



ENGLISH LEARNERS ADVISORY COUNCIL (ELAC)

Thursday, February 8, 2024

6:00 pm
Via ZOOM

MINUTES

Legal Requirements (Topics to be covered at this meeting are checked.)

| | | |
|---|--------------|---|
| Election of Parent Members by parents/guardians of English Learners (EC 35147) | | ELAC advises the principal and staff on the school's program for English Learners (EC 52176[c]) |
| Parents of English Learners constitute at least the same percentage of ELAC as EL students represent of the student body (EC 62002.5) | ✓ | Development of Needs Assessment (EC 62002.5) |
| ELAC advises SSC on SPSA (EC 62002.5, 52176[b]) | ✓ | Development of Language Census (EC 62002.5) |
| Training members (EC 35147 [c]) | | Importance of regular school attendance (EC 62002.5) |
| Consult with members on training (EC 35147 [c]) | All meetings | Comply with Green Act Requirements (EC35147) |

Members Present:

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| Natalia Pedrani <i>EL & Targeted Subgroup Coordinator</i> | Rebeca Bermudez <i>EL Liaison/Secretary</i> | Monserrat Santiago <i>Testing Coordinator Assistant</i> | Tadeo Climaco <i>Administrative Director/Vice Principal</i> | Maria Luisa Preciado Ayala <i>President</i> | Maria Karina Upun Reyes <i>Vice-President</i> | Deborah Vivanco <i>Parliamentarian</i> |
|--|--|--|--|--|--|---|

Guest Speaker:

Monserrat Santiago
Testing Coordinator Assistant

Parents/Guardians of English Learners Present:

- Debora Vivanco; Student: Matias Cabrera
- Carlos Divas; Student: Eslater Divas
- Boris Martinez; Student: Mercedes Daniela Martinez
- Oksana Grigorian; Student: Bagrat (Benjamin) Grigorian
- Veronica de Ramirez
- Lucia Lemus; Student: Jonathan Garcia Lemus
- Maria Luisa Preciado Ayala
- Maria Karina Upun Reyes

1. **Welcome & Call to Order** – Mrs. Pedrani welcomed the parents and called the meeting to order at 6:05 p.m.
2. **Flag Salute** – The members present joined Mrs. Pedrani in reciting “The Pledge of Allegiance” at 6:10 p.m.
3. **Public Comments** – none.

4. Approval of Minutes – Approval of 12/07/2023

5. Presentations –

- Natalia Pedrani (E.L. and Targeted Subgroup Coordinator)
 - i. Language Census – Mrs. Pedrani discussed how BCCS collects data about students from non-English-language backgrounds to make recommendations to the School Site Council (SSC) and school Principal to provide the appropriate services to English Learners (E.L.s). She went on to discuss the guidelines that the Language Census recommendations must abide by to gain approval. Mrs. Pedrani also supplied a sample ELAC recommendation form and explained how it should be completed.
 - ii. Towards the end of the meeting, Mrs. Pedrani announced a raffle for a gift card that is redeemable in any supermarket at 6:29 p.m. Carlos Divas was announced as the winner of said gift card at 6:31 p.m.
- Monserrat Santiago (Testing Coordinator Assistant)
 - i. ELPAC Summative Spring 2024 – Ms. Santiago discussed the initial and summative English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) at 6:13 p.m. She explained that the ELPAC is a mandated state test for determining English language proficiency for all E.L. students in grades 9-12. She stated that students are tested in four domains: reading, writing, listening, and speaking. Ms. Santiago ended her presentation by announcing the testing dates for the 2024 ELPAC and general instructions that have already been communicated with the E.L. students regarding said exam.

6. New Business

- Development of the E.L. parent needs assessment survey based on Language Census data.

7. Action Items – Approval of student and parent surveys.

8. Announcements

- Next ELAC meeting will be held on Thursday, April 4th, 2024, via Zoom.

9. Agenda Planning

- Formulate recommendations to SSC and Principal.
- ELAC advises Principal, staff, and SSC on school's E.L. Program and funding needs.

10. Adjournment

- Mrs. Pedrani motions to adjourn the meeting. Ms. Bermudez seconds. All ayes. Meeting adjourns at 6:32 p.m.



COMITÉ ASESOR DE APRENDICES DE INGLÉS

Jueves, 8 de febrero del 2024

6:00 pm

Vía ZOOM

ACTA

Requisitos Legales (Los temas a ser cubiertos en esta junta están marcados.)

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Elección de Padres Miembros por parte de padres/representantes legales de Aprendices de Ingles (EC 35147) | <input type="checkbox"/> | ELAC aconseja a la directora y personal en el programa escolar para los Aprendices de Ingles (EC 52176[c]) |
| <input type="checkbox"/> | Padres de Aprendices de Ingles constituye por lo menos el mismo porcentaje de ELAC como estudiantes EL que representan el cuerpo de estudiantes. (EC 62002.5) | <input checked="" type="checkbox"/> | Desarrollo de la Evaluación de Necesidades (EC 62002.5) |
| <input type="checkbox"/> | ELAC aconseja al SSC en el SPSA (EC 62002.5, 52176[b]) | <input checked="" type="checkbox"/> | Desarrollo del Censo del Idioma (EC 62002.5) |
| <input type="checkbox"/> | Entrenamiento de Miembros (EC 35147 [c]) | <input type="checkbox"/> | Importancia de la asistencia regular a la escuela (EC 62002.5) |
| <input type="checkbox"/> | Consulta con miembros en entrenamiento (EC 35147 [c]) | Todas las juntas | Cumplimiento con los Requisitos de la Ley Green Act (EC35147) |

Miembros Presente:

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|
| Natalia Pedrani <i>Coordinadora de E.L. y subgrupos específicos</i> | Rebeca Bermudez <i>Persona de contacto E.L./Secretaria</i> | Monserrat Santiago <i>Asistente de la coordinadora de pruebas</i> | Tadeo Climaco <i>Director Administrativo/Vice Director</i> | Maria Luisa Preciado Ayala <i>Presidenta</i> | Maria Karina Upun Reyes <i>Vice-Presidenta</i> | Debora Vivanco <i>Parlamentaria</i> |
|--|---|--|---|---|---|--|

Conferenciante invitada:

Monserrat Santiago
Asistente de la coordinadora de pruebas

Padres/tutores de alumnos aprendices inglés presente:

- Debora Vivanco; Estudiante: Matias Cabrera
- Carlos Divas; Estudiante: Eslater Divas
- Boris Martinez; Estudiante: Mercedes Daniela Martinez
- Oksana Grigorian; Estudiante: Bagrat (Benjamin) Grigorian
- Veronica de Ramirez
- Lucia Lemus; Estudiante: Jonathan Garcia Lemus
- Maria Luisa Preciado Ayala
- Maria Karina Upun Reyes

1. **Llamado a la Junta y Lista de Presentes** – La señora Pedrani dio la bienvenida a los padres a las 6:05 p.m.
2. **Saludo a la Bandera** – Los miembros presentes se unieron a la señora Pedrani para recitar “El Juramento a la Bandera” a las 6:10 p.m.

3. *Comentarios del Público* – ninguno.

4. *Aprobación de minutos* – reunión del 12/07/2023

5. *Presentaciones*

- Natalia Pedrani (Coordinadora de E.L. y subgrupos específicos)
 - i. Censo del Idioma - La Sra. Pedrani discutió cómo BCCS recopila datos sobre los estudiantes de origen no angloparlante para hacer recomendaciones al Consejo de Sitio Estudiantil (SSC) y al director de la escuela para proporcionar los servicios adecuados a los Estudiantes de Inglés (E.L.s). A continuación, habló de las directrices que deben cumplir las recomendaciones del censo lingüístico para obtener su aprobación. La Sra. Pedrani también proporcionó un modelo de formulario de recomendación ELAC y explicó cómo debe ser completado.
 - ii. Hacia el final de la reunión, la Sra. Pedrani anunció la rifa de una tarjeta regalo canjeable en cualquier supermercado a las 6:29 p.m. Carlos Divas fue anunciado como el ganador de dicha tarjeta regalo a las 6:31 p.m.
- Monserrat Santiago (Asistente de la coordinadora de pruebas)
 - i. Administración de evaluación sumaria de ELPAC primavera 2024 – La Srta. Santiago discutió el ELPAC inicial y summative a las 6:13 p.m. Explicó que el ELPAC es una prueba obligatoria del estado para determinar el dominio del idioma inglés para todos los estudiantes de E.L. en los grados 9-12. Afirmó que los estudiantes son evaluados en cuatro dominios: lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral. La Srta. Santiago terminó su presentación anunciando las fechas de las pruebas para el ELPAC del 2024 y las instrucciones generales que ya han sido comunicadas a los estudiantes de E.L. con respecto a dicho examen.

6. *Nuevos Asuntos*

- Desarrollar la encuesta de necesidades de las familias EL, basada en los datos del Censo de Idiomas.

7. *Elementos de Acción* – aprobar las encuestas para estudiantes y padres.

8. *Anuncios*

- La fecha para la próxima reunión será el jueves 4 de abril del 2024, vía Zoom.

9. *Planeación de la Agenda*

- Formular recomendaciones para SSC (Consejo de Sitio Estudiantil) y para el director.
- ELAC asesora al director y al personal sobre el programa E.L. de la escuela y las necesidades de financiamiento.

10. *Cierre* – La Sra. Pedrani propone cerrar la sesión. La Srta. Bermúdez la secunda. Todos los votos a favor. Se cierra la sesión a las 6:32 p.m.