

Online enrollment is different for students who are new to SCCS and for those who have a current family member attending a SCCS school:

If you are a NEW family of Santa Cruz City Schools, please follow the instructions below.

STEP 1: Determine your School of Residence. Verify your school of attendance at Santa Cruz City Schools District Boundary Locator at: <https://locator.pea.powerschool.com/?studyId=234299>

If your home address is not listed, please visit the Santa Cruz City School district's website for school transfer information <https://sccs.net/> → Parents/Students → District Transfers

STEP 2: Online Student Registration. All students new to SCCS district must register online.

1. Navigate to the following website to start the online registration process:
https://www.sccs.net/parents_students/enrolling
2. Upload and submit the required documents. (Please see below on Step 3)
3. Complete the online registration process in its entirety.

STEP 3: Submit Required Documents. The online registration will not be completed until all the required documents are submitted.

- Proof of Birth
- Current Immunization Record
- Proof of Address: PG&E or Water bill
- Copy of current IEP, 504 plan, if applicable

> *If you need help locating student documents, please contact the Shoreline Office.*

> *For your convenience, we've included our copy of your students' most recent immunization record.*

Documents can be uploaded to the online registration or can be dropped off at your Santa Cruz City School of Residence as identified by the School Locator (Harbor High, Soquel High or Santa Cruz High).

STEP 4: Create your Parent Portal

After the application has been approved, you will receive an email with a link to create your parent portal. All parents/guardians must create a parent portal account through Infinite Campus.

If you have a CURRENT student attending a school in Santa Cruz City Schools and need to register for the following school year, please follow the instructions below. You will have the opportunity to add a student at the end of your existing student.

STEP 1: Log into your Parent Portal on Infinite Campus

<https://santacruzca.infinitecampus.org/campus/portal/parents/santacruz.jsp>

STEP 2: Once you log in click on "MORE"

STEP 3: Click on "Online Registration"

STEP 4: Click on 2024-2025 Existing Student Registration. You will have the opportunity to **add a student** at the end of your existing student registration. If you do not get the option of enrolling as an existing student, it may be because you need an Interdistrict Transfer approval. If you need assistance, you can contact the high school directly. Do NOT click on New Student Registration.

STEP 5: Click on your student's name → Begin Registration. You MUST include three emergency contacts in addition to the parents/guardians.

La inscripción en línea es diferente para los estudiantes nuevos en SCCS y para aquellos que tienen un familiar actual que asiste a una escuela de SCCS:

Si es una NUEVA familia de las escuelas de la ciudad de Santa Cruz, siga las instrucciones a continuación.

PASO 1: Determine su escuela de residencia. Verifique su escuela de asistencia en el Localizador de límites del distrito escolar de la ciudad de Santa Cruz en: <https://locator.pea.powerschool.com/?studyId=234299>

Si la dirección de su casa no figura en la lista, visite la página del distrito escolar de la ciudad de Santa Cruz. sitio web para obtener información sobre transferencias escolares <https://sccs.net/> → Padres/Estudiantes → Transferencias del distrito

PASO 2: Registro de estudiantes en línea. Todos los estudiantes nuevos en el distrito SCCS deben registrarse en línea.

1. Navegue al siguiente sitio web para iniciar el proceso de registro en línea:

https://www.sccs.net/parents_students/enrolling

2. Cargue y envíe los documentos requeridos. (Consulte el paso 3 a continuación)

3. Completar el proceso de registro en línea en su totalidad.

PASO 3: Envíe los documentos requeridos. El registro en línea no se completará hasta que se presenten todos los documentos requeridos.

- Comprobante de nacimiento
- Registro de vacunación actual
- Comprobante de domicilio: PG&E o factura de agua
- Copia del IEP actual, plan 504, si corresponde

> *Si necesita ayuda para localizar documentos de estudiantes, comuníquese con la Oficina de Shoreline.*

> *Para su comodidad, hemos incluido nuestra copia del registro de vacunación más reciente de sus estudiantes.*

Los documentos se pueden cargar en el registro en línea o se pueden dejar en su escuela residencial de la ciudad de Santa Cruz según lo identificado por el localizador de escuelas (Harbor High, Soquel High o Santa Cruz High).

PASO 4: Cree su portal para padres

Una vez aprobada la solicitud, recibirá un correo electrónico con un enlace para crear su portal para padres. Todos los padres/tutores deben crear una cuenta en el portal para padres a través de Infinite Campus.

Si tiene un estudiante ACTUAL que asiste a una escuela en las escuelas de la ciudad de Santa Cruz y necesita registrarse para el siguiente año escolar, siga las instrucciones a continuación. Tendrá la oportunidad de agregar un estudiante al final de su estudiante existente.

PASO 1: Inicie sesión en su Portal para padres en Infinite Campus

<https://santacruzca.infinitecampus.org/campus/portal/parents/santacruz.jsp>

PASO 2: Una vez que inicie sesión haz clic en "MÁS"

PASO 3: Haga clic en "Registro en línea"

PASO 4: Haga clic en Registro de estudiantes existentes 2024-2025. Tendrá la oportunidad de agregar un estudiante al final de su registro de estudiante existente. Si no tiene la opción de inscribirse como estudiante existente, puede deberse a que necesita una aprobación de transferencia entre distritos. Si necesita ayuda, usted

Puede comunicarse directamente con la escuela secundaria. NO haga clic en Registro de nuevo estudiante.

PASO 5: Haga clic en el nombre de su estudiante → Comenzar registro. Debe incluir tres contactos de emergencia además de los padres/tutores.