



Cuenta de gastos flexibles (Flexible Spending Account, FSA)



Cuenta de gastos flexibles

Descripción general

Cuenta de gastos flexibles

Con una cuenta de gastos flexibles (Flexible Spending Account, FSA) de ConnectYourCare, pagar la atención médica es sencillo y menos costoso.

¿Qué es una FSA?

Una cuenta de gastos flexibles es una cuenta con ventajas impositivas que le permite usar su dinero antes de impuestos para pagar gastos calificados de atención médica o de cuidado de dependientes. Usted elige cuánto dinero desea contribuir a la FSA al comienzo de cada año del plan y puede acceder a estos fondos durante todo el año. Esta contribución está sujeta a ciertos límites legales.

- **Usos múltiples.** Existen cientos de gastos elegibles a los cuales destinar los fondos de su FSA, incluidos medicamentos recetados, artículos de venta libre, copagos del consultorio del médico, deducibles del seguro médico y coseguros. Los fondos de la FSA pueden incluso utilizarse para gastos elegibles de su cónyuge o sus dependientes para propósitos impositivos. Consulte la lista de gastos elegibles en esta guía para obtener más detalles.
- **Fácil acceso.** Se puede acceder fácilmente a los fondos de la cuenta con la tarjeta de pago. El saldo de su cuenta está disponible en cualquier momento en línea o por teléfono.
- **Ventajas tributarias.** Ya que las contribuciones a la FSA no están sujetas a impuestos, usted puede reducir su ingreso tributable por el monto que contribuye a su FSA. Usted puede usar ese dinero antes de impuestos para pagar gastos de atención médica elegibles que se hubieran pagado de todas maneras con dólares después de impuestos.
- **Reembolsos rápidos.** Pagar los gastos de atención médica es fácil cuando usa su tarjeta de pago. Si no usa su tarjeta, puede crear su reclamación de forma rápida y fácil en línea. Una vez que envíe sus recibos, le reembolsaremos el importe por cheque o depósito directo.

¡Inscríbese hoy y ahorre mucho en costos de atención médica!

Reglas y regulaciones de la FSA

- El Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service, IRS) requiere que todas las compras desde FSA se verifiquen como gastos elegibles. Existen ocasiones en las que las compras se verifican automáticamente al usar su tarjeta. Otras veces, solicitaremos recibos detallados. **¡Guarde siempre sus recibos detallados!**
- A partir del 1.º de enero de 2021, **las contribuciones a su FSA de salud están limitadas por el IRS a \$2,750** por año. El límite es por persona. Una pareja puede contribuir cada uno hasta el límite de \$2,750. Su empleador podría tener límites adicionales a las contribuciones. Por favor, consulte los documentos de su plan.
- El IRS también requiere que los empleadores hagan que la elección de la totalidad de la FSA de salud anual esté disponible para los empleados cuando se lleve a cabo un gasto elegible, independientemente de si ha depositado lo suficiente para cubrir el monto completo en ese momento. Por ejemplo, usted puede designar \$1,200 por año, equivalente a una deducción de nómina de \$100 por mes. Usted es elegible para recibir un reembolso de hasta la totalidad de \$1,200 en el primer mes, a pesar de que solo haya depositado \$100 en su cuenta. Las deducciones restantes se restarán de su pago durante el resto del año del plan.

¡Obtenga más información sobre las FSA!

www.ConnectYourCare.com/fsavideo



Cuenta para cuidado de dependientes

También puede elegir inscribirse en una cuenta para cuidado de dependientes (Dependent Care Account, DCAP), la cual es una alternativa al Crédito tributario para cuidado de dependientes que cubre gastos de dependientes y ciertos gastos de atención de personas de edad avanzada mientras usted trabaja (se aplican requisitos especiales). Si usted trabaja y tiene hijos, un cónyuge discapacitado o padres dependientes que califican, sabe lo importante que es que ellos tengan atención confiable y asequible mientras usted trabaja.

Una cuenta para cuidado de dependientes le permite pagar estos gastos y obtener ventajas tributarias al mismo tiempo. Los gastos deben ser para dependientes que califican. Consulte la Publicación 503 del IRS sobre gastos de cuidado de dependientes y atención infantil. Los gastos típicos de esta cuenta incluyen cargos por asistencia diurna, guardería y cierta atención de personas de edad avanzada (a menos que sea por atención médica) para sus dependientes legales. Consulte la lista de gastos elegibles que se incluye en esta guía para obtener más detalles.

Requisitos de elegibilidad

Para recibir reembolsos mediante su cuenta para cuidado de dependientes por gastos de cuidado de dependientes y atención infantil, debe cumplir las siguientes condiciones:

- Debe haber incurrido en los gastos a fin de que usted y su cónyuge, si está casado, trabajen o busquen trabajo, a menos que su cónyuge sea un estudiante de tiempo completo o incapaz de cuidarse a sí mismo desde el punto de vista mental o físico.
- No puede haber efectuado los pagos de atención a alguien que puede considerar como su dependiente en su declaración de impuestos federales o a su hijo menor de 19 años.
- Su estado civil para efectos de la declaración de impuestos debe ser soltero, viudo que califica con un hijo dependiente, casado que presenta declaración conjunta o casado que presenta declaración de forma separada.
- Usted y su cónyuge deben tener una vivienda en la que vivan por más de 6 meses con el dependiente o hijo que califica.

Reglas y regulaciones de la cuenta para cuidado de dependientes

- A diferencia de la FSA de salud, usted debe usar todos los fondos de su cuenta para cuidado de dependientes al final del año del plan o los fondos restantes se perderán, según las normas del IRS.

El calculador de FSA en esta guía le ayuda a estimar sus gastos de cuidado de dependientes para que pueda contribuir el monto adecuado.

- Según el IRS, usted puede contribuir hasta \$5,000 por año si está casado y presenta una declaración conjunta o si es padre soltero. Si usted está casado y presenta la declaración de forma separada, puede contribuir hasta \$2,500 por año y por padre.
- A diferencia de la FSA de salud, usted puede recibir solamente un reembolso de su cuenta DCAP equivalente al monto que tiene depositado.

Una cuenta para cuidado de dependientes le permite pagar gastos de atención infantil que califican ¡con dinero antes de impuestos!

Cómo utilizar su cuenta de gastos flexibles

Facilitamos el acceso y el uso de los fondos de su cuenta. Existen dos formas de pagar la atención médica.

1. **Utilice su tarjeta de pago:** esta es la forma más sencilla de recibir atención médica. Proporcione su tarjeta al comerciante o proveedor calificado y ellos la deslizarán por un lector como cualquier otra tarjeta de crédito o débito para pagar su compra.
2. **Pague con fondos personales y solicite un reembolso:** pague con su propia tarjeta de crédito, dinero en efectivo o cheque y guarde su recibo detallado como documentación. Luego, inicie sesión en su cuenta en línea para solicitar un reembolso y cargue la documentación. Puede recibir los fondos del reembolso a través de un cheque o un depósito directo.



Sugerencia: Configure depósitos directos en línea para recibir los reembolsos de manera más rápida.

Cómo pagar en...

- **El médico, el odontólogo, el oftalmólogo o el hospital.** Cuando pague la atención médica que recibió por parte del médico, odontólogo, oftalmólogo u hospital, asegúrese de presentar siempre su tarjeta de identificación del seguro médico primero para asegurarse de que los cargos se procesen de manera adecuada.

Si se le solicita pagar un copago, puede pagarlo con su tarjeta de pago o puede utilizar fondos personales y solicitar un reembolso en línea. Conserve su recibo detallado para enviarlo como documentación.

Si se le solicita pagar cargos adicionales, no pague a su proveedor hasta que su plan de salud haya procesado la reclamación y usted haya recibido la Explicación de beneficios (Explanation of Benefit, EOB) por correo. Esto ayuda evitar sobrepagos. Compare su EOB con la factura del proveedor para verificar que el monto que ha cobrado el proveedor sea igual al saldo del paciente que figura en la EOB. Después puede pagar con su tarjeta de pago o con fondos personales y solicitar un reembolso en línea usando su EOB o la factura detallada del proveedor como documentación.

- **Centros de cuidado de dependientes.** Si tiene una cuenta para cuidado de dependientes, debe pagar sus gastos de cuidado de dependientes calificados con fondos personales y solicitar un reembolso de su cuenta. Deberá enviar su recibo detallado como documentación. Recuerde que los recibos de estos gastos deben incluir el nombre del dependiente y el número de identificación tributaria del proveedor de cuidado de dependientes.

Cómo utilizar su tarjeta de pago

Le proporcionamos una tarjeta de pago conveniente para que acceda a los fondos de su cuenta. Recibirá esta carta por correo.

A continuación, le ofrecemos cuatro sugerencias para que utilizar su tarjeta de pago sea algo sencillo.

1. **Pague gastos calificados con su tarjeta.** Pague los productos y servicios que califiquen directamente en el comercio aprobado (consulte el recuadro). El dinero proviene directamente de su cuenta de atención médica. Proporcione su tarjeta al comerciante o proveedor calificado y ellos la deslizarán por un lector como cualquier otra tarjeta de crédito o débito para pagar su compra. Si se le solicita, seleccione “crédito” para utilizar la tarjeta sin el número de identificación personal (Personal Identification Number, PIN) o “débito” para utilizar un PIN. Existe un PIN preestablecido asociado con su tarjeta que consiste en los 4 últimos dígitos de su número de tarjeta. Para seleccionar un PIN diferente, llame al 888.999.0121.
2. **Verifique su saldo.** Al controlar frecuentemente el saldo de su cuenta en línea o a través de la aplicación móvil, tendrá una buena idea de la cantidad de fondos disponibles en su cuenta. Cuando desliza su tarjeta de pago por un lector, el sistema se asegura de que su cobertura se encuentre activa y de que usted cuente con fondos suficientes en su cuenta para pagar el monto completo. De lo contrario, la transacción será rechazada. Puede deslizar la tarjeta por el lector para abonar el monto que quede en su cuenta y pagar la diferencia con otra forma de pago.
3. **Sepa qué es elegible.** Familiarícese con los gastos que son elegibles al utilizar la lista de gastos elegibles que se encuentra en esta guía, su cuenta en línea o los documentos del plan de su empleador. Algunos ejemplos de gastos elegibles son las consultas médicas, medicamentos recetados y varios medicamentos de venta libre (con receta). Si usa la tarjeta para gastos inelegibles, se le solicitará que emita un cheque personal para reembolsar al plan.
4. **Guarde sus recibos detallados.** Si bien su tarjeta de pago elimina la necesidad de presentar reclamaciones en papel, el IRS solicita que se verifiquen sus cargos. Guarde siempre sus recibos detallados en caso de que sean necesarios para confirmar una compra o para fines impositivos.

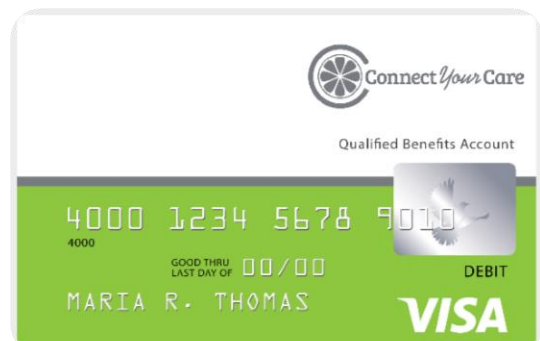
Utilice su tarjeta en comercios aprobados

Su tarjeta ha sido programada para funcionar únicamente en ubicaciones de comerciantes que se encuentren designados como comerciantes de atención médica según el código de categoría del comercio (Merchant Category Code, MCC).

Algunos comerciantes calificados incluyen consultorios médicos y hospitales. La tarjeta solo debe utilizarse para pagar gastos médicos elegibles y siempre debe guardar los recibos.

No podrá utilizar su tarjeta de pago en lugares que no sean comerciantes de atención médica aprobados. Visite www.ConnectYourCare.com/stores para obtener una lista de los comercios aprobados.

Para realizar compras calificadas en lugares que no son comerciantes de atención médica aprobados, puede pagar con otros medios y luego presentar una solicitud de reembolso mediante su cuenta en línea.



Cómo utilizar su cuenta en línea

Nuestro portal en línea para participantes pone al alcance de su mano información de la cuenta y herramientas de educación para la salud.

Funciones de la cuenta en línea

- Verificar el saldo de la cuenta
- Visualizar cargos de la tarjeta de pago
- Ingresar una solicitud de reembolso
- Consultar solicitudes de reembolso
- Leer mensajes importantes
- Visualizar el cronograma de reembolsos
- Utilizar herramientas de educación para la salud
- Encontrar respuestas a preguntas frecuentes

Soluciones móviles

Aplicación Móvil

Ofrecemos una aplicación móvil segura e interactiva para dispositivos Android, iOS y Windows.

- Visualizar el saldo de la cuenta, las alertas de la cuenta y el historial de transacciones
- Visualizar todas las reclamaciones, las reclamaciones que requieren acción y los detalles de las reclamaciones
- Presentar una reclamación nueva
- Realizar pagos con el servicio de pago de facturas en línea y Click-to-Pay (si corresponde)
- Recibir alertas importantes de la cuenta
- Tocar la pantalla para llamar al Servicio al Cliente
- Cargar documentación de una reclamación: es una manera fácil y rápida de presentar recibos utilizando la cámara de su dispositivo.

Alertas móviles y mensajes de texto bidireccionales

Nuestra característica de alertas móviles le permite acceder a información de la cuenta en cualquier momento a través de un mensaje de texto. Simplemente elija la opción del servicio en línea. También puede elegir el servicio de alertas por mensaje de texto que le informa inmediatamente luego de usar su tarjeta de pago si la compra requiere documentación adicional. De esta manera, siempre sabrá cuándo guardar sus recibos detallados.

Por dónde empezar

- Visite www.ConnectYourCare.com.
- Seleccione el enlace de inicio de sesión que se encuentra en la esquina superior derecha.
- Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.
- Si es la primera vez que visita el sitio, elija New User Registration (Registro de usuario nuevo) para ingresar su nombre y contraseña.



Presentar una reclamación nueva

Si paga un gasto con sus fondos personales (no con su tarjeta de pago), deberá presentar una reclamación de reembolso. Presentar una reclamación nueva es sencillo.

- Inicie sesión en su cuenta en línea o aplicación móvil.
- Haga clic para agregar una nueva solicitud de pago o reembolso.
- Ingrese la información solicitada acerca del gasto.
- Siga las instrucciones para presentar su documentación al cargarla, enviarla por fax o enviarla por correo postal.

Ejemplos de gastos elegibles para la cuenta de gastos flexibles

Existen cientos de gastos elegibles a los cuales destinar los fondos de su FSA, incluidos medicamentos recetados, artículos de venta libre, deducibles del seguro médico y coseguros. Los fondos de la FSA pueden incluso utilizarse para gastos elegibles de su cónyuge o sus dependiente para propósitos impositivos.

- Acupuntura
- Tratamiento para el alcoholismo
- Ambulancia
- Extremidad artificial
- Modificaciones en automóviles para una persona físicamente discapacitada
- Píldoras anticonceptivas
- Dispositivo para el control de la tensión arterial
- Libros y revistas en Braille (que superen el costo del material regularmente impreso)
- Atención quiropráctica
- Lentes de contacto y materiales relacionados
- Muletas
- Tratamiento odontológico

- Prótesis dentales
- Servicios de diagnóstico
- Tratamiento para la drogadicción
- Examen oftalmológico
- Anteojos y materiales relacionados
- Tratamiento de fertilidad
- Vacuna antigripal
- Perro lazarillo u otro animal guía
- Audífonos
- Servicios hospitalarios
- Vacunas
- Insulina
- Cargos de laboratorio
- Cirugía ocular con láser
- Dispositivo de prueba médico
- Servicios de enfermería
- Gastos obstétricos

- Trasplante de órganos
- Ortodoncia (sin motivos estéticos)
- Artículos de venta libre (Over-the-Counter, OTC)
- Oxígeno
- Examen físico
- Fisioterapia
- Medicamentos recetados
- Atención psiquiátrica
- Programa para dejar de fumar
- Cirugía
- Transporte para atención médica
- Programa para bajar de peso necesario para tratar la obesidad
- Silla de ruedas

Utilice su cuenta de gastos flexibles para cientos de gastos calificados.

Ejemplos de gastos inelegibles para la FSA

Los siguientes gastos nunca serán elegibles para compras libres de impuestos con fondos de un FSA.

- Primas de la Ley de Reconciliación del Presupuesto General Consolidado (Consolidated Omnibus Budget Reconciliation Act, COBRA)
- Cargos de servicio de conserjería (facturados por servicios futuros, no por el tratamiento realmente proporcionado)
- Cirugía estética
- Equipo para hacer ejercicio
- Programas de acondicionamiento físico
- Trasplante capilar
- Servicio doméstico
- Operaciones y tratamientos ilegales
- Primas de seguro
- Primas de atención a largo plazo
- Ropa de maternidad
- Primas de seguro médico para personas retiradas
- Blanqueamiento dental

Ejemplos de gastos elegibles para la cuenta para cuidado de dependientes

Los fondos de la cuenta para cuidado de dependientes cubren los costos de la atención de sus dependientes elegibles para que usted pueda trabajar.

- Cuidado antes o después de clases (que no sea la matrícula)
- Atención de custodia que califica para adultos dependientes
- Centros certificados de asistencia diurna
- Guarderías o escuelas preescolares
- Cargos de colocación para un proveedor de cuidado de dependientes, como una niñera
- Atención infantil en un campamento diurno, una guardería o mediante un cuidador privado
- Cargos por recogida tardía
- Campamentos diurnos durante el verano o las vacaciones

Ejemplos de gastos inelegibles para la cuenta para cuidado de dependientes

Estos artículos no son elegibles para realizar compras libres de impuestos con fondos de la cuenta para cuidado de dependientes.

- Gastos para niños no discapacitados de 13 años o más
- Gastos educativos, como cargos de matrícula de jardín infantil o escuela privada
- Montos pagados en concepto de alimentos, ropa, clases de deportes, excursiones y entretenimiento
- Gastos de campamento nocturno
- Cargos de registro
- Gastos de transporte
- Cargos por pago tardío
- Pago por servicios aún no brindados (pago por adelantado)
- Atención médica



Las cuentas para cuidado de dependientes reembolsan los gastos del cuidado de dependientes en los que se incurre durante horario laboral.

Preguntas frecuentes

¿Cuánto puedo contribuir a mis cuentas?

A partir del 1.º de enero de 2021, las contribuciones a su FSA de salud están limitadas por el IRS a \$2,750 por año. Este límite es por persona. Una pareja puede contribuir cada uno hasta el límite de \$2,750. El IRS puede incrementar el límite periódicamente.

Para una cuenta para cuidado de dependientes, el IRS limita las contribuciones a \$5,000 por año si está casado y presenta una declaración conjunta o si es padre soltero. Si usted está casado y presenta la declaración de forma separada, puede contribuir hasta \$2,500 por año y por padre.

¿Cómo puedo verificar mi saldo de cuenta y revisar las transacciones?

El saldo de la cuenta y la información del estado de las reclamaciones se encuentra disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana:

- Visite www.ConnectYourCare.com para iniciar sesión en su cuenta en línea. Si es la primera vez que visita el sitio, haga clic en el botón "Register" (Registro) para ingresar su nombre y contraseña.
- Llame al número que aparece en la parte posterior de su tarjeta de pago para obtener información acerca del saldo.

¿Cómo puedo acceder a mis fondos?

Recibirá una tarjeta de pago para acceder a los fondos de su FSA. También puede pagar los gastos elegibles con cualquier otra forma de pago y solicitar un retiro de su cuenta.

¿Cuándo puedo solicitar un reembolso de mi FSA?

Tendrá acceso a los fondos de su cuenta el primer día de la fecha de entrada en vigencia del plan.

¿Cómo recibiré mis reembolsos?

Usted es elegible para recibir fondos a través de un cheque o depósito directo. Para obtener reembolsos más rápidos, regístrese para recibir depósitos directos en su cuenta en línea.

¿Cómo configuro un depósito directo?

- Inicie sesión en su cuenta en línea y seleccione Direct Deposit (Depósito directo) en My Profile (Mi perfil).
- Complete el formulario corto y seguro. Asegúrese de tener a mano su número de cuenta bancaria y su número de enrutamiento.
- Seleccione Direct Deposit (Depósito directo) como su método preferido para el reembolso de reclamaciones y haga clic en el botón Confirm (Confirmar).

¿Puedo solicitar una tarjeta adicional o de reemplazo para mi cónyuge o dependiente?

Sí. Simplemente inicie sesión en su cuenta en línea o comuníquese con el Servicio al Cliente para solicitar una tarjeta adicional.

¿Qué sucede si utilizo mi cuenta en un gasto inelegible?

Si presenta una solicitud de reembolso de forma manual, la solicitud será denegada. Si usó su tarjeta de pago y el gasto se considera inelegible, se le solicitará que reembolse el dinero por dicha transacción a su cuenta.

¿Cómo sabré si necesito presentar un recibo?

Puede consultar si su reclamación requiere un recibo en línea al iniciar sesión en su cuenta. Debe presentar los recibos si ve un aviso. Si debe presentar un recibo, también se le notificará por correo electrónico o mediante una carta en un plazo de una semana después de que utilizó su tarjeta de pago. Siempre debe guardar sus recibos, incluso si no ha recibido un aviso.

¿Qué ocurre si no presento mis recibos?

Debe proporcionar los recibos dentro del plazo solicitado o la transacción se considerará inelegible y deberá reembolsar el monto de la transacción. Si no presenta los recibos solicitados en un plazo de 45 días, su tarjeta de pago se desactivará. Si no reembolsa el dinero a la cuenta, el monto de los gastos inelegibles podría ser agregado a su formulario W-2 o retenido de su pago.

¿La tarjeta de pago es una tarjeta de débito?

No, su tarjeta de pago es una tarjeta prepaga. Se otorga para brindarle acceso rápido a los fondos en su cuenta de gastos flexibles.

¿Dónde puedo usar mi tarjeta de pago?

Puede utilizar su tarjeta de pago en los comercios calificados de todo el país. Algunos comercios calificados son farmacias, consultorios médicos, centros de visión y hospitales. Visite www.ConnectYourCare.com/stores para obtener una lista de los comercios aprobados. Debe utilizar su tarjeta únicamente para pagar los gastos médicos elegibles según su plan y siempre debe guardar los recibos.

¿Debo guardar los recibos cuando utilice mi tarjeta?

¡Sí! Podemos solicitar documentación en cualquier momento en el que utilice su tarjeta de pago. Por lo tanto, guarde siempre sus recibos en caso de que se solicite documentación adicional. Los recibos deben contener la fecha del servicio, el nombre y la dirección del comerciante/proveedor del servicio, la descripción del servicio o gasto proporcionado, el monto cobrado y el nombre de la persona que recibe la atención o el servicio.

Las cintas no detalladas de caja registradora, los recibos de tarjeta de crédito y los cheques cancelados no sirven para proporcionar una verificación adecuada.

Esta guía no constituye asesoramiento fiscal. Si necesita más ayuda, comuníquese con su asesor fiscal. También puede encontrar más información en la publicación 969 del IRS en <http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/p969.pdf>. Tenga en cuenta que es posible que en su estado haya diferentes reglas impositivas. Consulte siempre la guía de impuestos de su estado con respecto a la tributación de la FSA.