



DISTRICT ADVISORY COUNCIL HYBRID MEETING

February 8, 2024

5:30 – 7:00pm

Childcare and Interpretation Services are Available

Board of Education Community Room, 777 N. F Street San Bernardino, CA 92410

Virtual Zoom Meeting- sbcusd.com/dacmeeting

Meeting ID: 882 6041 9358

Passcode: dac

AGENDA

- I. Welcome and Call to Order
- II. Hybrid Meeting Norms
- III. Roll Call
- IV. Reading and Approval of Minutes
- V. Student Leadership Advisory Report
- VI. Old Business
- VII. New Business
 - a. School Safety Protocols
 - Speaker: Safety/Emergency Management Department
 - b. 2023-2024 Local Control and Accountability Plan (LCAP) Mid-Year Update
 - Speaker: Kimbre Sargent, Director of Categorical Programs Department
 - c. California (CA) Dashboard
 - Speaker: Accountability & Educational Technology (AET) Department
 - d. SSC Responsibilities Update #3 (SPSA and Budget Development)
 - Speaker: Categorical Programs Department
- VIII. Public Comment
- IX. Adjournment

Upcoming Meetings

CAC
February 15th
4:00-6:00 p.m.

DELAC
March 1st
9:30-11:30 a.m.

DAAAC
March 7th
5:30-7:00 p.m.

DAC
March 14th
5:30-7:00 p.m.

If you cannot access the virtual meeting, please email

Edith Marquez
edith.marquez@sbcusd.k12.ca.us

OR

Beatriz Gómez
beatriz.gomez@sbcusd.k12.ca.us

Hybrid Meeting Norms

In-Person

1. Enter the meeting prepared to be engaged.
2. Sign in at the entrance table.
3. To ask a question, use the “burning question” form and raise hand.
4. To motion or second a motion, raise hand and state first and last name.
5. To vote, raise hand until count is completed.
6. Enjoy the meeting!

Virtual

1. Enter the virtual meeting prepared to be engaged.
2. Type first and last name and school(s) you are representing in the “chat box” for attendance.
3. To ask a question, type the question in the “chat box.”
4. To motion or second a motion, raise “virtual hand” or “unmute” and state first and last name.
5. To vote, raise “virtual hand” until count is completed.
6. Enjoy the meeting!



REUNIÓN HÍBRIDA DEL COMITÉ ASESOR DEL DISTRITO

8 de febrero de 2024

5:30 – 7:00pm

Servicio de Guardería e Interpretación Disponibles

Board of Education Community Room, 777 N. F Street San Bernardino, CA 92410

Sesión Virtual por Zoom- sbcusd.com/dacmeeting

ID de la Reunión: 882 6041 9358

Contraseña: dac

AGENDA

- I. Bienvenida e Inicio de la Sesión
- II. Normas de Reuniones Híbridas
- III. Pase de Lista
- IV. Lectura y Aprobación del Acta
- V. Informe de Asesoría de Liderazgo Estudiantil
- VI. Asuntos Anteriores
- VII. Asuntos Nuevos
 - a. **Protocolos de la Seguridad Escolar**
 - Orador: Dpto. de Seguridad/Gestión de Emergencias
 - b. **Actualización de mitad de año del Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) 2023-2024**
 - Oradora: Kimbre Sargent, Directora del Dpto. de Programas Categóricos
 - c. **Tablero de California (CA)**
 - Orador Dpto. de Rendición de Cuentas y Tecnología Educativa (AET)
 - d. **Actualización #3 de las Responsabilidades del Consejo (Desarrollo del SPSA y Presupuestos)**
 - Orador: Dpto. de Programas Categóricos
- VIII. Comentario Público
- IX. Clausura

Próximas Reuniones

| CAC | DELAC | DAAAC | DAC |
|----------------|-----------------|----------------|----------------|
| 15 de febrero | 1 de marzo | 7 de marzo | 14 de marzo |
| 4:00-6:00 p.m. | 9:30-11:30 a.m. | 5:30-7:00 p.m. | 5:30-7:00 p.m. |

Si no puede acceder la reunión virtual, favor de comunicarse por correo electrónico con una de las siguientes personas:

Edith Marquez
edith.marquez@sbcusd.k12.ca.us

O

Beatriz (Betty) Gómez
beatriz.gomez@sbcusd.k12.ca.us

Normas de Reuniones Híbridas

Reunión Presencial

1. Entre a la reunión preparado para participar.
2. Regístrese en la mesa de entrada.
3. Para hacer una pregunta, use el formulario de “pregunta ardiente” y levante la mano.
4. Para hacer una moción o secundar una moción, levante la mano y diga su nombre y apellido.
5. Para votar, levante la mano hasta que se complete el conteo.
6. ¡Disfrute de la reunión!

Virtual

1. Ingrese a la reunión virtual preparado para participar.
2. Escriba el nombre y apellido y la(s) escuela(s) que representa en la “casilla del chat” para la asistencia.
3. Para hacer una pregunta, escribe la pregunta en la “casilla del chat.”
4. Para hacer una moción o secundar una moción, levante la “mano virtual” o active su micrófono y diga su nombre y apellido.
5. Para votar, levante la “mano virtual” hasta que se complete el conteo.
6. ¡Disfrute de la reunión!