

Blair Middle and High School

Attendance:

Amber Luna

garcia.amber@pusd.us

(626)396-5820 x 80107

Community Assistant:

Anahy Maldonado

maldonadorozco.anah@pusd.us

(626)396-5820 x 80131



Contact us

1201 S Marengo Avenue

Pasadena, CA 91106

(PHONE) 626-396-5820

(FAX) 626-441-6148



Parent / Student information!

- Parent / Student portal access
- Attendance procedures

Ready to access your parent /
student portal on Aeries?
Scan the code with your cell phone camera
and click the link for instructions.

To view our parent portal access grades
homework/ attendance/ emergency
contacts and more.



¿Listo para acceder a su portal de
padres/estudiantes en Aeries?
Escanear el código con su cámara de su celular
y presionar el enlace para instrucciones.

Para ver nuestro portal para padres, acceso a las
calificaciones de tareas/asistencia/contactos de
emergencia y más.



Blair Attendance Procedures Summary Sheet

Tips

- ★ NO food deliveries allowed! Only parents are able to drop off lunch for students, parents / students may not send food deliveries to school for students to pick up. Any food deliveries sent to the high school office will be confiscated by Admin. Also students are NOT allowed to leave campus for lunch.
- ★ To excuse any absences parents or guardians have up to (5) school days to notify or provide the school with documentation to excuse a student's absence.
- ★ Per California code 48260, any student who is tardy or absent for any 30 minute period during the school day, without a valid excuse on three days during one school year, is classified as truant.
- ★ Please sign out students in the high school office and have ID ready. For safety purposes we must check ID and sign out you and student before you and student leave campus.

→ Scan QR code for attendance website



Excused absences

- Illness / injury (**10 illness days per school year. After exceeding the 10 days, absences can only be excused with a medical note)
- Medical / dental appointment (**Documentation is required)
- Religious instruction / Holiday
- Bereavement / Funeral
- Attorney / court hearing (*Documentation is required)

Unexcused absences

- Oversleeping / alarm failure
- Family Emergency
- Family vacation / going out of town
- Personal
- Transportation issues

* If a student is marked absent for any period, but they know they were in class, it is the student's responsibility to contact that teacher to have the attendance updated, as the teachers are the ones to take attendance. If for any reason a teacher cannot fix the period absence, then they should contact me to assist.

Any questions or concerns regarding attendance, please contact:

Amber Luna

Data Control Clerk-Reg.
(626) 396-5820 ext#80107

garcia.amber@pusd.us

Resumen de procedimientos de asistencia de Blair

Ejemplos

- ★ ¡NO se permiten entregas de alimentos! Solo los padres pueden dejar el almuerzo para los estudiantes, los padres/estudiantes no pueden enviar entregas de alimentos a la escuela para que los estudiantes los recojan. Cualquier entrega de alimentos enviada a las oficinas de Blair High/Middle School será confiscada por el administrador. Además, los estudiantes NO pueden salir del campus para el almuerzo.
 - ★ Para justificar cualquier ausencia, los padres o tutores tienen hasta (5) días escolares para notificar o proporcionar a la escuela la documentación para justificar la ausencia de un estudiante.
 - ★ Según el código 48260, cualquier estudiante que llega tarde o se ausenta durante un periodo de 30 minutos durante el día escolar, sin una excusa válida durante tres días durante un año escolar, se clasifica como ausente.
 - ★ Por favor, registre la salida de los estudiantes en la oficina de la preparatoria y tenga una identificación lista. Por motivos de seguridad, debemos verificar la identificación y firmar la salida de usted y el estudiante antes de que usted y el estudiante abandonen el campus.
- Escanee el código QR para el sitio web de asistencia



Ausencias justificadas

- Enfermedad/lesión (*10 días de enfermedad por año escolar. Después de exceder los 10 días, las ausencias solo pueden justificarse con una nota médica)
- Cita médica/dental (*Se requiere documentación)
- Instrucción religiosa/Duelo por vacaciones
- Duelo/Funeral
- Abogado/tribunal audiencia (*Se requiere documentación)

Ausencias injustificadas Dormir

- demasiado / falla de la alarma
 - Emergencia
 - familiar Vacaciones familiares / salir de la ciudad
 - personal
 - Problemas de transporte
- * Si un estudiante es marcado como ausente por cualquier período, pero sabe que estuvo en clase, es responsabilidad del estudiante comunicarse con ese maestro para actualizar la asistencia, ya que los maestros son los que toman la asistencia. Si por alguna razón un maestro no puede corregir el período de ausencia, debe comunicarse conmigo para ayudarlo.

Cualquier pregunta o inquietud con respecto a la asistencia, comuníquese con:

Amber Luna Data Control Clerk-Reg.
(626) 396-5820 ext#80107
garcia.amber@pusd.us