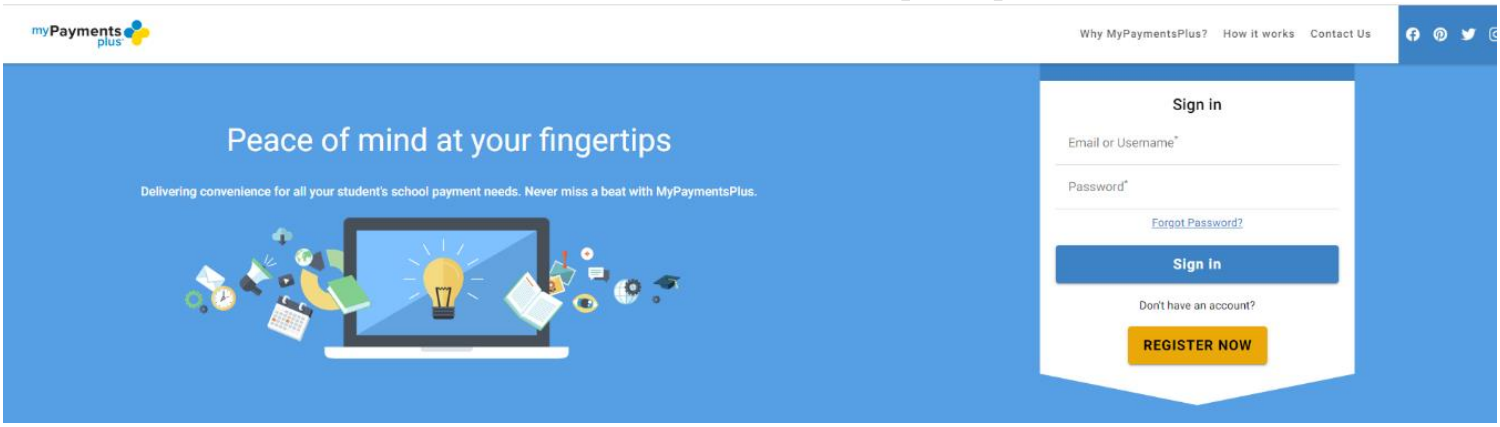
Cómo crear una cuenta MyPaymentsPlus



Vaya a www.MisPagosPlus.com

Haga clic en ~ Registrarse ahora

Paso 1: buscar distrito

- ✓ Seleccione: "Carolina del Sur (SC)" en el menú desplegable Estado.
- ✓ Seleccione: "Distrito Escolar Horry" en el menú desplegable Distrito Escolar.

Paso 2: Regístrate

- ✓ Ingrese su nombre y una dirección de correo electrónico activa. *Es importante ingresar una dirección de correo electrónico correcta para que pueda recibir recordatorios por correo electrónico, información de nombre de usuario/contraseña y confirmaciones de pago.
- ✓ Seleccione: REGÍSTRESE

Paso 3: Relación con el Distrito

- ✓ Marque la primera casilla: Soy padre o tutor de un estudiante en el Distrito Escolar del Condado de Horry.
- ✓ Seleccione: SIGUIENTE

Paso 4: Agregue Estudiantes a Su Cuenta

- ✓ Ingrese el número de identificación de estudiante y el apellido de su hijo. * Puede obtener el número de identificación de su estudiante iniciando sesión en PowerSchool o comunicándose con el encargado de calidad de datos de su escuela.
  Nota: Si el apellido de su hijo tiene un sufijo, téngalo en cuenta al ingresar el apellido.
  Ejemplos: Smith Jr., Smith IV, Smith-Arnold
- ✓ Seleccione: AÑADIR ESTUDIANTE
- ✓ Si desea agregar estudiantes adicionales, repita el Paso 4.
- ✓ Seleccione: LISTO cuando se hayan agregado todos los estudiantes.

Paso 5: ¡Su registro está completo!

- ✓ Inicie sesión ingresando el nombre de usuario y la contraseña que creó en el Paso