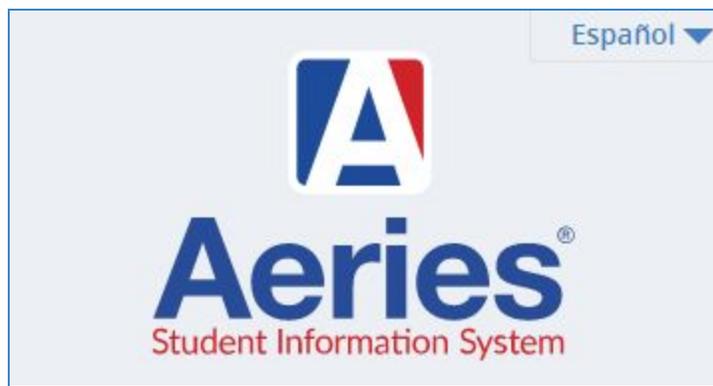


GUIA DE INTRODUCCION PARA EL PORTAL PARA PADRES DE AERIES.NET



El Portal para Padres está diseñado para permitir que los padres puedan tener acceso a la información de los alumnos. El acceso al Portal para Padres les da la oportunidad a los padres y/o tutores de ver los datos e información de los alumnos a través del internet directamente del sistema de información de alumnos del distrito - Aeries. Los datos de los alumnos incluyen calificaciones, asistencia, información médica, tareas, estadísticas, disciplina y más.

¡IMPORTANTE!

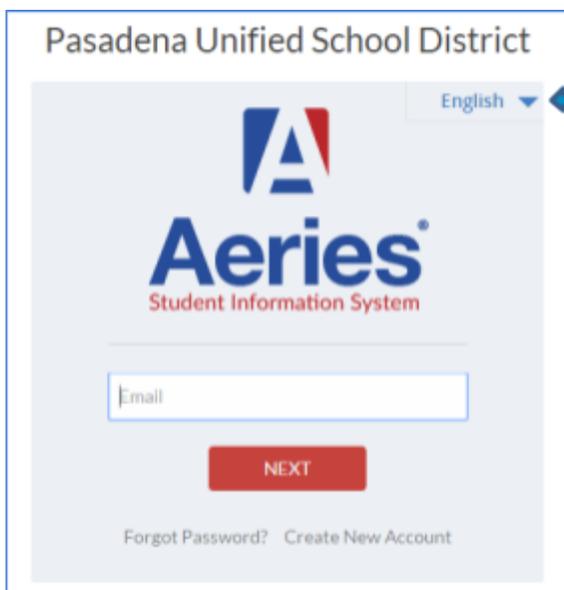
Antes de que una cuenta se pueda crear, el padre/tutor DEBE hacer lo siguiente:

- Visitar la escuela y presentar un formulario para acceso al Portal para Padres firmado. El personal de la escuela debe verificar el padre/tutor que tendrá acceso al Portal para Padres. Será necesario presentar identificación.
- Actualizar todos los datos de contacto según sea necesario (incluyendo el correo electrónico).
- CODIGO DE VERIFICACION (VPC):
 - Una vez verificado, el personal de la escuela proporcionará el código de VPC con el fin de completar el proceso de creación de la cuenta. VPC distintas son necesarias para los hermanos.
- Cualquier problema técnico con el Portal para Padres pueden ser reportado a help4parentportal@pusd.us

COMO CREAR UNA CUENTA Y ENLAZAR SU PRIMER ESTUDIANTE

1. Abra su buscador de la red (Chrome, Firefox, Internet Explorer, etc.) e ingrese a pusd.us/parentportal y haga clic en  al lado derecho de la página.

¡Nota! Mientras que otros navegadores pueden funcionar, PUSD recomienda usar Google Chrome como su navegador de Internet para acceder al Portal para Padres, ya que está diseñado para ser más compatible con Aeries. Los mensajes pop-up también deben estar autorizados en Chrome para tener acceso completo a la funcionalidad del Portal para Padres. Consulte las instrucciones al final de este documento (se puede hacer después de crear una cuenta y vincular al alumno).



NOTA: Usted puede elegir su idioma preferido de las opciones disponibles

2. Presione en el enlace para “Crear una nueva cuenta”



3. El primer paso del proceso de registro nos muestra las opciones del tipo de cuenta.
 - Elija la opción para Padres/Tutor
 - Presione “Siguiete”



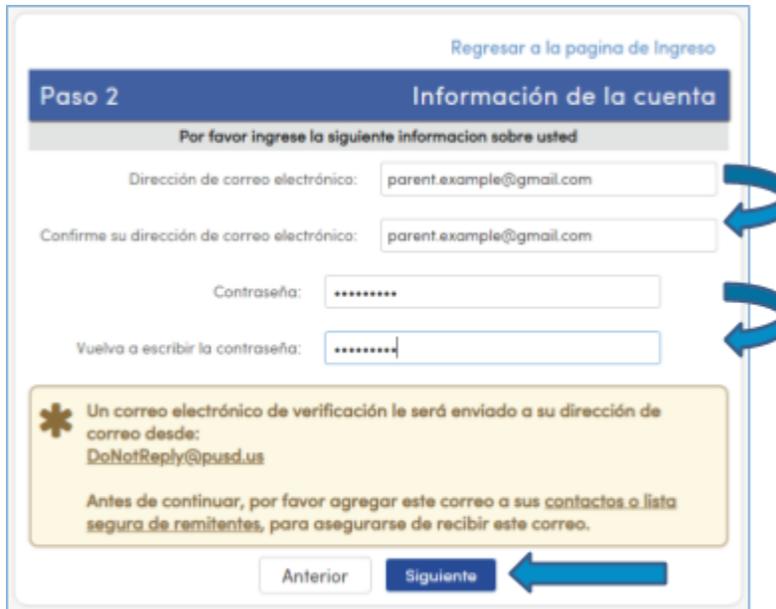
Regresar a la pagina de Ingreso

Paso 1
Tipo de Cuenta - Padre/Encargado o Estudiante

Padre/Tutor Estudiante

Anterior **Siguiete**

4. Ingrese el correo electrónico y la contraseña que desee en su cuenta y presione “Siguiete”



Regresar a la pagina de Ingreso

Paso 2 Información de la cuenta

Por favor ingrese la siguiente información sobre usted

Dirección de correo electrónico:

Confirme su dirección de correo electrónico:

Contraseña:

Vuelva a escribir la contraseña:

***** Un correo electrónico de verificación le será enviado a su dirección de correo desde: DoNotReply@pusd.us

Antes de continuar, por favor agregar este correo a sus contactos o lista segura de remitentes, para asegurarse de recibir este correo.

Anterior **Siguiete**

5. Después de oprimir “Siguiete”, se le enviará una verificación al correo electrónico que usted ha elegido y la ventana para verificar su correo electrónico “Verificación de Correo Electrónico” se abrirá



Regresar a la pagina de Ingreso

Paso 3 Verificación de Correo Electrónico

Una verificación fue enviada a su correo electrónico desde DoNotReply@pusd.us

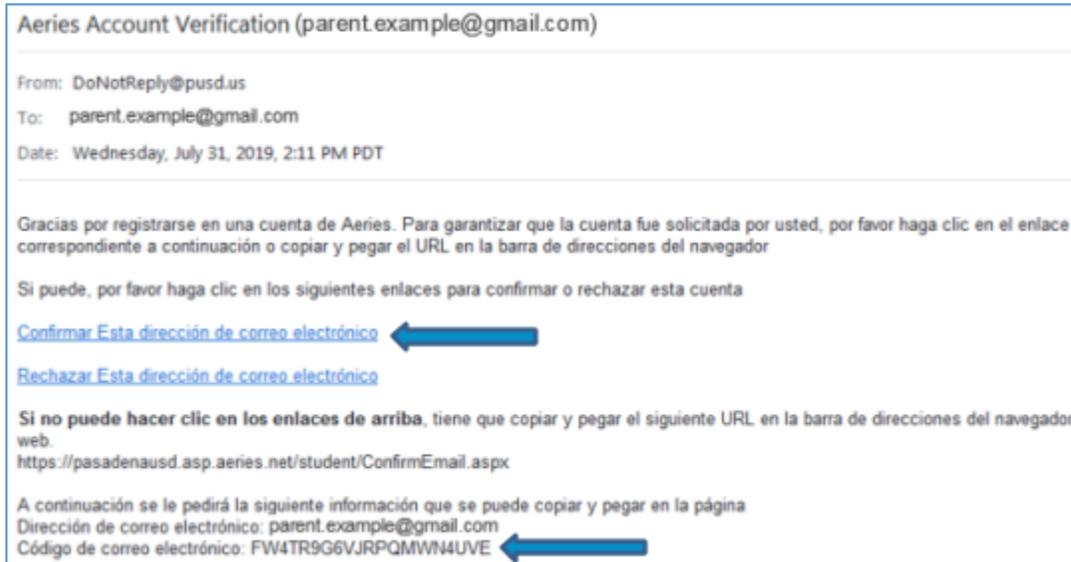
Hacer clic en [Confirmar Información](#) enlace del correo electrónico o copie y pegue el código de correo en el espacio de abajo

Código de correo electrónico:

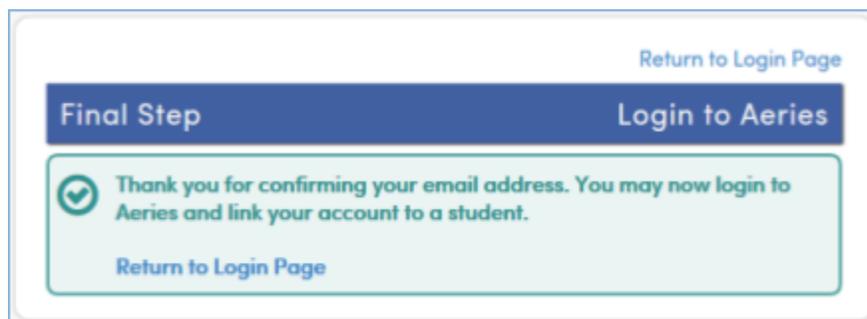
Anterior **Siguiete**

¡IMPORTANTE! El proceso de registro se mantendrá detenido hasta que usted abra el buzón de su correo electrónico y presione el enlace “Confirmar Esta dirección de correo electrónico” o ingrese manualmente el “Código de correo electrónico” en el lugar apropiado de la ventana para verificar su correo electrónico “Verificación de Correo Electrónico”.

Ejemplo del correo electrónico que recibirá



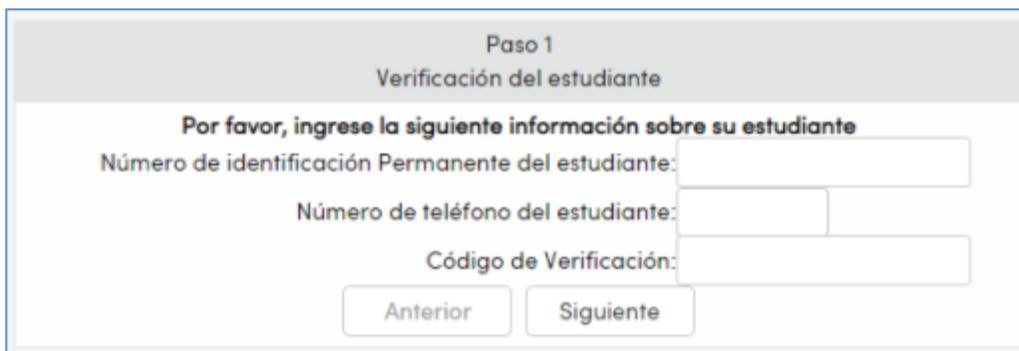
6. El siguiente mensaje aparecerá después de presionar el enlace “Confirmar Esta dirección de correo electrónico” o introducir manualmente el “Código de correo electrónico” en la ventana “Verificación de Correo Electrónico”.



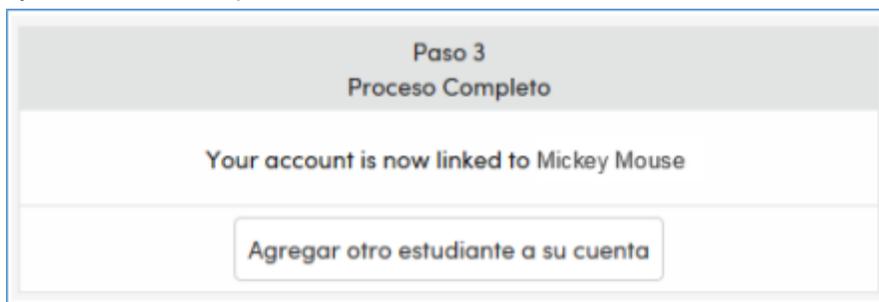
7. Presione “Return to Login Page” y regresará a la página principal



8. Introduzca el correo electrónico y la contraseña que eligió para entrar al portal para padres
9. Al iniciar la sesión, se abrirá la ventana “Verificación del estudiante”
 - Deberá ingresar la información proporcionada por la escuela de su hijo/a y presione “Siguiente”



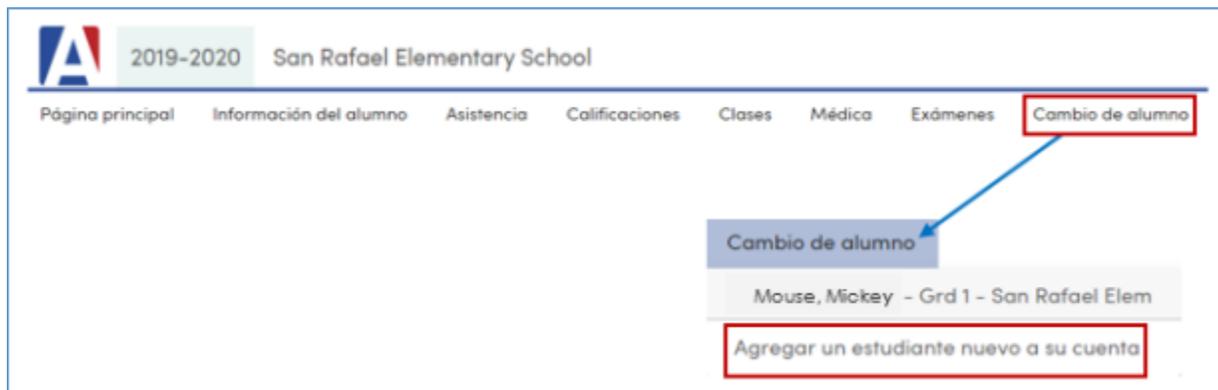
10. Si toda la información está correcta aparecerá la ventana “Proceso Completo” y usted ha terminado de crear su cuenta y ha añadido a su primer alumno.



Ahora puede iniciar su sesión del Portal para Padres y ver la información de su alumno.

CÓMO AGREGAR ALUMNOS ADICIONALES A SU CUENTA

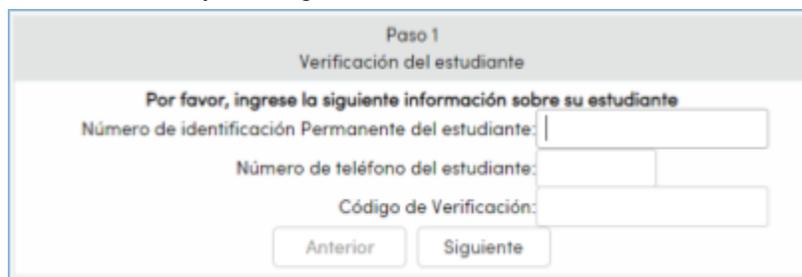
Después de ingresar a su cuenta del Portal para Padres, verá el menú desplegable “Cambio de alumno” en la parte superior a la derecha de la pantalla. Este menú muestra todos los alumnos asociados con su cuenta y permitirá cambiar entre los alumnos simplemente haciendo clic en el nombre del estudiante de cual desea ver la información.



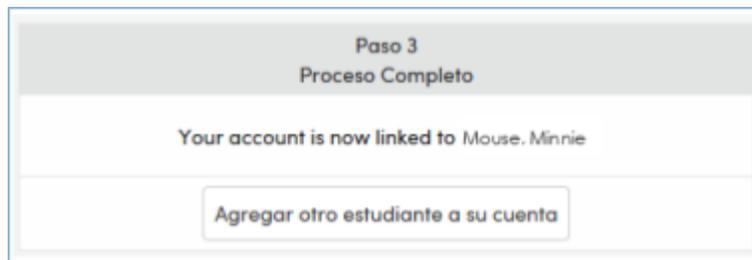
¡IMPORTANTE!

Usted debe ser verificado por el personal de la escuela para obtener la información necesaria (Identificación del estudiante, número de teléfono principal, y código de verificación) para poder agregar a un nuevo estudiante a la cuenta.

1. Para agregar a un nuevo estudiante, presione la opción de “Agregar un estudiante nuevo a su cuenta” del menú desplegable “Cambio de alumno”
2. Lo llevará a la página “Verificación del estudiante” que le pedirá que introduzca el número de identificación, número de teléfono, y el código de verificación del nuevo estudiante. Presione “Siguiente”



3. Después de presionar “Siguiente”, recibirá la ventana de confirmación y el estudiante estará en el menú desplegable



CÓMO RESTABLECER LA CONTRASEÑA (EN CASO DE OLVIDO)

1. Abra su buscador de la red (Chrome, Firefox, Internet Explorer, etc.) e ingrese a pusd.us/parentportal y haga clic en  al lado derecho de la página.
2. Cambie el idioma a Español
3. Presione en ¿Olvidó su contraseña?



4. Lo llevará a la página donde podrá ingresar su correo electrónico. Después de ingresar su correo electrónico, presione “Siguiente”



5. Después de oprimir “Siguiente”, se le enviará un correo electrónico se abrirá la ventana para verificar su correo electrónico “Verificación de Correo Electrónico”



Ejemplo del correo electronico que recibira

Aeries - Restablecer Contraseña De Cuenta

From: DoNotReply@pusd.us
To: parent.example@gmail.com
Date: Thursday, August 1, 2019, 9:42 AM PDT

Ha indicado que ha perdido la contraseña de su cuenta en Aeries. Por favor, haga clic en el siguiente enlace para ir a una página web que le permitirá establecer una nueva contraseña para su cuenta.

[Presione Aquí](#)

Si el enlace anterior no funciona, copiar y pegar el siguiente URL en su navegador web:
<https://pasadenausd.asp.aeries.net/student/LostPassword.aspx?command=Reset>

A continuación la página, le pide la siguiente información:

- Dirección de correo electrónico: parent.example@gmail.com
- Código de correo electrónico: Q9Q626B3345MEGS8QBK7

¡IMPORTANTE!

El proceso de restablecimiento de contraseña se detendrá hasta que usted abra el buzón de su correo electrónico y presione el enlace “Presione Aquí” o ingrese manualmente el correo electrónico y el “Código de correo electrónico” en el lugar apropiado en la ventana “Verificación de Correo Electrónico”.

6. Al hacer clic en el enlace “Presione Aquí” desde el correo electrónico de verificación, se abrirá automáticamente una nueva página y las áreas de “Email Address” y “Email Code” ingresaran automáticamente

[Return to Login Page](#)

Step 2 Email Verification

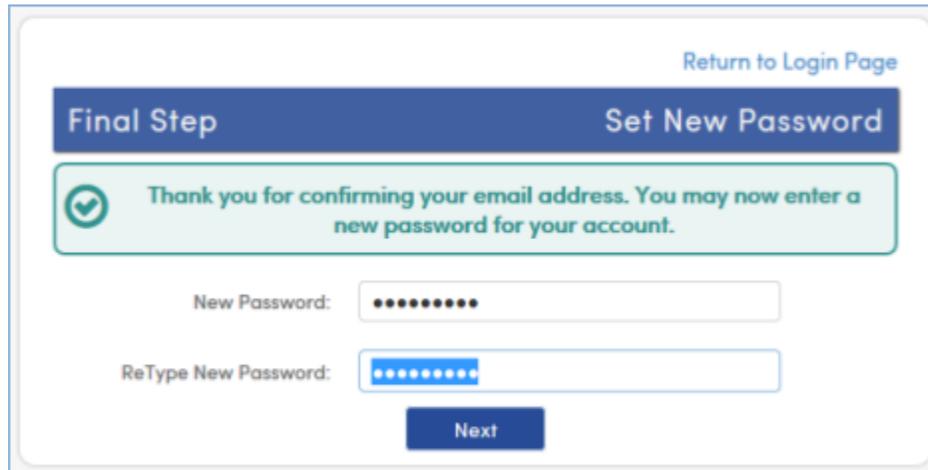
✔ A verification email has been sent to your email address from:
DoNotReply@pusd.us

Click the [Click Here](#) link provided in the email or copy and paste the Email Code into the field below

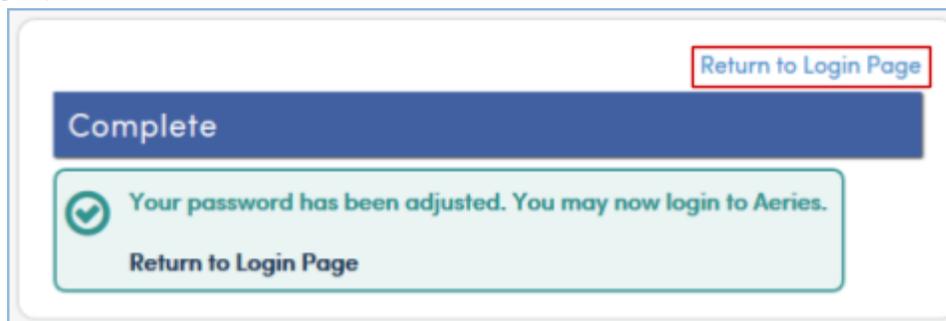
Email Address:

Email Code:

7. Presione "Next" y lo llevara a la ventana para ingresar su nueva contraseña. Tendrá que ingresar su nueva contraseña dos veces.



8. Después de presionar "next", recibirá la ventana de confirmación donde se puede hacer clic en "Return to Login Page" para iniciar la sesión con su nueva contraseña

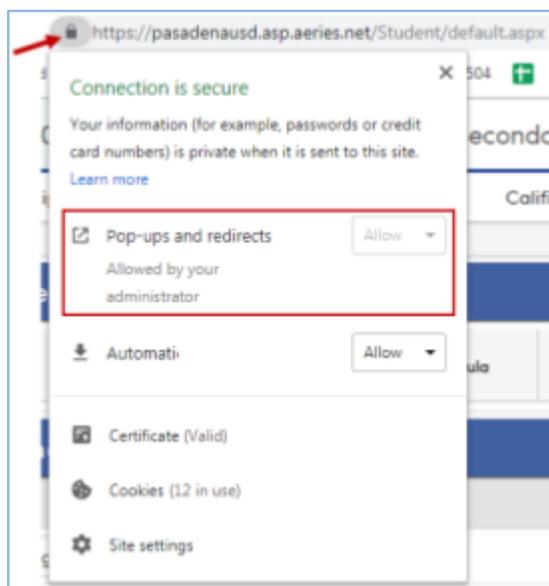


HABILITAR VENTANAS EMERGENTES EN GOOGLE CHROME

Ciertas funciones del Portal para Padres deben tener los mensajes pop-up habilitados en su navegador para que puedan funcionar correctamente, por ejemplo, generando el Informe PDF de puntajes de prueba estatales. Sin embargo, los mensajes pop-up pueden ser bloqueados por su navegador por defecto.

Para verificar si los mensajes pop-up están habilitadas en Chrome:

1. Abra su buscador de la red (Chrome, Firefox, Internet Explorer, etc.) e ingrese a pusd.us/parentportal y haga clic en  al lado derecho de la página.
2. haga clic en el pequeño símbolo de "candado" a la izquierda del URL en la barra de direcciones en la parte superior de la página



3. Busque la opción "Pop-ups and redirects" y verifique que esté configurada en "Allow"
4. Si no ve "Pop-ups and redirects" en el menú, haga clic en "Site Settings" y encuentre "Pop-ups and redirects" en la lista completa de configuraciones del sitio y verifique que esté configurada en "Allow"