



Manual para estudiantes y familias

MISIÓN DE LA ACADEMIA ROBERTS

Roberts Academy se esfuerza por desarrollar aprendices de por vida inquisitivos, conocedores, solidarios y activos que ayuden a crear un mundo y una comunidad mejores y más pacíficos a través de la comprensión y el respeto cultural.

VISIÓN DE LA ACADEMIA ROBERTS

Roberts Academy será una escuela magnet preeminente en Cincinnati que cuenta con un nivel académico riguroso y promueve el aprendizaje permanente, atrayendo a estudiantes de diversos orígenes. Como un sólido centro de aprendizaje comunitario, Roberts Academy se esfuerza por ser una parte integral de la revitalización continua de la comunidad.

LLEGADA A LA ESCUELA

La llegada de los estudiantes a la escuela es a las 8:40 am. La supervisión del personal comenzará a las 8:40 am. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, las normas y políticas de la Junta de Educación de Cincinnati, todos los estudiantes deben estar supervisados en el edificio escolar. Seguir la hora de llegada es especialmente importante durante las inclemencias del tiempo, ya que el niño deberá permanecer afuera hasta que la supervisión sea posible a las 8:40 am. Recuerde que los estudiantes no pueden llegar ni entrar al edificio antes de las 8:40 am. Los estudiantes deben reportarse inmediatamente a las áreas asignadas para la supervisión adecuada de un adulto. No se permite que los estudiantes abandonen los terrenos de la escuela sin la supervisión o autorización de un adulto.

ASISTENCIA

Es fundamental que los estudiantes asistan a la escuela todos los días a tiempo para tener éxito en el aprendizaje. Es importante que los estudiantes aprendan a una edad temprana la responsabilidad de llegar a tiempo y la asistencia diaria.

No se espera que los estudiantes asistan a la escuela si están gravemente enfermos. Los padres deben llamar a la línea directa de asistencia al 363-4603 antes de las 11:00 a. m. si un niño va a estar ausente. Indique la fecha, el nombre del niño, su nombre y relación con el niño, el motivo por el que el niño estará ausente y un número de teléfono donde se le pueda localizar si es necesario.

Debido a la Ley de Niños Desaparecidos, la escuela debe intentar contactar a un padre si no hemos sido notificados de la ausencia de un niño, una nota escrita por el tutor legal, explicando la ausencia del niño debe acompañar al niño cuando regrese a la escuela.

TARDANZA

Es importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo, a más tardar a las 8:50 a. m. Una nota escrita debe acompañar al estudiante a su llegada indicando el motivo de la tardanza.



Manual para estudiantes y familias

AUSENTISMO CRÓNICO/TARDANZAS

Si la cantidad de veces que un estudiante se ausenta o llega tarde se vuelve excesiva, independientemente de la excusa, el estudiante está sujeto a medidas disciplinarias. Las posibles acciones incluyen, pero no se limitan a: contacto con los padres, conferencia con los padres y referencia a un trabajador social y/o citación a la corte.

SALIDA TEMPRANA

Recomendamos encarecidamente a los padres que recojan a sus hijos de la escuela antes de las 3:20 p. m.; esto interrumpe la educación de todos los estudiantes que participan en una lección y podría afectar la cantidad de ausencias y asistencia de su hijo. Se requerirá la asistencia de todos los estudiantes matriculados en las escuelas durante los días y horas en que la escuela esté en sesión de conformidad con la Política de la Junta de Ordenanzas Estatales 5200, 5201 y 5230. El horario de instrucción de la Academia Roberts es de 8:50 a. m. a 3:20 p. m. No se llamará a los salones de clase para una salida temprana después de las 2:50 p. m.

Antes de que se le permita al estudiante salir de la propiedad escolar, el padre/tutor debe firmar su salida. Los estudiantes solo pueden ser recogidos por un adulto autorizado como se indicó anteriormente en una tarjeta de emergencia firmada y/o PowerSchool. La autorización para la recogida no se puede proporcionar por teléfono. No se llamará temprano a los estudiantes para que esperen en la oficina al padre/tutor. Se llamará a los estudiantes a la oficina una vez que el padre/tutor haya firmado la salida del niño. El personal de la oficina solicitará ver la identificación de una persona que recoja a un estudiante y verificará los registros del estudiante para verificar la tutela o el permiso de un adulto. Los estudiantes no pueden ser recogidos por ninguna persona menor de edad sin importar la relación.

CAMBIO DE RECOGIDA

Si su estudiante será recogido a la salida a las 3:20 p. m. en automóvil en lugar de viajar en autobús, debe llamar a la oficina principal antes de las 2:30 p. m. o enviar una nota con su estudiante para dársela a su maestro.

Los maestros y administradores enviarán a todos los estudiantes a casa de la manera habitual, a menos que lo notifique un padre o tutor.

LÍNEA DE COCHES

Para garantizar la seguridad de su hijo, Roberts Academy está adoptando un nuevo método para cualquier estudiante que sea recogido en un automóvil. A cada familia se le asignará un número en una etiqueta que debe estar presente en la ventana del automóvil. Luego, la etiqueta se ingresará en un sistema seguro y protegido y el estudiante será llevado al vehículo. Cualquiera que no tenga una etiqueta deberá estacionar su automóvil e ir a la oficina principal para presentar su identificación para verificar que está en la hoja de contacto de ese estudiante. Si ha perdido la identificación de su automóvil o necesita extras, comuníquese con la oficina principal para obtener un reemplazo.

CÓDIGO DE VESTIMENTA



Manual para estudiantes y familias

Durante la reunión de la Junta de Negocios de las Escuelas Públicas de Cincinnati, Junta de Educación, del 26 de junio de 2023, hubo una resolución para aclarar la Política de la Junta 5511.01-Uniformes escolares. Roberts Academy ha tomado la decisión de continuar con la **PAUSA** sobre la implementación de nuestra política de uniformes escolares hasta que el Comité Local de Toma de Decisiones Escolares (LSDMC) se vuelva a reunir en septiembre para encuestar a los padres, maestros, personal y votar sobre la Política de Uniformes. Durante esta pausa estamos siguiendo el código de vestimenta a continuación.

- La ropa/los accesorios no pueden contener imágenes o símbolos que sean de naturaleza odiosa u ofensiva, o que promuevan la violencia, las drogas, el alcohol o la actividad/afiliación a pandillas.
- No se permite ropa interior visible, ya sea expuesta o a través de la ropa.
- No se pueden usar capuchas ni sombreros de ala/visera.
- Las camisas y blusas no llegarán por encima de la cintura de los pantalones o faldas cuando ambos brazos estén completamente levantados por encima de la cabeza.
- Las camisas deben ser de manga corta o larga.
- Los shorts, faldas, pantalones y jeans no deben tener agujeros.
- Los pantalones deben usarse de modo que la pretina quede en la cintura. No se puede exponer ropa interior. Las faldas, pantalones cortos y vestidos no deben ser más cortos que la mitad del muslo.
- No se permiten pijamas ni cobijas a menos que tengamos un día de vestimenta informal/ropa de espíritu.
- Se deben usar zapatos cerrados en todo momento para los grados K-8 (no pantuflas ni toboganes).

MEDICAMENTO

Los medicamentos sin receta (es decir, aspirinas o pastillas para la tos) no se pueden distribuir desde la oficina, la enfermera o cualquier miembro del personal. Los medicamentos recetados deben mantenerse en la oficina, en el envase original, claramente etiquetados con el nombre del niño, el tipo de medicamento y la información de la dosis. Se debe archivar un formulario de "autorización para dispensar medicamentos" antes de que se acepte el suministro de medicamentos a un estudiante.

EMERGENCIAS DE NIEVE/CANCELACIONES DE ESCUELA

En algunos casos, la escuela será cancelada. Todas las principales estaciones de radio y televisión transmitirán el anuncio de la cancelación de la escuela. Escuche "Escuelas públicas de Cincinnati" o "Distrito de escuelas públicas de Cincinnati".

SIMULACROS DE INCENDIO Y EMERGENCIA

Hay un sonido de sirena diferente para todas las situaciones de emergencia. Los simulacros para cada tipo de emergencia se llevarán a cabo regularmente durante el año escolar. Nunca asuma que no hay una emergencia real. Espere en silencio en las áreas asignadas para obtener más instrucciones. Se requiere que los padres/visitantes sigan los procedimientos de emergencia de la escuela si se encuentran en la propiedad en el momento de la emergencia.

POLÍTICA DE VISITANTE

El personal de la Academia Roberts da la bienvenida y alienta a los padres/tutores a visitar la escuela. Creemos en una política de "puertas abiertas". Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, los padres y



Manual para estudiantes y familias

todos los visitantes siempre deben ingresar por las puertas principales e informar de inmediato a la oficina principal, y registrarse para recibir un pase de visitante antes de ir a un salón de clases o atravesar el edificio. Se requerirá que los visitantes usen el Lobbyguard de la oficina. Todos los visitantes deben registrarse al entrar y salir cuando visiten para garantizar la seguridad de todos. No se permite merodear ni traspasar los terrenos de la escuela para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal de la Academia Roberts. Este procedimiento es parte de la Política de la Junta de Escuelas Públicas de Cincinnati, Sección 11.17, y se aplica a todos los visitantes.

CONFERENCIAS DE MAESTROS

Los maestros están disponibles para consultar con los padres cuando existen necesidades en el hogar o la escuela. Dichas conferencias deben organizarse con anticipación en un momento mutuamente acordado. Bajo ninguna circunstancia los visitantes deben esperar discutir el progreso académico o social de un estudiante individual durante el tiempo de instrucción. Todo el personal puede ser contactado a través del correo de voz del teléfono del salón de clases y el sitio web de la escuela.

VIAJES AL CAMPO

Los maestros de la Academia Roberts brindan valiosas oportunidades para que nuestros estudiantes asistan a excursiones para el enriquecimiento académico. Los costos necesarios son pagados por los estudiantes para cubrir las admisiones y/o el transporte en el entendimiento de que los fondos no son reembolsables. Todos los pagos deben hacerse en efectivo o giro postal. Los padres y los estudiantes deben entender que si un estudiante no puede asistir a una excursión por cualquier motivo (es decir, enfermedad, suspensión en la escuela, A2S, A2E o ausencia justificada o injustificada), el dinero de la excursión no se puede devolver al estudiante y/o padre.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Los artículos perdidos se guardan durante dos semanas. Todos los artículos que queden al cierre de la escuela serán donados a una organización benéfica.

VALORES

Los estudiantes no deben traer objetos de valor, electrónicos o grandes cantidades de dinero a la escuela.

POLÍTICA DE TELÉFONO CELULAR

Los estudiantes en los grados PK - 8vo grado en la Academia Roberts deben seguir la Política de Teléfonos Celulares del Distrito de Escuelas Públicas de Cincinnati en el Código de Conducta Estudiantil y la Política de Teléfonos Celulares de la Academia Roberts.

Los teléfonos celulares deben guardarse fuera de la vista y en silencio o apagados durante las horas de instrucción. Si los teléfonos celulares están fuera o en uso, se les pedirá a los estudiantes que los guarden. La negativa o el uso continuo resultará en una acción disciplinaria de conformidad con el Código de Conducta del Distrito.



Manual para estudiantes y familias

En caso de una emergencia familiar, llame a la línea de la oficina principal de Roberts Academy al 513-363-4600 indicando la necesidad de hablar con su hijo debido a una emergencia.

Tenga en cuenta lo siguiente del Código de Conducta del Distrito de Escuelas Públicas de Cincinnati:

"Los estudiantes no tienen expectativas de privacidad en los teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos traídos a la escuela. Si existe una sospecha razonable de que una búsqueda revelará una violación de las reglas de la escuela, la administración o la persona designada pueden confiscar y registrar los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos". incluida la búsqueda de llamadas, correos electrónicos, contactos, mensajes de texto y otras comunicaciones o acceso a Internet".

LLAMADAS ENTRANTES

Para evitar la interrupción del proceso de aprendizaje, solo se transmitirá información de emergencia a los estudiantes durante el horario escolar.

CONTACTOS DE EMERGENCIA

Si un estudiante se enferma o lesiona, se hará todo lo posible para notificar a los padres de inmediato. Es importante que cualquier cambio en los números de emergencia se informe a la oficina de la escuela por escrito de inmediato.

LIBROS DE TEXTO/TECNOLOGÍA/EQUIPAMIENTO ESCOLAR/PROPIEDAD

Todos los libros de texto/equipos utilizados por los estudiantes de Roberts Academy son proporcionados por la Junta de Educación sin cargo. Cada estudiante es responsable del cuidado de los artículos que se le entreguen. Cualquier estudiante cuyo artículo esté dañado más allá del uso y desgaste normal estará sujeto a una multa. Los artículos perdidos, robados o dañados sin posibilidad de reparación siguen siendo responsabilidad del estudiante a quien se le entregaron y deben pagarse al precio de compra.

INFORMES DE PROGRESO/EVALUACIONES

Los informes de progreso se emiten cuatro veces al año para los grados K-8. Este informe brinda información sobre el progreso académico de los estudiantes. Los informes de mitad de período se emiten a la mitad de cada período de calificaciones. Las evaluaciones se administran a lo largo del año de instrucción para monitorear el progreso de los estudiantes y garantizar que estamos enseñando según las necesidades individuales de los estudiantes. Se alienta a los padres a usar "PowerSchool" para comunicarse con los maestros y monitorear el progreso de los estudiantes de manera continua.

ELEGIBILIDAD ATLÉTICA/ACADÉMICA

Todos los estudiantes que deseen participar en deportes y/o actividades extracurriculares deben mantener un GPA de 2.5. Todos los cursos se contarán en el promedio, y la elegibilidad trimestral es independiente del estado de elegibilidad de los trimestres anteriores. Se requerirá que todos los estudiantes firmen un contrato extracurricular



Manual para estudiantes y familias

y lo sigan diariamente para ser elegibles para participar. Todas las tarifas de los estudiantes y otras obligaciones deben pagarse para que un estudiante sea elegible para jugar.

POLÍTICA DE DISCIPLINA EN EL AUTOBÚS

Para la seguridad de todos los estudiantes y el personal, se espera que los estudiantes sigan las políticas de autobús y transporte del distrito. El informe continuo de incidentes resultará en una acción disciplinaria, incluida la posible suspensión del autobús amarillo. RECUERDE, una suspensión del autobús no es una suspensión escolar. Se espera que los estudiantes y los padres coordinen otro transporte mientras un estudiante está suspendido temporalmente de los servicios de autobús amarillo. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela mientras estén suspendidos del autobús. Las ausencias debidas a la suspensión del autobús no son ausencias justificadas de la escuela.

CULTURA ESCOLAR POSITIVA

Para mantener un ambiente positivo, se espera que los estudiantes se comporten con respeto hacia sus compañeros de clase y el personal. La desobediencia deliberada por parte de un estudiante resultará en la aplicación del Código de Conducta de CPS. Los ejemplos de desobediencia incluyen, pero no se limitan a: gritar, usar un tono de voz grosero o irrespetuoso, replicar a un miembro del personal, alejarse de un miembro del personal que está hablando con el estudiante, usar blasfemias u otro lenguaje inapropiado, y uso de gestos obscenos o inaceptables hacia o en presencia de un miembro del personal. Se espera una conducta positiva de todos los miembros de la comunidad de aprendizaje (estudiantes, personal, padres y visitantes) para garantizar una experiencia gratificante para todos.