

PUSD Volunteer Quick Tips

The Pasadena Unified School District welcomes parents and community members to volunteer in support of student learning.

Definition of a Volunteer

A volunteer is any individual who regularly provides assistance or service that benefits student achievement on an unpaid and voluntary basis on campus or with a district program or event. Parents, community members, and high school or college students can be volunteers. Pursuant to Board of Education BP & AR 1240, volunteers may assist in school personnel but do not replace staff positions.

Volunteer Clearance Levels

Campus Visitor

Not processed through Volunteer Program

“Level 1” Volunteer

(MEGAN’S LAW)

Processed by School

“Level 2” Volunteer

(FINGERPRINT CHECK)

Processed & Issued by PUSD

Must be supervised at ALL times

Examples:

- Guest Speaker
- Helper at Special Events
- Student Observer (must obtain prior approval from Principal)
- Parent/Legal Guardian (observing child’s classroom according to state law EC51101)

Requirements:

- Check in at school office
- No application necessary
- Must wear Visitor Badge at all times while on campus

Must be supervised at ALL times

Examples:

- Room Parent
 - Field Trip Chaperone
 - Clerical /Website Volunteer
 - Library Assistant
 - Room Center Assistant
- (Helps set up parent workshops, clothing/ uniform exchanges, etc.)

Requirements:

(Completed at School Site)

- Complete Volunteer Application
- Provide “negative” TB Certificate * NEW volunteer: dated within 60 days
RENEWING volunteer: dated within 4 yrs.
**some exemptions may apply*
- Provide valid CA DL or ID
- Complete Volunteer Orientation -Sign last page of Handbook
- Sign Confidentiality and Child Abuse Reporting form
- Complete Child Safety Background check (Megan’s Law CA PC 290.4)
- Must wear Volunteer Badge issued by SCHOOL office at all times

Will work WITHOUT direct supervision by Certificated Staff

Examples:

- One-on-One Tutor
- Overnight Field Trip Chaperone
- Athletic Volunteer
- Driver Volunteer

Requirements:

Prior authorization by Principal or School volunteer coordinator via closed online form

(Completed at District Office)

- Complete Volunteer Application
- Provide “negative TB Certificate”
NEW: dated within 60 days
RENEWING: dated within 4 years
- Provide valid CA DL or ID
- Complete Volunteer Orientation –Sign last page of Handbook
- Sign Confidentiality and Child Abuse Reporting form
- Complete Live Scan Fingerprint Background check at PUSD
- Must wear Volunteer Badge issued by DISTRICT office at all times



351 S. Hudson Ave., Rm 121
Pasadena, CA 91109
626.396.3600 x88191
familycenter@pusd.us

Consejos para Voluntarios del PUSD

El Distrito Unificado de Pasadena invita a los padres y miembros de la comunidad para ser voluntarios y ayudar a las

¿Cuál es la definición de ser voluntario?

Un voluntario es quien regularmente ofrece servicios o asiste para beneficio del éxito académico sin remuneración y en base de voluntariado en un programa o evento en un plantel o en el distrito. Padres, miembros de la comunidad, y estudiantes de preparatoria o Universidad pueden ser voluntarios. En conformidad con la póliza 1240 de la Junta de Educación, los voluntarios pueden asistir al personal pero nunca reemplazar una posición del personal.

Niveles de Proceso de Voluntarios

Visitante del Plantel

No es procesado por medio del programa de voluntarios

Es supervisado en todo momento

Ejemplos:

- Orador Invitado
- Ayudante en Eventos Especiales
- Estudiante Observador (debe obtener aprobación anticipada del Director/a)
- Padre/Tutor (Observando la clase de acuerdo a la ley del estado EC 51101)

Requisitos:

- Registrarse en la oficina de la escuela
- No se necesita solicitud
- Debe usar un gafete de visitante en todo momento mientras este en la escuela

Voluntario "Nivel 1"

(Ley Megan's)
Procesado y distribuido en la escuela

Es Supervisado en todo momento

Ejemplos:

- Padre/Madre del Salón
- Chaperones de excursión escolar
- Clerical / Voluntario de página web
- Asistente de Salón o Centro (ayuda a organizar talleres de padres, uniformes o ropa etc.)

Requisitos: (Procesado en la escuela)

- Llenar la Solicitud de Voluntarios
- Proveer un certificado "negativo" de TB
- * NUEVO: Fechado en los últimos 60 días
RENOVACION: Fechado en los últimos 4 años
**algunas excepciones aplican*
- Identificación válida de California
- Participar en una orientación firmar la última página del Manual
- Firmar la Forma de abuso a Menores Y confidencialidad
- Cumplir con la revisión de seguridad de Menores (Ley Megan's CA PC 290.4)
- Debe usar EN TODO MOMENTO el gafete proveído por las ESCUELA

Voluntario "Nivel 2"

(Huellas Dactilares)
Procesado y distribuido en PUSD

Trabaja SIN SUPERVISION
de Personal Certificado

Ejemplos:

- Tutor Uno-a-Uno
- Chaperones de excursiones de pasar la noche
- Voluntario Atlético
- Chofer Voluntario

Requisitos: (Procesado en la Oficina del Distrito)

- Una autorización es enviada por el director/a o coordinador de voluntarios al Centro de Recursos para la Familia de PUSD
- Llenar la solicitud de Voluntarios
- Proveer un certificado "negativo" de TB. NUEVO: Fechado en los últimos 60 días.
RENOVACION: Fechado en los últimos 4 años. **algunas excepciones aplican*
- Identificación validad de California
- Participar en una orientación y firmar la última página del Manual
- Firmar la Forma de Abuso a Menores y Confidencialidad
- Cumplir con la revisión de huellas dactilares Live Scan/ DOJ en el PUSD
- Debe usar EN TODO MOMENTO el gafete proveído por el DISTRITO



FAMILY & COMMUNITY
ENGAGEMENT
PASADENA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

351 S. Hudson Ave., Rm 121
Pasadena, CA 91109
626.396.3600 x88191
familycenter@pusd.us