

**Parent/Guardian University / Universidad para padres/tutores**  
**Family & Community Engagement Center**  
**Next to Britton Middle School**



Please use this link or QR code to register:  
Favor de usar este enlace o código QR para inscribirse:

<https://forms.gle/3BHkozfvEgU4sMWn7>



**Basic Computer Literacy Classes in English**  
**Wednesdays, beginning January 17, 2024**

**Time:** 7:10-8:10 p.m.      **Location:** FACE Center

**Course Title:** Introduction to Computer Literacy Skills

**Description:** This course is designed for individuals seeking to develop essential computer literacy skills necessary for personal and professional success in today's digital age. Participants will gain proficiency in fundamental software applications, including word processing, spreadsheets, email

communication, and more. The course emphasizes hands-on learning and practical applications to ensure that students acquire the skills needed to navigate and utilize common computer programs effectively.

**Topics Covered:**

**Word Processing:**

- Creating, formatting, and editing documents
- Inserting tables, images, and other multimedia elements
- Using templates for efficient document creation
- Mastering document collaboration and version control

**Google Spreadsheets:**

- Building and formatting basic spreadsheets
- Performing calculations and using formulas
- Creating charts and graphs to visually represent data
- Data sorting and filtering for analysis

**Basic Internet Skills:**

- Navigating web browsers
- Conducting online research effectively
- Understanding internet safety and security

**Email Communication:**

- Creating and managing email accounts
- Composing professional emails
- Understanding email etiquette and best practices

Throughout the course, participants will engage in practical exercises, projects, and real-world scenarios to reinforce their learning. By the end of the course, students will have gained the confidence and competence to apply their computer literacy skills in various personal and professional settings.

**Prerequisites:** None

**Mode of Instruction:** In-person

**Recommended for:** Individuals with limited or no prior experience in using computers and common software applications.

Favor de usar este enlace o código QR para inscribirse:

<https://forms.gle/3BHkozfvEgU4sMWn7>



## **Clases básicas de computación en español.**

**Fecha:** Cada miércoles, a partir del 17 de enero de 2024

**Hora:** 6:00-7:00 p.m.

**Ubicación:** Centro de participación familiar y comunitaria  
Junto a la Escuela Intermedia Britton  
(80 W. Central Ave, Morgan Hill)

**Título del curso:** Introducción a Computación Básica

**Descripción:** Este curso está diseñado para personas que buscan desarrollar habilidades esenciales en el manejo de computadoras y programas de cómputo necesarios para el éxito personal y profesional en la era digital actual. Los participantes adquirirán las aptitudes básicas en el manejo de las aplicaciones más usadas de software, incluidos procesamiento de textos, hojas de cálculo, comunicación por correo electrónico y más. El curso enfatiza el aprendizaje práctico y las aplicaciones prácticas para garantizar que los estudiantes adquieran las habilidades necesarias para navegar y utilizar programas de cómputo comunes de manera efectiva.

### **Temas:**

#### **Procesamiento de textos:**

- Crear, formatear y editar documentos.
- Insertar tablas, imágenes y otros elementos multimedia
- Uso de formas preestablecidas para la creación eficiente de documentos
- Dominar la colaboración de documentos y el control de versiones

#### **Hojas de cálculo de Google:**

- Crear y preparar hojas de cálculo básicas.
- Realizar cálculos y utilizar fórmulas.
- Crear cuadros y gráficos para presentar visualmente los datos.
- Clasificación y filtrado de datos para análisis.

#### **Habilidades básicas de Internet:**

- Navegando exploradores de internet
- Realizar investigaciones en línea de forma eficaz
- Comprender la seguridad en Internet

#### **Comunicación por correo electrónico:**

- Crear y administrar cuentas de correo electrónico
- Redactar correos electrónicos profesionales
- Comprender la etiqueta al escribir correos electrónicos y las mejores prácticas para su uso

A lo largo del curso, los participantes ejecutarán ejercicios prácticos, proyectos y escenarios del mundo real para reforzar su aprendizaje. Al final del curso, los estudiantes habrán adquirido la confianza y la competencia para aplicar sus habilidades computacionales en diversos entornos personales y profesionales.

**Requisitos previos:** Ninguno

**Modo de instrucción:** En persona

**Recomendado para:** Personas con experiencia previa limitada o nula en el uso de computadoras y aplicaciones de software comunes.