



## Cách Ghi Danh Cho Học Sinh Trên Mạng Aeries Online

Xin theo các hướng dẫn dưới đây để **ghi danh cho một học sinh mới**. Nhớ là quý vị phải có địa chỉ trong ranh giới của học khu, ngày chích ngừa, và một trương mục điện thư email để hoàn tất tiến trình này.

1. Vào mạng [www.wsdk8.us](http://www.wsdk8.us), kế đó nhấn vào **Enrollment and Registration**. Nhấn vào  (<https://westminstersd.aeries.net>).

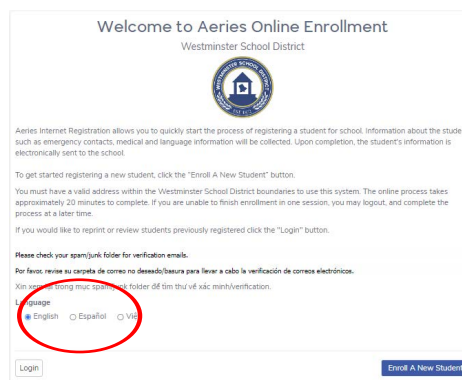
Chọn ngôn ngữ (Việt)

2. Nhấn vào **Ghi Danh Cho Học Sinh Mới**.

3. Chọn **Ghi Danh Trước** (cho lớp Mẫu Giáo) hoặc **Năm Hiện Đang Học** từ mũi tên đi xuống và nhấn vào **Kế Tiếp**.

4. Đọc **Các Chi Tiết Cần Thiết**, nhấn vào **Kế Tiếp**.

5. Điền tên, địa chỉ email, và mật mã của trương mục; nhấn vào **Mở Trương Mục**.



Welcome to Aeries Online Enrollment  
Westminster School District

Aeries Internet Registration allows you to quickly start the process of registering a student for school. Information about the student such as emergency contacts, medical and language information will be collected. Upon completion, the student's information is electronically sent to the school.

To get started registering a new student, click the "Enroll A New Student" button.

You must have a valid address within the Westminster School District boundaries to use this system. The online process takes approximately 20 minutes to complete. If you are unable to finish enrollment in one session, you may logout, and complete the process at a later time.

If you would like to reprint or review students previously registered click the "Login" button.

Please check your spam/junk folder for verification emails.

Por favor, revise su carpeta de correo no deseado/Spam para llevar a cabo la verificación de correo electrónico.

Xin xem thư trong mục spam/junk folder để tìm thư về xác minh/verification.

Language  
 English  Español  Việt

Login Enroll A New Student

6. Đọc **Điều Kiện Sử Dụng** và nhấn vào ô cuối bên trái "Tôi Đồng Ý". Nhấn vào **Kế Tiếp**.

7. Điền **Tên Học Sinh, Ngày Sanh, và Lớp**. Nhấn vào **Kế Tiếp**.

8. Điền **Các Chi Tiết về Địa Chỉ Cư Ngụ** và nhấn vào **Kế Tiếp**. Sau khi nhấn vào **Kế Tiếp**, màn hình **Trương Mục Đã Được Mở** sẽ hiện ra và một thư email sẽ được gửi đến địa chỉ email của quý vị.


9. Quý vị sẽ nhận được email của: [enrollment@wsdk8.us](mailto:enrollment@wsdk8.us). Xem email của quý vị, và xác nhận lại địa chỉ email bằng cách nhấn vào chữ **Click Here/Nhấn Vào Đây** trong email gửi đến quý vị.

10. Sau khi nhấn vào email nối kết, nhấn vào **Kế Tiếp** để tiếp tục việc ghi danh. Lưu ý: quý vị cần nhập vào, dùng địa chỉ email và mật mã đã điền vào Bước 5.

11. Hoàn tất việc ghi danh bằng cách điền vào **Chi Tiết Tổng Quát Về Học Sinh, Chi Tiết Về Ngôn Ngữ, Chi Tiết Về Nơi Cư Ngụ Của Phụ Huynh, Những Người Có Lệnh Cấm Của Tòa Án Không Được Lại Gần Học Sinh (nếu có), Liên Lạc Khi Khẩn Cấp, Thăm Dò Ý Kiến Về Sức Khỏe, Chi Tiết Về Việc Chích Ngừa, Những Ghi Danh Ở Học Khu Khác, Cho Phép, và xem lại phần Hồ Sơ Giấy Tờ**.

12. Bất kỳ chi tiết nào có nút **Sửa Đổi** đều có thể dùng để sửa đổi lại **trước khi nhấn vào nút Hoàn Tất và Nộp**.

13. Khi việc Ghi Danh hoàn tất, các dữ kiện sẽ được nộp bằng cách nhấn vào nút **Hoàn Tất và Nộp**. Sau khi nhấn vào nút, sẽ có email gửi đến trường để thông báo việc ghi danh sẵn sàng để xem xét. Nút **In** dùng để in ra những chi tiết ghi danh nếu quý vị muốn có bản sao trong hồ sơ của quý vị.



Enrollment Confirmation

Please print two copies of this page, a copy for the school and one for yourself. You will need to bring a copy of this confirmation page as well as immunization records, birth certificate and proof of residency.

Please contact the school to schedule an appointment.

Print

14. Sau khi hoàn tất tiến trình này, quý vị cần đem những giấy tờ phải có đến trường nơi khu vực cư ngụ.