



DISTRITO ESCOLAR DE OXNARD

1051 South "A" Street • Oxnard, California 93030 • 805/385-1501 • www.oxnardsd.org

PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS

FORMA DE QUEJA

Las quejas pueden ser presentadas anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe proveer la siguiente información de contacto:

Solicita respuesta: _____ Sí _____ No

Nombre: _____

Domicilio: _____

Número Teléfono: Día: _____ Tarde: _____

Correo electrónico _____

Lugar donde sucedió el problema: _____

Nombre de la escuela y domicilio: _____

Número del salón de clase/Maestro/Grado: _____

Fecha en que se observó el problema: _____

Únicamente los siguientes asuntos pueden ser sujetos al proceso de quejas. Si su queja se dirige sobre un asunto no especificado arriba, por favor comuníquese con su escuela o persona designada del distrito para determinar el curso adecuado de la acción.

Asuntos de la queja. Por favor marque todas las opciones pertinentes. (*Código de Educación 35186; 5 CCR 4681*)

Libros de texto y materiales de instrucción:

___ Un alumno, inclusive aquél alumno que está aprendiendo el inglés, carece de libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción exigidos para usar en la clase.

___ Un alumno no tiene acceso a los libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela.

___ Los libros de texto o material de instrucción están en mal estado o inusables les faltan páginas o son ilegibles a causa de lo daños.

___ A un alumno se le dieron hojas fotocopiadas de sólo una parte del libro del texto o material de instrucción debido a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

Puesto vacante o asignación equivocada de maestros: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

___ Puesto vacante de maestro (a) – Comienza un semestre y hay un puesto de maestro(a) vacante. (Una vacante de maestro(a) es un puesto al cual no se ha asignado un empleado único certificado al comienzo del año y para un año completo, o si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado un empleado único certificado al comienzo del semestre y para un semestre completo.)

___ Asignación equivocada de un puesto de maestro – Un(a) maestro(a) que no posee credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes que están aprendiendo inglés es asignado(a) a una clase en la cual más del 20% de los estudiantes están aprendiendo inglés.

___ Asignación equivocada de un maestro (a) – se asigna a un(a) maestro(a) a una clase para la cual carece de competencia en la materia en cuestión.

Estado de las instalaciones: (Código de Educación 35186, 35292.5; 5 CCR 4681)

___ Una situación presenta una amenaza inmediata o de emergencia para la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal , como por ejemplo: escapes de gas, imperfecciones en los sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o aire acondicionado, cortes en el suministro eléctrico, obstrucciones importantes en los desagües, infestación mayores con insectos nocivos, ventanas rotas o puertas o cercas exteriores que no cierran y que presentan un riesgo a la seguridad; eliminación de materiales peligrosos que no se habían descubierto previamente y que presentan una amenaza inmediata al alumnado o al personal, daños estructurales creados por una condición peligrosa o inhabitable.

___ No se realiza el mantenimiento adecuado de los baños en la escuela, o no se limpian con la frecuencia debida, no están en perfecto funcionamiento o no se ha colocado papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de mano funcionales.

___ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clase, y no ha mantenido abierta la suficiente cantidad de baños durante el horario escolar cuando los alumnos están en clase. Esto no es pertinente cuando es necesario mantener los baños cerrados por seguridad de los alumnos o para realizar reparaciones.

Por favor describa detalladamente el asunto de su queja. Puede añadir páginas adicionales si son necesarias para describir el problema completamente: _____

Por favor firme abajo. Si usted desea permanecer anónimo, no se requiere una firma. Sin embargo, todas las quejas deben ser fechadas.

Firma

Fecha

Por favor complete esta queja en las ubicaciones indicadas:

Nota de Observación: El Código de Educación 35186 requiere que las quejas sean completadas con el director o persona designada y que la forma de queja especifique la ubicación donde fue completada la queja.

(Director o cargo de la persona designada)

(Domicilio)