



HILLSBORO SCHOOL DISTRICT
Personal Electronic Device Expectations in High Schools

CLASSROOM EXPECTATIONS Off, Away, Out of Sight for Learning	NO PHONE/DEVICE ZONES	PHONE/DEVICE ZONES
<ul style="list-style-type: none"> → Cell Phones → Earbuds → Headphones → Personal Devices 	<p><u>During Class Time</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Hallways → Common Areas <p><u>At All Times</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Restrooms → Locker Rooms 	<ul style="list-style-type: none"> → Lunch → Passing Time → Before School → After School

INTERVENTIONS FOR PERSONAL DEVICE MISUSE	
<u>Level 1: Classroom</u>	<u>Level 2: Administrative</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● The expectation is clearly posted and in the syllabus. Students have been taught and reminded of the expectation. 	<ul style="list-style-type: none"> ● On the 4th infraction, the staff member refers the student to the administration. The administrator/campus supervisor will retrieve the cell phone or device and bring it to the office.
<ul style="list-style-type: none"> ● Verbal and visual reminders of the expectation have been given. This includes 1:1 contact, redirection, and individual classroom support. 	<ul style="list-style-type: none"> ● The administrator or designee will call and notify the guardian and include the guardian in supporting the expectation.
<ul style="list-style-type: none"> ● The teacher notifies guardians of concerns and documents in the Contact Log in Synergy. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Students will be able to pick up the device outside of school hours. The Administrator documents in the Contact Log in Synergy.
<ul style="list-style-type: none"> ● After three infractions the student will move from Level I to Level 2. 	<ul style="list-style-type: none"> ● If there is a repeated offense, the administrator may increase the severity of consequences and the guardian will pick up the phone at their convenience.
USED FOR LEARNING	
<ul style="list-style-type: none"> ● When instructed by staff. ● For translation and interpretation support. ● For documented medical or academic needs. 	
RESOURCES	
What Phones Do To Teen Brains	How to Manage Cell Phone Use in Your Classroom
The Case for Making Classrooms Phone Free	Benefits of Reduced Cell Phone Use



DISTRITO ESCOLAR DE HILLSBORO

Expectativas sobre el uso de dispositivos electrónicos personales en las escuelas preparatorias

EXPECTATIVAS EN LOS SALONES DE CLASES Mantenerlos apagados, alejados y fuera de la vista para el aprendizaje	ÁREAS DONDE NO SE PERMITE EL USO DE TELÉFONOS/DISPOSITIVOS	MOMENTOS DONDE SE PERMITE EL USO DE TELÉFONOS/DISPOSITIVOS
<ul style="list-style-type: none"> → Celulares → Auriculares (<i>earbuds</i>) → Audífonos (<i>headphones</i>) → Dispositivos personales 	<p><u>Durante el horario escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Pasillos → Áreas comunes <p><u>En todo momento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Baños → Vestidores 	<ul style="list-style-type: none"> → Almuerzo → Tiempo de transición entre clases → Antes del horario escolar → Después del horario escolar

INTERVENCIONES SOBRE EL USO INDEBIDO DE DISPOSITIVOS PERSONALES

<u>Nivel 1: Salón de clases</u>	<u>Nivel 2: Administrativo</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Las expectativas están claramente publicadas y descritas en el plan de estudios. A los estudiantes se les ha enseñado y recordado dichas expectativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • En la cuarta infracción, el miembro del personal remitirá al estudiante a la administración. El administrador/supervisor del plantel tomará el teléfono celular o dispositivo y lo llevará a la oficina.
<ul style="list-style-type: none"> • Se han proporcionado recordatorios verbales y visuales sobre las expectativas. Esto incluye contacto y apoyo individual, así como reorientación en el salón de clases. 	<ul style="list-style-type: none"> • El administrador o su delegado se comunicará y notificará al padre/tutor legal, involucrándolo en el respaldo de las expectativas.
<ul style="list-style-type: none"> • El maestro notifica a los padres/tutores legales sobre las preocupaciones y documenta los hechos en <i>Contact Log</i> en <i>Synergy</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes podrán recoger el dispositivo fuera del horario escolar. El Administrador documenta los hechos en <i>Contact Log</i> en <i>Synergy</i>.
<ul style="list-style-type: none"> • Después de tres infracciones, el estudiante pasará del Nivel 1 al Nivel 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si la infracción se repite, el administrador podría intensificar la severidad de las consecuencias y el padre/tutor legal tendría que recoger el teléfono cuando le sea conveniente.

UTILIZADO PARA EL APRENDIZAJE

- Cuando lo indiquen los miembros del personal.
- Para apoyo de traducciones e interpretaciones.
- Para necesidades médicas o académicas documentadas.

RECURSOS

¿Qué ocasionan los teléfonos celulares a los cerebros de los adolescentes? (en inglés)	¿Cómo administrar el uso del teléfono celular en el salón de clases? (en inglés)
Propuesta para hacer que en los salones de clases no se utilicen teléfonos celulares (en inglés)	Beneficios del uso reducido de los teléfonos celulares (en inglés)