

English Learner Advisory Committee (ELAC)

School Site: Raisin City Elementary School

Date: 02/15/2024

Location: Room 206

Time: 5:00 pm

ELAC Meeting #3 Agenda

Check Legal Requirement/Training Covered During Meeting:

☐	1. Advices on the site plan and services for English learners and submits the plan to the School Site Council for consideration of inclusion in the School Plan for Student Achievement.
☐	2. Assists in the development of the schoolwide needs assessment.
☐	3. Assists in making parents aware of the importance of regular school attendance.
☐	4. Elections *Elect at least one DELAC representative-if needed
☐	5. Members shall receive training materials and training which will assist them in carrying out their required advisory responsibilities.

❖ Welcome / Meeting called to order

❖ Roll Call & Introductions

➤ ELAC Officers:

- Ana Alvarez: President
- Felix Perez: Vice President
- Areli Julecsa Celeo: Secretary
- Luis Fernando Resendiz: Member
- Enedelia Perez: Member

❖ Review and approve previous meeting minutes

❖ DELAC Report

❖ Old Business: Report/Update on previous ELAC recommendations:

- None at this time

❖ New Business: Training Activity for Requirement(s) # 2 (see above)

- Assists in the development of the schoolwide needs assessment.

❖ Public Comments

❖ Recommendations to SSC

❖ Next ELAC meeting: May 22, 2024 @ 5 pm

❖ Meeting adjourned

English Learner Advisory Committee (ELAC)

Sitio escolar: Raisin City Elementary School

Fecha: 02/15/2024

Lugar: Salón 206

Hora: 5:00 pm

Reunión de ELAC #3 Agenda

Verifique los requisitos legales / entrenamiento cubierto durante la reunión:

☐	1. Aconseja sobre el plan del sitio y servicios para estudiantes de inglés y somete ese plan al consejo directivo escolar para posible inclusión en el Plan escolar para el rendimiento (SPSA)
☐	2. Ayuda en el desarrollo de la evaluación de necesidades de toda la escuela.
☐	3. Ayuda a que los padres tomen conciencia de la importancia de la asistencia regular a la escuela.
☐	4. Elecciones *Elija al menos un representante de DELAC, si es necesario
☐	5. Los miembros recibirán material de entrenamiento y entrenamiento que les ayudará a llevar a cabo sus responsabilidades de asesoramiento requeridas.

❖ Bienvenida / Llamar la reunión a orden

❖ Pasar lista e introducciones

➤ Oficiales de ELAC:

- Ana Álvarez: Presidenta
- Félix Pérez: Vicepresidente
- Areli Julecsa Celeo: Secretaria
- Luis Fernando Reséndiz: Miembro
- Enedelia Pérez: Miembro

❖ Revisar y aprobar las actas de la reunión anterior

❖ Informe de DELAC

❖ Asuntos Anteriores: Informe / actualización sobre recomendaciones anteriores de ELAC:

- Ninguno en este momento

❖ Asuntos Nuevos: Actividad de entrenamiento para los requisitos # 2 (vea arriba)

- Ayuda en el desarrollo de la evaluación de necesidades de toda la escuela

❖ Comentarios Públicos

❖ Recomendación a SSC

❖ Próxima reunión de ELAC: 22 de mayo de 2024 @ 5 pm

❖ Aplazamiento