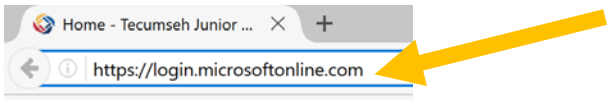
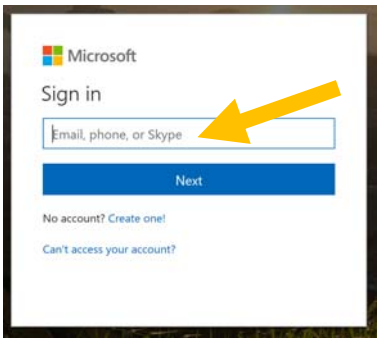
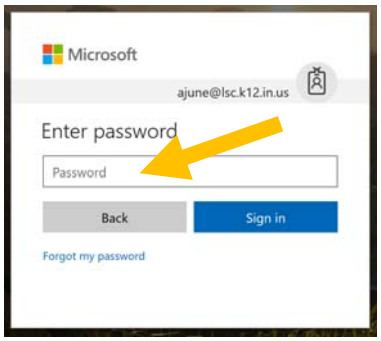
Ver archivos OneDrive en Office 365

Abra un navegador de internet.



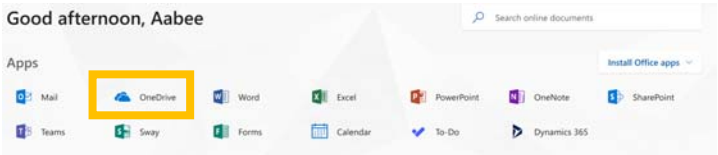
Escribe **https://login.microsoftonline.com** en la barra de direcciones.



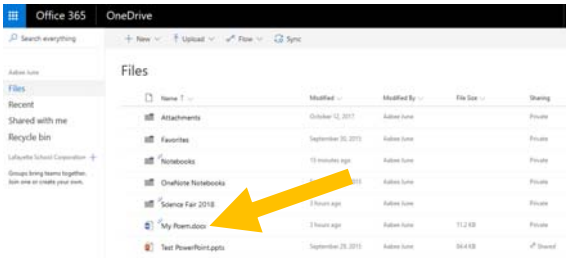


Ingrese la dirección de correo electrónico de su alumno de escuela, luego seleccione **Next (Siguiente).**

Ingrese la contraseña de su estudiante de escuela, luego seleccione **Sign In (Iniciar session).**

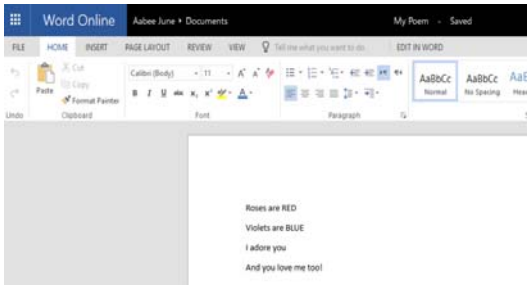


Seleccione el icono **OneDrive** en la pantalla principal de Office 365.



Para abrir una carpeta de OneDrive, seleccione **folder name (nombre de la carpeta).**

Para abrir un archivo específico, seleccione **file name (el nombre del archivo)**. El archivo se abrirá en la aplicación en línea Office 365 adecuada.



El archivo se puede editar de forma normal.

Al trabajar en aplicaciones en línea de Office 365, los archivos se guardan automáticamente