



BOARD OF DIRECTORS
Karina Guzmán Ortiz, Chair
Osvaldo Avila, 1st Vice Chair
Ashley Carson Cottingham, 2nd Vice Chair
Cynthia Richardson, Satya Chandragiri, Krissy Hudson, María Hinojos Pressey
PO Box 12024, Salem, Oregon 97309-0024 • 503-399-3001

Andrea Castañeda, Superintendent

MINUTAS

JUNTA DIRECTIVA ESCOLAR

4:30 p.m. Sesión ejecutiva (sesión no pública)

6:00 p.m. Sesión de trabajo (sesión pública)

13 de febrero de 2024

Ubicación: Sala de juntas, 2575 Commercial Street SE, Salem, Oregon. La sala de juntas estará abierta al público, con un aforo total de 65-75 personas.

El acceso público está disponible en línea:

Inglés: <https://youtube.com/live/xkloK44eaM4>

Español: <https://youtube.com/live/Vb-pJcsNSVE>

ASL: servicios prestados durante la reunión.

Interpretación de audio en español: a través de la aplicación *Interactio*. Inicie la aplicación y utilice el código del evento:

SKPS2024

Retransmisión de la reunión en CC:Media, canal 21. Subtítulos en inglés a través de la televisión CC:Media y YouTube.

1. **LLAMADO A LA REUNIÓN**

Presidenta

a. Asistencia de los miembros de la reunión.

Todos los miembros de la Junta Directiva estuvieron presentes excepto el 1er vicepresidente Avila y la directora Hinojos Pressey. La directora Carson Cottingham se unió virtualmente a la reunión a las 6:24 p.m.

SESIÓN EJECUTIVA (no pública)

Presidenta

La Junta Directiva se reunirá en sesión ejecutiva en virtud del siguiente Estatuto Revisado de Oregón (ORS):

a. ORS 192.660(2)(d) para llevar a cabo deliberaciones con personas designadas por el órgano de gobierno para llevar a cabo negociaciones laborales.

2. **RECONVENIR LA SESIÓN 6:04 p.m. (sesión pública)**

Presidenta

a. Reconocimiento del Territorio

El director Guzmán Ortiz leyó el Reconocimiento del Territorio

b. Juramento a la Bandera

c. Modificaciones del orden del día

No hubo modificaciones del orden del día.

3. **RECONOCIMIENTO AL ÉXITO**

Presidenta

a. Organizaciones destacadas

(1) Distrito de bomberos nº 1 del condado de Marion; centro de atención de la comunidad.

(2) Rhonda Rhodes, directora, Centro de Educación Técnica Profesional; centro de atención del personal.

(3) Makai DeBerry, estudiante, escuela preparatoria West Salem y CTEC; centro de atención de los estudiantes.

4. **REPORTES/PRESENTACIONES**

Superintendente

a. Reporte de la superintendente

Superintendente Castañeda celebró a las porristas de West Salem, McKay lucha libre femenil, West Salem Club de Robótica, y la superintendente adjunta Olga Cobb por su nombramiento como Educadora Latina del Año. También reconoció el mes de la Historia Afroamericana y proporcionó una breve presentación sobre temas como honores incorporados y oportunidades de Colocación Pre-Avanzada, una actualización de la negociación, la explicación del gráfico de actualización del presupuesto, y la información de la línea de tiempo RIF.

b. Informe de graduación 2022-23

El superintendente adjunto, Dr. Iton Udosenata, presentó el informe de graduación 2022-23 que incluye datos sobre las métricas de crecimiento objetivo de LGPT, requisitos de graduación para el estado de Oregon, tasas de graduación, datos de graduación para cohortes de 4 y 5 años, tasas de graduación por demografía y estrategias de graduación. Los miembros de la Junta Directiva y los estudiantes consejeros hicieron preguntas aclaratorias.

5. **COMENTARIO PÚBLICO**

Presidenta

La Junta Directiva ofreció la oportunidad de hacer comentarios públicos en persona, mediante llamada telefónica, virtualmente o por escrito.

Los siguientes individuos proporcionaron comentarios públicos en persona o virtuales sobre una variedad de temas, entre ellos, el presupuesto, el número de alumnos por clase, conversaciones comunitarias, y otros temas: Kelsy Dunlap (vía Zum), Connie Chavez se inscribió, pero cedió su lugar a Ramiro Marquez, Michael Vasquez, Isabel A. Santos, Karen Kinnett, Laurie Beitzel (Zum), Eva Domingo, Dunetchka Otero-Serrano, Andres Domingo, Tyler Scialo-Lakeberg (Zum), Piper Martin y Hector.

No se presentaron comentarios por escrito para esta reunión.

6. **AUORIZACIÓN DEL CALENTARIO**

Presidenta

a. Aceptación de subvenciones

b. Aprobación de la Proclamación del Mes de la Historia Afroamericana

c. Acciones del Personal

El director Satya Chandragiri propuso, y la directora Hudson apoyó, la aprobación del Calendario de Autorizaciones tal y como se presentó. La moción para aprobar el Calendario de Autorizaciones fue aprobada por unanimidad.

7. **PUNTO PARA LA TOMA DE UNA MEDIDA**

a. Declarar la vacante en la Junta Directiva para la Zona 1

La presidenta Guzmán Ortiz anunció la vacante del primer vicepresidente, Osvaldo Avila para la Zona 1 y los planes para nombrar a un nuevo director para ocupar el puesto de la Zona 1. Los miembros de la Junta Directiva hicieron preguntas aclaratorias, comentarios y expresaron sus mejores deseos para el director Avila. El director Chandragiri propuso, y el director Richardson secundó la aprobación para declarar una vacante en la Junta Directiva de SKPS, Zona 1, y la intención de nombrar a un nuevo director para completar el mandato dejado vacante por el titular, que es hasta el 30 de junio de 2025, y para dirigir el distrito para desarrollar un proceso de solicitud y recibir solicitudes en nombre de la Junta Directiva. La moción de declarar una vacante para la Zona 1, nombrar un nuevo director y ordenar al distrito que desarrolle un proceso de solicitud y reciba solicitudes fue aprobada por unanimidad.

8. **LECTURAS/DIÁLOGOS**

a. 1ª lectura - Aprobación del plan de estudios de cívica del programa educativo de doble idioma en educación preparatoria.

La superintendente adjunta, Olga Cobb, presentó la primera lectura para la adopción del plan de estudios de educación cívica de la escuela preparatoria de doble idioma, incluyendo una visión general del calendario, información sobre el proceso y los mecanismos de retroalimentación, así como una recomendación para su adopción. Los miembros de la Junta Directiva hicieron comentarios y preguntas aclaratorias.

b. 1ª lectura - Aprobar la resolución de reducción de impuestos de la ciudad de Salem nº 202324-4

El director de operaciones, Bob Silva, presentó la primera lectura para la aprobación de la solicitud de la Ciudad de Salem de proporcionar exenciones impositivas para viviendas de unidades múltiples según lo aprobado por el Consejo de la Ciudad de Salem y de conformidad con ORS 307.606(1). Los miembros de la Junta formularon preguntas aclaratorias y comentarios.

9. **INFORMES/REPORTES ESTANDAR (sólo por escrito)**

Superintendente

- a. Calendario de reuniones del Consejo del Presupuesto

10. **REPORTES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Presidenta

Los informes de la Junta Directiva son para compartir el trabajo de las asignaciones formales de los comités y las actividades de la junta relacionadas con los programas juveniles y las actividades del distrito escolar.

- a. La consejera Estudiantil Pappas - Participó en el Polar Plunge de la escuela preparatoria North Salem y en la asamblea multicultural. Ella está orgullosa de asistir a North y ver a la gente uniéndose para los estudiantes.
- b. La consejera Estudiantil Hirsig-Gutierrez - Tomó parte en educar a los estudiantes de segundo año de la escuela preparatoria South sobre el programa IB incluyendo créditos universitarios por cursos IB, oportunidades de becas por tomar parte en el programa y oportunidades de ahorro universitario.
- c. La directora Richardson - Reconoció el mes de la Historia Afroamericana, así como SKPS primer superintendente afroamericano, Carole Davis, y miembro del Consejo Escolar Willie B. Richardson. Se sintió conmovida al ver la mejora de las tasas de graduación de la población estudiantil negra y afroamericana. También invitó a la gente a asistir al programa de la Historia Afroamericana del 19 de febrero en la escuela preparatoria McKay de 11 am - 2pm.
- d. 2da vicepresidenta Carson Cottingham - Asistió al concierto de todas las escuelas intermedias de la ciudad y a la ceremonia de corte de listón para el programa de aviación de CTEC. Dio las gracias a los consejeros escolares por todo su trabajo para los estudiantes de nuestro distrito y exhortó a la comunidad a leer la proclamación del mes de la Historia Afroamericana.
- e. El director Chandragiri - Reconoció y celebró a la directora Cynthia Richardson, y al ex miembro del Comité de Presupuesto, Oni Marchbanks.
- f. La directora Hudson - Asistió a la ceremonia de corte de cinta para el programa de aviación CTEC y agradeció al Asesor Estudiantil Hirsig-Gutiérrez por su trabajo y esfuerzos de tutoría con el programa IB.
- g. La presidenta Guzmán Ortiz - Asistió e hizo comentarios en la ceremonia de corte de listón para el programa de aviación del CTEC y reconoció su inspiración en los programas del distrito, los educadores, los estudiantes y los líderes.

11. **CIERRE DE LA SESIÓN** : 8:55 p.m.

Presidenta