Arvin Union School District
District English Learner Advisory Committee
Minutes November 15th, 2023

Call meeting to Order: The meeting was called to order by Rocio Castro and the roll call was taken at 3:08 p.m.

Members Present:
Jennifer Johnson-D.O. Rep. (Secretary)
Melissa Hudson-D.O. Rep. (Alt Secretary)
Jennifer Gutierrez-ELD Clerk
Maribel Samaniego-D.O. Translator
BME Members- Rocio Castro-Rep (Chairperson)
ECR Members- Evelin Torres- Rep
SV Members-Gabriela Valdez-Alt.
Others Present: Juana Garcia-HD Parent
Quorum Met: Yes
Public Comment: Member asked question. Why are hybrid meetings allowed for wellness and migrant meetings but not for DELAC. All clarifying questions were answered. There were no additional questions, comments, or input.
Changes/Additions: None
Secretary's Minutes Report: The minutes from November 15th, 2023, were reviewed for correction/approval. The minutes were unanimously approved. 1st Rocio Castro 2nd Evelin Torres

New Business:

A. **Cancellation of December Meeting:** A motion was made to cancel the December DELAC meeting. Cancellation was unanimously approved. 1st Rocio Castro 2nd Gabriela Valdez
B. **Input on Master Plan Chapter 3: Reclassification and Program Evaluation:** Chapter 3 Reclassification procedures and program evaluation was discussed with the committee. Progress monitoring procedures were reviewed for reclassified students. English learners on the road to reclassification receive scaffolded instruction and targeted interventions to meet their language and academic goals. It was explained that it takes 5-7 years for most English learners to reach English proficiency. All clarifying questions were answered. There were no additional questions, comments, or input. The Master Plan chapter 3 was unanimously approved 1st Gabriela Valdez 2nd Evelin Torres
C. **Input on Master Plan Chapter 4: Parent Involvement:** Melissa Hudson reviewed the parent engagement plan and activities with the committee. This included ways that parents can get involved in ELAC /DELAC, PTA, School site council, coffee with the principal, just to name a few. Parent communication was also discussed, and Melissa reviewed the different forms of communication that can be used to communicate with teachers. A comment was made. **Comment:** PBIS app is new and confusing. Parent request training from the FRC. There were no additional questions, comments, or input. The Master Plan chapter 4 was unanimously approved 1st Evelin Torres 2nd Rocio Castro
D. **Input on Master Plan Chapter 5: Staffing and Professional Development:** The Professional Development learning opportunities were reviewed. Professional development includes training for teachers as well as paraprofessionals. Professional development is provided to support English learners at all levels to achieve proficiency. Teacher credential requirements were reviewed as well as the Title I requirements for instructional aides. It was explained that the Human Resources Department ensures all teachers and instructional aides meet minimum requirements prior to being hired. There were no additional questions, comments, or input. The Master Plan chapter 5 was unanimously approved 1st Evelin Torres 2nd Gabriela Valdez
E. **Input on the Annual Parent Notifications:** The Initial and Summative Annual parent notifications were reviewed. Each year parents of English learners receive parent notification letters to inform them of their students' local assessment ELPAC results. The parent notification also includes the language acquisition program their student is participating in. The information was reviewed as well as parental rights. There were no questions, comments, or recommendations. The annual parent notifications were unanimously approved 1st Evelin Torres 2nd Gabriela Valdez.
F. **DELAC Meeting Dates:** Current school year meeting dates were reviewed with members and future meetings schedules were discussed.

Adjournment: Meeting ended at 4:05pm 1st Rocio Castro 2nd Evelin Torres
Next meeting: January 24, 2024 @ 3:00 p.m.

Distrito Escolar Unión de Arvin
Comité consejero de Aprendices de Ingles del Distrito
Minutas del 15 de Noviembre de 2023

Llamada al orden: La junta fue llamada al orden por Rocio Castro y se tomó asistencia a las 3:08 p.m.

Miembros Presentes:
Jennifer Johnson-D.O. Rep. (Secretaria)
Mellisa Hudson-D.O. Rep. Alt. (Secretaria)
Jennifer Gutierrez-ELD Sec.
Maribel Samaniego- Traductora de Distrito
BME Members- Rocio Castro-Rep (Presidenta)
ECR Members- Evelin Torres- Rep,
SV Members-Gabriela Valdez-Alt.

Otros Presentes: Juana Garcia-HD Parent
Quórum Cumplido: Sí
Comentario público: Un miembro hizo una pregunta. ¿Por qué se permiten reuniones híbridas para reuniones de bienestar y de migrantes, pero no para DELAC? Todas las preguntas aclaratorias fueron respondidas. No hubo preguntas, comentarios ni aportes adicionales.
Cambios/Adiciones: Ningúno
Informe de Minutas de la Secretaria: Se revisó el acta del 15 de Noviembre de 2023 para su corrección/aprobación. Las actas fueron aprobadas por unanimidad. 1º Rocio Castro 2º Evelin Torres

Asuntos Nuevos:

A. **Cancelación de la Reunión de Diciembre:** Se hizo una moción para cancelar la reunión de DELAC de diciembre. La cancelación fue aprobada por unanimidad. 1.º Rocío Castro 2.º Gabriela Valdez
B. **Aportaciones sobre el Capítulo 3 del Plan Maestro: Reclasificación y Evaluación del Programa:** El Capítulo 3, Procedimientos de reclasificación y evaluación del programa, se discutió con el comité. Se revisaron los procedimientos de seguimiento del progreso de los estudiantes reclasificados. Los estudiantes de inglés en el camino hacia la reclasificación reciben instrucción escalonada e intervenciones específicas para alcanzar sus objetivos académicos y lingüísticos. Se explicó que la mayoría de los estudiantes de inglés tomarán entre 5 y 7 años para alcanzar el dominio del inglés. Todas las preguntas aclaratorias fueron respondidas. No hubo preguntas, comentarios, ni aportes adicionales. Se aprobó por unanimidad el Plan Maestro capítulo 3. 1° Gabriela Valdez 2° Evelin Torres
C. **Aportaciones sobre el Capítulo 4 del Plan Maestro: Participación de los padres:** Melissa Hudson revisó el plan de participación de los padres y las actividades con el comité. Esto incluyó formas en que los padres pueden participar en ELAC/DELAC, PTA, consejo escolar, café con el director, solo por nombrar algunos. También se habló sobre la comunicación con los padres y Melissa revisó las diferentes formas que se pueden utilizar para comunicarse con los maestros. Se hizo un comentario. **Comentario**: La aplicación PBIS es nueva y confusa. Los padres solicitan capacitación del FRC. No hubo preguntas, comentarios, ni aportes adicionales. Se aprobó por unanimidad el Plan Maestro capítulo 4. 1° Evelin Torres 2° Rocío Castro
D. **Aporte al Capítulo 5 del Plan Maestro: Dotación de personal y desarrollo profesional:** Se revisaron las oportunidades de aprendizaje de Desarrollo Profesional. El desarrollo profesional incluye capacitación para maestros y para profesionales. Se proporciona desarrollo profesional para apoyar a los estudiantes de inglés en todos los niveles para que alcancen el dominio. Se revisaron los requisitos de credenciales de maestro, así como los requisitos del Título I para asistentes de instrucción. Se explicó que el Departamento de Recursos Humanos garantiza que todos los maestros y asistentes de instrucción cumplan con los requisitos mínimos antes de ser contratados. No hubo preguntas, comentarios, ni aportes adicionales. Se aprobó por unanimidad el Plan Maestro capítulo 5. 1° Evelin Torres 2° Gabriela Valdez
E. **Aportación a las Notificaciones Anuales de Padres:** Se revisaron las notificaciones iniciales, sumativas, y anuales para padres. Cada año, los padres de estudiantes de inglés reciben cartas de notificación para informarles sobre los resultados de la evaluación ELPAC local de sus estudiantes. La notificación a los padres también incluye el programa de adquisición del idioma en el que participa su estudiante. Se revisó la información, así como los derechos de los padres. No hubo preguntas, comentarios o recomendaciones. Las notificaciones anuales a los padres fueron aprobadas por unanimidad. 1ra Evelin Torres 2da Gabriela Valdez.
F. **Fechas de las Reuniones de DELAC:** Se revisaron las fechas de las reuniones del año escolar actual con los miembros y se discutieron los horarios de las reuniones futuras.

Aplazamiento: La junta término a las 4:05p.m. 1º Rocio Castro 2º Evelin Torres
Próxima Reunión: 24 de Enero de 2024 a las 3:00 p.m.