



**BISMARCK
PUBLIC SCHOOLS**
College, career, community ready

Safe, Reliable, Efficient Service

AND



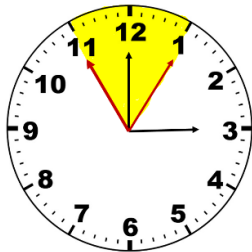
becep™
BISMARCK EARLY CHILDHOOD
EDUCATION PROGRAM

Manual del pasajero para el transporte escolar reglas y directrices.

Todas las preguntas acerca de los autobuses de BECEP:

- para preguntas de cómo aplicar para los servicios de transporte, contacte a BECEP al **323-4400**.
- **Para CANCELAR el recorrido de regreso a casa** ,El Padre/Responsable DEBE notificar a La oficina de BECEP **al menos 30 minutos antes de que culmine el día de clases** llamando al numero **323-4400**.
- Para preguntas acerca de las rutas de autobus de BECEP o transportación, Padre/Responsable suede contactar la oficina de transporte enviando un correo electrónico bpstransportation@bismarckschools.org o llamando al **323-4500**. Si nadie le responde, por favor deje un mensaje.
- **Para CANCELAR el Recorrido hacia la escuela** , El Padre/Responsable DEBE notificar al Departamento de transporte al menos 30 minutos antes de la hora en que se recoge a su hijo enviando un correo electrónico a: bpstransportation@bismarckschools.org o llamando al **323-4500**.
- Para esas familias que no poseen un teléfono , un anuncio de STOP/GO le era provisto por parte de BECEP para ponerlo en una ventana visible para indicarle al conductor para que el autobús se detenga (STOP) a recoger a su niño o (GO) si su niño no irá ese dia.
- **Si el autobús esta Tarde o retrasado** . bajo el enlace de Busing en la página web (Bismarck Public Schools website Bus Delays/Changes), hemos anadido a “Bus Delays/Changes” link. en este enlace usted encontrara cualquier autobús que está retrasado o si otro autobús ha sido enviado.

Recogiendo o dejando niños que abordan el autobús



Si el horario de recoger o dejar a su niño es a las 3 pm, usted debe estar esperando en la parada de autobús 5 minutos antes(2:55 pm) o 5 minutos después (3:05 pm). El autobús puede llegar en cualquier momento dentro ese lapso de 10-minutos y solo pueden estar 1 minuto ,en cualquier caso ellos tienen permitido marcharse . por ejemplo, si el autobús llega a las 2:55 pm, puede irse a las 2:56 pm.

- Un niño debe viajar en autobús consistentemente y seguir el horario establecido para que puede continuar utilizando los servicios de autobús . **Si el niño pierde el autobús dos veces (2) consecutivas y El Padre/Responsable no sea contactado con el Departamento de**

transporte, el autobús No se detendrá por el niño hasta que el departamento de transporte haya sido contactado solicitando la continuidad del servicio.

- **Cuando un niño no viaja en el autobús por cinco (5) días consecutivos, y no se ha notificado al Departamento de transporte justificando la ausencia, el nombre de su niño será quitado de las lista del recorrido.** los padres deberán contactar con la oficina de BECEP para aplicar nuevamente a los servicios de transporte.
- Es necesario ser consistente en la dirección donde se recogerá y dejará a cada niño. Si hay más de una dirección involucrada consistentemente, entonces el padre/Responsable debe llenar un horario mensual. Un niño no puede subir o bajar del autobús en una dirección que no es la que aparece registrada en el formulario de solicitud de transporte.
- **Cualquier cambio de dirección para recoger o dejar al niño debe ser enviada a la oficina de BECEP dos (2) días de anticipación antes de hacer el cambio de dirección en días de escuela.**
- La oficina de transporte mantendrá el horario consistentemente. Si el horario principal del recorrido cambia por más de diez (10) minutos, es la responsabilidad del conductor contactar al Padre/Responsable de el cambio de horario. Los horarios en las rutas pueden cambiar debido a que habrán niños que serán agregados a esa ruta o que ya no están en la lista del recorrido.
- Un adulto designado debe estar listo para que el autobús recoja o deje al niño cinco (5) minutos antes de la hora programada para recogerlo o dejarlo. Los conductores y monitores de autobuses no pueden salir del autobús y llevar al niño hacia o desde la casa.
- **El padre / tutor puede dar permiso a otras personas maduras y responsables (de 16 años de edad o mayores) para sacar al niño del autobús o recogerlo de la escuela. Estas personas (y su información de contacto) deben figurar en el Contrato de Busing y estar firmadas por el Padre / Tutor. También se les requerirá a estos individuos que muestren una identificación con foto antes de que el niño sea entregado a esa persona. (Se puede obtener una identificación con foto del Departamento de Transporte de Dakota del Norte si la persona no tiene una licencia de conducir). El padre es responsable de mantener actualizada su lista de personas aprobadas.**

- **Si una persona autorizada no saca al niño del autobús en el lugar designado para dejarlo, entonces el niño será transportado de regreso a BECEP.**
 1. La oficina de BECEP llamará al padre / tutor o al adulto designado para informarles de la hora en que el niño regresará a BECEP.
 2. El padre / tutor o el adulto designado es responsable de recoger al niño en BECEP dentro de los 30 minutos de la llamada o dentro de un plazo acordado.
 3. Si el padre / tutor o el adulto designado no recoge al niño dentro del tiempo acordado, las autoridades apropiadas serán notificadas: Servicios de Protección Infantil del Condado de Burleigh al 701-222-6622 o al Departamento de Policía de Bismarck al 701-223-1212.

- **Si un niño es devuelto a BECEP dos (2) veces, el padre / tutor, el defensor de la familia y / o el administrador de BECEP desarrollarán un plan de transporte individual para garantizar que un adulto designado se reúna con el niño en el autobús. Si el niño es devuelto a BECEP tres (3) veces, el transporte se suspenderá durante 1 semana de escuela. Si un niño continúa siendo devuelto a BECEP, el autobús puede darse por terminado.**

- **Es responsabilidad del padre / tutor mantener actualizada toda la información de contacto y de emergencia. Esto incluye los números de teléfono del hogar / celular, números de guardería, números de trabajo y direcciones de correo electrónico, si corresponde. Llame a la Oficina BECEP (323-4400) para actualizar la información.**

Seguridad del niño

- La seguridad y el bienestar de los niños transportados es de suma importancia para el Departamento de Transporte de las Escuelas Públicas de Bismarck. Los conductores de autobuses escolares son responsables de garantizar la máxima seguridad de transporte para todos los niños que viajan en el autobús. Para lograr esta meta, la participación de los padres / tutores es fundamental. Busing es un servicio opcional por lo que los padres deben alentar a sus hijos a ser cuidadosos y mostrar un comportamiento apropiado.

- Los niños se abrocharán en el asiento del autobús o en el sistema de

seguridad para niños. Hay un monitor de autobús en todos los autobuses BECEP para supervisar a los niños.

- Si un niño no puede ser escoltado de manera segura al autobús o sentado en el autobús, el niño permanecerá en el hogar o la escuela y el padre / tutor tendrá que transportar al niño. Algunos ejemplos de conductas inseguras son: desabrocharse el cinturón de seguridad con frecuencia, levantarse del asiento, arrojar objetos, patear, golpear o escupir a otros en el autobús.
- Si se produce este comportamiento, un administrador o maestro de BECEP debe conocer la situación y desarrollar estrategias para enseñarle al niño comportamientos alternativos de seguridad en el autobús. Si hay una segunda ocurrencia del comportamiento, entonces se llevará a cabo una reunión con el padre / tutor, el personal de BECEP y el Departamento de Transporte para desarrollar un plan de comportamiento.
- Este plan será supervisado por el personal de BECEP y el personal de transporte y se modificará según sea necesario. Las continuas ocurrencias del comportamiento inseguro pueden resultar en la pérdida de transporte para el niño.

Si el niño trae un objeto inseguro (es decir, una pistola de juguete o un cuchillo de juguete) en el autobús, el monitor o el conductor lo guardará y lo entregará al personal de BECEP una vez que el autobús llegue a BECEP. BECEP se comunicará con el padre / tutor para recoger el objeto en la escuela.

Debido a las alergias alimentarias que algunos niños pueden tener, los niños no pueden comer en el autobús. Cualquier comida traída por el niño permanecerá en la mochila del niño.

Un niño que necesite primeros auxilios no puede subir al autobús.

- Esto incluye narices sangrantes, rasguños, etc. Esto debe ser resuelto por el padre / tutor antes de que el niño ingrese al autobús o por el personal de BECEP antes de que el niño sea cargado en el autobús.

Si el niño necesita ayuda para subir o bajar del autobús, se le puede pedir ayuda al padre / tutor o al adulto designado. De lo contrario, el padre / tutor o el adulto designado no debe abordar el autobús con el niño.

En caso de un accidente de autobús, se notificará al padre / tutor de todos los niños en el autobús involucrados en el momento del accidente. Se les pide a los

padres / tutores que se mantengan alejados de la escena del accidente, para que las autoridades de emergencia y los representantes de las Escuelas Públicas de Bismarck puedan manejar la situación.

Supervisión de niños:

Es la responsabilidad del padre / tutor vigilar a su hijo hasta que el niño aborde el autobús, así como cuando el niño sale del autobús. Se espera que los padres / tutores apoyen los altos estándares de comportamiento de las Escuelas Públicas de Bismarck mientras los niños están en el autobús y trabajan con el Departamento de Transporte para resolver cualquier **problema**.

Mal estado del clima.

"Es nuestra política no enviar los autobuses a casa antes de la hora habitual de salida ".

1. Cuando surja una condición donde las condiciones climáticas inminentes puedan afectar la seguridad de los niños de la escuela, el Departamento de Transporte se comunicará con los Servicios Meteorológicos Nacionales, Obras Públicas y Agencias de Aplicación de la Ley Local para asegurar toda la información disponible sobre las condiciones climáticas. caminos rurales y calles de la ciudad. Después de recibir esta información, el Superintendente tomará la decisión antes de las 6:00 AM sobre si se debe cancelar la escuela. Si se cancela la escuela, las Escuelas Públicas de Bismarck enviarán un mensaje a los padres por teléfono celular, mensaje de texto y correo electrónico. La información también se publicará en el sitio web del distrito escolar, así como en las estaciones de TV y radio.
2. Durante la temporada de invierno, se insta a todos los padres a que se vistan con ropa abrigada cuando aborden el autobús escolar **. Siempre existe la posibilidad de que el autobús se pueda estancar por un período de tiempo. En este caso, abrigos, sombreros, guantes y botas de nieve calientes podrían evitar consecuencias graves. La escuela se comunicará con los padres de los estudiantes que no estén vestidos apropiadamente.
3. Cada día que los autobuses escolares parten para su viaje de regreso en condiciones desfavorables, los funcionarios de la escuela mantendrán un registro de cada vehículo mediante una radio bidireccional. De esta manera, la ubicación aproximada de cada autobús se puede establecer en cualquier momento dado.

** Si los padres / tutores necesitan ropa de invierno, comuníquese con un defensor de familia de BECEP. Los padres de los estudiantes no vestidos apropiadamente serán contactados por el la escuela.

