

MARIN COUNTY BOARD OF EDUCATION
ADMINISTRATIVE REGULATIONS AND PROCEDURES

APPEALS FROM DENIAL OF INTERDISTRICT ATTENDANCE REQUESTS

Legal provisions for interdistrict attendance agreements are contained in California Education Code Sections 46600-46609. Section 46601 provides, upon a district's refusal to enter into such an agreement, that a person having legal custody of a child may appeal to the County Board of Education. Interpretations by County Counsel indicate that the County Board of Education has broad powers in relation to such an appeal and that its decision is binding on all parties.

The following procedures and criteria have been developed in order to guide the Marin County Board of Education and to provide clarification and explanation to those involved in such an appeal.

I. PROCEDURE

A. CONDITIONS UNDER WHICH AN APPEAL MAY BE MADE

1. **Permit sought for current term.**

If the governing board of either district neglects or refuses to enter into an interdistrict attendance agreement within 30 calendar days after the person having legal custody of a pupil has requested the board so to do, an appeal may be made to the County Board of Education.

2. **Permit sought for subsequent term.**

If, at least 30 calendar days prior to the commencement of a new term, the person having legal custody or the pupil requests each of the districts to grant an interdistrict permit and such permit is not granted, an appeal may be made to the County Board of Education within 14 calendar days of the commencement of the new term.

3. An appeal shall be accepted only upon verification by the Marin County Superintendent of Schools, or his/her designee, that appeals within the districts have been exhausted.

9/26/89

Revised - 9/7/93; 4/11/95; 7/11/95

B. FILING AN APPEAL

The written appeal should be filed on a form provided by the district office or the County Office of Education within 30 calendar days after either district fails or refuses to issue a permit. Failure to appeal within the required time is good cause for denial of an appeal. The appeal must include at least the following information:

1. Name(s), address and telephone number of the parent(s), guardian(s) or custodian(s) of the student(s).
2. Student(s) name(s), age(s), grade(s) and school(s) currently attending (or previously attended, if request is made when school is not in session).
3. Name of districts involved.
4. Actions taken on the request.
5. Reasons for requesting the interdistrict attendance agreement.

The County Board of Education shall, within 30 calendar days after the written appeal is filed, determine whether the pupil should be permitted to attend in the district in which he/she desires to attend and for what period of time. The County Board of Education or the County Superintendent of Schools may, for good cause, extend the time period for up to five (5) school days.

C. PREPARATION FOR HEARING THE APPEAL

1. Upon receiving the appeal, the County Superintendent, or his/her designee, will inform the person appealing concerning procedures by which the appeal will be heard.
2. The County Superintendent, or his/her designee, shall verify that appeals within the districts have been exhausted.
3. A date will be set for the appeal to be heard. Normally, appeals will be heard at regular meetings and must be filed at least one week prior to a regular meeting in order to be placed on the agenda for that meeting.

9/26/89

Revised - 9/7/93; 4/11/95; 7/11/95

4. Both school districts concerned will be informed of the appeal, of the date for the hearing, and of the appeal procedure and will be invited to have representatives at the hearing to speak regarding the appeal, if they so desire.
5. The person appealing may retain private legal counsel, if he/she so desires. The districts involved may also be represented by legal counsel.

D. CONDUCT OF THE HEARING

1. The hearing will be in a public meeting of the Board unless one or both of the following circumstances exists, in which case that portion of the hearing will be in closed session:
 - a. When the case of the person appealing includes allegations against identifiable staff members and/or other identifiable students.
 - b. When the case is such that it will require using information of a personal/confidential nature concerning the student(s) for whom transfer is requested and the parent(s), guardian(s) or custodian(s) request a closed session.
2. The Board will consider all evidence presented to it and render its decision in public session.

Strict rules of evidence as required in court proceedings will not be applied. Evidence to be admissible must be related to the issue and be the type of evidence on which responsible persons rely in the conduct of serious affairs. Hearsay is admissible, but cannot be the sole basis for a finding.

Evidence may include witnesses and documentary materials.

The Presiding Officer of the Board may recognize any concerned parties at any time during the hearing to ask questions or to add information.

3. The procedures shall be substantially as follows:

- a. The Presiding Officer of the Board will briefly explain the procedures to be followed in the hearing.
- b. The person appealing will be given an opportunity to speak regarding the appeal.
- c. The representative of the school district which originally denied the request will be given an opportunity to speak regarding the appeal.
- d. The representative of the other district involved will be given an opportunity to speak regarding the appeal.
- e. The Board may call for additional testimony or documentary evidence as it deems necessary. In the event the Marin County Office of Education staff, at the request of the Board, has gathered information on the appeal, this information will be heard at this point.
- f. The person appealing will be given the opportunity to present a summary and the same opportunity will be offered to the school district representatives.
- g. The Board will then deliberate the matter and make a decision as to the disposition of the appeal.
- h. If new evidence or grounds for the request are introduced, the County Board of Education may remand the matter for further consideration by the district or districts.

4. A written statement of the Board's action will be mailed to the person appealing and to each of the districts involved in the request.

9/26/89

Revised - 9/7/93; 4/11/95; 7/11/95

II. GUIDELINES AND CRITERIA

With few exceptions, children should attend school in the district of residence. Any request for attending school in another school district should be based upon exceptional circumstances unique to the child concerned.

It is noted that the changing of schools due to family moves often produces anxiety in children. This is viewed as a normal situation that is a natural part of growing up and that often results in positive social and emotional growth. It is not cause, in and of itself, for the granting of an interdistrict attendance request.

Other frequently stated reasons for requesting out of district attendance includes a parent's perception that one school district is better than another, convenience of transportation, continuance of social contacts and the proximity of a parent's work place. None of these should be cause for granting such a request unless it can be clearly demonstrated that there are exceptional circumstances unique to the child concerned that justify disrupting the normal pattern of school attendance.

It should be noted that each school district establishes its own policy regarding interdistrict attendance requests. In considering appeals, the County Board of Education follows its own policy as stated in this document and not the policies of the districts concerned.

Primary considerations of this Board in acting on an appeal from the denial for a request for interdistrict attendance include:

1. Exceptional circumstances regarding the health, safety, emotional development, social development and/or academic development of the child concerned.
2. Exceptional circumstances regarding other family members that are relevant to the child's school attendance.
3. The effect that the granting of the appeal would have upon the districts concerned.

9/26/89

Revised - 9/7/93; 4/11/95; 7/11/95

4. The ability of the requested district to meet the stated needs of the child concerned.
5. The child care needs of the pupil.

Approved as to form:



Deputy County Counsel

Approved by
Marin County Board of Education - 9/26/89
Revised - 9/7/93; 4/11/95; 7/11/95

REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE MARIN

**APELACIONES POR DENEGACIÓN
AL PEDIDO DE ASISTENCIA INTERDISTRITO**

Las provisiones legales para los acuerdos de asistencia interdistrito están contenidas en el Código de Educación de California Secciones 46600-46609. La Sección 46601 provee, que ante la negativa del distrito de entrar en tal acuerdo, la persona que tenga custodia legal de un/a niño/a podrá apelar al Consejo de Educación del Condado. Las interpretaciones del Consejero del Condado indican que el Consejo de Educación del Condado tiene poderes amplios en relación con dicha apelación y que su decisión es obligatoria para todas las partes.

Los siguientes procedimientos y criterio han sido desarrollados para guiar al Consejo del Condado de Marin y para proveer clarificación y explicación a aquellos interesados en tal apelación.

I. PROCEDIMIENTO

A. CONDICIONES ANTE LAS CUALES SE PUEDE HACER UNA APELACIÓN

1. **Pedido de permiso para el término actual**

Si el consejo gubernativo de cualquiera de los distritos deniega o rehúsa entrar en un acuerdo de asistencia interdistrito dentro de los 30 días calendarios luego de que la persona que tenga la custodia legal de un/a alumno/a haya pedido al consejo que así lo haga, podrá hacerse una apelación ante el Consejo de Educación del Condado.

2. **Pedido de permiso para el término subsiguiente**

Si, al menos 30 días calendarios previos al comienzo de un nuevo término, la persona que tiene la custodia legal de un/a alumno/a pide a cualquiera de los distritos que le otorgue un permiso interdistrito y tal permiso no es otorgado, se puede hacer una apelación al Consejo de Educación del Condado dentro de los 14 días calendarios del comienzo del nuevo término

3. Una apelación será aceptada solo bajo la verificación por parte del/la Superintendente de las Escuelas del Condado de Marin, ó su designado/a, de que las apelaciones dentro de los distritos han sido agotadas.

9/26/89

Revisado – 9/7/93; 4/11/95; 7/11/95

Administrative Regulations 8610.01 Spanish Translation

B. LLENAR UNA APELACIÓN

La apelación escrita deberá ser llenada en un formulario provisto por la oficina del distrito o por la Oficina de Educación del Condado dentro de los 30 días calendarios luego de que el distrito no otorgue o rehúse otorgar el permiso. La falta de apelación dentro de los terminos establecidos es causa justa para la denegación de una apelación. La apelación deberá incluir al menos la siguiente información:

1. Nombre (s) dirección y número de teléfono del/los padre/s, guardian/es o custodio/s del/los estudiante/s.
2. Nombre/s de/los estudiantes, edad/es, grado/s y escuela/s de atención en el presente (que hayan atendido previamente, si el pedido se hace cuando la escuela no está en sesión).
3. Nombre de los distritos involucrados.
4. Acciones tomadasas sobre el pedido.
5. Razones para el pedido de un acuerdo de asistencia interdistrito.

El Consejo de Educación del Condado deberá, dentro de los 30 días calendarios luego de que la apelación escrita es llenada, deteminar si se le permitirá al/la estudiante asistir en el distrito en el cuál el/ella desea asistir y por que período de tiempo. El Consejo de Educación del Condado ó el/la Superintendente de las Escuelas del Condado pueden, con causa justificada, extender el período de tiempo por hasta cinco (5) días escolares.

C. PREPARACIÓN PARA LA AUDIENCIA DE APELACIÓN

1. Al recibir la apelación, el/la Superintendente del Condado ó su designado/a, informará a la persona apelante lo concerniente a los procedimientos por los medio de los cuales se oirá la apelación.
2. El Superintendente del Condado ó su designado/a, verificará que las apelaciones dentro de los distritos han sido agotadas.
3. Se fijará una fecha para que la apelación sea oída. Normalmente, las apelaciones son oídas durante las reuniones regulares y deben ser llenadas al menos una semana previa a la reunión regular para que se anote en la agenda para esa reunión.

9/26/89

Revisado – 9/7/93; 4/11/95; 7/11/95

Interdistrict Attendance Appeal-Spanish Translation

4. Ambos distritos escolares involucrados serán informados de la apelación, de la fecha de la audiencia, y de los procedimientos de la apelación, y serán invitados a tener a sus representantes en la audiencia para hablar con respecto a la apelación, si así lo desean.
5. La persona que apela podrá retener consejero/a legal privado/a, si así lo desea. Los distritos involucrados podrán estar representados por consejería legal.

D. CONDUCCIÓN DE LA AUDIENCIA

1. La audiencia será en una reunión pública del Consejo, a menos que una o ambas de las siguientes circunstancias exista, en cuyo caso, esa porción de la audiencia se hará en sesión a puertas cerradas:
 - a. Cuando el caso de la persona que apela incluye alegatos contra miembros indetectables del personal y/o estudiantes indetectables.
 - b. Cuando el caso es tal que requerirá usar información de naturaleza personal/confidencial concerniente al/los estudiante/s para quien la transferencia es pedida y el/los padre/s, guardian/es ó custodio/s piden una sesión a puertas cerradas.
2. El Consejo considerará toda la evidencia que se le presente y tomará una decisión en una sesión pública.

No serán aplicadas reglas estrictas de evidencia como las requeridas en procedimientos de la corte. La evidencia admisible debe estar relacionada al tema y ser de la clase de evidencia en la cuál personas responsables confían como en la conducción de temas serios. Los testimonios son admisibles, pero no podrán ser la única base para un fallo.

La evidencia podrá incluir testigos y material documentado.

El oficial que preside el Consejo podrá identificar a cualquiera de las partes involucradas en cualquier momento durante la audiencia para hacerle preguntas o para agregar información.

3. Los procedimientos deberán ser sustancialmente como sigue:
 - a. El oficial que preside el Consejo explicará brevemente los procedimientos a seguir en la audiencia.
 - b. Se le dará una oportunidad de hablar sobre la apelación a la persona que apela.
 - c. Se le dará una oportunidad de hablar sobre la apelación a los representantes del distrito escolar que originalmente denegó el pedido.
 - d. Se le dará la oportunidad de hablar sobre la apelación a los representantes del otro distrito involucrado.
 - e. El Consejo podrá requerir testimonio adicional ó evidencia documental como lo considere necesario. En el evento que el personal de la Oficina del Condado de Educación, a pedido del Consejo, haya reunido información sobre la apelación, esta información deberá ser oída en este momento.
 - f. Se le dará la oportunidad a la persona apelante a presentar un resumen y la misma oportunidad se le ofrecerá a los representantes del distrito escolar.
 - g. El Consejo luego deliberará sobre el tema y hará una decision sobre la disposición de la apelación.
 - h. Si se introducen nueva evidencia ó bases para el pedido, el Consejo de Educación del Condado podrá devolver el caso para consideración adicional del ó de los distrito/s.
4. Una declaración escrita de la acción del Consejo deberá ser enviada por correo a la persona apelante y a cada uno de los distritos involucrados en el pedido.

9/26/89

Revisado - 9/7/93; 4/11/95; 7/11/95

Interdistrict Attendance Appeal-Spanish Translation

II. GUIAS Y CRITERIOS

Con pocas excepciones, los niños deberán asistir a la escuela en el distrito de su residencia. Cualquier pedido para asistir a la escuela en otro distrito escolar deberá estar basado en circunstancias excepcionales únicas al niño/a en cuestión.

Ha sido notado que el cambio de escuelas debido a cambio de domicilio de la familia con frecuencia produce ansiedad en los niños. Esto se ve como una situación normal que es parte del crecer y que con frecuencia resulta en un crecimiento social y emocional positivo. Esta, en si misma, no es causa para otorgar un pedido de asistencia interdistrito.

Otra razón frecuente para el pedido de asistencia fuera del distrito incluye la percepción de los padres de que un distrito escolar es mejor que otro, la conveniencia del transporte, la continuación de los contactos sociales y la proximidad del lugar de trabajo de los padres. Ninguna de estas debería ser causa para otorgar dicho pedido, a no ser que sea claramente demostrado que existen circunstancias excepcionales únicas al niño/a en question que justifican la interrupción de un patrón normal de asistencia a la escuela.

Deberá notarse que cada distrito escolar establece su propia política en relación a los pedidos de asistencia interdistrito. Al considerar las apelaciones, el Consejo de Educación del Condado sigue sus propias políticas como se establece en este documento y no las políticas de los distritos involucrados.

Las consideraciones primarias de este Consejo al decidir en una apelación por la denegación de un pedido de asistencia interdistrito incluyen:

1. Circunstancias excepcionales relacionadas con la salud, seguridad, desarrollo emocional, social y/o académico del niño/a en cuestión
2. Circunstancias excepcionales relacionada con otros miembros de la familia que son relevantes a la asistencia escolar del niño/a.
3. El efecto que la otorgación de la apelación tendría en los distritos involucrados.

9/26/89

Revisado - 9/7/93; 4/11/95; 7/11/95

Interdistrict Attendance Appeal-Spanish Translation

4. La habilidad del distrito al que se le pide el cambio, de proveer de las necesidades estipuladas del niño/a.
5. Las necesidades de cuidado del niño/a.

Aprobado para establecer:

(hay una firma que se lee R Rosen)
Consejero Suplente del Condado

Aprobado por el Consejo de Educación
del Condado de Marin - 9/26/89
Revisado - 9/7/93; 4/11/95; 7/11/95

Interdistrict Attendance Appeal-Spanish Translation