



E-Learning Student Attendance Instructions

1. Go to the following link: skyweb1.jsmorton.org
2. Enter your network username and password and then click on "Sign in"

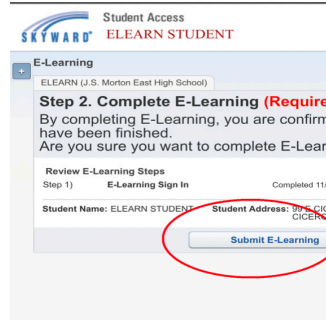
3. To get to the form, either click on the "Fill out Online Form for ..." link OR click on the "+" sign and then choose the "Online Forms" tab from the dropdown that appears and click on "Fill Out Form".

OR

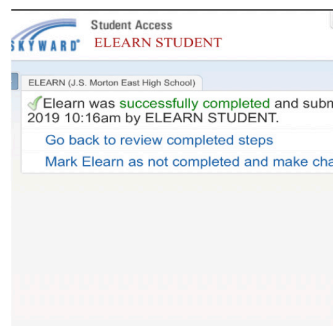
J. Sterling Morton High School District 201
P: 708.780.2800
F: 708.780.1455
District201@jsmorton.org

4. On the next screen, click on "Complete step 1 and move to step 2". **This step is required to record your attendance.**

5. Click on "Submit E-Learning" on the next screen.



6. You will receive a successful completion message when done





DISTRICT 201
J. STERLING MORTON
HIGH SCHOOL

E-Learning Instrucciones de asistencia para estudiantes

1. Ir al siguiente enlace: skyweb1.jsmorton.org
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña de red y luego haga clic en "Sign In".

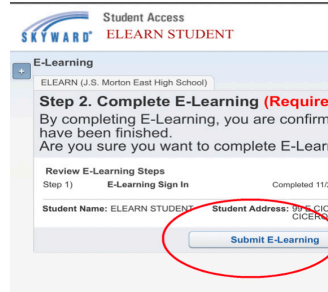
3. Para acceder al formulario, haga clic en el enlace "Fill out Online Form for..." O haga clic en el signo "+" y luego elija la pestaña "Online Forms" en el menú desplegable que aparece y haga clic en "Fill Out Form".

OR

J. Sterling Morton High School District 201
P: 708.780.2800
F: 708.780.1455
District201@jsmorton.org

4. En la siguiente pantalla, haga clic en "Complete step 1 and move to step 2". **Este paso es necesario para registrar su asistencia.**

5. En la siguiente pantalla, haga clic en “Submit E-Learning”



6. Recibirá un mensaje de finalización exitosa cuando termine

