



**Parent Handbook
Manual De Padres
2023-2024**

**Haven Drive
Middle School**

TABLE OF CONTENTS

Letter from Administration	Page 4-5
Uniform Policy	Page 6-7
Graduation and Grades Policy	Page 8-10
Schedule	Page 11
Rules & Procedures Governing Student Conduct, Behavior & Discipline	Page 12-13
Cellphone, Textbooks, & Homework Policies	Page 14-17
School Expectations Matrix	Page 18-20
Parent Involvement	Page 21
Student Academic Expectations & Attendance	Page 22-26
Chromebook Handling & Care Guidelines	Pages 27-30
Anti-Bullying Policy	Page 31-32
Progressive Discipline Plan	Page 33-39

TABLA DEL CONTENIDO

Carta de la Administración	Page 4-5
Póliza de Uniforme	Page 6-7
Póliza de Grados y Graduación	Page 8-10
Horarios	Page 11
Regulaciones & Pólizas escolares Adicionales	Page 12-13
Pólizas de Cells, Libros de texto y Tareas	Page 14-17
Molde de Expectativas Escolares	Page 18-20
Involucramiento de padres	Page 21
Expectativas académicas para los estudiantes y Requisitos de asistencia	Page 22-26
Pautas de manejo y cuidado de Chromebook	Page 27-30
Póliza Anti-Acoso	Page 31-32
Plan Progresivo de Disciplina	Page 33-39

Pride in Excellence!

HAVEN DRIVE MIDDLE SCHOOL

Dear Parents/Guardians,

Welcome to a new academic school year at Haven Drive Middle School! Our vision for Haven Drive Middle School is for students to learn at high levels and have high expectations, and to prepare students to be college and career ready. Haven Drive Bulldogs strive to be B.A.R.K. students at all times.

We are excited for this new school year with our dedicated staff and students! While we are in the dedication of educating, our first priority is the continued safety of our HD students and staff. We will work closely with staff, students, parents, and our district to prioritize and ensure safety on campus. At this time, we are only accepting visitors on campus during informed events. If you are visiting the site for an event or meeting, you will be asked to use the RAPTOR system, so please bring your identification.

Please review the district webpage regularly and check ParentSquare messages for updated information. Our Parent Handbook also has important information, academic and behavioral expectations, and policies for you to review. Please be sure to review them with your child and ensure your child understands the expectations including the computer expectations for use at home and school. It is very important that each family be aware of our basic school expectations to have a great school year. I encourage you to keep in close contact with your child's teachers by phone call or messages via ParentSquare to be informed of your students' progress. **After reviewing the digital handbook, please complete the signature page that was sent home with your child.**

I appreciate our Haven Drive students, parents, and staff, and I am grateful for having the opportunity to serve in an amazing community. We are here to help meet your needs and answer your questions.

• Secretary- Lisset De Leon • Clerk-Rosario Mendez
• Dean of Student Success-Susana Gonzalez • Vice Principal-David Adamson • Principal-Lena Hernandez

The following dates will help you to plan as we take action to meet our goals and promote learning at new levels!

- Thursday, August 24th: Open House - 5:00p.m. – 7:00p.m.
- Thursday, September 21st: Night Conferences 4:30p.m. – 7:00p.m.
- Tuesday-Thursday, September 26, 27, and 28 (Minimum Days):
Daytime Conferences 12:30p.m.-2:45p.m.

If you have any questions, please call the school at 854-6560. Thank you for being part of the team at Haven Drive Middle. I look forward to working with you to support the academic success of your student.

Mrs. Hernandez, Principal

¡Orgullo en Excelencia!

HAVEN DRIVE MIDDLE SCHOOL

Estimados padres / tutores:

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar académico en Haven Drive Middle School! Nuestra visión para Haven Drive es para que los estudiantes aprendan a niveles altos y tengan altas expectativas, y preparar a los estudiantes para que estén listos para la universidad y una carrera. Los Bulldogs de Haven Drive se esfuerzan por ser B.A.R.K. estudiantes en todos momentos.

¡Estamos emocionados por este nuevo año escolar con nuestro personal y estudiantes dedicados! Mientras nos dedicamos a la educación, nuestra primera prioridad es la seguridad continua de nuestros estudiantes y personal de HD. Trabajaremos en colaboración con el personal, los estudiantes, los padres y nuestro distrito para priorizar y garantizar la seguridad en el sitio. En este momento, solo aceptamos visitantes en el sitio durante eventos informados. Si visita el sitio para un evento o reunión, se le pedirá que utilice el sistema RAPTOR, así que traiga su identificación.

Por favor revise la página web del distrito regularmente y revise los mensajes de ParentSquare para obtener información actualizada. Nuestro manual de padres/estudiantes tiene información importante, expectativas académicas y de comportamiento y pólizas para que las revise. Por favor asegúrese de revisarlos con su hijo y asegúrese de que su hijo comprenda las expectativas, incluidas las expectativas de la computadora para el uso en el hogar y la escuela. Es muy importante que cada familia tenga en cuenta nuestras expectativas escolares básicas para tener un gran año escolar. Le animo a que se mantenga en contacto cercano con el maestro de su hijo por teléfono o mensajes a través de ParentSquare para estar informado sobre el progreso de sus alumnos. **Después de revisar el manual digital, complete la página de firmas que recibió su estudiante.**

Aprecio a nuestros estudiantes, padres y personal de Haven Drive, y estoy agradecido de tener la oportunidad de servir en una comunidad increíble. Estamos aquí para ayudarles y contestar sus preguntas.

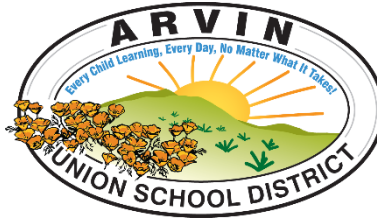
- Secretaria- Lisset De Leon • Oficinista -Rosario Mendez
- Dean del éxito estudiantil -Susana Gonzalez • Subdirector-David Adamson • Directora-Lena Hernandez

Las siguientes fechas le ayudarán a planificar durante el año a medida que tomemos medidas para cumplir con nuestras metas y promover el aprendizaje a nuevos niveles.

- Jueves, 24 de agosto: "Open House" 5:00 p.m. – 7:00p.m.
- Jueves, 21 de septiembre: Conferencias de Noche 4:30 – 7:00p.m.
- Martes a jueves 26, 27, y 28 de septiembre (Días Mínimos): Conferencias de Día 12:30-2:45 p.m.

Sra. Hernandez, Directora

Sierra Vista Elementary
 Bear Mountain Elementary
 El Camino Real Elementary
 Haven Drive Middle School



2023-2024 Uniform Guidelines

Mandatory for the 2023-2024 School Year

GARMENT TYPE	STYLES	COLORS	FABRICS	OTHER REQUIREMENTS
TOPS	▪ Polo Shirts ▪ Dress Shirts ▪ Blouses ▪ Turtlenecks	Solid Colors Only • Red • White • Navy Blue • School Logo Shirts • School Sports Shirt Only	Cotton Cotton Blend	▪ Tops must have collar ▪ Tops must be short or long sleeve (<i>no sleeveless shirts</i>) ▪ Tops must be worn long enough to stay tucked in ▪ Tops must be solid color - insignias, labels may not be larger than 1" square ▪ Tops must fit properly - must not be oversized, skin tight or low cut
BOTTOMS	▪ Pants ▪ Walking shorts ▪ Capris ▪ Skirts or skorts no higher than 2" above knee ▪ Jumpers	Solid Colors Only • Navy Blue • Tan • Denim Blue Jeans	Cotton twill Cotton blend Corduroy Plain Denim Light Denim	▪ Pant/shorts must be fitted at the waist - not more than one size too large or one size too small ▪ Pants must be hemmed at least one inch off the ground - must not "sag" or be frayed/jogger style with elastic hem may be worn ▪ Walking shorts, skorts or skirts must be worn mid-thigh ▪ Cargo pants with small pockets may be worn ▪ No leggings, jeggings, sweatpants, jogging suits knits, baggy pants, overalls, ▪ Pants may not be torn or ripped.
OUTER GARMENTS	▪ Sweatshirts ▪ Sweaters ▪ Windbreakers ▪ Coats ▪ Jackets ▪ Vests			
SHOES	▪ Closed toe and heel			▪ Athletic shoes with logos, etc. may be worn ▪ Black soled tennis shoes may not be worn in Haven Drive gym. ▪ No military style or steel-toed boots; high top boots may be worn ▪ No sandals or flip flops ▪ No heel over one inch or platforms ▪ No Crocs
HATS / HEAD COVERING / FACIAL PIERCINGS	No ball caps may be worn. Winter hats (beanies) will be allowed during winter months only, but may not be worn inside classrooms or cafeteria Hijabs are allowed. Earrings and nose studs are allowed: • Nose stud must be 2mm in size or smaller • Sharp/spiked earrings are not allowed Sharp/spiked earrings may not be worn at school.			

To ensure a welcoming environment free from distraction:

****No vulgar or obscene language or pictures or promotion of drugs or alcohol is permitted on any clothing item.***



Guías de Uniformes 2023-2024
Obligatorio para el año escolar 2023-2024

TIPO DE ROPA	ESTILOS	COLORES	MATERIALES	OTROS REQUISITOS
PRENDAS DE ARRIBA	- Camisas de Polo con cuello - Camisas de Salir - Blusas - Camisas de cuello alto	Solamente Colores Sólidos - Rojo - Blanco - Azul Marino - Camisas con logo escolar - Camiseta de Deporte Escolar	Algodón Algodón Mezclado	- Las camisas deben tener cuello - Las camisas deben tener manga corta o larga (<i>no camisas sin mangas</i>) - Las camisas y blusas deben ser suficiente largas para quedarse fajadas - Las camisas y blusas deben ser de color sólido – insignias, etiquetas no deben ser más grandes que un cuatro de pulgada - Las camisas y blusas deben sentar bien al cuerpo - no deben ser demasiado grandes, untadas al cuerpo o escotadas
PRENDAS DE ABAJO	- Pantalones - Pantalones cortos o Capris (pantalón corto/pescadores) - Faldas o falda pantalón no más corta que 2 pulgadas arriba de la rodilla - Vestidos de pechera (<i>jumper</i>)	Solamente Colores Sólidos - Azul Marino - Café Claro - Pantalón de Mezclilla Azul	Algodón Grueso Algodón Mezclado Pantalón de pana Mezclilla (sin adornos) Mezclilla Clara	- Los pantalones y cortos deben quedar a la cintura no más de una talla más grande o más chica - Los pantalones deben tener el dobladillo por lo menos una pulgada del piso - no deben estar "caídos" o deshilachados/pantalón deportivo con elástico en la bastilla - Cortos de caminar o falda pantalón deben ser usados entre la rodilla y mita de la pierna - Pantalones cargo con bolsillos pequeños en los lados, se permiten - No se permite mayas, pantalones deportivos de algodón, pantalón de pechera, - Los pantalones no pueden estar rotos o rasgados
ROPA SOBRE PUESTA	- Sudaderas - Suéteres - Pantalones de viento - Abrigos - Chaquetas - Chalecos			
ZAPATOS	Cerrados de enfrente y del talón			- Se pueden usar zapatos atléticos con insignias, etc. - Tenis con suela negra no son permitidos en el gimnasio de Haven Drive - No se permiten botas con punta de acero o estilo militar; se permiten botas altas - No sandalias o huaraches - No zapatos más altos de una pulgada o de plataforma. - No Crocs
SOMBREROS/ PERFORACIÓN FACIAL	No deben usar cachuchas. Se permitirá gorros de invierno (beanies) sólo durante los meses de invierno, pero no se pueden usar dentro del salón o cafetería. Se puede usar Hijabs. Se permiten aretes y aretes pequeños en la nariz: - Arete de la nariz debe ser 2mm o más pequeño - No se permiten aretes afilados o con picos Aretes afilados o con puntas no se permiten en la escuela.			

Para asegurar un ambiente acogedor libre de la distracción:

***No se permite el lenguaje o imágenes vulgares u obscenas o promoción de drogas o alcohol en cualquier prenda de vestir.**

GRADES/CALIFICACIONES

Grades are given out on a trimester basis (approximately every 11 weeks). Progress Reports will be given to all students. Students will be given a notification approximately every 6 weeks. **Progress Reports will be mailed out to parents.** Any parent can request a **daily or weekly progress report** of grades if needed. Some students who are undergoing academic counseling (per the administration) may receive a weekly progress report.

Las calificaciones se entregan cada trimestre (aproximadamente cada 11 semanas). Los informes del progreso de los reportes se entregarán a todos los estudiantes. Los estudiantes recibirán una notificación aproximadamente cada 6 semanas. **Informes de Progreso de Reportes serán enviados por correo a los padres.** Cualquier padre puede solicitar un reporte de **progreso diario o semanal** si es necesario. Ciertos estudiantes que estén recibiendo consejería académica (a criterio de la administración) pueden recibir un reporte de progreso cada semana.

Progress Report/Informe de Progreso

*October 06, 2022 / 06 de octubre 2022

*March 15, 2023 / 15 de marzo 2023

End of Semester /Termina el Semestre

December 15, 2023 / 15 de diciembre 2023

May 30, 2024 / 30 de mayo 2024



2023 – 2024 GRADUATION AND EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES POLICY

Haven Drive Middle School

Receipt of a diploma indicating graduation from Haven Drive Middle School is based on the following for all students, including Special Education:

1. An average cumulative GPA of 2.0
 - **A cumulative GPA is the average of all grades for classes taken during a student's 7th and 8th Grade years.**
2. Student shall have a minimum attendance rate of 91% cumulative during their 7th and 8th Grade year.
3. Students with excessive behavior problems, resulting in repeated assignment to the Alternate Learning Academy Class and/or repeated suspensions throughout their 8th Grade year, may be withheld from the Graduation ceremony at the discretion of site administration.
4. Passage of the 8th Grade United States Constitution Test by May 3, 2024.
5. Progress toward individual IEP goals for 8th Grade Special Education students.
 - * Individual cases may be reviewed and accepted at the principal's discretion
- **In addition to the requirements above, participation in the 8th Grade Field Trip and Graduation Ceremony requires:**
 - ✓ Students must meet all requirements listed above
 - ✓ Students must attend all graduation practices held at Haven Drive and Arvin High School unless prior parental notification is provided to the school
 - ✓ **Students will not attend the 8th Grade field trip or participate in the actual ceremony if removed for disciplinary reasons during practice or if student is suspended/placed in ALA within 20 school days of graduation (May 1 – May 30, 2024)**

PROGRESS MONITORING

Haven Drive strives to offer all students, with the intrinsic desire to be academically successful, and to provide a fair and honest chance to graduate from middle school. The school will offer opportunities after school hours for student intervention and support to achieve at a higher level in their classes. (Arvin Advantage After School Program, Migrant Program, Haven Drive After-school Classes, online access to Freckle, etc.) Student grade reports and assessment data will be provided by teachers each trimester. STAR test scores will also be shared at Parent Conferences in the Fall and Spring. **Please call or visit the school any time to check on your child's progress or to set up a meeting with an administrator or teachers.**

- ✓ Mid-trimester reports will be uploaded for viewing through Schoolwise Parent Portal.
- ✓ Report cards will be uploaded for viewing three times a year through Schoolwise Parent Portal.
- ✓ Two Academic Probation meetings for parents and students will be held during the school year for 7th grade and 8th grade students not on target to graduate.
- ✓ Students having difficulty meeting graduation requirements shall be provided an academic advisor to provide assistance, and to work with parents to find ways to support their child at school.

DEBTS: All school/district debts must be paid or a diploma will not be issued at the graduation ceremony.

- **PLEASE NOTE: THE SUPERINTENDENT OR DESIGNEE (SITE ADMINISTRATOR) MAY REVOKE A STUDENT'S ELIGIBILITY FOR PARTICIPATION IN EXTRACURRICULAR ACTIVITIES WHEN THE STUDENT'S POOR CITIZENSHIP IS SERIOUS ENOUGH TO WARRANT LOSS OF THIS PRIVILEGE. BOARD POLICY 6145(C)**

FOR ASSISTANCE OR QUESTIONS REGARDING GRADUATION, PLEASE CALL THE PRINCIPAL AT 661-854-6540

Student's Name

Parent Name

Date

***NOTE: Haven Drive Middle School Administration will make the *final determination* on all requirements pertaining to graduation on an individual basis. Graduation requirements concerning all 8th grade Special Education Students will be addressed by their individual IEP Goals and school Administration.**

Please sign and return with your student

Board Approved 3/14/23



2023 – 2024 PÓLIZA DE GRADUACIÓN Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES



Escuela Secundaria Haven Drive

El recibo de un diploma que indica la graduación de la Escuela Secundaria Haven Drive se basa en lo siguiente para todos los estudiantes, incluida la Educación Especial:

1. Un promedio de GPA acumulado de 2.0
 - **Un GPA acumulativo es el promedio de todas las calificaciones de las clases tomadas durante los años de séptimo y octavo grado de un estudiante.**
 2. El estudiante tendrá una tasa de asistencia mínima del 91% durante el año de 7 y 8 grado.
 3. Estudiantes con problemas de comportamiento excesivo, lo que resulta en una asignación repetida a la Clase de la Academia de Aprendizaje Alternativo y / o suspensiones repetidas a lo largo de su año 8º grado, se pueden retener de la ceremonia de graduación a discreción de la administración del sitio
 4. Aprobación del examen de constitución de los Estados Unidos de 8º grado para el 3 de mayo de 2024
 5. Progreso hacia las metas individuales del IEP para estudiantes
 - * Los casos individuales pueden ser revisados y aceptados a discreción del director.
- **Además de los requisitos anteriores, la participación en la excursión de 8º grado y La ceremonia de graduación requiere:**
- ✓ Los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos mencionados anteriormente
 - ✓ Los estudiantes deben asistir a todas las prácticas de graduación que se llevan a cabo en Haven Drive y Arvin High School, a menos que se proporcione a la escuela notificación previa a los padres.
 - ✓ Los estudiantes no asistirán a la excursión de 8º grado ni participarán en la ceremonia real si se retiran por razones disciplinarias durante la práctica o si el estudiante es suspendido o colocado en ALA dentro de los 20 días de la graduación (1 de mayo – 30 de mayo, 2024)

MONITOREO DE PROGRESO

Haven Drive se esfuerza por ofrecer a todos los estudiantes, con el deseo intrínseco de tener éxito académico y ofrecer una oportunidad justa y honesta para graduarse de la escuela secundaria. La escuela ofrecerá oportunidades después del horario escolar para la intervención y el apoyo de los estudiantes para lograr un nivel más alto en sus clases. (Programa extracurricular Arvin Advantage, programa para migrantes, clases extraescolares de Haven Drive, acceso en línea a Freckle, etc.) Los maestros proporcionarán los informes de calificaciones de los alumnos y los datos de las evaluaciones cada trimestre. Los puntajes de STAR también se compartirán en las conferencias de padres en el otoño y la primavera. **Llame o visite la escuela en cualquier momento para verificar el progreso de su hijo o para concertar una reunión con administración o los maestros.**

- ✓ Las boletas de calificaciones estarán disponibles para verlas a través del Portal de Padres de Schoolwise.
- ✓ Las boletas de calificaciones estarán disponibles para verlas tres veces al año a través del Portal de Padres de Schoolwise.
- ✓ Se llevarán a cabo dos reuniones de prueba académica para padres y estudiantes durante el año escolar para el séptimo grado y los estudiantes de octavo grado no están en el objetivo de graduarse.
- ✓ Los estudiantes que tengan dificultades para cumplir con los requisitos de graduación recibirán un tutor académico para brindar asistencia y trabajar con los padres para encontrar formas de apoyar a sus hijos en la escuela.

DEUDAS: Todas las deudas de la escuela/distrito deben pagarse o no se emitirá un diploma en la ceremonia de graduación

- **TENGA EN CUENTA: EL SUPERINTENDENTE O EL DISEÑADOR (ADMINISTRADOR DEL SITIO) PUEDE REVOCAR LA ELEGIBILIDAD DE UN ESTUDIANTE PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES CUANDO LA CIUDADANÍA POBRE DEL ESTUDIANTE ES SERIÓLO SUFICIENTE PARA GARANTIZARSE DE LA CUALQUIER GARANTÍA. POLÍTICA DEL CONSEJO 6145 (C)**

PARA ASISTENCIA O PREGUNTAS SOBRE GRADUACIÓN, LLAME AL DIRECTOR AL 661-854-6540

El nombre del estudiante _____

Nombre de padre _____

Fecha _____

***NOTA: La administración de la escuela secundaria Haven Drive hará la determinación final sobre todos los requisitos relacionados con la graduación de forma individual. Los requisitos de graduación relacionados con todos los estudiantes de educación especial de 8º grado serán abordados por sus metas individuales del IEP y la administración escolar.**

Por favor firme y devuelva con su estudiante

Aprobado por la Junta 3/14/23

Haven Drive Middle School

2023-2024 Bell Schedules

Regular Day Schedule

Homeroom	7:50 AM	7:55 AM
Period 1	7:55 AM	8:40 AM
Period 2	8:44 AM	9:34 AM
Period 3	9:38 AM	10:28 AM
Period 4	10:32 AM	11:22 AM
Lunch A	11:22 AM	11:57 AM
Period 5	12:01 PM	12:51 PM
Lunch B	11:51 AM	12:25 PM
Period 5	11:26 AM	12:16 PM
Lunch C	12:16 PM	12:51 PM
Period 6	12:55 PM	1:45 PM
Period 7	1:49 PM	2:39 PM
Friday 7	1:48 PM	2:35 PM

Early Release Day Schedule

Homeroom	7:50 AM	7:55 AM
Period 1	7:55 AM	8:30 AM
Period 2	8:34 AM	9:09 AM
Period 3	9:13 AM	9:48 AM
Period 4	9:52 AM	10:27 AM
Lunch A	10:27 AM	11:03 AM
Period 5	11:07 AM	11:42 AM
Lunch B	10:48 AM	11:24 AM
Period 5	10:31 AM	11:06 AM
Lunch C	11:06 AM	11:42 AM
Period 6	11:46 AM	12:21 PM
Period 7	12:25 PM	1:00 PM



Minimum Day Schedule

Homeroom	7:50 AM	7:55 AM
Period 1	7:55 AM	8:26 AM
Period 2	8:30 AM	9:01 AM
Period 3	9:05 AM	9:36 AM
Period 4	9:40 AM	10:11 AM
Lunch A	10:11 AM	10:41 AM
Period 5	10:45 AM	11:16 AM
Lunch B	10:30 AM	11:00 AM
Period 5	10:15 AM	10:46 AM
Lunch C	10:46 AM	11:16 AM
Period 6	11:20 AM	11:51 AM
Period 7	11:55 AM	12:26 PM

Foggy Day Schedule

Homeroom	10:00 AM	10:05 AM
Period 1	10:05 AM	10:36 AM
Period 2	10:40 AM	11:11 AM
Period 3	11:15 AM	11:46 AM
Period 4	11:50 AM	12:21 PM
Lunch A	12:21 PM	12:54 PM
Period 5	12:58 PM	1:29 PM
Lunch B	12:40 PM	1:13 PM
Period 5	12:25 PM	12:56 PM
Lunch C	12:56 PM	1:29 PM
Period 6	1:33 PM	2:04 PM
Period 7	2:08 PM	2:39 PM
Friday 7	2:08 PM	2:35 PM

SCHOOL ENTRY

Haven Drive does not provide student supervision until 7:25 a.m. Please have students enter through the front gate.

ARRIVING LATE TO SCHOOL / STUDENT ABSENCES

Arriving on time and on a daily basis is an essential part of the learning process. Excessive tardiness or absence prevents a student from receiving the necessary beginning instruction to start their classroom day. New concepts are introduced every day, and many times, concepts build upon each other. It also causes a disruption of the educational process for the other students in the class when the teacher has to stop and go over what is expected of the late or absent student.

California Education Code 48260 states that if a student is tardy in excess of 30 minutes for more than three days, or has more than three unexcused absences in one school year, the student is declared truant and shall be reported to the proper authorities.

If your child must be absent from school, it is important to notify the school office as soon as possible that your child will be out, and the reason for the absence. This may be accomplished by calling the school office by telephone **(661) 854-6561**, or by sending a written notice upon your child's return. The school office must call your home if we do not receive a response from the parent, as all absences must be verified and of record.

Please remind your child the importance of attending school each day to learn and the importance of coming to school on time. Attendance is a strong indicator in the educational success of a child.

"Every Student Learning Every Day, No Matter What It Takes!"

ENTRADA DE LA ESCUELA

**Haven Drive no proporciona supervisión de estudiante hasta las 7:25 a.m.
Por favor los estudiantes deben de entrar por la puerta delantera.**

LLEGAR TARDE A LA ESCUELA / AUSENCIAS DE ESTUDIANTES

Llegar a tiempo y a diario es una parte esencial del proceso de aprendizaje. Tardanzas excesivas o ausencias impide que un estudiante reciba la instrucción de principios necesarios para iniciar su día de salón. Nuevos conceptos se introducen cada día, y muchas veces, conceptos se aprovechan mutuamente. También causa una interrupción del proceso educativo de los otros alumnos de la clase cuando el profesor tiene que detenerse y volver sobre lo que se espera de la tardanza o ausencia de estudiante.

Código de educación de California 48260 establece que si un estudiante llega tarde más de 30 minutos durante más de tres días, o tiene más de tres ausencias injustificadas en un año de la escolar, el estudiante es declarado y se informará a las autoridades correspondientes.

Si su hijo debe estar ausente de la escuela, es importante notificar a la oficina de escuela tan pronto como sea posible su hijo estará ausente y el motivo de la ausencia. Esto puede lograrse mediante una llamada a la oficina de la escuela por teléfono **(661) 854-6561**, o mediante el envío de una notificación por escrito al regreso de su hijo. La oficina de la escuela debe llamar a su casa si no recibimos una respuesta del padre, como deben ser verificadas todas las ausencias y de registro.

Por favor de recordar a su hijo la importancia de asistir a la escuela cada día para aprender y la importancia de llegar a la escuela a tiempo. La asistencia es un fuerte indicador en el éxito de la educación de un niño/a.

"Every Student Learning Every Day, No Matter What It Takes!"

Lunch Procedure

- Haven Drive Middle School will provide lunches to students in their 5th period classes. Weather and space permitting, some outdoor lunch experiences may be provided. All eating areas will be supervised during this time.

Procedimiento de almuerzo

- Haven Drive Middle School proporcionará almuerzos a los estudiantes en sus clases de 5to período. Si el clima y el espacio lo permiten, se pueden proporcionar algunas experiencias de almuerzo al aire libre. Todas las áreas de alimentación serán supervisadas durante este tiempo.

Tobacco-Free Campus

The Board prohibits smoking and/or the use of tobacco products at any time in district-owned or leased buildings, on district property, and in district vehicles. (Health and Safety Code [104420](#), [104559](#))

These prohibitions apply to all employees, students, and visitors at any school-sponsored instructional program, activity, or athletic event held on or off district property. Any written joint use agreement governing community use of district facilities or grounds shall include notice of the district's tobacco-free schools policy and consequences for violations of the policy.

Smoking means inhaling, exhaling, burning, or carrying of any lighted or heated cigar, cigarette, pipe, tobacco, or plant product intended for inhalation, whether natural or synthetic, in any manner or form, and includes the use of an electronic smoking device that creates aerosol or vapor or of any oral smoking device for the purpose of circumventing the prohibition of smoking. (Business and Professions Code [22950.5](#); Education Code [48901](#))

Campus libre de tabaco

La Junta prohíbe fumar y/o el uso de productos de tabaco en cualquier momento en edificios de propiedad del distrito o arrendados, en la propiedad del distrito y en los vehículos del distrito. (Código de Salud y Seguridad [104420](#), [104559](#))

Estas prohibiciones se aplican a todos los empleados, estudiantes y visitantes en cualquier programa de instrucción patrocinado por la escuela, actividad o evento deportivo celebrado dentro o fuera de la propiedad del distrito. Cualquier acuerdo de uso conjunto por escrito que rija el uso comunitario de las instalaciones o terrenos del distrito incluirá un aviso de la política de escuelas libres de tabaco del distrito y las consecuencias por violaciones de la política.

Fumar significa inhalar, exhalar, quemar o transportar cualquier cigarro, cigarrillo, pipa, tabaco o producto vegetal iluminado o calentado destinado a la inhalación, ya sea natural o sintético, de cualquier manera o forma, e incluye el uso de un dispositivo electrónico para fumar que crea aerosol o vapor o de cualquier dispositivo de fumar oral con el fin de eludir la prohibición de fumar. (Código de Empresas y Profesiones [22950.5](#); Código de Educación [48901](#))



We are asking for your help with the problem and use of cell phones on our school campus. The **Arvin School District Board Policy** for cellphones is that such devices shall always be turned off, unless authorized by classroom teacher and that any device with a camera, video, or voice recording function shall not be used in any manner which infringes on the privacy rights or any other person.

According to the **California Education Code Section 48901.5 – Possession and Use of Cell Phones**, students are discouraged from bringing cell phones or electronic signaling devices unless the device is essential for the health of the pupil as determined by a licensed physician. Although such devices may be brought onto a school campus, they are to be **TURNED OFF** and pupils are prohibited from using them in the **classroom** or during the **instructional day including lunch and afterschool**. Once students leave school property that would be the appropriate time to turn on their phone.

The use of electronic signaling devices that disrupt school activities will lead to their confiscation by school officials and their return to the pupil's parent or guardian. The use of these devices, their ringing or vibrating during school time or activities will be considered a disruption of school activities and classroom instruction and subject to disciplinary action. Devices used by pupils to video, photograph, or text message unlawful activities will be confiscated.

If a student brings the electronic device to school, it is at their own risk. If the electronic device is lost or stolen (including cell phones) the school staff will not be responsible for locating, searching and/or retrieving the device. Estamos pidiendo su ayuda con el problema y uso de los telefonos celulares en nuestra escuela. La Poliza de la Mesa del Distrito Escolar de Arvin para los celulares es una en la cual los dispositivos siempre estaran apagados, solamente autorizada por una maestra/o del salon y que cualquier dispositivo con una camera, video, o grabadora de voz no se usara en cualquier manera que infrinja en los derechos de privacidad o cualquier otra persona.

De acuerdo con el Código de Educación de California Sección 48901.5 - Posesión y Uso de Teléfonos Celulares, los estudiantes son desalentados de traer teléfonos celulares o dispositivos electrónicos de señalización a menos que el dispositivo sea esencial para la salud del alumno como lo determine un médico licenciado. Aunque estos dispositivos pueden ser llevados a un plantel escolar, deben ser APAGADOS y se prohíbe a los alumnos usarlos en el salón de clases o durante el día de instrucción incluyendo el almuerzo y después de la escuela. Una vez que los estudiantes dejan la propiedad escolar sería el momento apropiado para prender su teléfono.

El uso de dispositivos electrónicos de señalización que interrumpen las actividades escolares conducirá a su confiscación por los funcionarios de la escuela y su regreso al padre o tutor del alumno. El uso de estos dispositivos, su timbre o vibración durante el tiempo escolar o actividades se considerará una interrupción de las actividades escolares y la instrucción en el aula y estará sujeto a medidas disciplinarias. Los dispositivos utilizados por los alumnos para las actividades ilegales de video, fotografía o mensajes de texto serán confiscados.

Si un estudiante trae el dispositivo electrónico a la escuela, es a su propio riesgo. Si el dispositivo electrónico se pierde o es robado (incluyendo teléfonos celulares), el personal de la escuela no será responsable de localizar, buscar y / o recuperar el dispositivo.

Gracias por su apoyo y asistencia en este asunto.



TEXTBOOKS/LIBROS DE TEXTO

Textbooks are school property and are loaned to each student enrolled at Haven Drive. Students assume all responsibility for the care and maintenance of their school books. Each book is assigned by a bar-coded ID number to a student. Students must return the exact book to avoid paying fines. Fines for missing or damaged books must be paid by the end of the current school year. Refunds will be given to books that are found and in the same condition they were issued.

Los libros de texto son propiedad de la escuela y son prestados a cada estudiante matriculado en Haven Drive. Los estudiantes asumen la responsabilidad del cuidado y mantenimiento de sus libros. Cada libro se le asigna una identificación de código de barras a un estudiante en particular. El estudiante debe regresar el mismo libro para evitar el pago de multas. Multas por libros perdidos o dañados deben ser pagadas antes de la fecha establecida a fin de año. Se harán reembolsos por los libros que se encuentren en la misma condición en que se emitieron.

FEES/ PAGOS

All fees must be paid by the end of the year deadlines to participate in end of the year activities. These fees might include textbooks, library books, PE locks, etc.

Cualquier dinero que se deba tendrá que ser pagado para final del año escolar a fin de participar en las actividades de fin de año. Estos pagos pueden incluir libros de texto, libros de la biblioteca, candados de educación física, etc.

Homework Policy Information

The Governing Board recognizes that meaningful homework assignments can be a valuable extension of student learning time and assist students in developing good study habits. Homework shall be assigned when necessary to support classroom lessons, enable students to complete unfinished assignments, or review and apply academic content for better understanding.

Homework assignment characteristics and requirements:

- a. Homework will be reasonable in length and appropriate to the grade level and course.
- b. Assignments will be related to the work of the class.
- c. Assignments will be completed independently with a focus on mastery practice.
- d. Homework will include specific and precise tasks to ensure students can show and explain their understanding of the work to their parents.
- e. Assignments will be focused on quality rather than quantity.
- f. Teachers will review homework in order to provide feedback.

Grade	Number of Minutes	Days per Week
Transitional Kindergarten / Kindergarten	5 to 10 minutes per day	4
Grade 1	10 minutes per day	5
Grade 2	20 minutes per day	5
Grades 3 and 4	20 to 30 minutes per day	5
Grades 5 and 6	30 to 40 minutes per day	5
Grades 7 and 8	150 to 300 minutes per week Including all subject areas	5

Teachers shall assign homework only as necessary to fulfill academic goals and reinforce current instruction.

Although on-time completion of homework is important to maintain academic progress, the Board recognizes that students learn at different rates. Students shall receive credit for work that is completed late in order to encourage their continued learning. Teachers shall provide resources, monitoring, and active involvement including providing feedback and homework assistance as necessary for student success.

Afterschool intervention and after hours' programs are available at all school sites to provide homework support. Parent center staff are available to provide resources to support parents to assist students.

Homework Policy Information

Although it is the student's responsibility to undertake assignments independently, parents/guardians may serve as a resource and are encouraged to ensure that their child's homework assignments are completed. When a student repeatedly fails to complete his/her homework, the teacher shall notify the student's parents/guardians as soon as possible so that corrective action can be taken prior to the release of any final grades or report card comments.

- Student homework completion and progress for Grades K-6 will be reflected in a Homework comment on the student's report card.
- Student homework completion and progress for Grades 7 and 8 will be computed as a component of the content area grade in the following manner:
 - 50% of grade based on class assessments
 - 40% of grade based on class work
 - 10% of grade based on homework completion
- A homework comment will be included if a grade is affected by homework completion.

Información sobre la política de tareas

La Junta de Gobierno reconoce que las tareas significativas pueden ser una valiosa extensión del tiempo de aprendizaje de los estudiantes y ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de estudio. La tarea se asignará cuando sea necesario para apoyar las lecciones en el aula, permitir que los estudiantes completen tareas inacabadas o revisar y aplicar el contenido académico para una mejor comprensión.

Características y requisitos de la asignación de tareas:

1. La tarea será razonable en longitud y apropiada para el nivel de grado y el curso.
2. Las tareas estarán relacionadas con el trabajo de la clase.
3. Las asignaciones se completarán de forma independiente con un enfoque en la práctica de dominio.
4. La tarea incluirá tareas específicas y precisas para garantizar que los estudiantes puedan mostrar y explicar su comprensión del trabajo a sus padres.
5. Las asignaciones se centrarán en la calidad más que en la cantidad.
6. Los maestros revisarán la tarea para proporcionar retroalimentación.

grado	Número de minutos	Días por semana
Kindergarten / Kindergarten de Transición	5 a 10 minutos por día	4
Grado 1	10 minutos por día	5
Grado 2	20 minutos por día	5
Grados 3 y 4	20 a 30 minutos por día	5
Grados 5 y 6	30 a 40 minutos por día	5
Grados 7 y 8	150 a 300 minutos por semana Incluyendo todas las áreas temáticas	5

Los maestros asignarán la tarea solo según sea necesario para cumplir con las metas académicas y reforzar la instrucción actual.

Aunque la finalización a tiempo de la tarea es importante para mantener el progreso académico, la Junta reconoce que los estudiantes aprenden a diferentes ritmos. Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo que se complete tarde con el fin de fomentar su aprendizaje continuo. Los maestros proporcionarán recursos, monitoreo y participación activa, incluida la retroalimentación y la asistencia con la tarea según sea necesario para el éxito de los estudiantes.

La intervención después de la escuela y los programas después del horario escolar están disponibles en todos los sitios escolares para proporcionar apoyo para la tarea. El personal del centro de padres está disponible para proporcionar recursos para apoyar a los padres a ayudar a los estudiantes.

Información sobre la política de tareas

Aunque es responsabilidad del estudiante llevar a cabo las tareas de forma independiente, los padres / tutores pueden servir como un recurso y se les anima a asegurarse de que las tareas de su hijo se completen. Cuando un estudiante repetidamente no completa su tarea, el maestro notificará a los padres / tutores del estudiante lo antes posible para que se puedan tomar medidas correctivas antes de la publicación de cualquier calificación final o comentarios de la libreta de calificaciones.

1. La finalización de la tarea del estudiante y el progreso para los grados K-6 se reflejarán en un comentario de tarea en la libreta de calificaciones del estudiante.
2. La finalización de la tarea del estudiante y el progreso para los grados 7 y 8 se calcularán como un componente de la calificación del área de contenido de la siguiente manera:
 - 50% de la calificación basada en evaluaciones de clase
 - 40% de la calificación basada en el trabajo de clase
 - 10% de la calificación basada en la finalización de la tarea
3. Se incluirá un comentario de tarea si una calificación se ve afectada por la finalización de la tarea.

CLASSROOM & SCHOOL BEHAVIOR INTERVENTIONS/PBIS INTERVENCIONES DE COMPORTAMIENTO EN LAS AULAS/PBIS

Since acceptable behavior is essential to academic progress, the teachers and staff at Haven Drive work together to encourage productive behavior in a firm, fair, and consistent manner. When students make a personal choice to obey established rules, positive consequences will occur, such as verbal praise, PBIS Rewards points, notes or calls to parents, special activities/privileges, and or recognition.

When students make a personal choice to disobey established rules or partake in unacceptable behavior, one or more of the consequences in the progressive discipline plan may be used at a teacher's and/or administrator's discretion.

Haven Drive will also continue to implement a program called PBIS (Positive Behavioral Interventions and Supports) to promote good/positive student behavior and to prevent/decrease disciplinary issues. The administration will go over the expectations in every area of the campus. The students and parents may refer to the matrix of expectations listed on the next page, so everyone understands that at Haven Drive we "B.A.R.K."

We want to ensure that students are not only the best academically, but that they strive to be the best person they can be as well. At Haven Drive, we believe that ALL students are good students, and understand that at times they may make an unacceptable/bad choice. We will work with those students to ensure they have multiple opportunities to correct their behavior and learn to make acceptable choices.

Ya que el comportamiento aceptable es esencial al progreso académico, los maestros y personal en el plantel Haven Drive trabajan juntos para animar comportamiento productivo en una manera firme, justa, y consistente. Cuando los estudiantes toman una decisión personal a obedecer las reglas establecidas, consecuencias positivas ocurrirán, tal como el elogio verbal, puntos de PBIS Rewards, notas o llamadas positivas a los padres, actividades/privilegios positivos, y/o el reconocimiento.

Cuando un estudiante toma la decisión personal para desobedecer las reglas establecidas o participar en comportamiento inaceptable, una o más de las consecuencias en el plan progresivo de disciplina se podrán usar a la discreción de un maestro o la administración.

Además, Haven Drive continuara a implementar un programa nombrado PBIS, Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo, para poder promover comportamiento estudiantil bueno/positivo y para prevenir/disminuir problemas disciplinarios. La administración revisara las expectativas en cada área del plantel. Los estudiantes y los padres pueden revisar el cuadro de expectativas proveída en la página siguiente, para que todos entiendan que en Haven Drive nosotros hacemos "B.A.R.K."

Queremos asegurar que los estudiantes no solo sean lo mejor académicamente, pero que se esfuercen para ser la mejor persona que pueden ser también. En Haven Drive creemos que TODOS los estudiantes son buenos, y comprendemos que en veces podrán tomar una decisión inaceptable/mala. Trabajaremos con esos estudiantes para asegurar que tengan varias oportunidades para corregir su comportamiento y aprender a tomar decisiones aceptables.

<u>HDMS</u> <u>Bulldogs:</u> <u>School</u> <u>Expectations</u>	<u>Be</u> <u>Prepared</u>	<u>Act</u> <u>Responsibly</u>	<u>Respect</u> <u>Others</u>	<u>Keep</u> <u>Safe</u>
<i>Classrooms</i>	*Bring all required materials	*Arrive on time *Use inside voice	*Listen actively *Respond to each other with courtesy	*Walk into/out of class *work in your assigned area
<i>Hallways</i>	*Allow yourself enough time to get to class on time *Be mindful of time and place	*Throw away trash in trash can *Walk quietly, directly to your assigned destination	*Keep hands to self *Use appropriate language *Keep voices down	*Keep to the right *Look where you walk *Use the Sidewalk
<i>Cafeteria</i>	*Keep line moving *Pick up trays, milk, utensils in an orderly manner *Pick up required food items	*Unwanted food should be thrown in trash	*Clean up after you are done eating *Eat only from your own plate	*Wait calmly in line *Respect space of others
<i>Restrooms</i>	*Use restroom before/after school, during lunch, or between class *Only use in an emergency if during class *Avoid socializing	*Go, flush, wash, leave *Throw away trash	*Respect privacy *Use appropriate language	*Walk into/out of the restrooms
<i>Bus</i>	*Know emergency plan *Locate emergency exits	*Keep food/drink put away *Use your “inside” voice	*Keep hand to yourself *Share your seat	*Fasten seatbelt *Stay Seated *Always keep hands inside the bus
<i>Parking Lot</i>	*Be aware of cars *Stay on the walkways	*Wait patiently for the gates to be opened	*Use appropriate language *Follow directions of supervisors	*Use the crosswalk *Stay off bikes/skateboards
<i>Yard</i>	*Report for team events if you have signed up *Listen for bell & be on time	*Throw away trash *Use appropriate voice	*Use appropriate language *Follow directions of supervisors	*Keep hands/feet to self *Stay off bikes/skateboards
<i>Gym</i>	*Come with P.E. clothes *Participate in activities	*Change quickly *Site in roll call line	*Follow directions *Lockers are for P.E.	*Keep hands/feet to yourself
<i>Library</i>	*Bring materials *Pay fines when they are owed	*Return books when due *Throw away trash *Keep food/drinks out	*Use library voice *Use appropriate language	*Push in chairs *Keep hands/feet to self
<i>Office</i>	*Have pass in hand *Know reason for being in office	*Wait quietly/patiently *Hand pass to office staff	*Use appropriate voice *Use appropriate language	*Wait in line to use phone
<i>All Settings</i>	*Follow directions *Leave unnecessary personal items home *School ID handy *Have binder/supplies *Eat in assigned areas at approved times	*Accept responsibility for our actions *Follow dress code *Take care of school materials	*Keep your school clean *Use appropriate language *Speak appropriately to students/ staff *Follow directions from staff *Keep non-district tech in backpack and office *Respect Privacy	*Keep hands/feet to self

Haven Drive Bulldogs – Expectativas Del Plantel	Be Prepared (Estar Preparado)	Act Responsibly (Actuar Responsablemente)	Respect Others (Respetar a Otros)	Keep Safe (Mantenerse Seguro)
Aulas	*Llevar todos los materiales requeridos	*Llega a tiempo *Usa una voz callada	*Escucha activamente *Responderse unos a otros con cortesía.	* Entrar/salir de clase *trabajar en su área asignada
Pasillos	* Permitase suficiente tiempo para llegar a clase a tiempo * Tenga en cuenta el tiempo y el lugar	* Tirar la basura en el basurero * Camine en silencio, directamente a su destino asignado	*Manten tus manos a ti mismo mismo *Usa lenguaje apropiado *Manten tu voz callada	*Mantente a la derecha *Fijate por donde vas caminando *Pasillos no en el pasto (zacate)
Cafeteria	* Mantener la línea en movimiento * Recoger bandejas, leche, utensilios de forma ordenada. * Recoja los alimentos necesarios	*Tira la comida que no consumiste en el basurero	*Recoje tu lugar al terminar de comer *Come solo de tu plato	*Espera calmadamente en la línea *Respecta el espacio de otros
Baños	*Usar el baño antes/después de la escuela, durante el almuerzo o entre clases *Usar solo en caso de emergencia si es durante la clase *Evita socializar	*Usalo, lavate las manos, regresa a clase *Tira tu basura	*Respecta privacidad de otros *Usa lenguaje apropiado	*Camina al entrar y partir del baño
Autobús	*Conoce el plan de emergencia y donde están las salidas de emergencia	*Manten la comida y bebidas alzadas *Usa tu voz callada	*Manten tus manos a ti mismo *Comparte tu asiento	*Amarra el cinturón *Quedate sentado *Manten tus manos dentro
Estacionamiento	*Ten en cuenta donde están los carros *Camina alrededor de los carros	*Espera pacientemente mientras esperas que habran el portón	*Usa lenguaje apropiado *Sigue direcciones de los supervisores	*Usa el cruce de peatones *Camina con tu bicicleta o patineta
Yarda	*Reportate a las practicas *Escucha por la campana y llega a clase a tiempo	*Tira tu basura *Usa una voz apropiada	*Usa lenguaje apropiada *Sigue direcciones de los supervisores	*Manten tus manos y pies a ti mismo *Cuidado con otros al jugar
Gimnasio	*Llega con tu vestuario de educación física *Participa en actividades	*Cambiate pronto *Sientate en la línea de pasar lista	*Sigue las direcciones *Cajas de combinación son para ed. física	*Manten tus manos y pies a ti mismo
Biblioteca	*Trae tus materiales *Paga las multas cuando se deben	*Regresa libros a tiempo *Tira tu basura *Alza comida o bebidas	*Usa una voz callada *Usa lenguaje apropiada	*Empuja tu silla bajo la mesa *Manten tus manos y pies a ti mismo
Oficina	*Llega con un pase en la mano *Sabe la razón por la cual estas en la oficina	*Espera calladamente y pacientemente *Entrega pase en oficina	*Usa una voz callada *Usa lenguaje apropiada	*Espera en línea para usar el teléfono
En Cada Lugar	*Seguir direcciones *Dejar artículos personales innecesarios en casa * Identificación de la escuela a la mano *Tener carpeta/suministros *Comer en áreas asignadas en horarios aprobados	*Acepta responsabilidad por tus acciones *Sigue código de vestuario *Cuida tus materiales escolares	*Mantén tu escuela limpia *Usar un lenguaje apropiado *Hablar apropiadamente a los estudiantes/personal * Siga las instrucciones del personal *Mantenga la tecnología que no pertenece al distrito en la mochila y la oficina *Respetar la privacidad	*Manten tus manos y pies a ti mismo *Camina por todo el plantel (excepto en la yarda)

PARENT INVOLVEMENT/PARTICIPACION DE LOS PADRES

All parents are urged to become involved in school and extra-curricular activities. Parents are encouraged to participate in the School Site Council, ELAC (English Learner Advisory Committee and by supporting school functions such as Open House, Coffee with the Principal, parent conferences, etc.

Parents are encouraged to monitor their student's progress on a regular basis. Parents may request a conference with a teacher and/or the principal at any time of the year. If you would like to check the status of your student's attendance, grades, check to see if he/she is on track for graduation requirements being fulfilled, or for any other reason, please call the office at 854-6540 to schedule an appointment. If your student is "at-risk" academically, exhibits poor behavior, or needs to sign up for extra assistance, you will be contacted to come in for a conference with the administration, classroom teacher, and/or parent liaison.

Se insta a todos los padres a involucrarse en la escuela y en las actividades extracurriculares. Se les anima a que participen en el Concilio de Sitio Escolar (SSC), en el Comité Consejero de los Aprendices de Inglés (ELAC), y en apoyar las funciones escolares tales como la noche de regreso a clases, café con el director, conferencias, etc.

Se les anima a los padres monitorear el progreso de su hijo regularmente. Un padre puede pedir una conferencia con un maestro y/o el director en cualquier día del año Si le gustaría revisar el estado de las calificaciones, asistencia, o para ver si su hijo está en buen camino hacia la graduación o por cualquier otra razón, por llame la oficina al 854-6540 para hacer una cita. Si su hijo está en riesgo académicamente, tiene mal comportamiento, o necesita apuntarse para asistencia adicional, usted será contactado para que venga a tener una conferencia con la administración, los maestros, y/o la trabajadora de enlace entre los padres y el plantel.

Schedule for School Site Council (SSC)/ Horario para el Concilio de Sitio Escolar (SSC):

3:00pm-5:00pm

Aug. 30, Sept. 20, Oct. 18, Nov. 29, Jan. 31, Feb. 28, March 20, April 24, May 15

Schedule for English Learner Advisor Committer (ELAC)/ Horario para el Comité Consejero de los Aprendices de Inglés (ELAC):

8:00am-10:00am

Aug. 30, Sept. 20, Oct. 18, Nov. 29, Jan. 31, Feb. 28, March 20, April 24, May 15

Schedule for Coffee with the Principal/ Horario para el Café con el Director:

9:00am- 10:30am

Aug. 24, Sept. 21, Oct. 26, Nov. 16, Jan. 25, Feb. 22, March 21, April 25

STUDENT ACADEMIC EXPECTATIONS/EXPECTATIVAS ACADEMICAS DEL ALUMNO

All students should attend classes for learning every day. To be prepared, students need to be ready and willing to participate in the learning process each day, do their assignments and/or classwork in the agendas, take notes and have all necessary materials for the class.

In addition to the above expectations, students need to be active learners. They need to seek their teachers' assistance if they are falling behind or if they feel they are not being challenged by the curriculum. Students need to have positive and respectful attitudes and relationships with their peers and adults. Haven Drive staff will work with students to ensure they are learning, growing and reaching their goals.

Todos los estudiantes

todas las sesiones de clase preparados para aprender todos los días. Para estar preparados, los estudiantes necesitan estar listos y dispuestos a participar en el proceso de aprendizaje cada día, hacer sus trabajo de clase en sus agendas, tomar notas y tener todos los materiales necesarios para la clase.

Además de las expectativas mencionadas arriba, los estudiantes necesitan ser aprendices activos. Necesitan buscar la ayuda de su maestro si sienten que se están atrasando o que no está suficientemente riguroso el currículo. Los estudiantes necesitan tener una actitud positiva y respetuosa hacia sus compañeros y los adultos. Los maestros y personal de Haven Drive trabajaran con su estudiante para asegurar que su hijo este aprendiendo, creciendo y alcanzando sus metas.

STUDENT ATTENDANCE

Success in school includes achievement in academics, taking initiative, and building social skills among others. Our curriculum is rigorous, and we are building in age-appropriate strategies to guide children on their journey to college readiness and 21st Century careers. Arriving on time every day TO EVERY CLASS ensures students are prepared for their school-day and builds a life-long habit of being on time.

Tardiness and/or absences prevent a student from receiving critical instruction as well as causing a disruption of the educational process for the other students in the class. Haven Drive students are expected to be present, be on time, and be ready to learn. Each child's education is important to us, and we all share a responsibility to ensure their success.

- **On a regular school day and a minimum day, all classes begin at 7:50 am. Cafeteria doors open at 7:20a.m. The first bell rings at 7:45am and the tardy bell rings at 7:50am.**
****Students will not be supervised and should not be at school before 7:20 a.m.****
- **A fog delay means all classes begin at 10:00. Doors open at 9:30 a.m.**
- **If you need to get a message to your child during the day or before dismissal, please allow the school office at least 30 minutes prior to dismissal time to get your message to your child.**

If your child must be absent from school, it is important to notify the school office as soon as possible that your child will be out, and the reason for being out. This may be accomplished by calling the school office by telephone 854-6540 or by sending a written notice upon your child's return. The school office must call your home if we do not receive a response from the parent, as all absences must be verified and on record.

Please take into account the following additional information regarding attendance laws:

The California Education Code 48260 defines a truant student as a child who is tardy in excess of 30 minutes on each of more than three days or has more than 3 unexcused absences in one school year. Students are considered truant if they leave school without signing out at the office, are absent from school without parental consent (ditching) or are absent from a class for more than 10 minutes without teacher consent (ditching). We are obligated by law to report this information to the proper authorities.

- Truancy Action Steps include:
 - Step 1- Mailed letter to advise parents of excessive absences or tardies
 - Step 2- Conference with the school site principal and/or vice-principal
 - Step 3- Referral to School Attendance Review Board (SARB) at district level

ASISTENCIA ESCOLAR

El éxito escolar incluye logros académicos, tomando iniciativa, y creando destrezas sociales entre otros. Nuestro plan de estudio es riguroso, y estamos enseñando estrategias apropiadas para cada edad para guiar a los estudiantes en su viaje hacia la preparación para la universidad y las carreras del Siglo 21. Llegando a tiempo cada día asegura que los estudiantes estén preparados para el día escolar y crea un hábito de llegar a tiempo que durara toda la vida.

El llegar tarde o estar ausente excesivamente previene a un estudiante de recibir instrucción necesaria al igual que causa una interrupción en el proceso educacional para los otros estudiantes en la clase. El llegar a tiempo a la escuela todos los días y A CADA CLASE asegurara que los estudiantes estén preparados para su día escolar y crea un hábito que durara toda la vida.

- **Durante los días regulares, la escuela comienza a las 7:50. Las puertas de cafetería abren a las 7:20 a.m. La primera campana suena a las 7:45am y la última campana a las 7:50am.**Los estudiantes no serán supervisados y no deben estar en la escuela antes de las 7:20 a.m.***
- **Durante los días de neblina las clases empiezan a las 10:00. Las puertas abren a las 9:30 a.m.**
- **Si necesita darle un mensaje a su estudiante durante el día o antes de salir, por favor llame a la oficina por lo menos 30 minutos antes de la hora de salida para tener suficiente tiempo de dar su mensaje.**

Si su hijo va a estar ausente de la escuela, es importante que usted notifique a la oficina de la escuela lo más pronto posible para notificar la razón por la cual no va a asistir. Esto lo puede hacer llamando a la oficina de la escuela por teléfono 854-6540 o mandando una nota con su niño/a cuando regrese a la escuela. La oficina de la escuela tiene que llamar a su casa si no recibimos una respuesta del padre, todas las ausencias deben ser verificadas y archivadas.

Por favor tome en cuenta la siguiente información adicional sobre las leyes de asistencia:

El Código Educacional de California 48260 declara un niño ausente sin justificación cuando llega tarde en exceso de 30 minutos cada día por más de tres días o está ausente por más de tres días injustificadas en un solo año escolar. Los estudiantes son considerados ausentes cuando no firma en la oficina el padre que lo ha sacado del sitio escolar, están ausentes sin el conocimiento de los padres (haciéndose la pinta), o están ausentes de la clase por más de 10 minutos sin el consentimiento del maestro (haciéndose la pinta). Nosotros estamos obligados por ley de reportar esta información a las autoridades correspondientes.

- Pasos para ausencias sin justificación incluyen:
 - Paso 1- Mandamos una carta para avisar a los padres de las ausencias o las tardanzas
 - Paso 2- Conferencia con el director y/o la subdirector
 - Paso 3- Referencia a la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) al nivel del distrito

EXCELLENT ATTENDANCE POLICY

Excellent attendance is a reward system in place to recognize students who arrive to school on time daily, are prepared and ready to learn.

- One absences of each trimester
- Students must not have left school for any reason
- No tardies past the tardy bell (7:50 am)
- Students with excellent attendance each month will receive an incentive, students who have only missed one day of school during a Trimester will receive an incentive, and a reward will be given for those students with excellent attendance for the entire year
- Each trimester reporting period, students with excellent attendance (missing no more than 1 day per trimester) will receive recognition with an attendance celebration.

POLIZA DE ASISTENCIA EXCELENTE

La asistencia excelente es un sistema de recompensa que se ha implementado para reconocer a los estudiantes quienes llegan a clase a tiempo y están preparados y listos para aprender.

- Una falta durante el trimestre.
- El estudiante no se fue temprano de la escuela por cualquier razón
- No llego después que suena la campana de las 7:50am
- Los estudiantes con asistencia excelente cada mes recibirán un incentivo, los estudiantes que no han faltado durante el trimestre recibirán un incentivo, y se le dará una recompensa a esos estudiantes que han tenido una asistencia excelente durante todo el año
- Cada período de reporte en cada trimestre, los estudiantes con asistencia excelente (no más de una falta por trimestre) recibirá un reconocimiento con una celebración de asistencia.

RULES AND PROCEDURES

GOVERNING STUDENT CONDUCT, BEHAVIOR AND DISCIPLINE

Haven Drive Middle School Staff believes that the behavior of the students should reflect standards of good citizenship. The students are expected to respect authority, school policies, and the law; assume personal responsibility for their education and behavior; maintain high standards of courtesy, decency, and morality; respect personal and school property; and exhibit pride in their work and achievement.

The progressive discipline program (except for Level 3 incidents) is a guide to consequences, which may include intervention, loss of privileges, parent contact and/or conferencing, suspension, reports to legal authorities and/or expulsion. The discipline policy is in effect on school grounds and during all extracurricular functions and **on the way to and from school.**

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS

GOBERNANDO CONDUCTA ESTUDIANTIL, COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA

El personal del plantel Haven Drive cree que el comportamiento de los estudiantes debe reflejar normas de buena ciudadanía. Es la expectativa que los alumnos respeten la autoridad, las pólizas escolares, y la ley; asumir responsabilidad personal por sus educación y comportamiento; mantener un alto nivel de cortesía, decencia y moralidad; respetar la propiedad personal y escolar; y exhibir orgullo en su trabajo y logros.

El programa progresivo disciplinario (excepto incidentes del nivel 3) es una guía para las consecuencias, las cuales pueden incluir intervención, la perdida de privilegios, contactar a los padres y/o pedir una conferencia, suspensión, reportar a las autoridades legales y/o la expulsión. La póliza de disciplina está en efecto en el plantel y durante todas las actividades extracurriculares, y cuando están en **camino antes y después de escuela.**

SCHOOL EXPECTATIONS/EXPECTATIVAS ESCOLARES

The school is NOT responsible for the loss of any items that are not permitted for use on campus. These items include but are not limited to the following: cell phones, iPads, iPods, mp3 players, cameras and gaming systems. All items will be confiscated, and a parent will need to pick it up in the office. We appreciate your assistance with keeping our campus a distraction-free environment.

La escuela NO es responsable por la pérdida de cualquier artículo que no esté permitido para el uso en el plantel. Estos artículos incluyen, pero no son limitados a lo siguiente: celulares, iPads, mp3 players (tocadores de música), cámaras, o sistemas de juegos. Todo tipo de estos artículos serán confiscados y un padre tendrá que recogerlo en la oficina. Les agradecemos su ayuda con mantener a nuestro plantel como un ambiente libre de distracciones.

PUBLIC DISPLAY OF AFFECTION/EXHIBICION PÚBLICA DE AFECTO

Students are expected to abide by the rules of decency and decorum and are not allowed to hold hands, embrace, kiss or otherwise display affection in a public-school setting. Parents will be notified if their son/daughter is caught at school displaying public affection. Disciplinary action may happen if it happens more than once.

Es la expectativa que los estudiantes sigan las reglas de decencia y decoro por lo cual no se permite que se tomen de la mano, que se abracen, que se besen o muestren afecto en un lugar público. Se les notificara a los padres si su hijo está mostrando efecto hacia otro alumno en público. La acción disciplinaria podrá tomarse si sucede más de una vez.

Proper Handling and Care of Your Chromebook

The following are general handling and care of your Chromebook.

Charging

- Bring your Chromebook to school fully charged. Charge your computer each night. A full charge will last you the entire school day. During the day you will just close the case (sleep mode) and go to the next class.
- SHUT DOWN the Chromebook by pressing the power button at the end of every day. This will prevent unnecessary drain on the battery and speed up charging time.
- Avoid bending the charger's cord at sharp angles.
- Don't strain the power cord at right angles to the power port. This can damage the charger's cord, and the computer itself.
- Position your charger so that you won't roll over the cord with a chair, or catch the cord in the sharp edges of desk drawers.
- Be careful and gentle as you connect and disconnect the power cord.

Exposure

- Never leave your Chromebook in a vehicle. The excessive heat/cold may lead to device failure and/or lower battery life expectancy.
- Keep liquids away from your Chromebook. Liquids damage the electronic components quickly and easily.

Dropping

- Though your Chromebook is in a protective case, every effort should be made to avoid dropping it. Dropping may cause damage to internal parts or lead to a broken screen or other damage.
- Keep your Chromebook away from the edges of tables and desks.

The Screen

- Your Chromebook's LCD Display is a sensitive component. If you drop your Chromebook, slam the lid shut, and/or expose it to excessive pressure or weight, it may crack. Make sure you don't have anything between the screen and keyboard as you close the case.
- Don't place items on top of your Chromebook as the weight can cause damage to the screen. Always keep magnetic devices away from your Chromebook.

Keep Your Chromebook Clean

- Don't use your Chromebook while you eat.
- Use a damp (water), soft, lint-free cloth to clean the computer's screen and exterior. You can also use packaged pre-moistened eyeglass lens cleaning tissues to clean the screen.
- Avoid getting moisture in any openings. Do not spray liquid directly on the computer.
- Don't use aerosol sprays, solvents, or abrasives.

Carrying

- Be sure to use both hands if you are moving your Chromebook when it is in the open position.
- Never lift or carry your Chromebook by the screen as you can either break the screen.
- It is safer to close the Chromebook before moving.
- Don't squeeze your Chromebook case. You can damage internal components and/or the screen.
- Use the Chromebook case handle and carrying strap.

Authorized users

- The Chromebook is assigned to you for your use alone.
- Don't allow others to use your Chromebook.
- Remember you are responsible for any damage or misuse.
- Keep away from small children and pets.

Keep Your Chromebook Secure

- Keep Chromebook in a secure area when not in use.
- Do not leave your Chromebook sitting in an empty classroom or any other area without adult supervision.
- When traveling, take special care to ensure the Chromebook is securely strapped in the case and the case is properly closed.

Leave Repairs to Experts

- Under no circumstances should you open attempt to repair your Chromebook.
- Touching the wrong components may not only damage the computer, it may void the warranty and seriously hurt you. Let a district technician handle any repairs.

Screensavers, Backgrounds, and Other Personalization

- Personalize your Chromebooks in school appropriate ways.
- Chromebook personalization must not violate school rules or the Acceptable Use Policy.

Manejo y cuidado adecuados de su Chromebook

Los siguientes son el manejo general y el cuidado de su Chromebook.

Carga

- Traiga su Chromebook a la escuela completamente cargado. Cargue el equipo cada noche. Un completo el cargo le durará todo el día escolar. Durante el día, simplemente cerrará el caso (dormir mode) y vaya a la siguiente clase.
- APAGUE el Chromebook presionando el botón de encendido al final de cada día. éste evitará el drenaje innecesario de la batería y acelerará el tiempo de carga.
- Evite doblar el cable del cargador en ángulos agudos.
- No tensar el cable de alimentación en ángulo recto con el puerto de alimentación. Esto puede dañar el el cable del cargador y el propio ordenador.
- Coloque su cargador para que no se vuelco sobre el cable con una silla, o coger el cable en los bordes afilados de los cajones de escritorio.
- Tenga cuidado y sea suave al conectar y desconectar el cable de alimentación.

Exposición

- Nunca dejes tu Chromebook en un vehículo. El calor/frío excesivo puede llevar al dispositivo fallos y/o menor duración de la batería.
- Mantenga los líquidos lejos de su Chromebook. Los líquidos dañan los componentes electrónicos rápida y fácilmente.

Cayendo

- Aunque su Chromebook está en un estuche protector, se debe hacer todo lo posible para evitar dejándolo caer. La caída puede causar daños en las piezas internas o conducir a una pantalla rota o otros daños.
- Mantenga su Chromebook lejos de los bordes de mesas y escritorios.

La pantalla

- La pantalla LCD de su Chromebook es un componente sensible. Si dejas caer tu Chromebook, cerrar la tapa y/o exponerla a una presión o peso excesivos, puede agrietarse. Asegúrate no tiene nada entre la pantalla y el teclado al cerrar la caja.
- No coloques artículos encima de tu Chromebook ya que el peso puede causar daños a la pantalla. Mantén siempre los dispositivos magnéticos alejados de tu Chromebook.

Mantén tu Chromebook limpio

- No uses tu Chromebook mientras comes.
- Use un paño húmedo (agua), suave y sin pelusas para limpiar la pantalla y el exterior de la computadora. Tú también puede usar lentes de anteojos premoistened empaquetados que limpian los pañuelos desechados para limpiar la pantalla.
- Evite la humedad en cualquier abertura. No rocíe líquido directamente en la computadora.
- No use aerosoles, disolventes o abrasivos.

Llevar

- Asegúrese de usar ambas manos si está moviendo su Chromebook cuando está a la intemperie posición.
- Nunca levante o lleve su Chromebook por la pantalla, ya que puede romper la pantalla.
- es más seguro cerrar el Chromebook antes de moverse.
- No exprima su funda de Chromebook. Puede dañar los componentes internos y/o el pantalla.

- Utilice el mango de la caja chromebook y la correa de transporte.

Usuarios autorizados

- El Chromebook se le asigna para su uso solo.
- No permitas que otros usen tu Chromebook.
- Recuerde que usted es responsable de cualquier daño o mal uso.
- Manténgase alejado de los niños pequeños y las mascotas.

Mantén tu Chromebook seguro

- Mantenga Chromebook en un área segura cuando no esté en uso.
- No dejes tu Chromebook sentado en un aula vacía o en cualquier otra área sin supervisión de adultos.
- Cuando viaje, tenga especial cuidado para asegurarse de que el Chromebook esté bien atado en el caso y el caso está debidamente cerrado.

Deje las reparaciones a los expertos

- Bajo ninguna circunstancia debe abrir el intento de reparar su Chromebook.
- Tocar los componentes equivocados no sólo puede dañar el equipo, puede anular el garantía y le hace daño gravemente. Deje que un técnico de distrito se encargue de cualquier reparación.

Salvapantallas, fondos y otra personalización

- Personaliza tus Chromebooks de la manera apropiada para la escuela.
- La personalización de Chromebook no debe violar las reglas de la escuela ni la Política de uso aceptable.

Haven Drive Anti-Bullying Policy

Bullying, Cyber-Bullying, Harassment, or Intimidation of students and/or school personnel are serious and will not be tolerated in the Arvin Union School District.

Haven Drive takes a proactive stance when addressing bullying and cyber-bullying issues. The Haven Drive staff believes that every student has the right to attend school without fear of threat or intimidation by other students. Bullying is a form of harassment and may take the form of verbal or written taunts, threats or intimidation. Students who experience threats, harassment/bullying by a student or students or an adult in school or on the way to or from school, are expected to report these incidents to a school guidance counselor and/or school administrator. Students who witness or have knowledge of another student's mistreatment are asked to report this to a school administrator or staff member. Students may report the incident verbally or in writing. In addition, our school staff, when aware that a student is being bullied, will report this to a guidance counselor and/or school administrator. If your child reports bullying to you and has a problem with another student or staff member, please contact the office immediately, and fill out the bullying forms (on the STOPit app for Haven Drive Middle School, access code Bulldogs#1), or visit <https://www.arvinschools.com/> to report bullying.

Bullying, cyber-bullying, harassment, or intimidation means *intentional conduct*, including verbal, physical, or written conduct, or an *intentional electronic communication*, that creates a hostile educational or working environment by *substantially interfering* with a student or employee's opportunities, performance, physical and/or psychological well-being, *and is*:

- ❖ Motivated by an actual or perceived personal characteristic, including race, national origin, marital status, gender, gender identity, sexual orientation, religion, ancestry, physical attribute, socioeconomic status, familial status, or physical and/or mental ability or disability; or:
 - ❖ Threatening or seriously intimidating; and
 - ❖ Occurs on school property, at a school activity or event, on a school bus; on the way to and from school; or
1. Substantially disrupts the orderly operation of a school, including any electronic communication transmitted by means of an electronic device, including but not limited to a telephone, cellular phone, computer, or pager.

A four-step plan will be implemented when processing cases of bullying.

Step One: Complete an incident report form

Step Two: Conduct investigation - interview target of bullying, interview the student(s) and/or staff accused of bullying

Step Three: Educate and assign consequences if needed.

Step Four: Document incident and consequences and contact parent/guardian of targeted student and alleged aggressor.

Note: Depending on circumstances and degree of bullying, the police may be contacted, and a report filed. Other steps may also be taken to assure the safety of our students.

Póliza Anti-Acoso de Haven Drive

Intimidación (bullying), acoso cibernético, hostigamiento o cualquier tipo de acoso a estudiantes y/o personal es asunto muy serio y *no* será tolerado en el Distrito Escolar Unión de Arvin.

Haven Drive toma una postura proactiva al lidiar con cuestiones de intimidación y acoso cibernético. El personal de Haven Drive cree que cada estudiante tiene el derecho de asistir a la escuela sin ningún temor de amenaza o de intimidación por otro estudiante. La intimidación es una forma de acoso que puede tomar la forma de insultos verbales o por escritos, amenazas, o intimidación. Los estudiantes que experimenten amenaza, acoso/intimidación por parte de otro estudiante o estudiantes o un adulto en la escuela, en camino a la escuela o a casa deben reportar estos incidentes a un consejero de la escuela y/o administrador de la escuela. Los estudiantes que han sido testigos o tienen conocimiento del mal trato de otro estudiante se les pide que lo reporten al administrador o algún miembro del personal. Los estudiantes pueden reportar el incidente en persona o por escrito. Además, se dé cuenta nuestro personal de la escuela que un estudiante está siendo víctima de acoso, este lo reportara al consejero y/o al administrador. Si su estudiante le reporta que ha sido víctima o ha presenciado un acto o más de intimidación con otro estudiante o miembro del personal, por favor contáctenos en la oficina inmediatamente, y llene el formulario del acoso/intimidación (en la aplicación STOPit para Haven Drive Middle School, código de acceso Bulldogs#1), o también puede reportarlo en línea en la página <https://www.arvinschools.com/>.

Intimidación (bullying), acoso cibernético, hostigamiento o cualquier acoso significa *conducta intencional*, o una *comunicación electrónica intencional*, que crea un ambiente hostil educativo y de trabajo que interfiere de manera significativa con las oportunidades, desempeño, bienestar físico y/o psicológico de un estudiante o empleado, y es:

1. **Motivado por una característica real o percibida, entre ellos la raza, origen nacional, estado civil, genero, identidad de género, orientación sexual, religión, ascendencia, atributos físicos, nivel socioeconómico, condición familiar, y/o habilidad o discapacidad física y/o mental; o:**
2. **Amenazar o intimidar seriamente; y**
3. **Sucede en propiedad escolar, en una actividad o evento escolar, en un autobús escolar; en camino hacia la escuela o a casa; o**
4. **Perturbe el funcionamiento ordenado de la escuela incluyendo cualquier comunicación transmitida electrónicamente por un dispositivo, incluyendo pero no limitado a un teléfono, un celular, o un buscapersonas.**

Un plan de cuatro pasos se implementará cuando se procesan los casos de acoso (bullying).

Primer Paso: Se completará un formulario de reporte de incidente

Segundo Paso: Se conducirá una investigación – se entrevistará al blanco del acoso/intimidación, se entrevistará al estudiante(s) y/o personal del acusado de acosar/intimidar

Tercer Paso: Educar y asignar consecuencias si es necesario.

Cuarto Paso: Documentar el incidente y consecuencias y contactar al padre/tutor del estudiante que ha sido el blanco del acoso y al presunto agresor.

Nota: Dependiendo en las circunstancias y el nivel del acoso, la policía puede ser contactada y presentar un informe. También se pueden tomar otros pasos para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes.

HAVEN DRIVE'S PROGRESSIVE DISCIPLINE PLAN

Haven Drive's progressive discipline policy allows students to be responsible for their behavior and build personal responsibilities and respect for authority and the well-being of others. It also gives students opportunities to correct behavior and make good choices to be the best student and person they can be.

Level 1 – Discipline in the Classroom (Minor Referrals)

These offenses will be dealt with in the classroom by staff

Examples of Level 1 behaviors are:

**Excessive talking	Tardy	Cheating
Phones/electronic devices	Gum	Uncooperative behavior
Noisy	No homework	Out of seat
Dress code violation	Running	Note passing
**Not following directions (defiance)	Permanent Markers	No pencil or paper/supplies
**Profanity	**Teasing	**Class disruption
Not being prepared	Slamming books	Eating in class

A student may be sent to the office for a Level 1 offense (with **) IF more than 4 offenses in a week, or the offense/disruption severely interrupts instruction and/or impedes the learning of other students.

Depending on the amount of academic time lost in class due to not following Haven Drive expectations, a student may be assigned to after school intervention to "replace" the time lost for a maximum of one hour. Parents/guardians will be notified in the event of after school intervention.

Level 2 - Office Referrals (Major Referrals)

These Offenses will result in an immediate referral to the office without discussion

Examples of Level 2 behaviors are:

Abusive/profane language	Provoking a fight/fighting
Theft/attempting to steal	Dangerous object(s)
Obscene act/materials	Tampering with fire alarm/security alarms
Flagrant defiance/disrespect	Bullying/threatening/intimidation/cyber-bullying
Possession of stolen property	Ditching school/class/truancy
Vandalism	Unsafe behaviors
Defacing school property	Inappropriate use of the internet
Sexual harassment	Extortion
Cigarettes/tobacco possession	Graffiti
Threats or intimidation	Gang activities/gang-like mentality

Level 3 - Immediate Office Referrals (Severe Referrals)

The following offenses will be referred immediately to the school principal without exception:

Weapons	Drugs	Dangerous object(s)	Sexual assault
Explosives	Arson	Assault	Robbery
Alcohol	Firearm	Drug Paraphernalia	Cigarettes/tobacco

The offenses will result in either Suspension, participation in the Alternate Learning Academy, and possibly the recommendation for expulsion from Haven Drive.

POLIZA DE DISCIPLINA DE HAVEN DRIVE

La póliza progresiva de disciplina de Haven Drive les permite a los estudiantes ser responsables por su comportamiento y establecer las responsabilidades personales y respeto para la autoridad y el bien estar de los demás. Además, les brinda oportunidades para corregir el comportamiento y tomar buenas decisiones para poder ser el mejor estudiante y la mejor persona que puede ser.

Nivel 1 – Disciplina en el aula

Estos delitos serán tratados en el aula por el personal:

**Hablar excesivamente	Llegar Tarde	Hacer Trampa
Teléfono/ Aparatos electrónicos	Masticar Chicle	**Comportamiento
Haciendo mucho ruido	No entregar tarea	no cooperativo
Violación al código de vestimenta	Correr	Fuera del asiento
**No seguir las direcciones (desobediencia)	Marcadores permanentes	Pasar notas
**Lenguaje Obsceno	**Burlándose	No lápiz o pluma
No estar preparado	Aventar un libro	**Interrumpir la Clase
Comiendo en la Clase		

Un estudiante podrá ser mandado a la oficina por una ofensa del nivel 1 (con **) SI más de 4 ofensas en una semana, o la ofensa/interrupción es tan severa que interrumpe la instrucción y/o impide el aprendizaje de los otros estudiantes.

Dependiendo de la cantidad de tiempo académico perdido en clase por no seguir las expectativas de Haven Drive, un estudiante puede ser asignado a una intervención después de la escuela para "reemplazar" el tiempo perdido por un máximo de una hora. Los padres / tutores serán notificados en caso de intervención después de la escuela.

Nivel 2 - Referencia a la Oficina (Ofensas Mayores)

Estas ofensas resultaran en referencias automáticas a la oficina, sin discusión.

Ejemplos de comportamientos de nivel 2 son:

-lenguaje abusivo/profano	-provocar una pelea/peleando
-robar/intentar robar	-objeto(s) peligrosos
-actos/materiales obscenos	-manipular las alarmas de fuego/seguridad
-desafío/falta de respeto	-acosar/amenazar/intimidar/acoso cibernético
-posesión de propiedad robada	-faltar a escuela (hacerse la pinta) /clase/ausentismo injustificado
-vandalismo	-comportamiento inseguro
-destruir propiedad escolar	-uso inapropiado del internet
-acoso sexual	-extorción
-posesión de cigarros/tabaco	-grafiti
-amenaza o intimidación	-actividades pandilleras/mentalidad de pandillero

Nivel 3/Referencias Inmediatas a la Oficina (Ofensas Severas)

Las siguientes ofensas serán referidas inmediatamente al director del plantel sin excepción:

Armas	Drogas	Objetos Peligrosos	Asalto Sexual
Explosivos	Incendio Provocado	Asalto	Robo
Alcohol	Arma de Fuego	Parafernalia/Drogas	Cigarros/Tabaco

Estas ofensas resultaran en ya sea Suspensión, o participación en la Academia de Aprendizaje Alternativo y posiblemente la recomendación a la expulsión de Haven Drive.

Alternative Learning Academy

The Alternative Learning Academy (ALA) is offered in lieu of suspension for students whose violations do NOT require them to be referred for expulsion. The goal of providing this intervention is to decrease the likelihood of a student re-offending the violation of 48900 Education Codes. This intervention is VOLUNTARY and offered at the discretion of the site administrators.

ALA is hosted on the Haven Drive Middle School campus. Parents are responsible for providing transportation to and from the campus. The program runs from 8:35am to 2:55 pm. On Early Release and minimum day schedules, ALA will run from 7:45 to 15 minutes after the dismissal bell.

ALA is noted in the student's disciplinary history. If the parent declines, it will be recorded that it was offered and declined by the parent.

All students referred to ALA will participate in a group decision making counseling orientation. Selected students will be assigned to participate in specify group and individual counseling session(s). Each student will return to the referring administrator with a certification sheet.

If a student fails to attend or participate appropriately in the program, the ALA Instructor will notify the site administrator. The parent will be notified the agreement is being revoked and the suspension is being enforced. The agreement will be revoked, and the student will be suspended off campus (Home) the remaining days assigned in the agreement.

Academia alternativa de aprendizaje

La Academia de Aprendizaje Alternativo (ALA) se ofrece en lugar de la suspensión para los estudiantes cuyas violaciones NO requieren que sean remitidos para su expulsión. El objetivo de proporcionar esta intervención es disminuir la probabilidad de que un estudiante reincida en la violación de los códigos de educación 48900. Esta intervención es VOLUNTARIA y se ofrece a discreción de los administradores del sitio.

ALA está alojado en la escuela de Haven Drive Middle School. Los padres son responsables de proporcionar el transporte hacia y desde la escuela. El programa se ejecuta de 8:35 a.m. a 2:55 p.m. En días con horarios de salida tempran y día mínimo, ALA se ejecutará de 7:45 a.m. a 15 minutos después de la campana de salida.

ALA se observa en la historia disciplinaria del estudiante. Si el padre rechaza, se registrará que fue ofrecido y rechazado por el padre.

Todos los estudiantes remitidos a ALA participarán en una orientación grupal sobre asesoramiento. Los estudiantes seleccionados serán asignados para participar en sesiones específicas de asesoramiento grupal e individual.

Cada alumno regresará al administrador referente con una hoja de certificación.

Si un alumno no asiste o no participa adecuadamente en el programa, el Instructor de ALA notificará al administrador del sitio. El padre será notificado que el acuerdo se revocará y la suspensión se aplicará. El acuerdo será revocado, y el estudiante será suspendido fuera de la escuela (en su casa) los días de recordación asignados al acuerdo.

SUSPENSION/SUSPENSION

Suspended students will follow the guidelines set forth below:

1. Suspended students may not participate in any **extracurricular activity, including sports, practice and games**, for exactly **20 school days from the date the suspension occurs**.
2. If a student's trip is revoked due to a suspension/disciplinary action, then the student will be issued his/her self-paid admission ticket after the date of the trip. Does not apply to district funded trips. **There will be no cash refund.**
3. Suspended students must leave campus at the end of each day during the 20-day probationary period.
4. Suspended students may not be nominated or elected to represent the school in any school sponsored events during the probationary period.
5. Students carrying poor behavior records cannot be nominated or elected to represent school.

If the principal determines that a student is not representing the school in a positive manner, that student may be removed from any activity or class for the remainder of the school year

If parents have questions, or concerns, please contact the school to speak to an administrator or to set up a parent/teacher conference. Parents of a student with regular unacceptable behavior may be asked to visit the student's class to observe. This will be arranged by administration if necessary.

Los estudiantes suspendidos seguirán las directrices mencionadas a continuación:

1. No podrán participar en ninguna **actividad extracurricular, incluidos los deportes, prácticas y juegos**, por exactamente **20 días escolares a partir de la fecha que ocurrió la suspensión**.
2. Si el paseo de un estudiante es revocado debido a una suspensión/acción disciplinaria, entonces se le regresará al estudiante el boleto de admisión que pago de antemano después del paseo. Esto no aplica a paseos patrocinados por el distrito. **No se harán reembolsos en efectivo.**
3. Los estudiantes suspendidos deben alejarse del plantel en cuanto terminen las clases durante el periodo probatorio de 20 días.
4. Los estudiantes suspendidos no podrán ser nominados o elegidos para representar la escuela en cualquier evento patrocinado por la escuela durante el periodo probatorio.
5. Los estudiantes que no tengan un buen registro de comportamiento no podrán ser nominados o elegidos para representar a la escuela.

Si el director determina que cierto estudiante no está representando la escuela de manera positiva, tal estudiante podrá ser removido de cualquier actividad o clase por el resto del año escolar.

Si un padre tiene preguntas o preocupaciones, puede contactar la escuela para hablar con algún administrador o hacer una cita para tener una conferencia con el maestro. Se le podrá pedir a un padre venir a estar en la clase si un estudiante tiene comportamiento inaceptable frecuentemente para observarlo. La administración hará los arreglos si es necesario.

BOARD POLICY REGARDING SEXUAL HARASSMENT

The Board of Trustees is committed to maintaining an educational environment that is free from harassment. The Board prohibits sexual harassment of students by other students, employees or other persons, at school or at school-sponsored or school-related activities.

Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, or other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature made by someone from the workplace or educational setting when:

1. Submission to such conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of a student's academic status or progress.
2. Submission to or rejection of such conduct by a student is used as the basis for academic decisions affecting the student.
3. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance, or of creating an intimidating, hostile or offensive educational environment.
4. Submission to, or rejection of, the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through any district program or activity.

Other examples of sexual harassment are:

1. Unwelcome leering, sexual flirtations or propositions.
2. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments or sexually degrading descriptions.
3. Graphic verbal comments about an individual's body, or overly personal conversation.
4. Sexual jokes, stories, drawing, pictures or gestures.
5. Spreading sexual rumors.
6. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-gender class.
7. Massaging, grabbing, fondling, stroking or brushing the body.
8. Touching an individual's body or clothes in a sexual way.
9. Purposefully cornering or blocking normal movements.
10. Displaying sexually suggestive objects.

Any student who feels that he/she is being or has been subjected to sexual harassment shall immediately contact his/her teacher or any other employee. A school employee to whom a complaint is made shall, within 24 hours of receiving the complaint, report it to the principal or designee.

The board also prohibits retaliatory behavior or action against persons who complain, testify, assist or otherwise participate in the complaint process established pursuant to this policy and the administrative regulation.

Each principal and supervisor have the responsibility of maintaining an educational and work environment free of sexual harassment. This responsibility includes discussing the district's sexual harassment policy with his/her students and/or employees and assuring them that they are not required to endure sexually insulting, degrading, or exploitative treatment or any other form of sexual harassment.

POLIZAS DEL DISTRITO TOCANTE AL ACOSO SEXUAL

La mesa directiva está comprometida a mantener un ambiente educativo libre de acoso. La mesa directiva prohíbe el acoso sexual contra estudiantes por otros estudiantes, empleados, u otras personas, en actividades patrocinadas por el distrito u otras actividades relacionadas a la escuela.

Acoso sexual prohibido incluye, pero no está limitado a, avances sexuales no deseados, pedir favores sexuales, u otra conducta de naturaleza sexual verbal, visual, o física hecha por alguien en un entorno de trabajo o educativo cuando:

1. Sumisión a tal conducta explícita o implícitamente es hecha un término o condición para el progreso académico del estudiante.
2. Sumisión o rechazo de tal conducta por un estudiante es utilizada como base para las decisiones académicas afectando al estudiante.
3. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el desempeño académico, o crear un ambiente escolar intimidante, hostil u ofensivo.
4. El someterse o rechazar tal conducta por el estudiante es utilizada como base de cualquier decisión afectando el estudiante tocante a beneficios y servicios, honores, programas, o actividades disponibles o por medio de cualquier programa o actividad del distrito.

Otros ejemplos de acoso sexual son:

1. Miradas lascivas, coqueteos, o proposiciones sexuales no deseadas.
2. Insinuaciones sexuales, insultos, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios derogatorios, o descripciones sexuales degradantes.
3. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo, o una conversación demasiado personal.
4. Chistes, historias, dibujos, fotos, y/o gestos sexuales.
5. Difundir rumores sexuales.
6. Bromas o comentarios sexuales sobre un estudiante matriculado en una clase en que predomina un solo género.
7. Masajear, tocar, acariciar, el cuerpo.
8. Tocar el cuerpo o ropa de un individuo de manera sexual.
9. Arrinconar o bloquear los movimientos normales de una persona a propósito.
10. Demostrar objetos sexualmente sugestivos.

Cualquier estudiante que sienta que ha sido sujeto o está siendo objeto de acoso sexual debe de contactar inmediatamente a su maestro(a) o a cualquier empleado. El empleado escolar quien recibió la queja, tiene que reportarlo al director(a) o su designado dentro de 24 horas a partir de cuando recibió la queja.

La junta directiva también prohíbe las represalias o medidas contra las personas que se quejan, testifican, ayudan o de otra manera participan en el proceso de quejas establecido en virtud de esta póliza y regulación administrativa.

Cada director y supervisor tiene la responsabilidad de mantener un ambiente educacional y de trabajo libre de acoso sexual. Esta responsabilidad incluye hablar sobre la política de acoso sexual con los estudiantes y/o personal Y asegurarles que no están obligados a soportar un trato sexualmente insultante, degradante, de explotación o cualquier otra forma de acoso.

EXPULSION

Haven Drive utilizes educational interventions to make our school a positive experience for all students. Expulsion from the School District is considered the last resort when all other disciplinary methods have failed. Students who have accumulated 20 days of suspensions for repeated improper conduct, or have committed one of the twelve major offenses, will be recommended by the administration to go before an administrative hearing panel (appointed by the district) for expulsion.

- ❖ Brandish a knife at another person
- ❖ Possession of a knife, weapon, firearm, imitation firearm, or other dangerous object
- ❖ Unlawful possession of a controlled substance or sales
- ❖ Commit or attempt to commit a sexual assault or battery
- ❖ Possess an explosive
- ❖ Robbery or extortion
- ❖ Assault or battery of a school employee
- ❖ Causing serious physical injury to another person
- ❖ Creating an unsafe or hostile educational environment through threatening or intimidation

EXPULSION

Haven Drive utiliza intervenciones educacionales para poder hacer nuestra escuela una experiencia positiva para todos nuestros estudiantes. La expulsión del distrito escolar es tomada en consideración como el último recurso cuando todos los otros métodos disciplinarios han fallado. Los estudiantes que han acumulado 20 días de suspensión por conducta inapropiada repetidamente o han cometido alguna de las doce ofensas mayores, serán recomendados por la administración a presentarse ante un panel de audiencia administrativa (elegido por el distrito) para la expulsión.

- ❖ Blandir un cuchillo a otra persona
- ❖ Posesión de un cuchillo, arma, arma de fuego, imitación de un arma de fuego, u otro objeto peligroso
- ❖ Posesión ilegal o venta de una sustancia controlada
- ❖ Cometer o intentar cometer un asalto sexual o agresión
- ❖ Posesión de un explosivo
- ❖ Robo o extorsión
- ❖ Asalto o agresión de un empleado de la escuela
- ❖ Causar daño físico serio a otra persona
- ❖ Crear un ambiente educacional inseguro u hostil por medio de intimidación o amenazas

STUDENT UNIFORM POLICY POLIZA DEL UNIFORME ESTUDIANTEL

Students will be expected to keep themselves well-groomed and neatly dressed always. **Students must wear school-approved uniforms to school.** Refer to District Uniform Guidelines below. If a student is not dressed in the appropriate uniform, they will need to call home and have a school-approved uniform brought for him/her. The student will be returned to class until the parent arrives with the proper uniform and will be called from class to change. If they are unable to obtain one, a uniform will be loaned for the day.

Please assist the school by ensuring that your son/daughter attends school in the proper uniform daily.

Es la expectativa que los estudiantes se mantengan bien aseados y bien vestidos en todo momento. **Los estudiantes tienen que llevar un uniforme aprobado a escuela.** Puede referirse a las Guías del Uniforma abajo. Si un estudiante no está vestido con el uniforme apropiado, tendrá que llamar a casa para que le traigan un uniforme aprobado por el plantel. El alumno regresara a clase hasta que el padre llegue con el uniforme apropiado y entonces mandaremos por el estudiante para que se cambie. Si no pueden conseguir un uniforme, se le prestara uno por el día. **Por favor ayude a la escuela asegurándose que su hijo asista a escuela en el uniforme apropiado diariamente.**