NORWALK - LA MIRADA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Every Student. Future Ready. Our Promise!

English Learner Advisory Committee (ELAC)

School Name: Los Alisos MS

Minutes of ELAC Meeting of: 12-20-23

Total Number of ELAC members:
15 ELAC parents/guardians of English learners
15 ELAC parents/guardians of other students
6 School staff

ELAC attendance for this meeting included:
15 ELAC parent/guardians of English Learners
15 ELAC parents/guardians of other students
6 School staff
Note: Sign-in sheets attached.

Legal Requirement/Training Covered: (Check topic(s) covered at ***this*** meeting and reflected in Minutes)

10-10-23	1. Advising the School Site Council (SSC) on the development of the School Plan for Student Achievement (SPSA).
	2. Assisting in the development of the school's needs assessment.
9-12-23	3. Assisting in the development of school's efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance
12-20-23	4. ELAC training and training materials, planned in full consultation with committee members, to assist members in carrying out their legal responsibilities.
9-12-23	5. Elect at least one member to the DELAC.

Call the Meeting to Order:
*The meeting called to order at **9:00 a.m.** by Chairperson **Elena Del Villar.** S/he welcomed all present to the **Los Alisos Middle School** ELAC committee and asked everyone to introduce him/herself.*

Changes/Additions to the Meeting Agenda:
The following changes were made, Mi Lee presentation was rescheduled.

Secretary's Report:
*Secretary, asked everyone to read and review the minutes from **November 17, 2023** meeting. It was moved by **Sonia Delgado** and seconded by **Rita Tapia** to approve minutes.*

Report on DELAC Meeting of
Mrs. Garcia brought the DELAC report, she spoke to parents about the open enrollment process through January 31, 2024, Mrs. Garcia explained the steps needed and the importance to summit it on time.

Legal Requirements:
1.Training Opportunities for ELAC in Consultation with ELAC Members:

President Elena De Villar, had the ELAC training for the committee, she explained each position responsibility, passed out information and consulted with each member to assure understanding of their respective roles, asked for questions from members.

“ELAC members did not ask for any additional training to carry out their legal responsibilities”

Other Presentations or Guest Speakers
Mrs. Magana spoke to parents regarding the release of the the state Dash Board, she demonstrated to parents how to access information step by step. Mrs. Magana presented the data and highlighted Los Alisos school improvement in Math, ELA and growth with our ELD’s. She highlighted we were in the green showing 60.6% compared to states 40.7%. She shared how our EL teachers continue to collaborate and assess areas of need. She asked parents if they had any suggestion or comments. Parents congratulated the school for their efforts.

The next presentation was made by GEAR-UP, presenter talked to parents about all the programs that are available. For example, they offer a program for parents to learn how to read the ELPAC scores.

Questions, Comments, Evaluations

Adjournment:
Meeting adjourned at 10:10 a.m., with a reminder that our next ELAC meeting is on _____.

Respectfully submitted,

_____ _____
Secretary, English Learner Advisory Committee Date

Comité Consultivo de Padres de Estudiantes del inglés (ELAC)

Nombre de la Escuela: Los Alisos Middle School
Minutas de la Junta de ELAC de: 12-20-23

Número Total de miembros de ELAC:
15 ELAC padres/tutores de estudiantes del inglés
15 ELAC padres/tutores de otros estudiantes
6 Personal de la escuela

ELAC attendance for this meeting included:
15 ELAC padres/tutores de estudiantes de inglés
15 ELAC padres/tutores de otros estudiantes
6 Personal de la escuela
Nota: Se anexa el formato de registro de entrada.

Requisitos Legales/Entrenamiento: (Revisar los temas(s) tratados en ***esta*** junta y reflejados en las Minutas)

10-10-23	1. Informar al Consejo del Plantel Escolar (SSC) sobre el desarrollo del Plan Escolar Para el Desempeño Estudiantil (SPSA).
	2. Participar en el desarrollo de la evaluación de las necesidades escolares.
9-12-23	3. Apoyar el desarrollo del esfuerzo que realiza la escuela por informar a los padres acerca de la importancia de que los alumnos asistan a la escuela con regularidad.
12-20-23	4. El entrenamiento ELAC y los materiales de entrenamiento, planeados en consulta con los miembros del comité, para ayudarlos a llevar a cabo sus responsabilidades legales.
9-12-23	5. Elegir como mínimo a un miembro para que forme parte del DELAC.

Llamada para Iniciar la Junta:
*Se inicio la junta a las **9:00 a.m.** a través del Encargado(a) **Elena Villar.** El/Ella dio la bienvenida a todos los presentes en el Comité Consultivo Escolar de Padres de Estudiantes del inglés de la escuela **Los Alisos MS** y pidió a todos que se presentara*

Cambios/Adiciones a la Agenda de la Junta:
Los siguientes cambios/adiciones se realizaron en la agenda cambio, Mi Lee cancelo su presentación

Reporte del secretario(a):

El secretario(a), ***Priya Narayanan,*** *pidió a todos que leyeran y revisaran las minutas de* ***17 de noviembre, 2023*** *la junta. La moción fue realizada por* ***Sonia Delgado*** *y secundada por* ***Rita Tapia****, las minutas fueron aprobadas.*

Reporte sobre la Junta DELAC:
La Sra. García trajo el informe DELAC, habló con los padres sobre el proceso de inscripción abierta hasta el 31 de enero de 2024, la Sra. García explicó los pasos necesarios y la importancia de culminarlo a tiempo.

Requisitos Legales: Las Oportunidades de Entrenamiento para ELAC en Consulta con los Miembros de ELAC:

1.Oportunidades de capacitación para ELAC en consulta con los miembros de ELAC:

La presidenta Elena De Villar, recibió la capacitación de ELAC para el comité, explicó la responsabilidad de cada puesto, distribuyó información y consultó con cada miembro para asegurar la comprensión de sus respectivos roles, hizo preguntas a los miembros.

"Los miembros de ELAC no pidieron ninguna capacitación adicional para cumplir con sus responsabilidades legales"

Otras Presentaciones o Invitados Especiales

La Sra. Magana habló con los padres sobre el lanzamiento del Dash Board estatal y les demostró cómo acceder a la información paso a paso. La Sra. Magaña presentó los datos y destacó la mejora de la escuela Los Alisos en Matemáticas, ELA y el crecimiento con nuestros ELD. Destacó que estábamos en verde con un 60,6% en comparación con el 40,7% de los estados. Ella compartió cómo nuestros maestros EL continúan colaborando y evaluando áreas de necesidad. Preguntó a los padres si tenían alguna sugerencia o comentario. Los padres felicitaron a la escuela por sus esfuerzos.

La siguiente presentación estuvo a cargo de GEAR-UP, el presentador habló con los padres sobre todos los programas que están disponibles. Por ejemplo, ofrecen un programa para que los padres aprendan a leer las puntuaciones de ELPAC**.**

Otros Temas o Presentaciones: Sugerencias/Consejos/Comentarios de los

Clausura:
La junta se cerró a las ***10:10 a.m.*** *con un recordatorio de que la próxima junta ELAC es el día _____.*

Respectivamente sometido por,

_____ _____

Secretario(a), de ELAC **Fecha**