



# Manual para Padres y Estudiantes 2023-2024

Northglenn Middle School  
1123 Muriel Dr.  
Northglenn, CO 80233  
720-972-5080

**Línea de asistencia:** 720-972-5117

Visite nuestro sitio web: <https://northglennm.adams12.org/>



### DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

NOS COMPROMETEMOS A CREAR UN ENTORNO DE APRENDIZAJE SEGURO E INCLUSIVO Y EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE EQUITATIVAS QUE DESAFÍEN Y PREPAREN A LOS ESTUDIANTES PARA SER INDIVIDUOS CAPACES Y SEGUROS DE SÍ MISMOS, A LA VEZ QUE DESARROLLAN EL RESPETO, LA RESPONSABILIDAD Y LA COMPASIÓN DENTRO DE NUESTRA COMUNIDAD ESCOLAR.

### DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

NUESTRA VISIÓN ES CAPACITAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE ADQUIERAN Y DEMUESTREN HABILIDADES QUE LOS APOYEN COMO ESTUDIANTES DE POR VIDA, Y PARA QUE PARTICIPEN Y CONTRIBUYAN A SU COMUNIDAD.

### VALORES FUNDAMENTALES

- COMPASION
- PERSEVERANCIA
- RESPETO
- RESPONSABILIDAD

## INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

### Números de teléfono importantes

Horarios de oficina 7:45 a.m. - 4:15 p.m. Teléfono: **720-972-5080**

Fax: **720-972-8330**

**Línea de asistencia (disponible las 24 horas del día): 720-972-5117**

**\*Por favor llame antes de las 9 am, si su hijo va a estar ausente o va a llegar tarde..**

Cafetería: 720-972-5102

Biblioteca: 720-972-5099

### Horarios de la Escuela

Campana de entrada 8:35 am. Campana de tardanza 8:40 am

Lunes-Viernes: 8:40 am – 3:50 pm

Si llega después de las 8:40 a.m., se considera que llegó tarde

Los estudiantes entran al edificio de la siguiente manera:

6 grado – Lado este del edificio – pasillo del 6 grado

7 grado – Lado oeste del edificio - pasillo del 7 grado

8 grado – Parte trasera de la escuela – entrada cerca de la cafetería

Inicio del día con horario retrasado: 9:40 am (horario de salida es el mismo)

La secundaria de Northglenn proporciona desayuno a TODOS los estudiantes en la mañana de 8:15 a.m. – 8:40 a.m. durante el año escolar. Los estudiantes toman su desayuno en la entrada que les corresponde y se encaminan a su primer periodo de clases.

### Calendario Escolar

Fechas Importantes 2023-2024

A lo largo del año escolar habrá más fechas que se añadan al calendario. Por favor visite la página web de la escuela a donde encontrará la lista de eventos vigentes:

[<https://northglennm.adams12.org/>]

# NORTHGLENN MIDDLE SCHOOL

2023-2024

## Normal Bell Schedule



6 <sup>th</sup> Grade		7 <sup>th</sup> Grade		8 <sup>th</sup> Grade	
Period	Time	Period	Time	Period	Time
1	8:40-9:48 (68 min)	1	8:40-9:48 (68 min)	1-Elective	8:40-9:32 (52 min)
2	9:52-11:00 (68 min)	2	9:52-11:00 (68 min)	2-Elective	9:36-10:28 (52 min)
Lunch	11:04-11:34 (30 min)	3-Elective	11:04-11:56 (52 min)	3	10:32-11:40 (68 min)
4	11:38-12:46 (68 min)	Lunch	12:00-12:30 (30 min)	4	11:44-12:52 (68 min)
5	12:50-1:58 (68 min)	5-Elective	12:34-1:26 (52 min)	Lunch	12:56-1:26 (30 Min)
6-Elective	2:02-2:54 (52 min)	6	1:30-2:38 (68 min)	6	1:30-2:38 (68 min)
7-Elective	2:58- 3:50 (52 min)	7	2:42-3:50 (68 min)	7	2:42-3:50 (68 min)

## Late Start Schedule *(in case of inclement weather)*

6 <sup>th</sup> Grade		7 <sup>th</sup> Grade		8 <sup>th</sup> Grade	
Period	Time	Period	Time	Period	Time
Per 1	9:40-10:18 (38 min)	Per 1	9:40-10:18 (38 min)	1-Elective	9:40-10:15 (35 min)
Per 2	10:22-11:00 (38 min)	Per 2	10:22-11:00 (38 min)	2-Elective	10:19-10:54 (35 min)
Lunch	11:04-11:34 (30 min)	3-Elective	11:04-11:56 (52 min)	Per 3	10:58-11:53 (55 min)
Per 4	11:38-12:46 (68 min)	Lunch	12:00-12:30 (30 min)	Per 4	11:57-12:52 (55 min)
Per 5	12:50-1:58 (68 min)	5-Elective	12:34-1:26 (52 min)	Lunch	12:56-1:26 (30 Min)
6-Elective	2:02-2:54 (52 min)	Per 6	1:30-2:38 (68 min)	Per 6	1:30-2:38 (68 min)
7-Elective	2:58- 3:50 (52 min)	Per 7	2:42-3:50 (68 min)	Per 7	2:42-3:50 (68 min)

## **Información académica**

La secundaria de Northglenn utiliza para el año escolar 2023-2024 un sistema de calificaciones y de boletas estándar.

Seguiremos el modelo de calificaciones, que a continuación se menciona. Tenga en cuenta que el modelo de calificaciones que se utiliza es en escala del 1-2-3-4 en lugar de calificaciones con letras (A-B-C-D-F).

La escala de calificaciones del 1 al 4 es el siguiente:

- 1=debajo de los estándares
- 2= acercándose a los estándares
- 3= Cumple con los estándares
- 4= supera los estándares

## **Nuestra filosofía - Cuáles son las creencias del distrito con respecto a (SBG)**

Las Escuelas Adams 12 de Cinco Estrellas creen en los siguientes principios rectores y principios de la calificación basada en estándares. Éstos guían nuestro trabajo diario cuando evaluamos el progreso de los estudiantes hacia el cumplimiento de las expectativas predeterminadas: los estándares

### **Principios rectores de la calificación basada en estándares**

- El objetivo principal de la calificación y la puntuación es el aprendizaje y la comunicación.
- Las calificaciones y las puntuaciones son evaluaciones de lo que el alumno sabe y es capaz de hacer, basadas en normas claramente establecidas.
- Las calificaciones deben ser oportunas, precisas, específicas y justas.
- La calificación y la puntuación son fundamentales en el proceso de instrucción para que los profesores y los padres puedan proporcionar el apoyo adecuado.
- Las calificaciones y los informes son una de las responsabilidades más importantes del educador.
- La calificación y la puntuación deben proporcionar información y pruebas que los alumnos puedan utilizar para su autoevaluación.

*Recuerde que los principios rectores deben servir de base para el razonamiento y la acción. Los principios rectores deben guiar y dirigir las acciones de nuestra organización.*

## **Evaluación de la educación basada en los estándares y principios de las boletas de calificaciones**

1. Los resultados de las calificaciones y los exámenes se deben basar solamente en el logro de los estándares. Factores como el esfuerzo, crecimiento, asistencia, comportamiento y actitud se deben reportar de manera separada.
2. El aprendizaje estudiantil para los criterios identificados de la boleta serán evaluados basado en rúbricas del distrito, muestras de trabajos competentes/avanzados del estudiante, y listados.
3. Para poder tomar decisiones válidas y fiables, se usarán múltiples evaluaciones variadas para calificar un estándar/resultado esencial. Respuestas escritas, orales y evaluaciones basadas en el desempeño son todas consideradas formas aceptables de evaluación.
4. El nivel de logro del estudiante sobre un estándar/resultado esencial en cualquier momento se debe reflejar por las tendencias en las evaluaciones más recientes del estudiante. Para determinar el nivel de conocimientos actual del estudiante con respecto a los estándares, los maestros toman decisiones profesionales basadas en evidencia (Wormeli, 2009). Las calificaciones entonces no son los resultados de la media de todas las evaluaciones.
5. El uso de ceros para las asignaciones que faltan o que están incompletas son engañosos. En el contexto de un sistema de calificación basado en estándares, un cero indica la falta de conocimiento o habilidades. Por lo tanto, un cero para las asignaciones que faltan o están

incompletas no representa con exactitud el nivel de conocimiento de un estudiante en cuanto a los estándares. En lugar de eso, se debe usar un símbolo tal como INC o M (falta).

6. Múltiples oportunidades les permiten a los estudiantes demostrar su nivel de conocimiento con respecto a un estándar. Esto requiere aprendizaje adicional de parte del estudiante, y posiblemente enseñanza adicional de parte del maestro antes de otra oportunidad. En este tipo de situaciones, los maestros necesitan estar al tanto sobre qué necesita ser reevaluado o si un concepto en particular puede ser reevaluado posteriormente como parte del proceso espiral de aprendizaje. Cuando sea posible/práctico, se les deberá dar a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar su nivel actual de entendimiento y dominio de los estándares.

7. La tarea, cuando es usada como práctica, no se calcula en los datos de tendencia que son utilizados para conocer el entendimiento en general del estudiante sobre un estándar. Esto significa que todo el trabajo formativo no será incluido en el cálculo de la puntuación del estudiante. El maestro debe tener cuidado en asegurarse que cualquier evidencia recabada para evaluar el aprovechamiento del estudiante es válida y exacta de acuerdo a los estándares.



### **Asistencia - Ausencias Línea de asistencia: 720-972-5117**

Es importante que los estudiantes asistan a la escuela de manera regular. Más información acerca de las guías de asistencia están localizadas en este manual en la sección de notificaciones de políticas. Para justificar una falta, favor de comunicarse al teléfono, (720) 972-5117. Puede dejar un mensaje y justificamos la ausencia de su estudiante. Si usted necesita sacar a su estudiante durante el horario de la escuela. Pase por favor a la ventanilla de la oficina, para firmar la salida de su estudiante y mostrar una identificación válida. Por razones de seguridad algún miembro del personal de la oficina revisará su identificación. La persona que recoja al niño(a) debe encontrarse en la base de datos de la escuela. Para una emergencia puede llamar por anticipado al (720) 972-5080.

Visite las políticas de asistencia en esta liga [aquí](#).

### **Expectativas de comportamiento, acción disciplinaria y código de conducta del estudiante**

Con el fin de garantizar un ambiente de aprendizaje positivo y seguro que ayude a facilitar la autodisciplina, alentar el éxito académico y promover el bienestar escolar, el personal de la escuela hará cumplir las políticas del distrito y las reglas de la escuela relacionadas con el comportamiento esperado de los estudiantes. Las consecuencias serán administradas por el personal en aquellas circunstancias en las

que un estudiante muestre un comportamiento contrario a estas políticas / reglas. Cada maestro / miembro del personal tendrá un conjunto de pautas específicas de comportamiento aceptable, además de las reglas de la escuela y las políticas del distrito.

Un resumen del Código de Conducta Estudiantil para Adams 12 Five Star Schools (el Distrito) está disponible en el [website](#). Para obtener información completa, consulte la última versión de cada política del distrito, disponible aquí. [here](#).

### **Bicicletas/Patinetas/Scooters**

Todas las bicicletas deben estar con candado en las rejillas en el lado sur de la escuela. Las bicicletas no deben estar aseguradas a los árboles en o cerca de la escuela. Los scooters y patinetas se pueden guardar en una de las oficinas de los administradores.

Por razones de seguridad, se prohíbe andar en bicicleta / scooter y patineta en la propiedad escolar. La escuela no se hace responsable por bicicletas, patinetas o scooters.

### **Comunicación con el maestro de su estudiante**

Aunque los maestros tienen teléfonos ubicados en los salones, los teléfonos tienen el timbre apagado durante el tiempo que se encuentran dando la clase. Si desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Puede llamar al salón del maestro y dejar un mensaje. Los maestros checan sus mensajes antes y después de la escuela, y durante su tiempo de almuerzo.
- Usted puede llamar a la oficina y dejar un mensaje para el maestro de su estudiante. el personal de la oficina pasará el mensaje al maestro al final del día.
- Usted puede comunicarse con el maestro antes o después de la escuela.

Usted se puede comunicar con el maestro por correo electrónico. Los maestros de su estudiante le proporcionarán su correo electrónico para que usted pueda comunicarse con ellos, cuando lo necesite. Usted recibirá una respuesta a más tardar en un día laboral.

### **Tarea**

La tarea debe usarse para practicar las habilidades aprendidas en clase o prepararse para la siguiente clase, no para enseñar material nuevo o como motivación. Por lo tanto, si bien la tarea no se calcula en la calificación final, es fundamental para ayudar a los maestros en la enseñanza e identificar las debilidades de los estudiantes. Esto podría compararse con los deportes en los que la práctica (tarea) prepara al atleta para el juego, pero no cuenta para el resultado final del juego. La tarea es cualquier trabajo que el maestro asigna fuera de clase. La tarea no es un trabajo que se hace en el salón de clases. La tarea es adicional al trabajo de clase.

Diferentes tipos de tareas:

- Práctica – El objetivo es dominar una habilidad, no aprender nueva información;
- Preparación – El objetivo es tener conocimientos previos sobre un tema nuevo;
- Elaboración–El objetivo es pedir que los estudiantes participen en actividades que amplíen sus conocimientos.

### **Inclencias del tiempo / Cierre de la escuela**

La información sobre cierres de escuelas debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Escuche los anuncios relacionados con las escuelas Adams 12 Five Star. Información sobre cierres de las escuela se pueden obtener llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, presione 7 para obtener información sobre el cierre de la escuela o visite el sitio web del Distrito:

<https://www.adams12.org/>. Tenga en cuenta que la escuela rara vez se cierra.

### **Portal de Padres (Infinite Campus)**

Infinite Campus es la base de datos que almacena toda la información sobre los estudiantes. El Portal para Padres les permite a los padres tener acceso a la información pertinente de los estudiantes, incluidas las calificaciones y la asistencia. Esta información es en tiempo real. Tan pronto como se publique una calificación, podrá verla. Los maestros publicarán las calificaciones de las tareas dentro de los siete días escolares posteriores a la fecha límite. Además, los maestros publicarán las evaluaciones una semana antes de la fecha límite.

Los estudiantes también tendrán su propio acceso a Infinite Campus al comienzo del año escolar 2021-22. Esperamos que los estudiantes accedan a sus calificaciones en casa o en la escuela para que estén continuamente al tanto de sus calificaciones y de las tareas que faltan.

### **Deportes, Clubes e Información**

La escuela ofrece una variedad de actividades fuera del horario de clases. Se anima a los estudiantes a participar en las actividades. La participación fomenta el orgullo escolar, un sentido más fuerte de pertenencia a la escuela y una mejor apreciación del programa escolar.

Debido a esto, animamos a todos los estudiantes a participar en al menos una actividad fuera del salón de clases. Estas actividades se llevan a cabo antes o después de la escuela y pueden requerir que los padres firmen formularios de permiso o proporcionen transporte hacia y desde la actividad. Por razones de seguridad y supervisión, es importante que los estudiantes lleguen y sean recogidos con prontitud en los horarios establecidos. Para comunicarse con los patrocinadores del club, visite el sitio web de nuestra escuela en

<http://northglennm.adams12.org/>.

Los clubes que son patrocinados por la escuela están diseñados según el interés de los estudiantes. Un estudiante debe asistir al menos a cuatro clases completas durante el día escolar para participar en las actividades estudiantiles. No se permitirá que ningún estudiante con una ausencia injustificada se presente en o en una actividad escolar de ningún tipo. Un estudiante suspendido no puede asistir ni participar en ninguna actividad estudiantil durante el período de suspensión.

### **Trabajos atrasados o tardes/ reevaluación de exámenes**

Siempre que sea posible / práctico, los estudiantes deben tener múltiples oportunidades para demostrar su nivel actual de comprensión y dominio de los estándares. Múltiples oportunidades pueden significar la repetición de una evaluación sumativa en la que el estudiante no ha demostrado tener los conocimientos suficientes. Sin embargo, también puede significar que un concepto en particular se puede reevaluar más adelante en la unidad o en otra unidad como parte de un proceso de aprendizaje en espiral sin tener que volver a realizar una evaluación.

### **Reevaluaciones**

Los estudiantes son elegibles para volver a tomar la mayoría de las evaluaciones \*, siempre que cumplan con lo siguiente:

1. El alumno participa en una forma de aprendizaje decidida por el profesor. Es posible que se requiera aprendizaje adicional del estudiante, así como posible instrucción adicional del maestro.
2. El estudiante ha completado todos los cursos formativos requeridos y asociados.



\* A los estudiantes no se les permitirá "rehacer" o "volver a tomar" una evaluación sumativa como productos, proyectos, evaluaciones extendidas de escritura, etc. que tienen puntos de control formativos periódicos que llevan a la evaluación sumativa.

### **Almuerzo**

Los estudiantes pueden comprar su almuerzo o traer el suyo de su casa. Los estudiantes pueden comprar leche o agua si lo desean con su propio almuerzo. Si desea usted aplicar para las comidas a bajo costo o gratis, visite la página web de la escuela <http://northglennm.adams12.org/> para más información y empezar el proceso de la aplicación. Se puede depositar dinero en las cuentas de los almuerzos de los estudiantes en la cafetería, o puede comprar los almuerzos vía internet en [www.payforit.net](http://www.payforit.net). Los alimentos a la carta también están disponibles durante la hora del almuerzo.

### **Mascotas en la propiedad de la escuela**

En un esfuerzo por hacer que nuestra escuela se sienta segura para todos los estudiantes y sus familias y de acuerdo con la Política del Distrito, solo se permiten animales de servicio en la propiedad escolar. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de los límites de la escuela durante el horario escolar. Agradecemos su cooperación con esta solicitud.

### **Reporte del progreso de los estudiantes**

El progreso de su estudiante se informará en conferencias individuales para padres al menos dos veces al año. Las boletas de calificaciones se envían a casa al final de cada período de calificaciones. El progreso académico también se puede encontrar a en el portal de padres en Infinite Campus

### **Propiedad Escolar y Personal**

Estamos orgullosos de nuestra escuela y mostramos nuestro orgullo al cuidar nuestro edificio. Puede contribuir con esto manteniendo limpios los salones de clases, los casilleros, los pasillos y los baños. Puede ayudar a que la escuela sea un lugar agradable si respeta la propiedad personal de los estudiantes y del personal.

No se deben traer a la escuela grandes cantidades de dinero, joyas o relojes costosos y otras pertenencias de valor. En ningún momento la escuela asumirá la responsabilidad por los objetos de valor. Todos los artículos perdidos y encontrados (que no sean ropa) deben entregarse en la oficina de la escuela. Los artículos de ropa deben colocarse en la caja en la cafetería y cualquier artículo no reclamado será mandado

### **Información de seguridad**

#### **Seguridad del estudiante**

Ayúdanos a mantener seguros a los estudiantes:

- Recuérdale a su hijo que use las aceras y los cruces peatonales.
- Dejar y recoger a los estudiantes solo se realiza a lo largo de la acera, para que no tengan que cruzar el tráfico de los coches, sólo el cruce de peatones.
- Evite recoger o dejar a los estudiantes en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales de la escuela.
- Los padres deben alentar a los niños a cumplir con todas las reglas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del aprendizaje.
- Se espera que los estudiantes vayan y regresen directamente de la escuela. Deben respetar los derechos y la propiedad de todas las personas del vecindario.

#### **Recordatorios para padres**

Tenga en cuenta la siguiente información de seguridad vial mientras conduce cerca de nuestra escuela:

- Consulte el mapa de nuestra escuela para conocer los lugares designados a donde puede dejar a su hijo.
- Esté atento a los niños que corren hacia la calle, especialmente entre los automóviles estacionados.
- Esté alerta a los niños en los cruces escolares designados y otros cruces peatonales.
- Obedezca los límites de velocidad, especialmente los límites de velocidad de la zona escolar durante el horario escolar. ¡Tome su tiempo!
- No se detenga ni se estacione en o cerca de los cruces peatonales u otras zonas designadas de “NO ESTACIONAR”.
- No bloquee las zonas de los autobuses escolares, los cruces peatonales, las intersecciones o los carriles de tráfico mientras espera para recoger a su hijo.
- Respete las señales de “PROHIBIDO ESTACIONARSE” y “PROHIBIDO PARARSE O DETENERSE”. Estas señales están ahí para garantizar la seguridad de sus hijos.
- No de vuelta en U en las zonas escolares o dentro de los cruces de peatones.
- Considere la posibilidad de compartir el automóvil para reducir la cantidad de congestión en la escuela.

### Preocupaciones de seguridad

En cualquier caso en el que tenga problemas de seguridad para usted o los demás, puede:

- Comunicarse con la administración de la escuela
- Comunicarse con un miembro del equipo de aprendizaje socioemocional de la escuela.
- Póngase en contacto con un adulto de confianza
- Reporte cualquier cosa a Safe2Tell

### Sistema de seguridad escolar

En nuestro esfuerzo continuo para proporcionar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, se ha instalado una medida de seguridad adicional, que requiere las siguientes medidas de seguridad.

- Todas las puertas exteriores estarán cerradas en todo momento.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Un miembro de la oficina abrirá las puertas, permitiendo el acceso al edificio.
- Una vez que ingresan al edificio, todos los visitantes deben registrarse en la oficina, mostrar una identificación y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de la escuela o esperar a su hijo después de la escuela, tendrá que esperar afuera.

### Registro de visitantes / padres

La política del distrito requiere que todos los padres y visitantes deben presentar una licencia de conducir o identificación. en la ventanilla y registre en la oficina al entrar al edificio. Su licencia será escaneada a través de nuestro sistema Raptor y se le proporcionará un pase de visitante / calcomanía. Se le pedirá que use pase / calcomanía de visitante en todo momento.

**\*Por favor, tenga en cuenta que ya no somos una escuela con uniforme\*.**

### Código de vestimenta del distrito

- 1.0 Los estudiantes y sus padres/tutores son los principales responsables de determinar la apariencia personal del estudiante (ropa, peinado, joyas, tocados, bolsas de libros, etc.). Las escuelas son responsables de asegurar que la apariencia personal de un estudiante no interfiera con la salud o la seguridad de cualquier estudiante y no cause interrupción en el proceso educativo.
- 2.0 Se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes directrices generales mientras estén en las instalaciones de la escuela o en actividades escolares:
  - 2.1 Los estudiantes deben llevar un top, un bottom y un calzado;

2.2 Se prohíbe la ropa inapropiada, ajustada, corta o escotada que desnude o exponga las partes tradicionalmente privadas del cuerpo, incluyendo, pero sin limitarse a ello, el estómago, las nalgas, la parte superior del muslo, la espalda y los pechos;

2.3 Algunos cursos pueden requerir ajustes en la vestimenta y el peinado para garantizar la seguridad durante las actividades académicas (es decir, laboratorios de ciencias, educación física, optativas, educación profesional y técnica (CTE), etc.); y

2.4 Algunos cursos (es decir, laboratorios de ciencias, educación física, asignaturas optativas, CTE, etc.) y actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela pueden requerir o permitir un atuendo específico (equipo de seguridad, atuendo deportivo, uniformes, sombreros, pelo recogido, etc.)

3.0 Se impondrán restricciones a la libertad de vestimenta de los estudiantes, a discreción de la administración de la escuela, siempre que el modo de vestir en cuestión sea potencialmente inseguro para el estudiante o para otros, o sea probable que sea perturbador o cause interferencia con el ambiente educativo de la escuela. Según lo determine el director de la escuela, se podrán hacer excepciones individuales en el caso de la ropa/tocado que se lleve por motivos religiosos y/o médicos. Los siguientes artículos de ropa están específicamente prohibidos.

3.1 Artículos usados de manera que dificulten la identificación de la cara del estudiante;

3.2 Ropa interior expuesta;

3.3 Pijamas y zapatillas de casa;

3.4 Sombreros, gorras y otros elementos que cubran la cabeza, incluyendo pero sin limitarse a las capuchas de las sudaderas o sudaderas con capucha, gorros de cráneo y gorros que se usen en interiores (a menos que el director del edificio lo apruebe previamente por motivos religiosos y/o médicos);

3.5 Gafas de sol usadas en interiores (a menos que sean aprobadas previamente por el director del edificio con fines médicos);

3.6 Ropa o accesorios que promuevan las drogas, el alcohol o el tabaco, ya sea por la marca o el mensaje;

3.7 Ropa o accesorios con lenguaje o mensajes sexualmente sugerentes;

3.8 Ropa o accesorios que tengan imágenes de pistolas u otras armas, que promuevan la violencia, la actividad delictiva, la intimidación o la intolerancia hacia los demás (basada en la religión, la etnia, el género o el estilo de vida);

3.9 Ropa o accesorios que puedan utilizarse fácilmente como arma o que puedan herir al portador, incluidos los artículos con pinchos o cadenas colgantes sueltas;

3.10 Ropa o accesorios que por su color, disposición, marca comercial u otro atributo denotan la pertenencia a pandillas que abogan por el uso de drogas, la violencia o el comportamiento disruptivo, tal como se define en la Política del Distrito 5080;

3.11 Abrigos de trinchera y otras chaquetas similares capaces de ocultar fácilmente armas;

3.12 Ropa o accesorios que causen o puedan causar interrupción del proceso educativo.

3.12 Clothing or accessories that cause or are likely to cause disruption of the educational

- 4.0 Dress guidelines for special events or school-sponsored purposes, including but not limited to dances, extra-curricular activities, and fundraisers, shall be at the discretion of school administration based upon the nature of the particular event. Students may avoid the risk of being asked to leave or change clothing at an event by having attire approved in advance by an administrator
- 5.0 All middle and high school students are required to carry on their person an unaltered school issued photo identification card (ID) during school hours, or at such times, locations, and activities specifically identified by the building principal; provided however, that the building principal shall have the discretion to impose a stricter requirement regarding student wearing of school issued photo ID cards based upon safety and/or related concerns.
- 6.0 Uniforms may be required with Superintendent approval.
- 7.0 Excepto cuando existan otras violaciones de la política que contribuyan o problemas de seguridad en combinación con violaciones de esta política, la progresión típica de las sanciones y la intervención por violaciones de esta política será la siguiente:
- 7.1 **1ª Ofensa** - advertencia y educación sobre la política y el estudiante que se proporciona una oportunidad para corregir la violación.
- 7.2 **2da Ofensa** – sanciones de hasta un (1) día de suspensión fuera de la escuela y requerimiento de que los padres y el estudiante revisen y firmen una declaración indicando su entendimiento de la política del "Código de Vestimenta del Estudiante".
- 7.3 **3rd Ofensa** – sanciones de hasta tres (3) días de suspensión fuera de la escuela y reunión de padres requerida como condición para el reingreso con el propósito de revisar la política del "Código de Vestimenta del Estudiante" y discutir las consecuencias de futuras violaciones
- 8.0 El Superintendente autoriza a los Directores Ejecutivos de las Escuelas a conceder exenciones por escrito a esta política, según proceda.

REFERENCIA LEGAL:  
C.R.S. 22-32-109.1

REFERENCIAS CRUZADAS:  
Política 5000  
Política 5010  
Política 5080

4.0 Las pautas de vestimenta para eventos especiales o propósitos patrocinados por la escuela, incluyendo pero no limitado a los bailes, actividades extracurriculares y recaudación de fondos serán a discreción de la administración de la escuela basado en la naturaleza del evento en particular. Los estudiantes pueden evitar el riesgo de que se les pida que se retiren o se cambien de ropa en un evento, teniendo un atuendo aprobado de antemano por un administrador.

5.0 Todos los estudiantes de la escuela intermedia y secundaria deben llevar consigo una tarjeta de identificación con foto (ID) inalterada emitida por la escuela durante el horario escolar, o en los momentos, lugares y actividades específicamente identificados por el director del edificio; siempre y

cuando el director del edificio tenga la discreción de imponer un requisito más estricto con respecto al uso de tarjetas de identificación con foto emitidas por la escuela, basado en la seguridad y/o preocupaciones relacionadas.

6.0 Los uniformes pueden ser requeridos con la aprobación del Superintendente.

**7.0 Excepto cuando existan otras violaciones de la política que contribuyan o problemas de seguridad en combinación con las violaciones de esta política, la progresión típica de las sanciones y la intervención para las violaciones de esta política será la siguiente:**

**7.1 1ª Infracción - advertencia y educación sobre la política y el estudiante que se proporciona una oportunidad para corregir la violación.**

**7.2 Segunda ofensa - sanciones de hasta un (1) día de suspensión fuera de la escuela y el requisito de que los padres y el estudiante revisen y firmen una declaración indicando su comprensión de la política del "Código de Vestimenta del Estudiante".**

**7.3 Tercera infracción - sanciones de hasta tres (3) días de suspensión fuera de la escuela y reunión obligatoria con los padres como condición para el reingreso con el propósito de revisar la política del "Código de Vestimenta del Estudiante" y discutir las consecuencias de futuras infracciones.**

**8.0 El Superintendente autoriza a los Directores Ejecutivos de las Escuelas a conceder exenciones por escrito a esta política, según corresponda.**

#### **REFERENCIA LEGAL:**

**C.R.S. 22-32-109.1**

#### **REFERENCIAS CRUZADAS:**

**Política 5000**

**Política 5010**

**Política 5080**

Adams 12 Escuelas de Cinco Estrellas

Adopción más reciente: 13 de agosto de 2021

#### **INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO**

##### **CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL**

Un resumen del Código de Conducta Estudiantil para las Escuelas Adams 12 de Cinco Estrellas (el Distrito) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para obtener información completa, por favor consulte la última versión de cada política del Distrito, disponible [aquí](#).

Este resumen incluye información como:

- conducta de los estudiantes
- asistencia de los estudiantes
- teléfonos celulares y aparatos electrónicos personales
- tecnología del Distrito y uso de Internet
- código de vestimenta de los estudiantes
- intimidación y acoso

#### **INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA**

Un resumen de la información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para obtener la información más completa, consulte la última versión de cada política del Distrito (si corresponde), disponible [aquí](#).

La información "comúnmente solicitada" incluye temas como:

- quejas o reclamaciones
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transporte de estudiantes
- monitorización de vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

### **INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD DE LOS ESTUDIANTES**

La información sobre la salud y el bienestar de los estudiantes, incluyendo las vacunas, los exámenes de salud, COVID-19, y cuándo mantener a su hijo en casa de la escuela, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

### **NOTIFICACIONES LEGALES**

Las notificaciones legales/anuales del Distrito están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estos avisos incluyen información relativa a:

- la no discriminación (incluyendo el Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)
- información de directorio bajo FERPA
- derechos en virtud de la Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PRA)
- otras disposiciones de exclusión voluntaria