



English Learner Advisory Committee
ELAC #1

MINUTES

School Site: Raisin City Elementary School
Location: Room 206

Date: 8/30/2023
Time: 5:00 p.m.

I. Welcome

Jessica Juarez – Principal	Félix Pérez-EL Parent	Ana Alvarez-EL Parent
Areli Julicsa Celio-EL Parent	Luis Fernando Reséndiz-EL Parent	Enedelia Pérez-EL Parent
Monica Villicana-Staff		

II. Meeting called to order

The meeting was called to order at 5:06 p.m

III. Roll Call & Introductions

Jessica Juarez-Present	Felix Perez-Present	Monica Villicana-Present
Ana Alvarez-Present	Areli Julicsa Celio-Present	
Luis Fernando Resendiz-Present	Enedelia Perez-Present	

IV. DELAC Report

None at this time

V. Old Business

None at this time

VI. New Business:

Function of the ELAC & Member training

-Mrs. Juarez: Reviewed the ELAC training PowerPoint presentation with parents. She shared that ELAC is a committee of parents, staff, and community members designated to advise school officials on English learner programs and services. She stated that the California Department of Education requires that each school with 21 EL students establish ELAC at their school. Mrs. Juarez also went over the function of the ELAC with parents which are to advise the school principal and staff on: the school's program and services for English learners; advise the School Site Council on the development of the Single Plan for Student Achievement; assist in the school's needs assessment; assist in the efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance; and elect a DELAC Representative. Mrs. Juarez also went over the ELAC composition requirements, elections, and ELAC official responsibilities. Mrs. Juarez also reviewed Roberts Rules of order. She shared that these rules were meant to bring order to meetings. She shared how to make a motion and when motions were made. Mrs. Juarez also let parents know of events that would take place throughout the year which they would be able to participate in. Mrs. Juarez stated that students whose

parents stay involved in school help enhance students' academic performance. Also allows us to work as a team, and she gets to know parents better.

Mrs. Juarez also shared that the district was investing a lot of their money to help students in reading, math, and writing. Teachers are currently assisting trainings to improve their teaching.

Mrs. Juarez asked if parents had any questions regarding the training.

-Felix Perez: Asked how many absences could a student have before an officer was sent to a home?

-Mrs. Juarez: Normally 3 unjustified absences which consist of no call from parents, no Dr.'s notes, no reason given for absences. During covid things were different and it was a little less strict. Now the state is making sure we as a district are on top of students attending school regularly.

-Mrs. Juarez also gave a few suggestions for parents: please reduce and limit distractions such as gaming, phone screen time in general; maintaining a regular schedule during the school week, for example a set bedtime making sure students are getting at least 8 hours of sleep; communicating with their child's teacher is also important; if you notice your child has trouble doing homework or does not understand the material be sure to communicate with the teacher and do not wait until your child is failing; be sure to communicate with me regarding any issue, it is my job to provide a safe environment for your children; reading is also super important so please make sure your child is reading at home.

Elections

-Mrs. Juarez: Now we must vote to elect a Chair, Vice Chair, Secretary, and members for ELAC. Attendance is key for these positions. Making sure you attend all meetings and give your suggestions and recommendations is very important. Nomination forms were sent out a few weeks back and the following individuals were nominated: Ana Alvarez and Felix Perez. At this time would anyone like to elect someone or is anyone interested in being Chair of this committee?

-Ana Alvarez: Made the 1st motion to elect herself as Chair.

-Felix Perez: Made the 2nd motion. Unanimously approved.

-Mrs. Juarez: Congratulations Ana Alvarez on becoming Chair. Now we will need to elect a Vice Chair.

-Ana Alvarez: Made the 1st motion to elect Felix Perez as Vice Chair.

-Felix Perez: Made the 2nd motion. Unanimously approved.

-Mrs. Juarez: Now that we have a Chair and a Vice Chair the Chair can ask meeting attendees for floor nominations and election can be done by voice vote. We need a secretary and additional members?

-Ana Alvarez: Anybody interested in being the ELAC secretary?

-Areli "Julicsa" Celio raised her hand.

-Ana Alvarez: made the 1st motion to nominate and elect Areli "Julicsa" Celio as the ELAC secretary.

-Felix Perez: Made the 2nd motion. Unanimously approved.

-Mrs. Juarez: We have 2 additional attendees that can be nominated and elected as members if they are interested. Both attendees nodded their heads.

-Ana Alvarez: Made the 1st motion to nominate and elect Luis "Fernando" Resendiz and Eneledia Perez as members.

-Areli "Julicsa" Celio: Made the 2nd motion. Unanimously approved.

-Mrs. Juarez: Congratulations to everyone.

Review and advice on the site plan and services for English learners

Mrs. Juarez: This packet goes over our on-site plan and services for English learners. It goes over our objectives and goals. How we identify English learners. When registering your children for school you are given a Home Language Survey. All Schools in California are to give this survey. The survey asks questions regarding primary language spoken at home. If any language other than English is listed your child will be considered an English learner. This is why this plan was made. This plan is a guide to how we help EL students. It goes over the EL proficiency levels and the notifications that must be sent to parents. Page 10 shows the 4 levels. Students must receive a 4 on the ELPAC to be reclassified as competent in English. This test is given around February/ March. ELPAC tests students' competence in speaking, reading, writing, and listening. It is important for students to really try their best and pass this test.

-Felix Perez: My daughter took this test does she have to retake it?

-Mrs. Juarez: If she scored less than a 4, she would. Our goal is to have students improve a level every year until they pass. Once they pass the test, they will no longer have to take it. We have integrated and designated instruction within the classroom. This means teachers have a designated time to focus on English Learner students. When a student passes the ELPAC and is eligible to be reclassified, administration has a meeting with the parent to make sure they are on board and agree with the reclassification. We must also receive teacher approval. Students will still be monitored for 4 years after passing the ELPAC. Mrs. Juarez showed the monitoring form that the district used to monitor students that had been reclassified. We use grades, i-Ready data, State assessments and GPA to monitor students. If a student is failing anytime during those 4 years, we must provide assistance and intervention. Any questions or suggestions regarding what we have gone over? None were made.

VII. Review and approve previous meeting minutes

-Mrs. Juarez: We are going to review and approve previous meeting minutes. Minutes are official written records of what decisions were made, who was in attendance, and any other consequential events that occurred during the meeting. You were not present at the previous meeting so please take your time to go over and read the minutes of the last ELAC meeting. When you are done reading the minutes if someone can make a motion to approve the minutes.

-Ana Alvarez: Made the 1st motion to approve the minutes from May 24th, 2023.

-Areli "Julicsa" Celio: Made the 2nd motion. Unanimously approved.

-Mrs. Juarez: Thank you, we will move on to Public Comments

VIII. Public Comments

-Mrs. Juarez: Any comments, suggestions, or recommendations?

-Ana Alvarez: Do we have a say on events that go on throughout the year?

-Mrs. Juarez: Yes, I can always take your comments and suggestions up to Committees for consideration.

IX. Recommendations to SCC

None at this time

X. Next ELAC meeting:

November 8th, 2023 @ 5:00pm

XI. Meeting Adjourned

Ana Alvarez made the 1st motion to adjourn the ELAC meeting at 6:05 pm. Felix Perez made the 2nd motion to adjourn. Unanimously approved.

Respectfully Submitted: Monica Villicana Date: 8/30/23



Comité Asesor de Padres
ELAC #1
Actas

Sitio Escolar: Escuela Primaria de Raisin City
Lugar: 206

Fecha: 30 de agosto 2023
Hora: 5:00 p.m.

I. Bienvenida

Jessica Juarez – Directora	Félix Pérez- Padre de EL	Ana Alvarez- Padre de EL
Areli Julicsa Celio-Padre de EL	Luis Fernando Reséndiz- Padre de EL	Enedelia Pérez- Padre de EL
Mónica Villicana-El Personal		

II. Reunión Convocada al Orden

La Sra. Juárez dio inicio a la reunión a las 5:06 P.M.

III. Pase de Lista e Introducciones

Jessica Juarez-Presente	Felix Perez-Presente	Monica Villicana-Presente
Ana Alvarez-Presente	Areli Julicsa Celio-Presente	
Luis Fernando Resendiz-Presente	Enedelia Perez-Presente	

IV. Reporte de DELAC

Ninguno en este momento.

V. Negocios Anteriores

Ninguno en este momento.

VI. Negocios Nuevos

Función del ELAC y capacitación de miembros
-Señora. Juárez: Revisó la presentación de PowerPoint de capacitación de ELAC con los padres. Ella compartió que ELAC es un comité de padres, personal y miembros de la comunidad designados para asesorar a los funcionarios escolares sobre los programas y servicios para estudiantes aprendices de inglés. Dijo que el Departamento de Educación de California requiere que cada escuela con 21 estudiantes EL establezca ELAC en su escuela. La Sra. Juárez también repasó la función del ELAC con los padres, que deben asesorar al director de la escuela y al personal sobre: el programa y los servicios de la escuela para los estudiantes de inglés; asesorar al Consejo Escolar sobre el desarrollo del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil; ayudar en la evaluación de las necesidades de la escuela; ayudar en los esfuerzos para concienciar a los padres sobre la importancia de la asistencia regular a la escuela; y elegir

un representante de DELAC. La Sra. Juárez también repasó los requisitos de composición de ELAC, las elecciones y las responsabilidades de los oficiales de ELAC. La Sra. Juárez también revisó las Reglas de orden de Robert. Ella compartió que estas reglas estaban destinadas a poner orden en las reuniones. Ella compartió cómo hacer una moción y cuándo se hacen las mociones. La Sra. Juárez también informó a los padres sobre los eventos que se llevarían a cabo durante el año en los que podrían participar. La Sra. Juárez afirmó que los estudiantes que tiene padres que participan en la escuela ayudan a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. También nos permite trabajar en equipo y conocer mejor a los padres. La Sra. Juárez también compartió que el distrito estaba invirtiendo mucho de su dinero para ayudar a los estudiantes en lectura, matemáticas y escritura. Actualmente los maestros están asistiendo a capacitaciones para mejorar su enseñanza.

-La Sra. Juárez preguntó si los padres tenían alguna pregunta sobre la capacitación.

-Félix Pérez: ¿Preguntó cuántas ausencias podía tener un estudiante antes de que enviaran a un oficial a un hogar?

-Señora Juárez: Normalmente 3 ausencias injustificadas que consisten en que no hay llamadas de los padres, ni notas del doctor, ni se dan razones para las ausencias. Durante el covid las cosas eran diferentes y era un poco menos estricto. Ahora el estado se está asegurando de que nosotros, como distrito, estemos al tanto de que los estudiantes asistan a la escuela con regularidad.

-Señora. Juárez también dio algunas sugerencias a los padres: reduzcan y limiten las distracciones como los juegos y el tiempo frente a la pantalla del teléfono en general; mantener un horario regular durante la semana escolar, por ejemplo, una hora fija para acostarse, asegurándose de que los estudiantes duerman al menos 8 horas; comunicarse con el maestro de su hijo también es importante; si nota que su hijo tiene problemas para hacer la tarea o no entiende el material, asegúrese de comunicarse con el maestro y no espere hasta que su hijo esté reprobando; asegúrese de comunicarse conmigo sobre cualquier tema, es mi trabajo brindar un ambiente seguro para sus hijos; la lectura también es muy importante, así que asegúrese de que su hijo lea en casa.

Elecciones

-Señora. Juárez: Ahora debemos votar para elegir presidente, vicepresidente, secretario y miembros de ELAC. La asistencia es clave para estos puestos. Es muy importante asegurarse de asistir a todas las reuniones y dar sus sugerencias y recomendaciones. Los formularios de nominación se enviaron hace unas semanas y se nominó a las siguientes personas: Ana Álvarez y Félix Pérez. ¿En este momento a alguien le gustaría elegir a alguien o hay alguien interesado en ser presidente de este comité?

-Ana Álvarez: Hizo la primera moción para elegirse a sí misma como Presidenta.

-Félix Pérez: Hizo la 2da moción. Aprobado por unanimidad.

-Señora. Juárez: Felicitaciones a Ana Álvarez por convertirse en presidenta. Ahora tendremos que elegir un vicepresidente.

-Ana Álvarez: Hizo la primera moción para elegir a Félix Pérez como vicepresidente.

-Félix Pérez: Hizo la 2da moción. Aprobado por unanimidad.

-Señora. Juárez: Ahora que tenemos un presidente y un vicepresidente, el presidente puede solicitar a los asistentes a la reunión que presenten nominaciones y la elección se puede realizar mediante votación oral. Necesitamos un secretario y miembros adicionales.

-Ana Álvarez: ¿Alguien está interesado en ser secretario del ELAC?

-Areli "Julicsa" Celio levantó la mano.

-Ana Álvarez: hizo la 1ra moción para nominar y elegir a Areli "Julicsa" Celio como secretaria de ELAC.

-Félix Pérez: Hizo la 2da moción. Aprobado por unanimidad.

-Señora. Juárez: Tenemos 2 asistentes adicionales que pueden ser nominados y elegidos como miembros si están interesados. Ambos asistentes asintieron con la cabeza.

-Ana Álvarez: Hizo la 1ra moción para nominar y elegir a Luis "Fernando" Reséndiz y Enedelia Pérez como miembros.

-Areli "Julicsa" Celio: Hizo la 2da moción. Aprobado por unanimidad.

-Señora. Juárez: Felicito a todos.

Revisión y asesoramiento sobre el plan del sitio y los servicios para estudiantes de inglés

-Sra. Juárez: Este paquete repasa nuestro plan y servicios en el sitio para estudiantes aprendices de inglés. Repasa nuestros objetivos y metas. Cómo identificamos a los estudiantes de inglés. Al inscribir a sus hijos en la escuela, se le realiza una encuesta sobre el idioma del hogar. Todas las escuelas de California deben realizar esta encuesta. La encuesta hace preguntas sobre el idioma principal que se habla en casa. Si aparece algún idioma que no sea el inglés, su hijo será considerado un estudiante aprendices de inglés. Por eso se hizo este plan. Este plan es una guía sobre cómo ayudamos a los estudiantes EL. Repasa los niveles de competencia de EL y las notificaciones que deben enviarse a los padres. La página 10 muestra los 4 niveles. Los estudiantes deben recibir un 4 en el ELPAC para ser reclasificados como competentes en inglés. Esta prueba se realiza alrededor de febrero/marzo. ELPAC evalúa la competencia de los estudiantes en hablar, leer, escribir y escuchar. Es importante que los estudiantes realmente hagan lo mejor que puedan y pasen esta prueba.

-Félix Pérez: Mi hija tomó esta prueba ¿tiene que volver a tomarla?

-Señora. Juárez: Si obtuviera una puntuación inferior a 4, lo haría. Nuestro objetivo es que los estudiantes mejoren un nivel cada año hasta aprobar. Una vez que pasen la prueba, ya no tendrán que realizarla. Hemos integrado y designado instrucción dentro del salón de clases. Esto significa que los maestros tienen un tiempo designado para concentrarse en los estudiantes aprendices de inglés. Cuando un estudiante pasa el ELPAC y es elegible para ser reclasificado, la administración tiene una reunión con los padres para asegurarse de que estén de acuerdo y de acuerdo con la reclasificación. También debemos recibir la aprobación del maestro. Los estudiantes seguirán siendo monitoreados durante 4 años después de pasar el ELPAC. La señora Juárez mostró el formulario de seguimiento que el distrito utiliza para monitorear a los estudiantes que habían sido reclasificados. Usamos calificaciones, datos de i-Ready, evaluaciones estatales y GPA para monitorear a los estudiantes. Si un estudiante está reprobando en algún momento durante esos 4 años, debemos brindarle asistencia e intervención. ¿Alguna pregunta o sugerencia sobre lo que hemos repasado? No se hizo ninguno.

Revisar y aprobar las actas de reunión anterior

-Señora Juárez: Vamos a revisar y aprobar las actas de la reunión anterior. Las actas son registros oficiales escritos de las decisiones que se tomaron, quiénes asistieron y cualquier otro evento importante que ocurrió durante la reunión. No estuvieron presentes en la reunión anterior, así que tómense su tiempo para repasar y leer las actas de la última reunión de ELAC. Cuando hayan terminado de leer el acta, si alguien puede hacer una moción para aprobar el acta.

-Ana Álvarez: Hizo la 1ra moción para aprobar el acta del 24 de mayo de 2023.

-Areli "Julicsa" Celio: Hizo la 2da moción. Aprobado por unanimidad.

-Sra. Juárez: Gracias, pasaremos a los comentarios públicos.

VII. Comentarios Públicos

-Señora. Juárez: ¿Algún comentario, sugerencia o recomendación?
-Ana Álvarez: ¿Tenemos voz y voto en los eventos que suceden a lo largo del año?
-Señora. Juárez: Sí, siempre puedo llevar sus comentarios y sugerencias a los comités para su consideración.

Recomendaciones a SCC

Ninguno en este momento

VIII. Próxima reunión de ELAC

8 de noviembre de 2023 @ 5:00 pm.

IX. Aplazamiento

Ana Álvarez hizo la primera moción para levantar la sesión de ELAC a las 6:05 pm. Félix Pérez hizo la segunda moción para levantar la sesión. Aprobado por unanimidad.

Respetuosamente presentado: Mónica Villicana Fecha: 08/30/23