

BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY



Our District Mission Statement:

Every Child Learning Every Day, No Matter What It Takes

Declaración de Nuestra Misión del Distrito:

Cada Niño Aprendiendo Cada Día, Sin Importar Lo Que Se Necesite

BUILDING BRIGHT FUTURES/ BRILLANTES FUTUROS

MOTIVATING MINDS/MOTIVANDO MENTES

EXCEEDING EXPECTATIONS/ SUPERANDO EXPECTATIVAS

Parent Handbook/Manual De Padres

2023-2024

Table of Contents/ Tabla de contenido

Letter from Mr. Salinas	2
<i>Carta del Sr. Salinas</i>	3
School Daily Schedule/ <i>Horario escolar diario</i>	4
Parent Involvement/ <i>Participación de los padres</i>	5
BME Anti-Bullying Contract Agreement/ <i>Contrato de la escuela BME anti-hostigamiento</i>	6
Online Etiquette	7
Guía de etiqueta en línea	8
Attendance Guidelines/ Guía de Asistencia	9
Recognition of BME Student Success/ <i>Reconocimiento de éxito estudiantil de BME</i>	10-11
BME Hawks Discipline Guidelines/ <i>Escuela BME guías de disciplina</i>	12-13
BME's Expectations Matrix/ <i>Matriz de expectativas de BME</i>	14-15
Uniform Guidelines / <i>Guías de uniformes</i>	16-17
School Calendar/ <i>calendario escolar</i>	18
Student Attendance/ <i>Asistencia escolar</i>	19-20
School Safety/ <i>Seguridad escolar</i>	21
Cell Phones on Campus/ <i>Uso de los teléfonos celulares</i>	22-23
Homework Policy Information/ <i>Información sobre la póliza de tareas</i>	24-25





BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY

Dear Parents/Guardians,

Welcome to a brand new academic year at Bear Mountain Elementary! Our vision for Bear Mountain Elementary is to create a bright future for our students, inspire their minds, surpass expectations, and equip them with the skills they need to succeed in college and their careers. At Bear Mountain, we encourage our students to embody the qualities of S.O.A.R. students at all times.

Ensuring the safety of our staff and students is our top priority. We are thrilled to embark on this new school year with our dedicated staff and students, and we will continue to work closely with our district to prioritize and implement enhanced safety protocols. At this time, we are only accepting visitors on campus during informed events. If you are visiting the site for an event or meeting, you will be asked to use the RAPTOR system, so please bring your identification.

Please make it a habit to regularly check the district webpage and stay updated on important information through ParentSquare messages. Our Parent Handbook contains vital information, academic expectations, and policies that you should review together with your child. We have also included our Online Learning Etiquette in the handbook, which outlines the expectations for using computers both at home and at school. It is crucial that every family is familiar with our school's basic expectations to ensure a successful school year. I encourage you to maintain open communication with your child's teacher by phone or through messages on ParentSquare to stay informed about your child's progress. Once you have reviewed the digital handbook, please complete and return the signature page that was sent home with your child.

I deeply appreciate our Bear Mountain students, parents, and staff, and I feel privileged to serve such an amazing community. We are here to assist you, meet your needs, and address any questions you may have. Thank you for your continued support.

- Secretary- Marlen De Leon
- Vice Principal-Sarah Randle

- Clerk-Jessica Benavides
- Principal-Ricardo Salinas Jr.

The following dates will help you to plan as we take action to meet our goals and promote learning at new levels!

- Tuesday, August 22nd: Open House - 5:00 p.m. – 7:00
- Tuesday-Thursday, September 26, 27, and 28 (Minimum Days):
Daytime Conferences 12:30-2:45 p.m.
- Wednesday, September 27th: Night Conferences 4:30 – 7:00 p.m.

If you have any questions, please call the school at 854-6590. Thank you for being part of the team at Bear Mountain Elementary. I look forward to working with you to support the academic success of your student.

Mr. Salinas, Principal





Escuela Elemental Bear Mountain

Estimados padres/tutores,

¡Bienvenidos a un nuevo año académico en Bear Mountain Elementary! Nuestra visión para la Primaria Bear Mountain es crear un futuro brillante para nuestros estudiantes, inspirar sus mentes, superar las expectativas y equiparlos con las habilidades que necesitan para tener éxito en la universidad y sus carreras. En Bear Mountain, alentamos a nuestros estudiantes a encarnar las cualidades de S.O.A.R. estudiantes en todo momento.

Garantizar la seguridad de nuestro personal y estudiantes es nuestra principal prioridad. Estamos encantados de embarcarnos en este nuevo año escolar con nuestro personal y estudiantes dedicados, y continuaremos trabajando de cerca con nuestro distrito para priorizar e implementar protocolos de seguridad mejorados. En este momento, solo aceptamos visitantes en el sitio durante eventos informados. Si visita el sitio para un evento o reunión, se le pedirá que utilice el sistema RAPTOR, así que traiga su identificación.

Acostúmbrese a consultar regularmente la página web del distrito y mantenerse actualizado sobre información importante a través de los mensajes de ParentSquare. Nuestro Manual para padres contiene información vital, expectativas académicas y políticas que debe revisar junto con su hijo. También hemos incluido nuestra Etiqueta de aprendizaje en línea en el manual, que describe las expectativas para el uso de computadoras tanto en el hogar como en la escuela. Es crucial que cada familia esté familiarizada con las expectativas básicas de nuestra escuela para asegurar un año escolar exitoso. Los animo a mantener una comunicación abierta con el maestro de su hijo por teléfono o mediante mensajes en ParentSquare para mantenerse informados sobre el progreso de su hijo. Una vez que haya revisado el manual digital, complete y devuelva la página de firmas que se envió a casa con su hijo.

Aprecio profundamente a nuestros estudiantes, padres y personal de Bear Mountain, y me siento privilegiado de servir a una comunidad tan increíble. Estamos aquí para ayudarte, satisfacer tus necesidades y resolver cualquier duda que puedas tener. Gracias por su continuo apoyo.

- Secretaria- Marlen De Leon
- Subdirector-Sarah Randle
- Oficinista-Jessica Benavides
- Director-Ricardo Salinas Jr.

Las siguientes fechas le ayudarán a planificar durante el año a medida que tomemos medidas para cumplir con nuestras metas y promover el aprendizaje a nuevos niveles.

- Jueves, 22 de agosto: "Open House" 5:00 p.m. – 7:00
- Martes a jueves 26, 27, y 28 de septiembre (Días Mínimos): Conferencias de Día 12:30-2:45 p.m.
- Miércoles, 27 de septiembre: Conferencias de Noche 4:30 – 7:00 p.m.

Si tiene cualquier pregunta por favor hable a la escuela al 854-6590. ¡Gracias por ser parte del equipo de la Escuela Bear Mountain! Me da gusto trabajar con usted para apoyar el logro académico de su estudiante.

Sr. Salinas, Director



BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY
Daily Schedule/ Horario Escolar Diario
2023-2024
Monday Schedule/ Horario los lunes
8:00 a.m. - 1:00 p.m.

	Kinder	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th
8:00	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL
	8:20 - 9:20 MATH CORE	8:20 - 8:55 95% ELA U/A	8:20 - 8:55 MATH U/A	8:20 - 9:35 MATH CORE	8:20 - 9:10 CONTENT	8:20 - 8:45 MATH CORE	8:20 - 8:45 PE
9:00	9:20 - 9:30 Recess	8:55 - 9:05 Recess	8:55 - 9:30 95% ELA U/A	9:35 - 9:45 Recess	9:10 - 9:35 PE	8:45 - 9:10 PE	8:45 - 9:05 WIN
	9:30 - 10:05 95% ELA U/A	9:05 - 10:05 ELA CORE	9:30 - 10:15 MATH CORE	9:45 - 10:10 PE	9:35 - 9:55 WIN	9:10 - 9:30 WIN	9:05 - 9:50 ELA CORE
10:00	10:05 - 10:20 ELA CORE	10:05 - 10:40 MATH CORE	10:15 - 10:40 PE	10:10 - 10:30 WIN	9:55 - 10:40 ELA CORE	9:30 - 10:50 ELA CORE Sci.S.S./Focus	9:50 - 10:00 Recess
	10:20 - 10:55 LUNCH	10:40 - 11:15 LUNCH	10:40 - 11:00 WIN	10:30 - 11:20 ELA CORE	10:40 - 10:50 Recess	10:50 - 11:00 Recess	10:00 - 11:00 CONTENT
11:00	10:55 - 11:20 PE	11:15 - 11:40 PE	11:00 - 11:35 LUNCH	11:20 - 11:55 LUNCH	10:50 - 11:40 MATH CORE	11:00 - 11:40 CONTENT	11:00 - 11:40 MATH CORE
	11:20 - 11:40 WIN	11:40 - 12:15 WIN	11:35 - 12:20 ELD	11:55 - 12:40 ELD	11:40 - 12:15 LUNCH	11:40 - 12:00 ELD	11:40 - 12:20 ELD
12:00	11:40 - 12:15 ELA CORE	12:15 - 1:00 ELD	12:20 - 12:50 ELA CORE	12:40 - 1:00 95% ELA U/A	12:15 - 1:00 ELD	12:00 - 12:35 Lunch	12:20 - 12:55 LUNCH
	12:15 - 1:00 ELD	12:15 - 1:00 ELD	12:50 - 1:00 Recess			12:35 - 1:00 ELD	12:55 - 1:00 ELD
1:00	1:00 Dismissal	1:00 Dismissal	1:00 Dismissal	1:00 Dismissal	1:00 Dismissal	1:00 Dismissal	1:00 Dismissal

Daily Learning Schedule Tuesday - Friday
Horario de aprendizaje diario de martes - viernes
8:00 a.m. – 2:12 p.m.

	Kinder	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th
8:00	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL	8:00 - 8:20 RULER/SEL
	8:20 - 9:20 MATH CORE	8:20 - 8:55 95% ELA U/A	8:20 - 8:55 MATH U/A	8:20 - 9:45 MATH CORE	8:20 - 9:10 CONTENT/Art/Music	8:20 - 8:45 MATH U/A	8:20 - 8:45 PE
9:00	9:30 - 10:05 95% ELA U/A	8:55 - 10:00 CONTENT/Art/Music	8:55 - 9:30 95% ELA U/A	9:45 - 10:10 PE	9:10 - 9:35 PE	8:45 - 9:10 PE	8:45 - 9:05 WIN
	10:05 - 10:20 MATH U/A WIN	10:00 - 10:40 MATH CORE	9:30 - 10:15 MATH CORE	9:35 - 9:45 Recess	9:35 - 9:45 Recess	9:10 - 9:30 WIN	9:05 - 10:00 ELA CORE
10:00	10:20 - 10:55 LUNCH	10:40 - 11:15 LUNCH	10:15 - 10:40 PE	10:10 - 10:30 WIN	9:45 - 10:00 WIN	9:30 - 10:50 ELA CORE Sci.S.S./Focus	10:00 - 10:40 CONTENT/Art/Music
	10:55 - 11:20 PE	11:15 - 11:40 PE	10:40 - 11:00 WIN	10:30 - 11:20 ELA CORE	10:00 - 11:40 ELA CORE Sci./S.S Focus	10:50 - 11:00 Recess	10:40 - 10:50 Recess
11:00	11:20 - 11:40 WIN	11:40 - 12:00 WIN	11:00 - 11:35 LUNCH	11:20 - 11:55 LUNCH	11:40 - 12:15 LUNCH	11:00 - 12:00 CONTENT/Art/Music	10:50 - 11:30 ELA CORE
	11:40 - 12:40 ELA CORE Sci.S.S.Focus	12:00 - 1:00 ELA CORE Sci.S.S.Focus	11:35 - 12:20 ELD	11:55 - 12:40 ELD	12:15 - 1:00 ELD	12:00 - 12:35 Lunch	11:30 - 12:20 MATH CORE
12:00	12:40 - 12:50 Recess	1:00 - 1:10 Recess	12:20 - 1:25 CONTENT/Art/Music	12:40 - 1:15 95% ELA U/A	1:00 - 2:05 MATH CORE	12:35 - 1:20 ELD	12:20 - 12:55 LUNCH
1:00	1:15 - 2:00 ELD	1:20 - 2:05 ELD	1:25 - 1:35 Recess	1:15 - 1:25 Recess		1:20 - 2:05 MATH CORE	12:55 - 1:40 ELD
	2:00 - 2:12 SEL	2:05 - 2:12 SEL	1:35 - 2:05 ELA CORE Sci.S.S.Focus	2:05 - 2:12 SEL	2:05 - 2:12 SEL	2:05 - 2:12 SEL	1:40 - 2:05 MATH U/A
2:00	2:12 Dismissal	2:12 Dismissal	2:05 - 2:12 SEL	2:12 Dismissal	2:12 Dismissal	2:12 Dismissal	2:05 - 2:12 SEL

PARENT ENGAGEMENT/ PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Parent/Teacher Association in person

We encourage all parents to be part of the Bear Mountain PTA. Meetings will be held 3 times per year. Invitations and meeting notices will be sent out to all parents/guardians.

Asociacion de Padres/Maestros en persona

Animamos a todos los padres a que formen parte del grupo de PTA de Bear Mountain. Los juntas generales se llevaran acabo tres veces al año. Invitaciones y avisos de la juntas seran enviadas a todo los padres y guardianes.

SSC and ELAC Meetings in person

We also have parent vacancies in both committees. We invite you to place your name on the ballot to become a voting member. Invitations for the committees will be sent home in August.

SSC meetings to be held at 2:20 p.m. in the Parent Center (Room E5)

ELAC meetings to be held at 8:00 a.m. in the Parent Center (Room E5)

Juntas de SSC y ELAC en persona

Tenemos vacancias de padres en los dos comittees. Los invitamos a que incluyan su nombre en le boleto para ser miembro votante. Los invitacion para los commitees se enviarian a casa en agosto.

Las reuniones de SSC serán a las 2:20 p.m. en el centro de Padres (Salon E5)

Las reuniones de ELAC serán a la 8:00 a.m. en el centro de Padres (Salon E5)



Dates of SSC & ELAC	Fechas de SSC y ELAC
August 29	agosto 29
September 19	septiembre 19
October 17	octubre 17
November 28	noviembre 28
January 30	enero 30
February 27	febrero 27
March 19	marzo 19
April 23	abril 23
May 14	mayo 14



Bear Mountain Anti-Bullying/Sexual Harassment and Anti-Cyberbullying Contract Student and Parent/Guardian Agreement

Dear Parents/Guardian: Please read through this important contract with your child.

Student's responsibility:

Everyone has the right to feel physically and emotionally safe at school and in digital classrooms. I will do everything I can personally, as a member of my school's community, to create and preserve a physically and emotionally safe environment in learning platforms.

Parent/Guardian's responsibility:

I commit to encouraging my child to always respect others in person and online. I have instructed my child not to bully or cyberbully. I have advised my child to report any bullying or cyberbullying to school personnel.

We understand that bullying and cyberbullying will result in the following disciplinary action:

1st Offense: Conference with Teacher review school respectful relationships and expectations

2nd Offense: Conference with Teacher; review behavior expectations and restorative practice.

3rd Offense: Conference with Administrator and parent/guardian contact.

4th Offense: Conference with Administrator, and parent/guardian contact.

(After 4th offense or a severe offense of Ed Code 48900 (r) will result in suspension.)

Any SEVERE situation will result in a student being sent immediately to the office or contacted online.

Contrato de Bear Mountain Anti-Bullying/Acoso Sexual /Y Anti-Cyberbullying Acuerdo de estudiante y padre/tutor

Estimados Padres/Tutor: Por favor lea este importante contrato con su hijo/a.

Todos tienen derecho a sentirse física y emocionalmente seguros en la escuela y en las aulas digitales. Haré todo lo que pueda personalmente, como miembro de la comunidad de mi escuela, para crear y preservar un entorno físico y emocionalmente seguro en las plataformas de aprendizaje.

Responsabilidades del estudiante:

Me comprometo en no intimidar a mis compañeros. Cuando atestigüe un acto de intimidación, lo informaré al profesor o miembro del personal.

Responsabilidad del padre/Guardián:

Me comprometo a alentar a mi hijo a respetar siempre a los demás en persona y en línea. Le he dado instrucciones a mi hijo de que no intimide ni intimide a nadie. Le he aconsejado a mi hijo que informe cualquier intimidación o acoso cibernético al personal de la escuela.

Entendemos que el acoso y el ciberacoso resultarán en la siguiente acción disciplinaria:

1^{ra} ofensa: Conferencia con el maestro revisa las relaciones y expectativas respetuosas

2^{da} ofensa: Conferencia con el maestro; revisar etiqueta digital, práctica restaurativa.

3^{ra} infracción: Conferencia con el administrador y el contacto con los padres.

4^{ta} ofensa: Conferencia con el administrador y contacto de los padres.

(Después de la cuarta ofensa o una ofensa severa del Código de Educación 48900 (r) resultará en suspensión.)

Online Etiquette Guide:

10 Principles



1. Ask for permission to go online.
2. Be respectful, kind, and use positive words.
3. Only use school appropriate websites.
4. Follow teacher directions to complete work.
5. Make sure your computer is stored safely.
6. Set high academic goals.
7. Keep up with all assignments.
8. Check your TEAMS and CANVAS daily for messages.



Guía de etiqueta en línea: 10 Principios

1. Pida permiso para conectarse.
2. Sea respetuoso, amable y use palabras positivas.
3. Solo use sitios web apropiados para la escuela.
4. Seguir las instrucciones del maestro para completar el trabajo.
5. Establezca metas académicas altas.
6. Manténgase al día con todas las asignaciones.
7. Revise sus TEAMS y CANVAS diariamente para mensajes.
8. Asegúrese de que su computadora esté guardada de forma segura.



Bear Mountain Elementary School

Attendance Guidelines

***Excellent Attendance**

1. Less than 1 absence during the Trimester online and/or physical attendance.
2. Students must not have left school or online class for any reason.
3. A student is deemed tardy after the bell rings at 8:00 a.m.
4. Trimester attendance certificates will be awarded to students in Trimester Awards in class and/or via zoom.
5. Recognition for classes with 100% attendance.
6. **Parents must notify Bear Mountain of all absents: 661-854-6590.**

****Attendance starts over each trimester following guidelines above****

Please take into account the following additional information regarding attendance laws:

The California Education Code 48260 defines a truant student as a child who is tardy in excess of 30 minutes on each of more than three days or has more than 3 unexcused absences in one school year. We are obligated by law to report this information to the proper authorities.

Truancy Action Steps include:

- Step 1- Mailed letter to advise parents of excessive absences or tardies
- Step 2- Conference with the school site principal and/or vice-principal
- Step 3- Referral to School Attendance Review Board (SARB) at district level

Escuela Bear Mountain

Guía de Asistencia

Asistencia Excelente

1. No ausencias durante el trimestre en línea y/o asistencia física.
2. Los estudiantes no deben haber abandonado la escuela o la clase en línea por ningún motivo.
3. Se considera que un estudiante llega tarde después de que suena la campana a las 8:00 a.m.
4. Los certificados de asistencia trimestral se otorgarán a los estudiantes en los premios trimestrales en clase y / o mediante zoom.
5. Reconocimiento para clases con 100% de asistencia.
6. **Los padres deben notificar a Bear Mountain de todas las ausencias: 661-854-6590.**

****La asistencia empieza de nuevo cada mes, como es señalado arriba****

Por favor tome en cuenta la siguiente información adicional sobre las leyes de asistencia:

El Código Educativo de California declara un niño ausente sin justificación cuando es tarde en exceso de 30 minutos cada día por más de tres días o está ausente por más de tres días en un solo año escolar. Nosotros estamos obligados por ley de reportar esta información a las autoridades correspondientes.

PASOS PARA AUSENCIAS SIN JUSTIFICACIÓN INCLUYEN:

- Paso 1- Mandamos una carta para avisar a los padres de las ausencias o las tardanzas
- Paso 2- Conferencia con el director y/o la subdirectora
- Paso 3- Referencia a la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) al nivel del distrito



Recognition of BME Student Success



Bear Mountain Elementary takes great pride in recognizing students' meaningful academic achievements and attendance. The school firmly believes in acknowledging the hard work, dedication, and perseverance demonstrated by its students. Through various initiatives and programs, Bear Mountain Elementary ensures that students who excel academically or maintain excellent attendance records are duly celebrated and rewarded. By doing so, Bear Mountain Elementary fosters a culture of academic excellence and motivates all students to strive for success in their educational journey.

ACADEMIC ACHIEVEMENT

ACADEMIC ALL-STARS:

- Each month, teachers will select one student to who will receive recognition for academic achievement. That student will be awarded an incentive.

SOAR Student:

- Each month, teachers will select one student to who will receive recognition for positive behavior. That student will be awarded an incentive.

ACHIEVING GROWTH:

- Students who make growth on their iReady Diagnostic assessments will receive recognition.

ATTENDANCE

- Each trimester reporting period, students with excellent attendance (missing no more than 1 day per trimester) will receive recognition with an attendance incentive.
- Students with Perfect Attendance (no absences or tardiness/leaving early) are recognized monthly and if they have perfect attendance for the entire school year, they will receive recognition with an attendance incentive at the end of the school year.

BEHAVIORS SUPPORTING SUCCESS

END OF YEAR AWARDS:

Outstanding Student, Most Improved Student and Citizenship certificates presented by classroom teachers to selected students at the end of year ceremony.

HEAVY MEDAL FRIDAY:

Students may wear their medals/shirts, academic or physical fitness, to school on designated Fridays. Music will be played during lunch/PE periods.

SOAR TICKETS:

Students may earn tickets for promoting SOAR behavior. Tickets may be redeemed for incentive activities or prizes at the SOAR Student Store.



Reconocimiento de éxito estudiantil de BME



La primaria Bear Mountain se enorgullece de reconocer los logros académicos significativos y la asistencia de los estudiantes. El colegio cree firmemente en reconocer el trabajo duro, la dedicación y la constancia demostrada por sus alumnos. A través de varias iniciativas y programas, la escuela primaria Bear Mountain se asegura de que los estudiantes que se destacan académicamente o mantienen registros de asistencia excelentes sean debidamente celebrados y recompensados. Al hacerlo, la Primaria Bear Mountain fomenta una cultura de excelencia académica y motiva a todos los estudiantes a luchar por el éxito en su viaje educativo.

LOGRO ACADÉMICO

ALL-STARS ACADEMICOS:

- Cada mes, los maestros/as seleccionaran un estudiante para reconocer por logro académico y conducta positiva. Ese estudiante recibiría un incentivo de “Academic All-Star”.

LOGRANDO de CRECIMIENTO:

- Los estudiantes que progresen y muestran crecimiento en el diagnostico de iReady, recibirán reconocimiento.

ASISTENCIA

- Cada período de reporte en cada trimestre, los estudiantes con asistencia excelente (no más de una falta por trimestre) recibirá un reconocimiento con un incentivo.
- Los estudiantes con Asistencia Perfecta (sin ausencias o tardanzas/salidas temprano) son reconocidos mensualmente y si tienen asistencia perfecta durante todo el año escolar recibirán reconocimiento con un incentivo de asistencia al final del año escolar.

COMPORTAMIENTOS QUE APOYAN EL ÉXITO

PREMIOS DE FIN DE AÑO:

Certificados para el alumno más Sobresaliente, Mayor Mejoramiento y Mejor Ciudadano presentados por los maestros a los estudiantes seleccionados en una ceremonia al fin de año.

VIERNES DE MEDALLAS:

Los estudiantes pueden usar sus medallas/camisas, de aptitud física o académicas a la escuela los viernes designados. Habrá música durante el almuerzo.

BOLETOS SOAR:

Los estudiantes pueden ganar boletos por promover comportamiento SOAR. Los boletos pueden ser cambiados por actividades o premios en la tienda estudiantil SOAR.

BME HAWKS DISCIPLINE GUIDELINES



RULES AND EXPECTATIONS

1. S- Safety First
2. O- Organized and On-Task
3. A- Accept Responsibly
4. R- Respect Self and Others

Minor Offenses: Staff Memeber

1. Redirect student
2. Support Level 1: Reteach expectation, Reflection, Tier 1 caring supports
3. Support Level 2: Reteach expectation, written reflection, Tier 1 caring supports
4. Support Level 3: Reteach expectation, Parent contact, Tier 1 caring supports
5. Support Level 4: Reteach expectation, Caring supports, Document as a Major in Student Information Systems

Major Offenses: Office Referral

1. Student conference
2. Parent contact
3. Written Reflection
4. Restoration
5. Other appropriate actions
6. Possible Suspension or Expulsion

SUSPENSION GUIDELINES

Suspended students may not participate in any extracurricular activity, such as school functions for exactly 20 school days from the date the suspension/ALA occurs. Suspended students must leave campus at the end of day during the 20 day probationary period. If administration determines that a student is not representing the school in a positive manner, a student may be removed from any activity or class for the remainder of the school year.

EXPULSION

Expulsion from the school district is considered the last resort when all other disciplinary methods have failed. Students who have accumulated 20 days of home-suspensions for repeated improper conduct or have committed one of the major offensives will receive a recommendation by the administration to go before a hearing panel (appointed by the district) for a hearing. Below are reasons for that may result in a recommendation of an automatic expulsion, even if the student has not accumulated 20 days of suspensions:

1. Possess a firearm or other dangerous object
2. Possess a knife or Brandishing a knife at another person
3. Unlawful possession of a controlled substance or sales
4. Commit or attempt to commit a sexual assault or battery
5. Possess an explosive
6. Robbery or extortion
7. Assault or battery of a school employee
8. Causing serious physical injury to another person
9. Creating an unsafe or hostile educational environment through threatening or intimidation

ESCUELA BME GUIAS DE DISCIPLINA



REGLAS Y EXPECTATIVAS

1. S- Seguridad Primero
2. O- Organizado y Enfocado
3. A- Aceptar responsabilidad
4. R- Respeta a sí mismo y a los demás

CONSECUENCIAS: Infracciones Menores:

1. Redirigir estudiante
2. Nivel de apoyo 1: volver a enseñar las expectativas, la reflexión, los apoyos cariñosos de nivel 1
3. Nivel de apoyo 2: volver a enseñar las expectativas, reflexión escrita, apoyos cariñosos de Nivel 1
4. Nivel de apoyo 3: volver a enseñar las expectativas, contacto con los padres, apoyos cariñosos de nivel 1
5. Nivel de apoyo 4: volver a enseñar las expectativas, apoyos solidarios, documentar en sistemas de información estudiantil

Ofensas Mayores: Referencia a la Oficina

1. Conferencia de estudiantes
2. Contacto con los padres
3. Reflexión escrita
4. Restauración
5. Otras acciones apropiadas
6. Posible Suspensión, Expulsión

GUIAS DE LA SUSPENSION

Alumnos suspendidos no podrán participar en cualquier actividad extra-curricular, así como en funciones escolares, por exactamente 20 días escolares desde la fecha de la suspensión/ALA. Alumnos quienes hayan sido suspendidos necesitan partir el plantel al fin del día escolar durante el periodo de 20 días.

Si la administración determina que un alumno no está representando la escuela en una manera positiva, un alumno podrá ser excluido de cualquier actividad por el resto del año escolar.

EXPULSIÓN

Expulsión del distrito escolar es considerada el último recurso después que todas otras opciones disciplinarias han fallado. Alumnos quienes han acumulado 20 días de suspensiones por conducta inapropiado y seguido o han cometido una de las ofensas mayores recibirán una recomendación por la administración para presentarse ante un panel de audiencia (apuntado por el distrito) para una audiencia para la expulsión. Las siguientes son razones por las cuales se puede pedir una expulsión automáticamente sin que el alumno tenga los 20 días de suspensión:

1. Posesión de una arma o otro objeto peligroso
2. Posesión de un cuchillo o Sacar o mover un alfiler o cuchillo hacia otra persona
3. Ilícito posesión de una sustancia controlada o venta de la sustancia
4. Cometer o intento de cometer un asalto sexual o agresión
5. Poseer un explosivo
6. Robo u obtener algo de otra persona a fuerzas
7. Asalto o agresión a un empleado escolar
8. Causar daño serio al físico de otra persona
9. Crear un ambiente educacional inseguro por medio de amenazas o intimidación

Voice Levels: 0-3

0 – Silent

1 – Whisper

2 – Speaking Voice

3 – Outdoor Voice

BME Hawk's S.O.A.R.

Expectation Matrix

	Classroom	Restroom	Office	Hallway	Library	Cafeteria	Playground	Computer
S <i>Safety First</i>	Treat others the way you want to be treated. Use kind & positive words Be polite	Quietly wait your turn Respect others' privacy Stay in your space	Enter quietly Wait patiently for an adult Be polite	Be courteous and mindful of approaching adults & students Respect staff and other students Use appropriate language & voice	Wait patiently Be kind Use appropriate voice levels	Be polite to staff & peers Use appropriate voice levels	Follow directions & behave safely Be aware of your surroundings	Listen to instructions Follow internet rules Respect your computers
O <i>Organized & On Task</i>	Follow directions Listen attentively Actively participate	Wash hands Throw away your trash	Listen to office staff Quickly complete tasks or errands	Listen to staff Be in the right place at the right time	Listen attentively Ask questions Complete tasks	Clean up eating area Properly throw away all trash as directed	Be polite and respectful to staff & peers Use appropriate language	Ask questions Complete only assigned tasks
A <i>Accept Responsibility</i>	Complete work on time Be prepared & on time Stay focused in class Treat materials appropriately	Use restroom at recess and at lunch Keep it neat and clean for others Report issues or concerns	Speak clearly State your purpose Have a pass	Walk straight to destination Walk with a purpose	Keep shelves neat Handle books with care Use space savers	Stay in your place in line Have lunch number ready	Take care of property Leave area clean	Keep area clean Access appropriate websites only Push in chairs & put headphones on monitor No food or drink
R <i>Respecting Self and Others</i>	Set high personal and academic goals Take ownership and pride in everything you do	Observe time limits	Use positive greetings Say "Thank You" after you have been helped	Walk quietly & directly to class Pick up litter when you see it	Remember when books are due & turn in books on time Hold them like you love them	Eat quietly Use good manners Clean up	Model positive behavior	Meet expectations Use computers to support learning

Niveles de voz: 0-3

- 0 – Silencio
- 1 – voz baja
- 2 – voz de habla
- 3 – voz exterior

BME Halcones S.O.A.R.

Matriz de Expectativas

	Salon de clase	Baño	Oficina	Pasillo	Biblioteca	Cafetería	Patio de recreo	Computadora
S <i>Seguridad primero</i>	Trata a los demás como quieres ser tratado. Usa palabras amables y positivas. Ser cortés	En silencio espera tu turno Respetar la privacidad de los demás. Permanecer en su espacio	Enterar silencio Espere pacientemente por un adulto Ser cortés	Sea cortés y tenga en cuenta a los adultos y estudiantes que se acercan Respetar al personal y otros estudiantes. Usar lenguaje y voz apropiados	Esperar pacientemente Sea amable Usar niveles de voz apropiados	Sea amable con el personal y los compañeros Usar niveles de voz apropiados	Seguir las instrucciones y comportarse de forma segura. Ten cuidado de tus alrededores	Escuchar instrucciones Seguir las reglas de internet Respetar tus computadoras
O <i>Organizados y listos para trabajar</i>	Seguir direcciones Escucha atentamente Participar activamente	Lavarse las manos Tirar su basura	Hacer caso al personal de la oficina Realizar rápidamente tareas o mandados	Escuchar al personal Estar en el sitio adecuado en el momento justo	Escucha atentamente Hacer preguntas Completar las tareas	Limpiar el área de comer Tirar correctamente toda la basura como se indica.	Sea educado y respetuoso con el personal y los compañeros Usar lenguaje apropiado	Hacer preguntas Completa solo las tareas asignadas
A <i>Aceptar responsabilidad</i>	Completa tu trabajo a tiempo. Estar preparado y a tiempo Mantente enfocado en la clase Tratar los materiales adecuadamente	Usar el baño durante el recreo y el almuerzo Mantenerlo limpio y ordenado para los demás Reporte problemas o preocupaciones	Habla claro Diga su propósito Tener un pase	Caminar directamente a su destino Caminar con un propósito	Mantener los estantes ordenados Utilizar los libros con cuidado Usa los ahorradores de espacio.	Permanecer en su lugar en la fila Mantén tu área limpia	Cuidar la propiedad Dejar el área limpia	Mantenga el área limpia Acceder solo a sitios de la red apropiados Empuje las sillas y ponga los audífonos en el monitor. No comida o bebida
R <i>Respetar a sí mismo y a otros</i>	Establecer metas personales y académicas elevadas. Tomar posesión y orgullo en todo lo que haces	Observar los límites de tiempo	Usar saludos positivos Decir "Gracias" después de haber sido ayudado	Camina en silencio y directamente a la clase. Recoger la basura cuando la ves	Recuerde cuando se vencen los libros y entregarlos a tiempo Sujetarlos como que los amas	Comer tranquilamente Usar buenos modales Limpiar después de ti mismo	Muestra comportamiento positivo.	Cumplen las expectativas Usa las computadoras para apoyar el aprendizaje



2023-2024 UNIFORM GUIDELINES

Mandatory for the 2023-2024 School Year

GARMENT TYPE	STYLES	COLORS	FABRICS	OTHER REQUIREMENTS
TOPS	- Polo Shirts - Dress Shirts - Blouses - Turtlenecks	Solid Colors Only - Red - White - Navy Blue - School Logo Shirts - School Sports Shirt Only	Cotton Cotton Blend	- Tops must have collar - Tops must be short or long sleeve (<i>no sleeveless shirts</i>) - Tops must be worn long enough to stay tucked in - Tops must be solid color - insignias, labels may not be larger than 1" square - Tops must fit properly - must not be oversized, skin tight or low cut
BOTTOMS	- Pants - Walking shorts - Capris - Skirts or skorts no higher than 2" above knee - Jumpers	Solid Colors Only - Navy Blue - Tan - Denim Blue Jeans	Cotton twill Cotton blend Corduroy Plain Denim Light Denim	- Pant/shorts must be fitted at the waist - not more than one size too large or one size too small - Pants must be hemmed at least one inch off the ground - must not "sag" or be frayed/jogger style with elastic hem may be worn - Walking shorts, skorts or skirts must be worn mid-high - Cargo pants with small pockets may be worn - No leggings, jeggings, sweatpants, jogging suits knits, baggy pants, overalls, - Pants may not be torn or ripped.
OUTER GARMENTS	- Sweatshirts - Sweaters - Windbreakers - Coats - Jackets - Vests			
SHOES	Closed toe and heel			- Athletic shoes with logos, etc. may be worn - Black soled tennis shoes may not be worn in Haven Drive gym. - No military style or steel-toed boots; high top boots may be worn - No sandals or flip flops - No heel over one inch or platforms - No Crocs
HATS / HEAD COVERING / FACIAL PIERCINGS	No ball caps may be worn. Winter hats (beanies) will be allowed during winter months only, but may not be worn inside classrooms or cafeteria Hijabs are allowed. Earrings and nose studs are allowed: - Nose stud must be 2mm in size or smaller - Sharp/spiked earrings are not allowed Sharp/spiked earrings may not be worn at school.			

To ensure a welcoming environment free from distraction:

****No vulgar or obscene language or pictures or promotion of drugs or alcohol is permitted on any clothing item.***



GUÍAS DE UNIFORMES 2023-2024

Obligatorio para el año escolar 2023-2024

TIPO DE ROPA	ESTILOS	COLORES	MATERIALES	OTROS REQUISITOS
PRENDAS DE ARRIBA	- Camisas de Polo con cuello - Camisas de Salir - Blusas - Camisas de cuello alto	Solamente Colores Sólidos - Rojo - Blanco - Azul Marino - Camisas con logo escolar - Camiseta de Deporte Escolar	Algodón Algodón Mezclado	- Las camisas deben tener cuello - Las camisas deben tener manga corta o larga (no camisas sin mangas) - Las camisas y blusas deben ser suficiente largas para quedarse fajadas - Las camisas y blusas deben ser de color sólido - insignias, etiquetas no deben ser más grandes que un cuatro de pulgada - Las camisas y blusas deben sentar bien al cuerpo - no deben ser demasiado grandes, untadas al cuerpo o escotadas
PRENDAS DE ABAJO	- Pantalones - Pantalones cortos o Capris (pantalón corto/pescadores) - Faldas o falda pantalón no más corta que 2 pulgadas arriba de la rodilla - Vestidos de pechera (jumper)	Solamente Colores Sólidos - Azul Marino - Café Claro - Pantalón de Mezclilla Azul	Algodón Grueso Algodón Mezclado Pantalón de pana Mezclilla (sin adornos) Mezclilla Clara	- Los pantalones y cortos deben quedar a la cintura no más de una talla más grande o más chica - Los pantalones deben tener el dobladillo por lo menos una pulgada del piso - no deben estar "caídos" o deshilechados/pantalón deportivo con elástico en la bastilla - Cortos de caminar o falda pantalón deben ser usados entre la rodilla y mita de la pierna - Pantalones cargo con bolsillos pequeños en los lados, se permiten - No se permite mayas, pantalones deportivos de algodón, pantalón de pechera, - Los pantalones no pueden estar rotos o rasgados
ROPA SOBRE PUESTA	- Sudaderas - Suéteres - Pantalones de viento - Abrigos - Chaquetas - Chalecos			
ZAPATOS	Cerrados de enfrente y del talón			- Se pueden usar zapatos atléticos con insignias, etc. - Tenis con suela negra no son permitidos en el gimnasio de Haven Drive - No se permiten botas con punta de acero o estilo militar; se permiten botas altas - No sandalias o huaraches - No zapatos más altos de una pulgada o de plataforma. - No Crocs
SOMBREROS/ PERFORACIÓN FACIAL	No deben usar cachuchas. Se permitirá gorros de invierno (beanies) sólo durante los meses de invierno, pero no se pueden usar dentro del salón o cafetería. Se puede usar Hijabs. Se permiten aretes y aretes pequeños en la nariz: - Arete de la nariz debe ser 2mm o más pequeño - No se permiten aretes afilados o con picos Aretes afilados o con puntas no se permiten en la escuela.			

Para asegurar un ambiente acogedor libre de la distracción:

***No se permite el lenguaje o imágenes vulgares u obscenas o promoción de drogas o alcohol en cualquier prenda de vestir.**

BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY

School Calendar

2023-2024

REGULAR DAY SCHEDULE / HORARIO REGULAR

8:00 a.m. - 2:12 p.m.

MINIMUM DAY SCHEDULES / HORARIO PARA DIAS MINIMOS

8:00 a.m. – 12:10 p.m.

September 26th, 27th, and 28th / 26, 27, y 28 de septiembre

November 17th/noviembre 17

December 15th/diciembre 15

January 23rd, 24th, and 25th/23, 24, y 25 de enero

March 22nd / 22 de marzo

May 3rd / 3 de mayo

May 28th, 29th, and 30th / 28, 29, y 30 de mayo

FOG DELAY SCHEDULE/ HORARIO DE NEBLINA

10:00 a.m. – 2:12 p.m.

EARLY RELEASE DAYS / DIAS DE SALIDA TEMPRANO

8:00 a.m. – 1:00 p.m.

Every Monday/Cada Lunes

HOLIDAYS-BREAKS/días festivos (classes not in session/no hay clases en sesión)

September/septiembre 4

November/noviembre 10

November/noviembre 20, 21, 22, 23, 24

Winter Recess/ Vacaciones de Invierno: December/diciembre 18- January/enero 5

January/enero 15

February/febrero 12, 19

Spring Break/ Vacaciones de Primavera: March 25th- April 1st / 25 de marzo – 1º de abril

May/mayo 27

LAST DAY OF SCHOOL FOR STUDENTS / ÚLTIMO DÍA DE CLASES PARA ESTUDIANTES

May 30th/ 1º de mayo

STUDENT ATTENDANCE

Success in school includes achievement in academics, taking initiative, and building social skills among others. Our curriculum is rigorous, and we are building in age-appropriate strategies to guide children on their journey to college readiness and 21st Century careers. Arriving on time every day ensures students are prepared for their school-day and builds a life-long habit of being on time.

Tardiness and/or absences prevent a student from receiving critical instruction as well as causing a disruption of the educational process for the other students in the class. Bear Mountain Elementary students are expected to be present, be on time, and be ready to learn. Each child's education is important to us, and we all share a responsibility to ensure their success.

- **On a regular school day and a minimum day, all classes begin at 8:00 am. Gates open at 7:30 a.m. The first bell rings at 7:55am and the tardy bell rings at 8:00am.**

****Students will not be supervised and should not be at school before 7:30 a.m.****

- **During a fog delay the first bell rings at 9:55am and the tardy bell rings at 10:00. Gates open at 9:30 a.m.**
- **If you need to get a message to your child during the day or before dismissal, please allow the school office at least 30 minutes prior to dismissal time to get your message to your child.**

If your child must be absent from school, it is important to notify the school office as soon as possible that your child will be out, and the reason for being out. This may be accomplished by calling the school office by telephone 854-6590 or by sending a written notice upon your child's return. The school office must call your home if we do not receive a response from the parent, as all absences must be verified and on record.

Please take into account the following additional information regarding attendance laws:

The California Education Code 48260 defines a truant student as a child who is tardy in excess of 30 minutes on each of more than three days or has more than 3 unexcused absences in one school year. We are obligated by law to report this information to the proper authorities.

- Truancy Action Steps include:
 - Step 1- Mailed letter to advise parents of excessive absences or tardies
 - Step 2- Conference with the school site principal and/or vice-principal
 - Step 3- Referral to School Attendance Review Board (SARB) at district level

ASISTENCIA ESCOLAR

El éxito escolar incluye logros académicos, tomando iniciativa, y creando destrezas sociales entre otros. Nuestro plan de estudio es riguroso, y estamos enseñando estrategias apropiadas para cada edad para guiar a los estudiantes en su viaje hacia la preparación para la universidad y las carreras del Siglo 21. Llegando a tiempo cada día asegura que los estudiantes estén preparados para el día escolar y crea un hábito de llegar a tiempo que durara toda la vida.

El llegar tarde o estar ausente excesivamente previene a un estudiante de recibir instrucción necesaria al igual que causa una interrupción en el proceso educacional para los otros estudiantes en la clase. Se espera que los estudiantes de Bear Mountain asistan a la escuela, lleguen a tiempo y estén listos para aprender. La educación de cada niño es importante para nosotros y juntos compartimos la responsabilidad de asegurar su éxito.

- **Durante los días regulares, la escuela comienza a las 8:00. Las puertas abren a las 7:30 a.m. La primera campana suena a las 7:55am y la última campana a las 8:00am.**

****Los estudiantes no serán supervisados y no deben estar en la escuela antes del horario 7:30 a.m.***

- **Durante los días de neblina la primera campana suena a las 9:55am y la última campana a las 10:00. Las puertas abren a las 9:30 a.m.**
- **Si necesita darle un mensaje a su estudiante durante el día o antes de salir, por favor llame a la oficina por lo menos 30 minutos antes de la hora de salida para tener suficiente tiempo de dar su mensaje.**

Si su niño/a va a estar ausente de la escuela, es importante que usted notifique la oficina de la escuela lo más pronto posible avisando que su niño/a no va asistir, y también la razón. Esto lo puede hacer llamando a la oficina de la escuela por teléfono 854-6590 o mandando una nota con su niño/a cuando regrese a la escuela. La oficina de la escuela tiene que llamar a su casa si no recibimos una respuesta del padre, todas las ausencias deben ser verificadas y archivadas.

Por favor tome en cuenta la siguiente información adicional sobre las leyes de asistencia:

El Código Educacional de California declara un niño ausente sin justificación cuando es tarde en exceso de 30 minutos cada día por más de tres días o está ausente por más de tres días en un solo año escolar. Nosotros estamos obligados por ley de reportar esta información a las autoridades correspondientes.

○ PASOS PARA AUSENCIAS SIN JUSTIFICACIÓN INCLUYEN:

- Paso 1- Mandamos una carta para avisar a los padres de las ausencias o las tardanzas
- Paso 2- Conferencia con el director y/o la subdirectora
- Paso 3- Referencia a la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) al nivel del distrito

SCHOOL SAFETY

We thank you in advance for your help in keeping all students safe on campus and helping us promote a safe environment. We appreciate that you follow all traffic and parking rules in and around the BME campus when bringing and taking your children daily.

- Bear Mountain Elementary begins providing adult supervision of students at 7:30 a.m. For safety reasons, we ask that children do not arrive before this time.
- Parents accompanying children onto campus, as well as all visitors will be required to report to the office, provide a government issued photo ID and be screened by the computerized Visitor Management System prior to getting access to the campus.

Please make use of our designated drop off and pick up area guidelines. For students safety, please do not move the cones or parking signs.

- **SIDE GATE :**
 - Monitored gate area for students only: walkers and drop off/pick up (7:30am-8:00am, 2:12-2:20pm)
 - This is a loading/unloading zone only – No parking
- **OFFICE :**
 - Entry through office only (7:30 a.m. – 4:00 p.m. Monday through Thursday / 3:30 on Friday)
 - Parents/visitors are welcomed to park for office business and/or entry to campus. All visitors must present photo ID and be screened by the computerized Visitor Management System prior to getting access to the campus.
 - In order to ensure school safety during student arrival time, visitors will be allowed to enter campus after 8:15am with government issued ID.
 - Bus drop off and pick up area only – this is not a loading or drop off zone.
 - Students arriving after 8:00 AM are late and will need to pass through the office for a late pass.

SEGURIDAD ESCOLAR

Le agradecemos de antemano su ayuda para mantener a salvo todos los estudiantes en la escuela y promover un ambiente seguro. Agradecemos que usted siga las reglas de conducir y reglas de estacionamiento en y alrededor de la Escuela Bear Mountain diariamente cuando trae y recoge a sus niños.

- Bear Mountain Elementary comienza a proporcionar supervisión a los estudiantes a las 7:30 a.m. Por razones de seguridad, le pedimos que los niños no lleguen antes de este tiempo.
- Los padres que acompañan a los niños al campus, al igual todos los visitantes deberán presentarse en la oficina, proporcionar una identificación con foto emitida por el gobierno y ser evaluados por el sistema de gestión de visitantes computarizado antes de obtener acceso al campus.

Por favor, haga uso de la área de zona de abordar y desalogar. Por la seguridad de los estudiantes, por favor no mueva los conos o los cartaleros de estacionamiento.

- **PUERTA AL LADO:**
 - Área de puerta supervisada para los niños que caminan y que dejan / área para recoger a todos los grados (7:30am-8:00am, 2:12-2:20pm)
 - Esta es una zona de carga/descargar solamente – por favor, parque en áreas designadas o en la calle.
- **PUERTA DE ENTRADA PARA LA OFICINA**
 - Entrada a la Oficina (7:30 a.m. – 4:00 p.m. de lunes a jueves / 3:30 el viernes)
 - Se invita a los padres / visitantes a estacionarse para el negocio de la oficina y / o la entrada al campus. Todos los visitantes deben presentar una identificación con foto y ser evaluados por el sistema de gestión de visitantes computarizado antes de obtener acceso al campus.
 - Para mantener la seguridad escolar durante la llegada estudiantil, los visitantes podrán entrar a la escuela después de las 8:15am con identificación emitida por el gobierno.
 - Solamente para la parada del autobús – no es una zona para carga/descargar.
 - Estudiantes que llegan después de las 8:00 AM llegan tarde y tendrán que pasar por la oficina para obtener un pase.

Cell Phones on Campus



Dear Parents/Guardians,

We are asking for your help with the use of cell phones on our school campus. The **Arvin School District Board Policy** for cellphones is that such devices shall always be turned off, unless authorized by classroom teacher and that any device with a camera, video, or voice recording function shall not be used in any manner which infringes on the privacy rights or any other person.

According to the **California Education Code Section 48901.5 – Possession and Use of Cell Phones**, students are discouraged from bringing cell phones or electronic signaling devices unless the device is essential for the health of the pupil as determined by a licensed physician. Although such devices may be brought onto a school campus, they are to be **TURNED OFF** and pupils are prohibited from using them in the **classroom** or during the **instructional day including lunch and afterschool**. Once students leave school property that would be the appropriate time to turn on their phone.

The use of electronic signaling devices that disrupt school activities will lead to their confiscation by school officials and their return to the pupil's parent or guardian. The use of these devices, their ringing or vibrating during school time or activities will be considered a disruption of school activities and classroom instruction and subject to disciplinary action. Devices used by pupils to video, photograph, or text message unlawful activities will be confiscated.

If a student brings the electronic device to school, it is at their own risk. If the electronic device is lost or stolen (including cell phones) the school staff will not be responsible for locating, searching and/or retrieving the device.

Thank you for your support and assistance in this matter.

Principal,
Mr. Salinas



Uso de los teléfonos celulares



Estimados Padres/Guardianes,

Estamos pidiendo su ayuda con el uso de los teléfonos celulares en nuestra escuela. La póliza de la Mesa del Distrito Escolar de Arvin para los celulares es una en la cual los dispositivos siempre estarán apagados, solamente autorizada por una maestra/o del salón y que cualquier dispositivo con una cámara, video, o grabadora de voz no se usara en cualquier manera que infrinja en los derechos de privacidad o cualquier otra persona.

De acuerdo con el ***Código de Educación de California Sección 48901.5 - Posesión y Uso de Teléfonos Celulares***, los estudiantes son desalentados de traer teléfonos celulares o dispositivos electrónicos de señalización a menos que el dispositivo sea esencial para la salud del alumno como lo determine un médico licenciado. Aunque estos dispositivos pueden ser llevados a un plantel escolar, deben ser **APAGADOS** y se prohíbe a los alumnos usarlos en el **salón de clases o durante el día de instrucción incluyendo el almuerzo y después de la escuela**. En el momento que los estudiantes dejan la propiedad escolar, sería el momento apropiado para prender su teléfono.

El uso de dispositivos electrónicos de señalización que interrumpan las actividades escolares conducirá a su confiscación por los funcionarios de la escuela y su regreso al padre o guardián del alumno. El uso de estos dispositivos, su timbre o vibración durante el tiempo escolar o actividades se considerará una interrupción de las actividades escolares y la instrucción en el aula y estará sujeto a medidas disciplinarias. Los dispositivos utilizados por los alumnos para las actividades ilegales de video, fotografía o mensajes de texto serán confiscados.

Si un estudiante trae el dispositivo electrónico a la escuela, es a su propio riesgo. Si el dispositivo electrónico se pierde o es robado (incluyendo teléfonos celulares), el personal de la escuela no será responsable de localizar, buscar y / o recuperar el dispositivo.

Gracias por su apoyo y asistencia en este asunto.

Director,
Sr. Salinas



Homework Policy Information

The Governing Board recognizes that meaningful homework assignments can be a valuable extension of student learning time and assist students in developing good study habits. Homework shall be assigned when necessary to support classroom lessons, enable students to complete unfinished assignments, or review and apply academic content for better understanding.

Homework assignment characteristics and requirements:

- a. Homework will be reasonable in length and appropriate to the grade level and course.
- b. Assignments will be related to the work of the class.
- c. Assignments will be completed independently with a focus on mastery practice.
- d. Homework will include specific and precise tasks to ensure students can show and explain their understanding of the work to their parents.
- e. Assignments will be focused on quality rather than quantity.
- f. Teachers will review homework in order to provide feedback.

Grade	Number of Minutes	Days per Week
Transitional Kindergarten / Kindergarten	5 to 10 minutes per day	4
Grade 1	10 minutes per day	5
Grade 2	20 minutes per day	5
Grades 3 and 4	20 to 30 minutes per day	5
Grades 5 and 6	30 to 40 minutes per day	5
Grades 7 and 8	150 to 300 minutes per week Including all subject areas	5

Teachers shall assign homework only as necessary to fulfill academic goals and reinforce current instruction.

Although on-time completion of homework is important to maintain academic progress, the Board recognizes that students learn at different rates. Students shall receive credit for work that is completed late in order to encourage their continued learning. Teachers shall provide resources, monitoring, and active involvement including providing feedback and homework assistance as necessary for student success.

Afterschool intervention and after hours' programs are available at all school sites to provide homework support. Parent center staff are available to provide resources to support parents to assist students.

Homework Policy Information

Although it is the student's responsibility to undertake assignments independently, parents/guardians may serve as a resource and are encouraged to ensure that their child's homework assignments are completed. When a student repeatedly fails to complete his/her homework, the teacher shall notify the student's parents/guardians as soon as possible so that corrective action can be taken prior to the release of any final grades or report card comments.

- Student homework completion and progress for Grades K-6 will be reflected in a Homework comment on the student's report card.
- Student homework completion and progress for Grades 7 and 8 will be computed as a component of the content area grade in the following manner:
 - 50% of grade based on class assessments
 - 40% of grade based on class work
 - 10% of grade based on homework completion
- A homework comment will be included if a grade is affected by homework completion.

Información sobre la póliza de tareas

La Mesa Directiva reconoce que las asignaciones de tareas significativas pueden ser una extensión valiosa del tiempo de aprendizaje de los estudiantes y ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de estudio. La tarea se asignará cuando sea necesario para apoyar las lecciones en el salón de clases, permitir que los estudiantes completen tareas no terminadas o revisar y aplicar el contenido académico para una mejor comprensión.

Características y requisitos de la asignación de tareas:

- g. Tareas serán razonables en longitud y apropiadas para el nivel de grado y el curso.
- h. Las asignaciones estarán relacionadas con el trabajo de la clase.
- i. Asignaciones se completarán de forma independiente con un enfoque en la práctica de dominio
- j. Tarea incluirá tareas específicas y precisas para asegurar que los estudiantes puedan mostrar y explicar su comprensión del trabajo a sus padres.
- k. Asignaciones se centrarán en la calidad más que en la cantidad.
- l. Maestros revisarán los deberes para proveer retroalimentación.

Grado	Numero de minutos	Dias por semana
Kinder transicional/ Kinder	5 a 10 minutos por día	4
Grado 1	10 minutos por día	5
Grado 2	20 minutos por día	5
Grados 3 y 4	20 a 30 minutos por día	5
Grados 5 y 6	30 a 40 minutos por día	5
Grados 7 y 8	150 a 300 minutos por semana Incluyendo todas las materias	5

Los Maestros asignarán tareas solo cuando sea necesario para cumplir con las metas académicas y reforzar la instrucción actual. Aunque la terminarla tareas a tiempo es importante para mantener el progreso académico, la Mesa Directiva reconoce que los estudiantes aprenden a diferentes ritmos. Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo que se termina con el fin de fomentar su aprendizaje continuo. Los maestros proveerán recursos, monitoreo y participación activa, incluyendo proveer retroalimentación y ayuda de tarea como sea necesario para el éxito del estudiante.

La intervención después de la escuela y los programas después de las horas están disponibles en todas las escuelas para brindar apoyo en las tareas. El personal del centro de padres está disponible para proveer recursos para apoyar a los padres para ayudar a los estudiantes.

Aunque es responsabilidad del estudiante asumir tareas de manera independiente, los padres / guardianes pueden servir como un recurso y se les anima a asegurar que las tareas de su hijo/a sean completadas. Cuando un estudiante repetidamente no completa su tarea, el maestro debe notificar a los padres / tutores del estudiante tan pronto como sea posible para que la acción correctiva pueda ser tomada antes del lanzamiento de las calificaciones finales o comentarios de la tarjeta de calificaciones.

- La finalización de la tarea de los estudiantes y el progreso para los grados K-6 se reflejarán en un comentario de la tarea en la tarjeta de calificaciones del estudiante.
- La finalización de la tarea de los estudiantes y el progreso para los grados 7 y 8 se computarán como un componente del grado del área de contenido de la siguiente manera: :
 - 50% del grado basado en las evaluaciones en clase
 - 40% del grado basado de trabajo en clase
 - 10% del grado basado en completar la tarea
- Se incluirá un comentario de tarea si un grado es afectado por la terminación de la tarea.