



Escuela Secundaria Brownsburg

Solicitud de cursos para

2024-2025

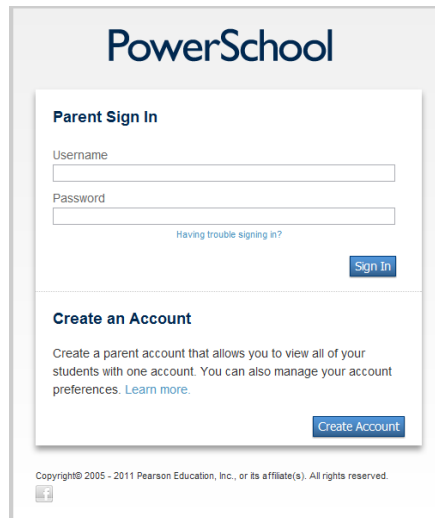
Instrucciones para solicitar cursos con PowerSchool

Las siguientes instrucciones se proporcionan para ayudar a los padres y estudiantes a través del proceso de selección de cursos en línea para el año escolar 2024-2025 en Brownsburg High School. El objetivo es agilizar el proceso de selección para que haya más tiempo para las reuniones individuales de los estudiantes y menos tiempo fuera de clase para los estudiantes. Una vez que se hayan realizado las solicitudes de cursos, los estudiantes en los grados actuales 8-11 se reunirán con su consejero para confirmar que las selecciones cumplen con los requisitos de graduación, así como con las metas postsecundarias / profesionales.

1. Vaya al sitio web de la Corporación (www.brownsburg.k12.in.us) y haga clic en el símbolo de PowerSchool para iniciar sesión en PowerSchool.

The screenshot shows the website for Brownsburg Community School Corporation. At the top, there is a logo and the text "Brownsburg Community School Corporation". To the right, there are buttons for "NEW FAMILIES" and "STAFF" with a search icon. Below this is a purple navigation bar with links: "About Us", "Communication", "Enrollment", "Resources", "School Board", "Schools", and "Calendar". The main content area features a large photograph of a school gymnasium with students in traditional attire performing. Below the photo is a row of eight icons with corresponding labels: "OUR SCHOOLS", "DOCUMENTS & FORMS", "EMPLOYMENT", "ENROLLMENT", "NUTRITION SERVICES", "ATHLETICS", "FLYER FOLDER", and "POWERSCHOOL". A large black arrow points from the "POWERSCHOOL" icon towards the right side of the page.

2. Inicie sesión en su cuenta de PowerSchool (con su nombre de usuario y contraseña). (Puede usar el padre o la información de inicio de sesión del estudiante).



- Una vez que haya ingresado su nombre de usuario y contraseña, llegará a la pantalla de inicio. Haga clic en "Registro de clase" ubicado en el lado izquierdo.

| Exp | Last Week | | | | This Week | | | | Course | Q1 | Q2 | S1 | Absences | Tardies |
|--------------------------|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------|---------|
| | M | T | W | H | F | M | T | W | | | | | | |
| 1(A-B) | | | | P | P | | T | T | Biology Smith, Paul R | -- H | B+ 88 H | B+ 88 H | 4 | 2 |
| 2(A) | . | . | . | . | P | . | . | . | English 1 Jorgenson, James J | B- 82.39 H | B+ 89.42 H | B 85.69 H | 2 | 0 |
| 3(A) | . | . | . | . | P | . | . | T | World History Smith, Gerald R | A 94.71 H | A 95.29 H | A 94.89 H | 2 | 1 |
| 4(A) | . | . | . | . | P | . | . | . | Open Study Accatino, Steve | P 100 H | P 100 H | P 100 H | 2 | 0 |
| 2(B) | . | . | . | P | . | . | . | . | First Aid Perelli, Anthony | A 95.25 S | A- 92.47 S | A 94.78 S | 2 | 0 |
| 3(B) | . | . | . | P | . | . | T | . | Music Berndt, Gordie E | A 94.87 H | A- 91.94 H | A- 93.74 H | 2 | 1 |
| 4(B) | T | . | . | P | . | . | . | . | Phys Ed 10 Rutter, Stephen D | A 98.34 H | A 99.78 H | A 99.23 H | 2 | 1 |
| Attendance Totals | | | | | | | | | | | | 16 | 5 | |

- ¡Es hora de seleccionar cursos! A continuación se muestra una copia de una pantalla de selección parcial de estudiantes. Los cursos se enumeran por 2emester. **Si se trata**

de un curso de año 3emester, debe seleccionar el número de primer 3emester y el número de 3emeste 3emester para ese curso.

- Haga clic en el icono del lápiz a la derecha del área del curso.

The screenshot shows a user interface for course selection. On the left is a sidebar with navigation options: Grade History, Attendance History, Teacher Comments, School Bulletin, Class Registration, Balance, My Schedule, and School Information. Below these are buttons for 'District Code NZQQ', 'Download on the App Store', and 'GET IT ON Google play'. The main content area lists four courses: English 11, Math 11, Science 11, and U.S. History. Each course entry includes instructions to select course numbers from a scheduling worksheet and a 'Number of requests to generate : 1'. To the right of each entry is an edit icon (a pencil) and a status icon (an exclamation mark or a checkmark). A red arrow points to the pencil icon for the Science 11 course.

Después de seleccionar el icono del lápiz, los padres/estudiantes verán las opciones de cursos disponibles en ese departamento para su nivel de grado. Podrás ver cuáles son los prerrequisitos del curso y qué curso te recomendó tu profesor (si corresponde). Al elegir materias optativas, es posible que deba hacer clic en varias pantallas para encontrar clases específicas.

5. Con el mouse, marque la casilla junto a la selección del curso y luego haga clic en "Aceptar".

| <input checked="" type="checkbox"/> | Course Name | Number | Course Description | Credits | Prerequisite Note | Alerts |
|-------------------------------------|----------------------|--------|--------------------|---------|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ENG LANG & COMP, AP* | 155 | | 1 | Earned a B- or higher in English 10 HONORS or an A- or higher in English 10 AND Teacher Recommendation. | Prerequisites have not been met |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ENG LANG & COMP, AP* | 156 | | 1 | Earned a B- or higher in English 10 HONORS or an A- or higher in English 10 AND Teacher Recommendation. | Prerequisites have not been met |
| <input type="checkbox"/> | ENGLISH 11 | 147 | | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> | ENGLISH 11 | 148 | | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> | ENGLISH 11 | 1471 | | 1 | Co-Teach; Recommendation required | Prerequisites have not been met |
| <input type="checkbox"/> | ENGLISH 11 | 1481 | | 1 | Co-Teach; Recommendation required | Prerequisites have not been met |

<< first < prev 1 next > last >>

! You may select 2 courses. You have selected 0 courses.



Cancel Okay

6. Sus selecciones ahora se muestran en la pantalla de selección de estudiantes.

Welcome to the Brownsburg High School Class Registration System for 2023-2024

Please utilize your scheduling worksheet as you select courses. All students must register for 7 periods each semester. As you select courses, click on "Select" every few minutes to avoid losing your selections.

View course requests



English 11  

Select the first and second semester English course numbers you have marked on your scheduling worksheet, or those for which you are recommended.

Number of requests to generate : 1



ENGLISH 11 147 - 1 credits

ENGLISH 11 148 - 1 credits

Math 11 Click the edit button to request a course =>  

Select the first and second semester Math course numbers you have marked on your scheduling worksheet, or those for which you are recommended.

Number of requests to generate : 1

Science 11 Click the edit button to request a course =>  

Select the first and second semester Science course numbers you have marked on your scheduling worksheet, or those for which you are recommended.

Number of requests to generate : 1

Continúe haciendo selecciones de cursos hasta que tenga 14 casillas (solicitudes). Para cambiar una solicitud, haga clic en el lápiz. Debe "desmarcar" la casilla junto a la solicitud original y marcar la casilla junto a la nueva solicitud.

7. Una vez que tenga 14 casillas en la pantalla de selección de estudiantes, vaya a la parte inferior de la página y haga clic en "enviar".
8. Una vez que haya enviado, aparecerá una pantalla que enumera sus cursos. Cuando vea esta pantalla, ¡el proceso de registro se habrá completado!

**Las solicitudes que ha seleccionado no son permanentes. Su consejero puede enmendar sus solicitudes durante sus reuniones estudiantiles.