

## Formulario de Solicitud Ley Estándar sobre el Derecho a la Información

La buena comunicación es vital en el proceso de la ley sobre el derecho a la información. Complete este formulario minuciosamente y conserve una copia; se requiere en caso de que sea necesaria una apelación.

Tiene 15 días hábiles para apelar después de que una solicitud sea denegada o considerada denegada.

**Nombre de la Agencia:** \_\_\_\_\_

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_ Enviado vía:  Correo Electrónico  Correo postal  Fax

En Persona

### PERSONA QUE HACE LA SOLICITUD:

Nombre: \_\_\_\_\_ Compañía (si aplica): \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

¿Cómo prefiere ser contactado en caso de que la agencia tenga preguntas?  Teléfono

Correo Electrónico  Correo Postal

**SOLICITUD DE REGISTROS:** Sea claro y conciso. Provea todos los detalles específicos posibles, incluyendo el tema, el período de tiempo y el tipo de registro o nombres de las partes. Utilice hojas adicionales si es necesario. Las solicitudes *RTKL* deben buscar registros, no hacer preguntas. Los solicitantes no están obligados a explicar por qué se buscan los registros o el uso previsto de los registros a menos que la ley exija lo contrario.

¿DESEA COPIAS?  Sí, deseo copias electrónicas si están disponibles.

Si, deseo copias impresas

No, se prefiere inspección de registros en persona (quizás solicite copias luego)

¿Desea copias certificadas?  Sí (podría estar sujeto a un costo adicional)  No

*RTKL* podría requerir pagos o pre pagos de tarifas. Para más detalles vea el [Programa Oficial de Tarifas RTKL](#).

Por favor notifíqueme si alguna tarifa asociada a esta solicitud será más de  \$100 (o)  \$ \_\_\_\_\_

### LA INFORMACION A CONTINUACION ES PARA USO DE LA AGENCIA UNICAMENTE

Tracking: \_\_\_\_\_ Date Received: \_\_\_\_\_ Response Due (5 bus. days): \_\_\_\_\_

30-Day Ext.?  Yes  No (If Yes, Final Due Date: \_\_\_\_\_) Actual Response Date: \_\_\_\_\_

Request was:  Granted  Partially Granted & Denied  Denied Cost to Requester: \$ \_\_\_\_\_

Appropriate third parties notified and given an opportunity to object to the release of requested records.

NOTE: In most cases, a completed *RTKL* request form is a public record.

Form updated Nov. 27, 2018

**More information about the RTKL is available at**

<https://www.openrecords.pa.gov>