NORWALK-LA MIRADA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Every Student. Future Ready. Our Promise!

# English Learner Advisory Committee (ELAC)

School Name: Los Alisos Middle School

Minutes of ELAC Meeting of: September 12, 2023

| |
|---|
| **Total Number of ELAC members**:<br>____4____ ELAC parents/guardians of English learners<br>____29___ ELAC parents/guardians of other students<br>_____2__ School staff<br>**ELAC attendance for this meeting included**:<br>____4____ ELAC parent/guardians of English Learners<br>____29___ ELAC parents/guardians of other students<br>____2____ School staff<br>*Note: Sign-in sheets attached.* |

**Legal Requirement/Training Covered**: (Check topic(s) covered at ***this*** meeting and reflected in Minutes)

| | |
|---|---|
| | 1. Advising the School Site Council (SSC) on the development of the School Plan for Student Achievement (SPSA). |
| | 2. Assisting in the development of the school's needs assessment. |
| 9-12-23 | 3. Assisting in the development of school's efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance |
| | 4. ELAC training and training materials, planned in full consultation with committee members, to assist members in carrying out their legal responsibilities. |
| 9-12-23 | 5. Elect at least one member to the DELAC. |

**Call the Meeting to Order:**

*The meeting called to order at **9:05 a.m.** by Chairperson, Elena Del Villar. S/he welcomed all present to the **Los Alisos Middle School English Learner Advisory Committee** and asked everyone to introduce him/herself.*

**Changes/Additions to the Meeting Agenda:**

*No changes were made.*

**Secretary's Report:**

*Secretary, **Blanca Hernandez**, asked everyone to read and review the minutes from **There was no meeting.** It moved by __N/A_____ and seconded by _____N/A____ that*

**Report on DELAC Meeting of**

*There was no DELAC meeting for the month of September.*

**Legal Requirements**.

1. **Importance of Regular School Attendance***:*
   *Mrs. Magana presented slides on the requirements and importance of attendance. She explained state requirements and research on academic impact when students miss school. Mrs. Magana informed parents on school procedures and how to report absences and providing doctors note. She also informed parents on resources if they need assistance. She asked ELAC members if they have any suggestions regarding ways to make parents aware of the importance of their regular school attendance and members did not have further suggestions.*

**Election of One Member to DELAC:**

Parents made a nomination to elect a DELAC representative and an alternative for school year 203-24, then they voted for Veronica Garcia to be the DELAC rep and Anselma Rios to be the alternate rep. Here is the new ELAC board for 2023-24 school year.

Vice-president- Sonia Delgado
Secretary- Priya Narayana
DELAC rep- Veronica Garcia
DECLA alternative- Anselma Rios
Parliamentarian- Sonia Cruz
Parliamentarian- Cecilia Quintero
Parliamentarian- Anselma Rios

2. **Other Presentations or Guest Speakers**
   *Nicole Bustamante introduce herself as the school therapist form Pacific Clinics. She told them how their student can qualify for her program and the support Pacific Clinic provides.*

**Questions, Comments, Evaluations**

Parents asked when tutoring starts, Mrs. Magaña provided parents with schedule and dates. Parents were pleased with the outcomes and goals of Los Alisos.

**Adjournment:**

*Meeting adjourned at **10:35 a.m.**, with a reminder that our next ELAC meeting is on **October 10, 2023.***

**Respectfully submitted,**

_____ _____

**Secretary, English Learner Advisory Committee** **Date**

***(Note: Copies of all distributed materials should be attached to the secretary's official minutes. These minutes should be maintained for three years.)***

## Comité Consultivo de Padres de Estudiantes del inglés (ELAC)

Nombre de la Escuela: Los alisos MS

Minutas de la Junta de ELAC del: 2 de septiembre, 2023

**Número Total de miembros de ELAC**:
**4** ELAC padres/tutores de estudiantes del inglés
**29** ELAC padres/tutores de otros estudiantes
**2** Personal de la escuela

**ELAC attendance for this meeting included**:
**4** ELAC padres/tutores de estudiantes de inglés
**29** ELAC padres/tutores de otros estudiantes
**2** Personal de la escuela
*Nota: Se anexa el formato de registro de entrada.*

**Requisitos Legales/Entrenamiento**: (Revisar los temas(s) tratados en ***esta*** junta y reflejados en las Minutas)

| | |
|---|---|
| | 1. Informar al Consejo del Plantel Escolar (SSC) sobre el desarrollo del Plan Escolar Para el Desempeño Estudiantil (SPSA). |
| | 2. Participar en el desarrollo de la evaluación de las necesidades escolares. |
| 9-12-23 | 3. Apoyar el desarrollo del esfuerzo que realiza la escuela por informar a los padres acerca de la importancia de que los alumnos asistan a la escuela con regularidad. |
| | 4. El entrenamiento ELAC y los materiales de entrenamiento, planeados en consulta con los miembros del comité, para ayudarlos a llevar a cabo sus responsabilidades legales. |
| 9-12-23 | 5. Elegir como mínimo a un miembro para que forme parte del DELAC. |

**Llamada para Iniciar la Junta:**
*Se inicio la junta a las **9:05 a.m.** a través del Encargado(a) _____. El/Ella dio la bienvenida a todos los presentes en el Comité Consultivo Escolar de Padres de Estudiantes del inglés de la escuela **Los Alisos MS** y pidió a todos que se presentaran.*

**Cambios/Adiciones a la Agenda de la Junta:**
*No se realizó ningún cambio.*

**Reporte del secretario(a):**
*El secretario(a), **Blanca Hernández,** pidió a todos que leyeran y revisaran las minutas, **no hubo junta** **Reporte sobre la Junta DELAC:***
*El Representante de ELAC para DELAC Verónica Garcia, no hubo junta este mes de DELAC.*

**Requisitos Legales:**

1. **La Importancia de que los Alumnos Asistan con Regularidad a la Escuela***:*

*La Sra. Magaña presentó diapositivas sobre los requisitos y la importancia de la asistencia. Explicó los requisitos estatales y la investigación sobre el impacto académico cuando los estudiantes faltan a la escuela. La Sra. Magaña informó a los padres sobre los procedimientos escolares y cómo reportar ausencias y proporcionar notas médicas. También informó a los padres sobre recursos si necesitan ayuda. Preguntó a los miembros de ELAC si tenían alguna sugerencia sobre formas de concienciar a los padres sobre la importancia de su asistencia regular a la escuela y los miembros no tuvieron más sugerencias.*

*2.***Elegir a un Miembro para el DELAC:**

Los padres hicieron una nominación para elegir un representante de DELAC y una alternativa para el año escolar 203-24, luego votaron por Verónica García como representante y Anselma Ríos como representante de DELAC. Aquí está la nueva junta directiva de ELAC para el año escolar 2023-24.

Vicepresidenta- Sonia Delgado Parlamentaria- Sonia Cruz
Secretaria- Priya Narayana Parlamentaria- Cecilia Quintero
Representante de DELAC- Verónica García Parlamentaria- Anselma Ríos
Alternativa DELAC- Anselma Rios

**Otras Presentaciones o Invitados Especiales**

Nicole Bustamante se presenta como la terapeuta escolar de Pacific Clinics. Ella les contó cómo su estudiante puede calificar para su programa y el apoyo de Pacific Clinic.

**Otros Temas o Presentaciones: Sugerencias/Consejos/Comentarios de los Padres**

Los padres preguntaron cuándo comienzan las tutorías, la Sra. Magaña les proporcionó a los padres el horario y las fechas. Los padres quedaron satisfechos con los resultados y metas de Los Alisos.

**Evaluación:**
*El director(a) habló sobre la junta. El/Ella preguntó a todos lo que les agradó y lo que les gustaría cambiar de la junta. La Sra. Munoz preguntó como podemos conseguir que otros padres asistan a la junta. Los presentes decidieron incluir en una de las siguientes agendas las formas de aumentar el involucramiento de los padres.*

**Clausura:**
*La junta se cerró a las* ***10:35 a.m.*** *con un recordatorio de que la próxima junta ELAC es el día, octubre 10, 2023*
**Respectivamente sometido por,**

| | |
|---|---|
| **Secretario(a), de ELAC** | **Fecha** |