

**Distrito Escolar de Shawnee Mission
Transferencia de Estudiantes Dentro del Distrito
y Abierto para Estudiantes No Residentes
Procedimientos de Inscripción
2024-2025**



Introducción

Estos procedimientos establecen los requisitos, los pasos y tiempo estimado para:

- Transferencia de estudiantes residentes a una escuela fuera de su área de asistencia ("Transferencias dentro del distrito");
- Transferencias dentro del Distrito de estudiantes residentes cuyo padre es un empleado actual del Distrito, e inscripción de estudiantes no residentes cuyo padre es un empleado actual del Distrito ("Estudiantes empleados"); y
- Matrícula de estudiantes no residentes.

Solo los estudiantes residentes que cumplen con los requisitos de buena reputación del Distrito son elegibles para una transferencia dentro del Distrito y para una transferencia continua. Solo los estudiantes no residentes que residen en Kansas y que cumplen con los criterios de buena reputación del Distrito son elegibles para la inscripción y para la inscripción continua.

La aprobación inicial de las transferencias dentro del distrito y la inscripción de estudiantes no residentes siempre está **sujeta a la capacidad en el nivel de grado y la escuela.**

Requisitos de Buena Reputación

Los estudiantes residentes deben cumplir con los siguientes criterios de buena reputación, según lo verificado por los registros oficiales de la escuela, para ser elegibles para la aprobación inicial y para la continuación de la transferencia. Los estudiantes no residentes deben cumplir con los siguientes criterios de buena reputación, según lo verificado por los registros oficiales de la escuela, para ser elegibles para la inscripción y para continuar la inscripción como estudiantes no residentes:

- El estudiante debe estar en buen estado académico en la escuela a la que asiste actualmente; "buena reputación académica" se define como mantener no menos de una C- en cada curso en cada informe trimestral de calificaciones. El nivel académico debe ser verificado por documentos oficiales de la escuela;
- El estudiante debe ser un ciudadano con buena reputación en la escuela a la que asiste actualmente; Un "ciudadano en buen estado" se define como aquel que no ha sufrido suspensiones o expulsiones durante la carrera escolar del estudiante y no ha tenido incidentes disciplinarios escolares importantes durante los dos (2) años escolares anteriores. El estudiante debe presentar como parte de su solicitud de transferencia inicial registros escolares oficiales que verifiquen que es un "ciudadano en buen estado";
- El estudiante debe demostrar hábitos de asistencia regular; Los "hábitos de asistencia regular" se definen como no más de diez (10) eventos ausentes, justificados o injustificados, durante el año escolar anterior (las llegadas tardías a la escuela o clase pueden acumularse como ausencias). La asistencia de los estudiantes debe ser verificada por los registros oficiales de asistencia escolar.

Transferencia Continua Dentro del Distrito e Inscripción de Estudiantes No Residentes

Se espera que todos los estudiantes transferidos dentro del distrito y los estudiantes no residentes inscritos permanezcan al día. A los estudiantes que se determine que no están en buen estado (académicamente, conductualmente o con respecto a los niveles aceptables de asistencia) se les puede revocar su transferencia o inscripción al final de un período de calificación y se requerirá que el estudiante se vuelva a inscribir en su escuela de origen. **Los estudiantes no residentes inscritos y de transferencia dentro del distrito NO estarán obligados a solicitar la readmisión anualmente.**

Transferencias Dentro del Distrito y Estudiantes Empleados – Tiempo en Febrero

Tenga en cuenta que las siguientes escuelas no están aceptando solicitudes de estudiantes de transferencia dentro del distrito o de empleados para el año escolar 24-25 debido a la alta matrícula:

- Briarwood
- Brookridge
- Corinth
- Tomahawk (Tomahawk está cerrado con la excepción de los traslados desde Briarwood)

Para los estudiantes de SMSD actualmente inscritos en los grados K-11 para el año escolar 23-24, los estudiantes empleados no residentes y para los estudiantes de kindergarten entrantes que comienzan el año escolar 24-25. - Todas las solicitudes para los estudiantes actualmente inscritos, incluidas las solicitudes de transferencia dentro del distrito y los estudiantes empleados, se pueden enviar electrónicamente utilizando el [sistema Skyward Family Access](#). Para completar el formulario, PRIMERO DEBE completar el proceso de inscripción para su escuela de origen a través del portal de inscripción [en línea](#). El formulario estará disponible a partir del 1 de Febrero a las 12:00 a.m. y se cerrará el 28 de Febrero a las 11:59 p.m. **TENGA EN CUENTA: CUALQUIER ESTUDIANTE ACTUALMENTE APROBADO PARA UNA TRANSFERENCIA NO NECESITA VOLVER A PRESENTAR UNA SOLICITUD.**

Tenga en cuenta:

- ❖ Debido a la falta de datos de inscripción en kindergarten para 2024-25, se aprobarán muy pocas, si es que hay alguna, solicitudes de kindergarten durante el período de Febrero.

- ❖ Cualquier estudiante residente o estudiante empleado al que se le niegue una transferencia/inscripción durante este período, o que se pierda este período, puede presentar su solicitud en el período de inscripción abierta.
- ❖ Un empleado contratado después del 1 de Julio puede presentar una solicitud de transferencia para su hijo directamente a la Oficina de Liderazgo y Aprendizaje (913-993-6464).

Transferencia Dentro del Distrito y Consideraciones Sobre los Estudiantes Empleados

Las decisiones de transferencia dentro del distrito y de inscripción de los estudiantes empleados se basarán en la fecha y hora en que se completó el formulario personalizado, los números de inscripción actuales y los requisitos de buena reputación en el momento de la revisión. Las solicitudes se considerarán de acuerdo con el siguiente orden de prioridad y, a continuación, en el orden en que se recibieron:

1. Los hermanos de los estudiantes actuales de transferencia dentro del distrito y los hermanos de los estudiantes actuales no residentes inscritos de conformidad con la Política de la Junta JBCD reciben consideración de primera prioridad.
2. Los estudiantes de los empleados del Distrito recibirán una segunda consideración prioritaria.
3. Las solicitudes restantes de transferencia dentro del distrito se consideran en el orden en que se reciben.

Salvo circunstancias imprevistas, la Oficina de Liderazgo y Aprendizaje comunicará las decisiones sobre la transferencia dentro del distrito y la inscripción de estudiantes empleados no residentes a más tardar el 20 de Marzo.

Inscripción Abierta – Tiempo en Junio

A partir del 1 de Junio hasta el 30 de Junio, SMSD aceptará solicitudes de inscripción abierta para transferencias dentro del distrito y para la inscripción de estudiantes no residentes. Todos los estudiantes **deben residir en Kansas** Y **deben** cumplir con los requisitos de "buena reputación" que se enumeran en la página 2 de este manual. Si su estudiante cumple con los criterios enumerados, las solicitudes de Inscripción Abierta se pueden presentar en el sitio web del Distrito: <https://www.smsd.org/families/transfer-procedures>. Debe proporcionar documentación que demuestre que su estudiante cumple con los criterios de buena reputación para ser considerado para la transferencia. La aplicación estará disponible a partir del 1 de Junio a las 12:00 a.m. y se cerrará el 30 de Junio a las 11:59 p.m. **TENGA EN CUENTA: CUALQUIER ESTUDIANTE ACTUALMENTE APROBADO PARA LA TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO Y CUALQUIER**

ESTUDIANTE EMPLEADO NO RESIDENTE ACTUALMENTE INSCRITO NO NECESITAN VOLVER A PRESENTAR UNA SOLICITUD.

Consideraciones Sobre la Inscripción Abierta

Las siguientes categorías de estudiantes podrán inscribirse como si fueran estudiantes residentes:

- Cualquier niño que esté bajo la custodia del Departamento de Niños y Familias y que viva en la casa de un estudiante no residente actualmente inscrito;
- Cualquier estudiante no residente que tenga un padre o una persona que actúe como padre empleado por el Distrito, mientras que el padre o la persona que actúe como padre permanezca empleado por el distrito; o
- A cualquier niño que se encuentre sin hogar se le permitirá inscribirse y asistir al distrito escolar de origen o al distrito escolar de residencia, como se describe en la política de la Junta JBCA.

Si una de estas excepciones ya no se aplica al estudiante, el estado de inscripción del estudiante estaría sujeto a revisión.

Sujeto a tener capacidad, el Distrito dará prioridad en la Inscripción Abierta de acuerdo con el orden de excepciones de lotería que se enumeran a continuación en el orden en que se recibieron, sin la necesidad de pasar por la lotería de asientos abiertos.

1. Estudiantes calificados que son hermanos de un estudiante transferido actual (es decir, un estudiante transferido actual dentro del distrito o un estudiante no residente inscrito actualmente).
2. Cualquier estudiante no residente calificado que sea un estudiante militar según se define en K.S.A. 72-5139, con prioridad cuando el estudiante es aceptado por primera vez y, si es necesario, en cualquier otro momento que el Distrito considere la solicitud de transferencia.

Todas las solicitudes restantes de Inscripción Abierta se procesarán a través de un sistema de lotería.

Las decisiones de inscripción abierta serán comunicadas por la Oficina de Liderazgo y Aprendizaje a más tardar el 15 de Julio.

Políticas de la Junta Relacionadas con la Residencia, las Transferencias Dentro del Distrito y las Transferencias de Inscripción Abierta/Estudiantes no Residentes

[JBC - Admisiones Estudiantiles a/Retiros de la escuela](#)

[JBCB – Transfer Dentro del Distrito](#)

[JBCD - Inscripción Abierta e Inscripción de Estudiantes No Residentes](#)