toed boots; high top boots may be worn No sandals or flip flops No heel over one inch or platforms No Crocs
HATS / HEAD COVERING /FACIAL PIERCINGS	<p>No ball caps may be worn. Winter hats (beanies) will be allowed during winter months only, but may not be worn inside classrooms or cafeteria</p> <p>Hijabs are allowed.</p> <p>Earrings and nose studs are allowed:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nose stud must be 2mm in size or smaller Sharp/spiked earrings are not allowed <p>Sharp/spiked earrings may not be worn at school.</p>			

To ensure a welcoming environment free from distraction:

***No vulgar or obscene language or pictures or promotion of drugs or alcohol is permitted on any clothing item.**



GUÍAS DE UNIFORMES 2023-2024
Obligatorio para el año escolar 2023-2024

TIPO DE ROPA	ESTILOS	COLORES	MATERIALES	OTROS REQUISITOS
PRENDAS DE ARRIBA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Camisas de Polo con cuello ▪ Camisas de Selir ▪ Blusas ▪ Camisas de cuello alto 	Solamente Colores Sólidos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rojo ▪ Blanco ▪ Azul Marino ▪ Camisas con logo escolar ▪ Camiseta de Deporte Escolar 	Algodón Algodón Mezclado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las camisas deben tener cuello ▪ Las camisas deben tener manga corta o larga (no camisas sin mangas) ▪ Las camisas y blusas deben ser suficiente largas para quedarse sujetadas ▪ Las camisas y blusas deben ser de color sólido - insignias, etiquetas no deben ser más grandes que un cuarto de pulgada ▪ Las camisas y blusas deben sentar bien al cuerpo - no deben ser demasiado grandes, untadas al cuerpo o escotadas
PRENDAS DE ABAJO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pantalones ▪ Pantalones cortos o Capris (pantalón corto/pescadores) ▪ Faldas o falda pantalón no más corta que 2 pulgadas arriba de la rodilla ▪ Vestidos de pechera (jumper) 	Solamente Colores Sólidos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Azul Marino ▪ Café Claro ▪ Pantalón de Mezclilla Azul 	Algodón Grueso Algodón Mezclado Pantalón de pana Mezclilla (sin adornos) Mezclilla Clara	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los pantalones y cortos deben quedar a la cintura no más de una talla más grande o más chica ▪ Los pantalones deben tener el dobladillo por lo menos una pulgada del piso - no deben estar "caídos" o deshilachados/pantalón deportivo con elástico en la bestilla ▪ Cortos de caminar o falda pantalón deben ser usados entre la rodilla y mitad de la pierna ▪ Pantalones cargo con bolsillos pequeños en los lados, se permiten ▪ No se permite mayas, pantalones deportivos de algodón, pantalón de pechera, ▪ Los pantalones no pueden estar rotos o rasgados
ROPA SOBRE PUESTA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudaderas ▪ Suéteres ▪ Pantalones de viento ▪ Abrigos ▪ Chaquetas ▪ Chalecos 			
ZAPATOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cerrados de enfrente y del talón 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se pueden usar zapatos atléticos con insignias, etc. ▪ Tenis con suela negra no son permitidos en el gimnasio de Haven Drive ▪ No se permiten botas con punta de acero o estilo militar; se permiten botas altas ▪ No sandalias o huancaches ▪ No zapatos más altos de una pulgada o de plataforma. ▪ No Crocs
SOMBRIEROS/PERFORACIÓN FACIAL	No deben usar oachuchas. Se permitirán gorros de invierno (beanies) sólo durante los meses de invierno, pero no se pueden usar dentro del salón o cafetería. Se puede usar Hijabs. Se permiten aretes y aretes pequeños en la nariz: <ul style="list-style-type: none"> • Arete de la nariz debe ser 2mm o más pequeño • No se permiten aretes afilados o con picos Aretes afilados o con puntas no se permiten en la escuela.			

Para asegurar un ambiente acogedor libre de la distracción:

***No se permite el lenguaje o imágenes vulgares u obscenas o promoción de drogas o alcohol en cualquier prenda de vestir.**

Sierra Vista Elementary 2023-2024 AVID Articulation Plan

Grade	Alignment Topic 1: Organizational Tool	Alignment Topic 2: Note-Taking	Alignment Topic 3: Agenda/Planners	Alignment Topic 4: Levels of Questions	Alignment Topic 5: Collaboration
	Organized student baskets SW return school materials to the correct place. SW organize writing journals and math journals.	Model 2 and 3-column notes in weekly lessons Model Double Bubble with Language Thinking Maps	Homework and Behavior Planner folders SW bring their folder to with letter of the week, HFW and sentences.	Ask & answer Level 1, 2 & 3 questions SW respond orally in complete sentences.	Think-Pair-Share SW share responses and write responses.
	Organized desk and Communication Folder SW maintain an organized desk, school materials and communication folder.	Provide cloze note-taking activities Model and Create Thinking Maps SW begin to write 2 and 3 column notes from teacher modeling (Student name and Date)	Homework & Communication Folders / Daily Planners Parents need to sign Planners daily.	Ask & answer Level 1, 2 & 3 questions. Ask and answer level 1,2, and 3 questions in reciprocal teaching and close reading (orally). Students will respond orally in complete	Team Huddle Think/Pair/Share Gallery Walk
	Notebook / Spiral Communication Folder Spiral Notebooks with Table of Contents	2 and 3 Column Notes Focus on students taking legible notes with guidance.	Parents monitor and sign daily SW highlight classwork with green and homework in yellow.	sentences. Ask and answer Level 1.2 and 3 questions in reciprocal teaching and close reading (orally). SW answer in complete sentence.	WICOR Buddies AVID STEMS
	Maintain an organized binder with pencil pouch SW bring binders daily with their notebooks inside.	Use 2&3 column notes daily SW take notes during instruction.	Bring agendas to school daily Parents will be responsible for signing the agendas weekly. SW highlight classwork with green and homework in yellow.	Use Level 2 and level 3 questions Practice identifying level 1, 2, &3 questions.	Red light/ Green Light WICOR Buddies
	Labeling dividers, the same level across grade level Expose students to various ways of how to use highlighters.	Focus on layering notes with a reflection or summary writing at the end of notes SW independently use 2 and 3 column notes provide titles and table of content.	Daily interactive agenda with parent signature SW record homework assignments with learning targets. Highlight classwork with green and homework in yellow.	SW write and respond to level 2 and 3 questions Teacher model DOK level task and increase student level of thinking with understanding of DOK level.	Collaboration Think/Pair/Share/ Write Gallery Walk
	Binders with labeled dividers & materials appropriately filed Folders/ notebooks per subject Highlighters	2-3 column notes with essential question and/or summaries Focus on reflections & summaries after note taking. Test taking notes, digital note taking.	Agenda filled in with learning targets, homework, and parent signatures Daily interactive agenda with parent participation. SW self - monitor progress.	Evidence based academic conservations Firm understanding of levels 2 and 3, questions using textual evidence.	AVID Collaboration Strategies Collaboration with writing strategies and peer editing
	Binder includes colored dividers with: Notebooks/Handouts/ Goals	SW generate 2 and 3 column notes Additional Layer Note Taking Reflections	Objectives & highlighting of assignments & tasks. Self-Monitoring Signatures	Independently identify, create & answer level 2 and 3 questions Relevant evidence of academic conversations	Collaboration Roles with rubrics Weekly use of AVID Strategies

	<p>*Students will be able to keep track of homework, self monitor organizational level, and independently adjust organizational practices.</p>	<p>*Students will be able to take two- and three column notes in all subject areas for a variety of purposes (e.g., lecture, reading, project).</p>	<p>*Students will be able to independently manage their time and ensure that school tasks are completed in a timely fashion.</p>	<p>*Students will be able to distinguish the various levels of questions and generate questions that drive them to deeper levels of understanding.</p>	<p>*Students will be able to collaborate in groups utilizing academic language to support writing and engage in meaningful conversations</p>
--	--	---	--	--	--

Sierra Vista Elementary 2023-2024

Grado	Tema de alineación 1 Herramienta organizacional	Tema de alineación 2 Toma de apuntes	Alineación Tema 3 Agenda / Planificadores	Tema de alineación 4 Nivel de interrogación	Tema de alineación 5 Colaboración
	Estudiantes devuelven los materiales escolares al lugar correcto. Estudiantes organizan sus diarios de matemáticas y de escritura	Demostrar la toma de apuntes de 2 y 3 columnas en lecciones semanales. Demostrar el mapa de doble burbuja incluyendo lenguaje Mapas de Pensamiento Apuntes de 3 columnas	Carpetas de tareas y de comunicación / planificadores diarios Estudiantes traen su carpeta que contiene la letra de la semana, PAF y oraciones	Hacer preguntas de niveles 1, 2 y 3, y responderlas Estudiantes responden oralmente en oraciones completas.	Estrategias de colaboración AVID Pensar-par-compartir Estudiantes comparten sus respuestas y escriben sus respuestas
	Escritorio organizado y carpeta de comunicación Estudiantes mantienen organizado su escritorio, materiales escolares y carpeta de comunicación.	Proporcionar actividades para tomar notas Demostrar y crear mapas de pensamiento Estudiantes comienzan a escribir apuntes de 2 y 3 columnas de la demostración del docente (nombre del alumno y fecha)	Carpetas de tareas y comunicación / planificadores diarios Los padres deben firmar los planificadores diariamente	Hacer preguntas de niveles 1, 2 y 3 y responderlas Hacer y responder preguntas de niveles 1, 2 y 3 en enseñanza recíproca y en lectura (oralmente). Los alumnos responderán oralmente en oraciones completas.	Estrategias de colaboración AVID Charla de equipo Pensar-par-compartir Paseo de galería
	Cuaderno de espiral Carpeta de comunicación Cuadernos de espiral con tabla de contenido	Apuntes de 2 y 3 columnas Centrarse en que los estudiantes tomen apuntes legibles con orientación	Padres monitorean y firman diariamente Estudiantes resaltan el trabajo en clase con verde y las tareas con amarillo.	Hacer y responder preguntas de niveles 1, 2 y 3 en enseñanza recíproca y en lectura (oralmente). Estudiantes responden en una oración completa.	Estrategias de colaboración AVID Colegas WICOR Tallos AVID
	Mantener una carpeta organizada con bolsa de lápiz Estudiantes traen las carpetas diariamente con sus cuadernos dentro	Utilizar apuntes de 2 y 3 columnas diariamente Estudiantes toman apuntes durante la instrucción	Traer agendas a la escuela diariamente Los padres serán responsables de firmar las agendas semanalmente. Estudiantes resaltan el trabajo en clase con verde y las tareas con amarillo.	Utilizar preguntas de nivel 2 y nivel 3 Práctica en la identificación de preguntas nivel 1, 2 y 3.	Estrategias de colaboración AVID Luz roja / Luz verde Colegas WICOR
	Rotular divisores del mismo nivel a través del grado Exponer a los estudiantes a varias formas de utilizar los resaltadores.	Centrarse en apuntes en capas y en dirigir una reflexión o escritura de resumen al final de los apuntes. Estudiantes utilizan de forma independiente sus apuntes de 2 y 3 columnas y proporcionan títulos y tabla de contenido.	Agenda interactiva diaria con firma del padre Estudiantes registran las tareas asignadas incluyendo las metas de aprendizaje. Resaltan el trabajo en clase con verde y las tareas con amarillo.	Estudiantes escriben y responden a preguntas de nivel 2 y 3 Demostrar una tarea de nivel DOK específico y aumentar el nivel de pensamiento de los estudiantes con un buen entendimiento del nivel DOK.	Estrategias de colaboración AVID Pensar-par-compartir Paseo de galería
	Carpetas con separadores rotulados y materiales debidamente archivados Carpetas / cuadernos por tema / Resaltadores	Apuntes de 2 y 3 columnas con pregunta esencial y / o resumen Centrarse en reflexiones y resúmenes después de tomar apuntes. Toma de apuntes para exámenes y toma de apuntes digitales.	Agenda completada con metas de aprendizaje, tareas y firmas de los padres Agenda interactiva diaria con participación de los padres.	Conservaciones académicas basadas en la evidencia. Comprensión firme de preguntas de nivel 2 y 3 usando evidencia textual.	Estrategias de colaboración AVID Colaboración con estrategias de escritura y edición por pares.

	Carpeta consiste en divisores de colores con Cuadernos / impresos / metas	Estudiantes generan apuntes de 2 y 3 columnas Toma de apuntes en capa adicionales Reflexiones	Metas de aprendizaje y tareas y trabajos resaltados. Autocontrol Firmas	Identificar, crear y responder independientemente preguntas de nivel 2 y 3, evidencia relevante de conversaciones académicas	Roles para la colaboración con rúbricas Uso semanal de estrategias AVID
	* Los estudiantes podrán realizar un seguimiento de tareas, auto monitorear su nivel de organización y ajustar independientemente las prácticas organizacionales.	* Los estudiantes podrán tomar apuntes de dos y tres columnas en todas las áreas de asignaturas para una variedad de propósitos (por ejemplo, lección, lectura, proyecto)	* Los estudiantes podrán administrar su tiempo de manera independiente y garantizar que las tareas escolares se completen a tiempo.	* Los estudiantes podrán distinguir los distintos niveles de preguntas y generar preguntas que los lleven a niveles más profundos de comprensión.	* Los estudiantes podrán colaborar en grupos utilizando lenguaje académico para apoyar la escritura y participar en conversaciones significativas.



School Security for the Safety of your Children

We thank you in advance for your help in keeping all students safe on campus and helping us promote a safe environment. We appreciate that you follow all traffic and parking rules in and around SV campus when bringing and taking your children daily.

- Sierra Vista Elementary begins providing adult supervision of students at 7:30 a.m., so for safety reasons we ask that children do not arrive before this time.
- All visitors will be required to provide a government issued ID to receive a visitor's pass in the front office and sign out/return visitor's pass in the front office.

Please make use of our designated drop off and pick up area guidelines. These areas are as follows:

- **EAST SIDE GATE:**
 - Monitored gate area for students only: walkers and drop off/ pick up. (7:30 - 8:00 a.m. and 2:12 – 2:22 p.m.)
 - This is a loading/unloading zone only – please park in designated areas or on the street.
- **FRONT SOUTH GATE:**
 - Monitored gate area for students only: walkers and drop off/pick up students. (7:30-8:00 a.m. and 2:12 – 2:22 p.m.)
 - This is a loading/unloading zone only – please park in designated areas or on the street. Drivers must remain with their vehicles.
- **FRONT OFFICE SIDE GATE:**
 - Monitored gate area for bus students, SDC and Handicap.
- **OFFICE:**
 - The office is open from 7:30 a.m. – 4:00 p.m. Monday through Thursday / 3:30 pm on Friday)
 - Parents/visitors welcomed to park for office business and/or entry to campus with a visitor's pass after restrictions are lifted.
 - Bus drop-off and pick up area only – this is not a loading or drop off zone.
 - **Students arriving after 8:00 a.m. are late and will need to pass through the office for a late pass.**
 - Please use the marked crosswalk when walking through this parking lot.

Seguridad Escolar para la Seguridad de sus Hijos

Le agradecemos de antemano su ayuda para mantener a salvo todos los estudiantes en la escuela y promover un ambiente seguro. Agradecemos que ustedes sigan las reglas de conducir y reglas de estacionamiento en y alrededor de E.C.R. diariamente cuando traen y recogen a sus niños.

- Sierra Vista comienza a proporcionar supervisión a los estudiantes a las 7:30 a.m., así que, por razones de seguridad, le pedimos que los niños no llegan antes de este tiempo.
- Todos los visitantes deberán presentar una identificación de gobierno y recibirán un pase de visitante en la oficina y firmar al salir/regresar el pase de visitante en la oficina.

Por favor, haga uso del área de la zona de abordar y desalojar. Estas áreas son las siguientes:

- **PUERTA DEL LADO ESTE:**
 - Área de puerta supervisada para los niños que caminan y que dejan / área para recoger (7:30-8:00 a.m. y 2:12 – 2:22 p.m.)
 - Esta es una zona de carga/descargar solamente – por favor, estaciónense en áreas designadas o en la calle. Los conductores deben de mantenerse en sus vehículos.
- **PUERTA DELANTERA:**
 - Área de puerta supervisada para los niños que caminan y para padres que dejan y recogen estudiantes (7:30-8:00 a.m. y 2:12 – 2:22 p.m.)
 - Esta es una zona de carga /descargar solamente– por favor estaciónense en áreas designadas o en la calle.
- **PUERTA DEL LADO DE LA OFICINA:**
 - Área de puerta vigilada solo para estudiantes que llegan en el autobús.
- **OFICINA:**
 - La oficina está abierta de 7:30 a.m. – 4:00 p.m. de lunes a jueves / 3:30 el viernes
 - Los padres y visitantes se pueden estacionar para entrar a la oficina /escuela con un pase de visitante cuando se levantan las restricciones.
 - Solamente para la parada del autobús – no es una zona para carga/descargar.
 - Estudiantes que llegan después de las 8:00 llegan tarde y tendrán que pasar por la oficina para agarrar un pase.
 - Por favor utilice el peatón marcado al pasar por este estacionamiento.



Cell Phones on Campus

Dear Parents/Guardians,

We are asking for your help with the problem and use of cell phones on our school campus. The **Arvin School District Board Policy** for cellphones is that such devices shall always be turned off, unless authorized by classroom teacher and that any device with a camera, video, or voice recording function shall not be used in any manner which infringes on the privacy rights or any other person.

According to the **California Education Code Section 48901.5 – Possession and Use of Cell Phones**, students are discouraged from bringing cell phones or electronic signaling devices unless the device is essential for the health of the pupil as determined by a licensed physician. Although such devices may be brought onto a school campus, they are to be **TURNED OFF** and pupils are prohibited from using them in the **classroom** or during the **instructional day including lunch and afterschool**. Once students leave school property that would be the appropriate time to turn on their phone.

The use of electronic signaling devices that disrupt school activities will lead to their confiscation by school officials and their return to the pupil's parent or guardian. The use of these devices, their ringing or vibrating during school time or activities will be considered a disruption of school activities and classroom instruction and subject to disciplinary action. Devices used by pupils to video, photograph, or text message unlawful activities will be confiscated.

If a student brings the electronic device to school, it is at their own risk. If the electronic device is lost or stolen (including cell phones) the school staff will not be responsible for locating, searching and/or retrieving the device.

Thank you for your support and assistance in this matter.

***Principal,
Ms. Borquez***



Uso de los teléfonos celulares

Estimados Padres/Guardianes,

Estamos pidiendo su ayuda con el problema y uso de los teléfonos celulares en nuestra escuela. La Poliza de la Mesa del Distrito Escolar de Arvin para los celulares es una en la cual los dispositivos siempre estarán apagados, solamente autorizada por una maestra/o del salón y que cualquier dispositivo con una cámara, video, o grabadora de voz no se usará en cualquier manera que infrinja en los derechos de privacidad o cualquier otra persona.

De acuerdo con el Código de Educación de California Sección 48901.5 - Posesión y Uso de Teléfonos Celulares, los estudiantes son desalentados de traer teléfonos celulares o dispositivos electrónicos de señalización a menos que el dispositivo sea esencial para la salud del alumno como lo determine un médico licenciado. Aunque estos dispositivos pueden ser llevados a un plantel escolar, deben ser APAGADOS y se prohíbe a los alumnos usarlos en el salón de clases o durante el día de instrucción incluyendo el almuerzo y después de la escuela. Una vez que los estudiantes dejan la propiedad escolar que será el momento apropiado para prender su teléfono.

El uso de dispositivos electrónicos de señalización que interrumpan las actividades escolares conducirá a su confiscación por los funcionarios de la escuela y su regreso al padre o tutor del alumno. El uso de estos dispositivos, su timbre o vibración durante el tiempo escolar o actividades se considerará una interrupción de las actividades escolares y la instrucción en el aula y estará sujeto a medidas disciplinarias. Los dispositivos utilizados por los alumnos para las actividades ilegales de video, fotografía o mensajes de texto serán confiscados.

Si un estudiante trae el dispositivo electrónico a la escuela, es a su propio riesgo. Si el dispositivo electrónico se pierde o es robado (incluyendo teléfonos celulares), el personal de la escuela no será responsable de localizar, buscar y / o recuperar el dispositivo.

Gracias por su apoyo y asistencia en este asunto.

Directora,
Ms. Borquez

Homework Policy Information

The Governing Board recognizes that meaningful homework assignments can be a valuable extension of student learning time and assist students in developing good study habits. Homework shall be assigned when necessary to support classroom lessons, enable students to complete unfinished assignments, or review and apply academic content for better understanding.

Homework assignment characteristics and requirements:

- a. Homework will be reasonable in length and appropriate to the grade level and course.
- b. Assignments will be related to the work of the class.
- c. Assignments will be completed independently with a focus on mastery practice.
- d. Homework will include specific and precise tasks to ensure students can show and explain their understanding of the work to their parents.
- e. Assignments will be focused on quality rather than quantity.
- f. Teachers will review homework in order to provide feedback.

Grade	Number of Minutes	Days per Week
Transitional Kindergarten / Kindergarten	5 to 10 minutes per day	4
Grade 1	10 minutes per day	5
Grade 2	20 minutes per day	5
Grades 3 and 4	20 to 30 minutes per day	5
Grades 5 and 6	30 to 40 minutes per day	5
Grades 7 and 8	150 to 300 minutes per week Including all subject areas	5

Teachers shall assign homework only as necessary to fulfill academic goals and reinforce current instruction.

Although on-time completion of homework is important to maintain academic progress, the Board recognizes that students learn at different rates. Students shall receive credit for work that is completed late in order to encourage their continued learning. Teachers shall provide resources, monitoring, and active involvement including providing feedback and homework assistance as necessary for student success.

Afterschool intervention and after hours' programs are available at all school sites to provide homework support. Parent center staff are available to provide resources to support parents to assist students.

Homework Policy Information

Although it is the student's responsibility to undertake assignments independently, parents/guardians may serve as a resource and are encouraged to ensure that their child's homework assignments are completed. When a student repeatedly fails to complete his/her homework, the teacher shall notify the student's parents/guardians as soon as possible so that corrective action can be taken prior to the release of any final grades or report card comments.

- Student homework completion and progress for Grades K-6 will be reflected in a Homework comment on the student's report card.
- Student homework completion and progress for Grades 7 and 8 will be computed as a component of the content area grade in the following manner:

50% of grade based on class assessments

40% of grade based on class work

10% of grade based on homework completion

A homework comment will be included if a grade is affected by homework completion.

Información sobre la póliza de tareas

La Mesa Directiva reconoce que las asignaciones de tareas significativas pueden ser una extensión valiosa del tiempo de aprendizaje de los estudiantes y ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de estudio. La tarea se asignará cuando sea necesario para apoyar las lecciones en el salón de clases, permitir que los estudiantes completen tareas no terminadas o revisar y aplicar el contenido académico para una mejor comprensión.

Características y requisitos de la asignación de tareas:

- g. Tareas serán razonables en longitud y apropiadas para el nivel de grado y el curso.
- h. Las asignaciones estarán relacionadas con el trabajo de la clase.
- i. Asignaciones se completarán de forma independiente con un enfoque en la práctica de dominio j. Tarea incluirá tareas específicas y precisas para asegurar que los estudiantes puedan mostrar y explicar su comprensión del trabajo a sus padres.
- k. Asignaciones se centrarán en la calidad más que en la cantidad.
- l. Maestros revisarán los deberes para proveer retroalimentación.

Grado	Numero de minutos	Dias por semana
Kinder transicional/ Kinder	5 a 10 minutos por día	4
Grado 1	10 minutos por día	5
Grado 2	20 minutes por día	5
Grados 3 y 4	20 a 30 minutos por día	5
Grados 5 y 6	30 a 40 minutos por día	5
Grados 7 y 8	150 a 300 minutos por semana Incluyendo todas las materias	5

Los Maestros asignarán tareas solo cuando sea necesario para cumplir con las metas académicas y reforzar la instrucción actual.

Aunque la terminarlas tareas a tiempo es importante para mantener el progreso académico, la Mesa Directiva reconoce que los estudiantes aprenden a diferentes ritmos. Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo que se termina con el fin de fomentar su aprendizaje continuo. Los maestros proveerán recursos, monitoreo y participación activa, incluyendo proveer retroalimentación y ayuda de tarea como sea necesario para el éxito del estudiante.

La intervención después de la escuela y los programas después de las horas están disponibles en todas las escuelas para brindar apoyo en las tareas. El personal del centro de padres está disponible para proveer recursos para apoyar a los padres para ayudar a los estudiantes.

Aunque es responsabilidad del estudiante asumir tareas de manera independiente, los padres / guardianes pueden servir como un recurso y se les anima a asegurar que las tareas de su hijo/a sean completadas. Cuando un estudiante repetidamente no completa su tarea, el maestro debe notificar a los padres / tutores del estudiante tan pronto como sea posible para que la acción correctiva pueda ser tomada antes del lanzamiento de las calificaciones finales o comentarios de la tarjeta de calificaciones.

- La finalización de la tarea de los estudiantes y el progreso para los grados K-6 se reflejarán en un comentario de la tarea en la tarjeta de calificaciones del estudiante.
- La finalización de la tarea de los estudiantes y el progreso para los grados 7 y 8 se computarán como un componente del grado del área de contenido de la siguiente manera: :

50% del grado basado en las evaluaciones en clase

40% del grado basado de trabajo en clase

10% del grado basado en completar la tarea

- Se incluirá un comentario de tarea si un grado es afectado por la terminación de la tarea.



SV Anti-Bullying/ Sexual Harrassment and Anty-cyberbullying Contract Student and Parent/Guardian Agreement

Dear Sierra Vista Parents/Guardian: Please read through this important contract with your child.

Student's responsibility:

Everyone has the right to feel physically and emotionally safe at school. I will do everything I can personally, as a member of my school's community, to create and preserve a physically and emotionally safe environment.

I commit that I will not bully my peers. When I witness bullying, I will report it to a teacher or staff member.

Parent/ Guardian's responsibility:

I commit to encouraging my child to always respect others in person and online. I have instructed my child not to bully or cyberbully. I have advised my child to report any bullying or cyberbullying to school personnel.

We understand that Bullying will result in the following disciplinary action:

1st Offense: Conference with Teacher

2nd Offense: Conference with Teacher;

3rd Offense: Conference with Administrator and parental contact.

4th Offense: Conference with Administrator, after school restorative practice session, and parental contact.

(Suspension is a possible consequence of bullying)

Any SEVERE situation will result in a student being sent immediately to the office and leading to disciplinary action.



Contrato de La Escuela SV Anti-Hostigamiento/ Acoso Sexual y Cybernitico Acuerdo de Padre/Guardián y estudiante

Estimados Padres/Tutor: Por favor lea este importante contrato con su hijo/a.

Responsabilidades del estudiante:

Toda persona tiene derecho a sentirse física y emocionalmente seguros en la escuela. Hare todo lo que pueda personalmente, como miembro de la escuela en la comunidad, crear y mantener un ambiente seguro física y emocionalmente. Me comprometo en no intimidar a mis compañeros. Cuando atestigüe un acto de intimidación, lo informaré al profesor o miembro del personal.

Responsabilidad del padre/Guardián:

Me comprometo alentar a mi hijo siempre respetar a otras personas. He dado instrucciones a mi hijo de no hostigamiento. He asesorado a mi hijo para informar de cualquier intimidación al personal de escuela.

Entendemos que intimidación tendrá como resultado las siguientes medidas disciplinarias:

1º Ofensa: Conferencia con el profesor

2º Ofensa: Conferencia con el profesor;

3º Ofensa: Conferencia con los directores y de contacto parental.

4º Ofensa: Conferencia con la administradora, sesion restorativa despues de escuela y contacto parental.

(La suspensión es una posible consecuencia de la intimidación)

Cualquier situación GRAVE resultará en que el estudiante sea enviado inmediatamente a la oficina y conduzca a medidas disciplinarias.