



Paso 1: Para ser completado por el padre / tutor (Por Favor de Imprimir). Las transferencias entre distritos no comenzarán a procesarse para el siguiente año escolar hasta el 1 de febrero y el ultimo día sera 1 de abril de cada año. IDA presentada después de la fecha límite del 1 de abril puede que no sean procesadas.

Nueva Aplicacion Renovacion	Año Escolar: <b>2024-2025</b>		Grado Solicitado	Fecha de Solicitud
Nombre del Estudiante:	Fecha de Nacimiento	Género Masculino Femenino		
Escuela de Asistencia Actual o Pasada	Distrito actual o último de asistencia			
Escuela de Residencia	Escuela Solicitada			
Distrito de Residencia <b>LODI UNIFIED SCHOOL DISTRICT</b>	Distrito Solicitado			
Nombre del Padre / Tutor	Número de contacto : Casa Trabajo Cell			
Dirección de correo electrónico	Número de contacto : Casa Trabajo Cell			
Dirección	Ciudad/Codigo Postal			
¿Está el estudiante actualmente pendiente de acción disciplinaria o bajo una orden de expulsión? Si No				
¿Se ha evaluado al estudiante para servicios de educación especial? Si Distrito _____ No				
¿Para qué servicios especiales se ha calificado o recibido el estudiante? (Marque todo lo que corresponda; adjunte comprobante de inscripción en el programa especial y el IEP más reciente, incluida la oferta FAPE).				
<input type="checkbox"/> Gifted (GATE) <input type="checkbox"/> Section 504 <input type="checkbox"/> Educacion Especial <input type="checkbox"/> Aprendiz de ingles				
Si el estudiante está recibiendo servicios de educación especial, ¿cuál es su colocación actual? (Por favor adjunte el IEP).				
<input type="checkbox"/> Special Day ( SDC) <input type="checkbox"/> Recursos (RSP) <input type="checkbox"/> Educacion general con otras adaptaciones/modificaciones <input type="checkbox"/> Non-Public School (NPS) <input type="checkbox"/> Evaluacion pendiente				
¿Cuáles son las razones de la solicitud? (Marque todo lo que corresponda. Consulte la sección "Documentación requerida" para obtener evidencia que justifique los motivos).				
<input type="checkbox"/> Cuidado de niños( Solo K-6 ) <input type="checkbox"/> Empleo de los Padres <input type="checkbox"/> Hermanos <input type="checkbox"/> Salud y Seguridad <input type="checkbox"/> Program Especializado <input type="checkbox"/> Inscripcion continua <input type="checkbox"/> Completar el ultimo año en la escuela actual <input type="checkbox"/> Cambio propuesto de residencia <input type="checkbox"/> Otro (especifique en carta)				

He leído los términos y condiciones en la página 2 de esta solicitud y entiendo las regulaciones y políticas que rigen los permisos de asistencia entre distritos y, por este medio, envío mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el mero hecho de completar esta solicitud y de proporcionar toda la documentación requerida **NO** garantiza que la solicitud sea aprobada. **LA FALSIFICACIÓN DE CUALQUIER INFORMACIÓN NO VÁLIDA ESTA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA.**

Firma del padre / tutor \_\_\_\_\_ Relación con el estudiante \_\_\_\_\_

**\*\*DISTRICT USE ONLY\*\***

**STEP 2: District of Residence**

Decision:  Approved  Denied

Authorizing Signature: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_

District: **LODI UNIFIED SCHOOL DISTRICT**

Comments: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**STEP 3: Proposed District of Attendance**

Decision:  Approved  Denied

Authorizing Signature: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_

District: \_\_\_\_\_

Comments: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

ATENCIÓN QUE RECIBE EL DISTRITO ESCOLAR: Tenga en cuenta que LUSD no intercambia fondos de educación especial.

### Términos y Condiciones

**\*\* Solo solicitudes nuevas \*\*** Debe incluir una copia de la transcripción, boleta de calificaciones, informes de asistencia y disciplina más recientes, el IEP más reciente (si es elegible) y la documentación requerida para respaldar los motivos de la solicitud de transferencia interdistrital basada en la tabla de abajo. Toda la documentación debe adjuntarse a la solicitud en el momento de la entrega. Las solicitudes se considerarán según las políticas de la junta local y el mérito individual. Por favor tenga en cuenta: **las solicitudes incompletas no serán procesadas.**

Razón de la solicitud	Documentación requerida
Cuidado de niños (K-6 solamente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carta del adulto, centro u organización que ofrezca guardería. Nombre, dirección e información de contacto del adulto, centro u organización Numero de licencia de cuidado infantil y tarifas, si corresponde Horas de operación del centro u organización , o las horas que el estudiante está bajo cuidado La cantidad de tiempo que el estudiante ha estado bajo cuidado por parte del adulto, centro u organización</li> <li>▪ Carta del padre/tutor que explica la circunstancia de que un permiso interdistrital es necesario por motivos de cuidado infantil</li> </ul>
Empleo de los padres (Si la política del Distrito de Asistencia lo permite)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prueba de empleo de los padres/tutores que participant en la vida del estudiante día a día. Copia de un talon de pago reciente Carta de verificación estacionario del empleador incluyendo el horario y la ubicación del empleo</li> <li>▪ Carta del padre/tutor que explica la circunstancia de que un permiso interdistrital es necesario por razones de empleo de los padres</li> </ul>
Hermanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre, grado y escuela a la que asiste el hermano (el hermano ya debe asistir a una escuela en el distrito solicitado)</li> <li>▪ Copia del ultimo reporte de calificaciones del hermano</li> <li>▪ Copia del permiso de liberación del hermano del distrito de residencia.</li> </ul>
Salud y Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carta o informe de un medico, psicólogo u otra persona apropiada que verifique los problemas relacionados con la salud del estudiante (si corresponde)</li> <li>▪ Informe policial o escolar que respalde problemas relacionadas con la seguridad del estudiante (si corresponde)</li> <li>▪ Carta del padre/tutor que explique las circunstancias de que un permiso interdistrital es necesario por razones de salud y seguridad</li> </ul>
Programa especializado	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia del folleto u otro material informativo que detalle el programa especializado en el que el estudiante está interesado dentro de LUSD.</li> <li>▪ Carta del padre/tutor que expresa el alcance del interés del estudiante en el programa especializado y cómo el programa no está disponible o no es comparable en el distrito de residencia.</li> </ul>
Inscripción continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de la última tarjeta de calificaciones del estudiante</li> <li>▪ Carta del padre/tutor que indica el historial de inscripción (grado y escuela / distrito) del estudiante desde del kinder.</li> </ul>
Año final	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de la última tarjeta de calificaciones del estudiante</li> </ul>
Cambio de residencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de documentos de garantía/contratos de alquiler de residencia dentro de los límites de LUSD</li> </ul>

- Un permiso Interdistrital se otorga o niega según los términos y condiciones estipuladas en la política de la junta directiva de LUSD.
- La aprobación de LUSD está sujeta a la disponibilidad de espacio en el distrito y la capacidad del distrito para proporcionar servicios de educación especial, si corresponde.
- La aprobación puede que sea en otra escuela y no la solicitada.
- Los estudiantes que son elegibles para el acuerdo Interdistrital de servicios de educación especial serán revisados por el SELPA del LUSD.
- Un permiso puede ser negado, revocado o rescindido en cualquier momento por el LUSD por los siguientes motivos:
  - El estudiante llega demasiado tarde o está ausente de la escuela, o es traído ala escuela excesivamente temprano o lo deja excesivamente tarde.
  - El estudiante no cumple con los estándares de comportamiento apropiados.
  - El estudiante no hace los esfuerzos académicos apropiados.
  - Se proporcionó información falsa o engañosa.
  - Otras condiciones que ocurren que harían la continuidad desaconsejable.
- Una vez que un permiso interdistrital ha sido otorgado, solo se otorga por un año escolar. Los estudiantes en los grados K a 10 deben solicitar un Nuevo permiso de asistencia entre distritos cada año. LUSD no debe rescindir los permisos existentes para estudiantes que ingresan al grado 11 o 12 en el siguiente año escolar excepto por los motivos de revocación mencionados anteriormente.
- Si el estudiante participa en algún programa atlético gobernado por la Federación Interescolar de California (CIF), es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. El padre/tutor debe verificar las reglas CIF antes de enviar esta solicitud.
- LUSD no incurrirá en ninguna obligación financiera por los servicios prestados en virtud de este acuerdo, a menos que se acuerde lo contrario entre el distrito de residencia y el distrito de asistencia.
- El padre/tutor es responsable de proporcionar transporte hacia y desde la escuela para todos los estudiantes, a menos que la ley exija lo contrario para ciertos estudiantes de educación especial.

**Si es aprobado por el distrito solicitado, este document es el acuerdo de transferencia de asistencia entre distritos entre los dos distritos, sujeto a los términos mencionados anteriormente y cualquier política aplicable de cada distrito.**