



HILLSBORO SCHOOL DISTRICT

Engage and challenge all learners to ensure academic excellence

Comité Consultivo de Padres
Acta Constitutiva

Parent Advisory Committee
Bylaws

Distrito Escolar de Hillsboro 1J
Comité Consultivo de Padres
Acta Constitutiva

Artículo I – Nombre del comité

El nombre del comité será Comité Consultivo de Padres (PAC, por sus siglas en inglés) para los programas migrantes, bilingües y de padres latinos.

Artículo II – Responsabilidades

Las responsabilidades del Comité Consultivo de Padres son: integrarse con la dirección de los programas del Distrito y otros programas, así como colaborar con los administradores de las escuelas del Distrito Escolar de Hillsboro y desarrollar planes para la implementación de los programas de educación migrante, bilingües y otros programas del Distrito. El Comité Consultivo de Padres hará recomendaciones para aprobar las propuestas del Distrito y los proyectos del área.

Con el fin de llevar a cabo estas responsabilidades, el Comité Consultivo de Padres debe asesorar a los administradores y colaborar con ellos para:

1. Desarrollar, implementar y evaluar los programas de educación migrante, bilingüe y otros programas del Distrito cuando sea apropiado.
2. Ofrecer servicios que satisfagan las necesidades de los estudiantes de preescolar hasta el grado 12.
3. Ser asesores en una audiencia para cualquier grupo o individuo que quiera proponer adiciones o modificaciones al programa migrante, bilingüe y otros programas del Distrito, cuando sea apropiado.
4. Abogar por los padres latinos tal que se organicen, con el propósito de desarrollar una cultura de apoyo y colaboración, individual y colectiva, entre padres y el personal escolar, para que influyan sustancialmente en aspectos educativos de las escuelas.
5. Analizar e implementar, cuando sea apropiado, los proyectos propuestos y/o recomendaciones hechas para mejorar los programas.
6. Mantener comunicación con los padres en los programas que este comité representa.

Esta sección de normas en ninguna forma debe ser interpretada de tal manera que dé al Comité Consultivo de Padres el derecho a vetar las decisiones y acciones de la Mesa Directiva y/o de los administradores de las escuelas. El Comité Consultivo de Padres no tiene la autoridad de otorgar contratos o de exigir fondos públicos en ninguna manera. Ningún miembro del Comité Consultivo de Padres tendrá la autoridad de aceptar compromisos bajo el nombre del comité o que obliguen al director de las agencias del programa migrante estatal. Como representantes del Comité Consultivo de Padres, los miembros deberán asistir a todas las reuniones. (Si se va a ausentar, favor de llamar con anticipación a la oficina del director de programas federales o al presidente de PAC).

Es importante tener conocimiento de los estatutos del Comité Consultivo de Padres, de las políticas del presupuesto anual del Distrito, de los reglamentos de las leyes estatales y federales sobre la participación de los padres, y de los programas estatales y federales vigentes en el Distrito. (La agenda de la reunión proporcionará esta información).

Artículo III – Miembros

Sección I – Composición del Comité Consultivo de Padres

La conformación de PAC es inclusiva y prosigue de esta manera: 50% de los miembros del comité debe estar compuesto por padres o tutores legales del Programa de Educación Migrante y otros programas federales; 35% de padres latinos y 15% pueden ser miembros de otras agencias o miembros de la comunidad. En el momento que un miembro del comité sea contratado por el Distrito, automáticamente dejará de participar como miembro del comité.

Sección II – Selección de los miembros del comité

Durante el año escolar, y por medio de las diferentes reuniones programadas, los padres de familia serán invitados a participar como miembros del comité consultivo.

Los miembros del Comité Consultivo de Padres deben elegir a los representantes del comité. Los cónyuges podrán participar como miembros del comité. Se hará un esfuerzo para reclutar a jóvenes estudiantes de escuela preparatoria que representen las necesidades de los estudiantes en el comité.

Sección III – Términos del cargo

Para llevar a cabo las metas y objetivos del Comité Consultivo de Padres, todos los miembros electos deben servir de la siguiente manera:

- El número de miembros no será menor de nueve y no más de quince, y deberán servir por términos de 2 años, después de los cuales podrán ser reelegidos.

Sección IV – Derecho al voto

Cada miembro tendrá el derecho a votar individualmente en cada asunto presentado al Comité Consultivo de Padres para su votación. Los estudiantes e invitados actuarán como oyentes, y participarán informando sobre asuntos concernientes a las diferentes experiencias estudiantiles, pero no tendrán derecho al voto.

Sección V – Terminación de la membresía

La membresía al comité termina cuando:

- a. El miembro establece su residencia fuera del área del Distrito Escolar de Hillsboro.
- b. El miembro u oficial se ausenta por más de tres reuniones consecutivas sin una razón legítima.

Sección VI – Renuncias

Cualquier miembro puede dimitir mediante una renuncia oral o escrita dirigida al presidente del comité. Los oficiales pueden dimitir en cualquier momento mediante una renuncia oral o escrita dirigida al director de programas federales.

Sección VII – Vacantes

Cualquier vacante de este comité debe ser llenada por lo que resta del término por un padre del mismo distrito escolar, siempre y cuando sea un miembro activo del comité. Las vacantes van a ser suplidas automáticamente por el sistema de sucesión. El comité ejecutivo se reserva el derecho de otorgar permisos especiales a los miembros con cargo dentro del comité, y a nombrar miembros interinos por el periodo de ausencia temporal.

Artículo IV – Oficiales

Sección I – Oficiales

Los oficiales del comité se componen de un presidente, un vicepresidente, un suplente del vicepresidente, un secretario y un oficial de disciplina.

Sección II – Elección de los oficiales

El presidente, vicepresidente, suplente del vicepresidente, secretario del comité y oficial de disciplina, serán elegidos mediante la votación de los miembros del comité, y servirán por dos años y hasta que su sucesor sea electo.

Sección III – Presidente

El presidente dirigirá todas las reuniones del comité, desarrollará la agenda y firmará todas las cartas, informes y comunicados del comité.

Sección IV – Vicepresidente

Las responsabilidades del vicepresidente serán representar al presidente en la realización de sus compromisos asignados y sustituir al presidente durante su ausencia.

Sección V – Suplente del vicepresidente

Las responsabilidades y derechos del suplente serán los mismos del vicepresidente durante la ausencia de este.

Sección VI – Secretario

El secretario será responsable de llamar y hacer los arreglos para las reuniones; enviar las notas a los miembros del comité y a los padres, transcribir y enviar copias corregidas de las actas de la reunión a los miembros del comité y a los padres de familia. El secretario del comité, en conjunto con el presidente, conducirán las reuniones.

Sección VII – Oficial de Disciplina

Se encargará de llevar el tiempo y asistir al secretario.

Sección VIII – Quórum

Bajo ninguna circunstancia, uno o más miembros del comité deberán avanzar con los asuntos del comité sin que exista un quórum. El 51% del total de los miembros constituirán el quórum para conducir una reunión con el propósito de llevar a cabo los asuntos oficiales. No habrá quórum, si más del 51% de los miembros está ausente, por lo tanto, la votación se pospondrá.

Sección IX – Conducción de las reuniones

Todas las reuniones del Comité Consultivo de Padres serán dirigidas de acuerdo con los procedimientos de operación conocido como las reglas de orden de Robert (*Robert's Rules of Order*).

Sección X – Reuniones públicas

Las reuniones del Comité Consultivo de Padres estarán abiertas a todos los padres interesados o entidades. El presidente y el director de programas federales no tienen la obligación de reconocer a nadie o a cualquier entidad que solicite hacer una presentación formal, a menos que la persona o la entidad haya hecho arreglos previos con el presidente y el director de programas federales.

Sección XI – Destitución

Cualquier oficial puede ser destituido de su cargo si no realiza sus funciones. Esta destitución será llevada a cabo mediante el voto mayoritario de los miembros del Comité Consultivo de Padres. Los miembros del comité sólo pueden tener tres ausencias durante el año escolar. Sin embargo, con 2 ausencias sin aviso perderían su lugar en el comité.

Sección XII – Revisión del Acta Constitutiva

El acta constitutiva del Comité Consultivo de Padres de los programas migrantes y bilingües del Distrito Escolar de Hillsboro 1J se revisará anualmente en la primera reunión de PAC del año escolar, para su actualización.

Artículo V – Enmiendas

Estas normas pueden ser enmendadas en cualquier momento, con el voto a favor de dos tercios de los votos de los miembros del Comité Consultivo de Padres, proveyendo que las enmiendas sean compatibles con las responsabilidades asignadas al comité.

Artículo VI – Ratificación

Adopción: Por la presente, se aprueba esta Acta Constitutiva por el Comité Consultivo de Padres y el Distrito Escolar de Hillsboro.

En constancia de lo anterior:

Presidente, Comité Consultivo de Padres del Distrito Escolar de Hillsboro	Fecha
Vicepresidente, Comité Consultivo de Padres del Distrito Escolar de Hillsboro	Fecha
Director de programas federales del Distrito Escolar de Hillsboro	Fecha

**Hillsboro School District 1J
Parent Advisory Committee
Bylaws**

Article I – Committee Name

The name of the committee shall be Parent Advisory Committee (PAC) for migrant, bilingual and Latino parent programs.

Article II – Responsibilities

The responsibilities of the Parent Advisory Committee are to incorporate themselves under the guidance of district programs and other programs, as well as collaborating with Hillsboro School District school administrators, develop implementation plans for migrant education, bilingual, and other District programs. The Parent Advisory Committee shall make recommendations to approve District proposals and projects within the area.

In order to carry out these responsibilities, the Parent Advisory Committee shall advise and collaborate with administrators to:

1. Develop, implement, and evaluate migrant education, bilingual and other district programs when appropriate.
2. Offer services to meet the needs of students from preschool through grade 12.
3. Be advisors in a hearing for any group or individual that wishes to propose additions or modifications to the migrant, bilingual and other district programs, when appropriate.
4. Advocate for Latino parents so they can organize with the purpose of developing a culture of support and collaboration, collective and individually, between parents and school staff, so they can substantially influence the educational aspects of the school.
5. Analyze and implement, when appropriate, the proposed projects and/or recommendations made to improve the programs.
6. Maintain communication with the parents in the programs that this committee represents.

This section of the regulations shall not get interpreted in such a way that gives the Parent Advisory Committee the right to veto the decisions and actions of the School Board and/or the school administrators. The Parent Advisory Committee does not have the authority to approve contracts, or demand public funds in any form. No member of the Parent Advisory Committee shall have the authority to accept commitments under the name of the committee or that compromise the director of the agencies of the state migrant program. As representatives of the Parent Advisory Committee, members must attend all meetings. (If you are going to be absent, please call the office of the director of federal programs or the president of PAC in advance).

It is important to be knowledgeable about the Parent Advisory Committee bylaws, District annual budget policies, and regulations for parental participation in state and federal policies, and about state and federal programs existent in the District. (This information will be provided in the meeting agendas).

Article III – Members

Section I - Parent Advisory Committee Makeup

The composition of PAC is inclusive and is as follows: 50% of the committee members shall be made up by parents or legal guardians of the Migrant Education Program and other federal programs; 35% from Latino parents and 15% can be members from other agencies or the community. If a committee member is hired by the District, they will automatically stop participating as a member of the committee.

Section II – Selecting Members for the Committee

During the school year, and throughout the different scheduled meetings, parents will be invited to participate as members of the advisory committee.

Members of the Parent Advisory Committee must elect committee representatives. A spouse may participate as a committee member. An effort will be made to recruit high school students who will represent the needs of the students in the committee.

Section III – Term of Office

In order to fulfill the goals and objectives of the Parent Advisory Committee, all the elected members shall serve in the following manner:

- The number of members shall not be less than nine and no more than fifteen, and shall serve for terms of 2 years after which they may be re-elected.

Section IV – Right to Vote

Each member will have the right to vote individually on each matter submitted to the Parent Advisory Committee for voting. The students and guests will act as listeners, and will not have the right to vote.

Section V – Termination of membership

The committee membership will terminate when:

- a. The member has established residency outside of the Hillsboro School District.
- b. The member or officer has three consecutive unexcused absences without a legitimate reason.

Section VI – Resignations

A member may resign at any time by oral or written communication to the Chair of the committee. The committee officers may resign at any time by oral or written communication to the Director of Federal Programs.

Section VII – Vacancies

Any committee vacancy shall be filled for the remaining of its term by a parent from the same district, as long as the parent is an active member. Vacancies will be automatically filled through a succession system. The executive committee reserves the right to grant special permissions to the officers of the committee and to appoint interim members for the period of temporary absence.

Article IV – Officers

Section I – Officers

The officers of the committee are composed of a Chair, a Co-Chair, a Co-Chair substitute, a Secretary, and a Discipline Officer.

Section II – Election of Officers

The Chair, Co-Chair, Co-Chair substitute, Secretary, and the Discipline Officer of the committee shall be elected by votes from committee members and shall serve for two years, and until their successor is elected.

Section III – Chair

The Chair will preside all the committee meetings, create the agenda, and sign all correspondence, reports and other communications of the committee.

Section IV – Co-Chair

The responsibilities of the Co-Chair include representing the Chair in carrying out assigned functions and filling in when the Chair is absent.

Section V – Co-Chair Substitute

The rights and responsibilities are the same as the Co-Chair during their absence.

Section VI – Secretary

The Secretary will be responsible for making calls and arrangements for the meetings; send meeting notices to committee members and to parents, and type and send revised copies of the meeting minutes to all the committee members and parents. The Secretary of the committee, along with the Chair, shall conduct the meetings.

Section VII – Discipline Officer

Will keep track of time and support the Secretary.

Section VIII – Quorum

Under no circumstances, one or more committee members shall carry on committee matters without a quorum. Fifty one percent (51%) of the members will constitute a quorum in order to conduct an official meeting with the purpose of completing official duties. There will be no quorum, if more than 51% of the members are absent, therefore, the vote shall be postponed.

Section IX – Conducting the Meetings

All the meetings of the Parent Advisory Committee shall be conducted according to the procedures in operation of Robert's Rules of Order.

Section X – Public Meetings

Parent Advisory Committee meetings shall be open to all parent and entity stakeholders. The Chair and Director of Federal Programs do not have the obligation to acknowledge anyone or any entity that is requesting a formal presentation, unless that person or entity has made previous arrangements with the Chair or the Director of Federal Programs.

Section XI – Dismissal

Any officer can be dismissed of their position, if they are not fulfilling their duties. The dismissal shall be carried out by the majority votes of the Parent Advisory Committee. Committee members can only have three absences during the school year. However, with two absences without previous notice, they would lose their positions in the committee.

Section XII – Revision of the Bylaws

The bylaws of Parent Advisory Committee representing the migrant and bilingual programs of the Hillsboro School District 1J shall be reviewed annually at the first PAC meeting of the school year, for its update.

Article V – Amendments

These bylaws may be amended at any time, with the vote in favor of two thirds of the votes of the members of the Parent Advisory Committee, providing that the amendments are compatible with the responsibilities assigned to the committee.

Article VI – Ratification

Adoption: These Bylaws are hereby approved by the Parent Advisory Committee and the Hillsboro School District.

In witness thereof:

Chair, Parent Advisory Committee of the Hillsboro School District

Date

Co-Chair, Parent Advisory Committee of the Hillsboro School District

Date

Director of Federal Programs of the Hillsboro School District

Date