

School District 197

Kindergarten Enrollment Checklist

Use this checklist to ensure you have completed all the steps to register your child for elementary school



Birth Verification

A birth certificate or passport must be presented at registration to verify your child's date of birth. A birth certificate may be obtained at the Northern Dakota County Service Center in West St. Paul (651-554-6600).



Address Verification

Please provide a document that shows the name and address of the parent/guardian or other person having legal custody of the student. Documents may include one of the following: a major utility bill (dated within 30 days of enrollment) such as electric, gas, or water, a current purchase/lease agreement, current property tax statement, current payroll, bank statement, or a current federal/state/county benefits statement.



Enrollment Survey

Answer to the best of your ability. Completing this form assists the school in getting your child into the appropriate classes and supporting your child's needs and ensuring a smooth transition.



Early Childhood Screening Questionnaire

If your student was screened by District 197 it may be on file. Otherwise, we need a copy of the screening information prior to the first day of classes in order for the student to start school. If your student has not been screened, please call 651-403-8363 as soon as possible to schedule a screening appointment.



Enrollment Form for West St. Paul-Mendota Heights-Eagan Area Schools (School District 197)



Minnesota Language Survey



Ethnic and Racial Designation Form



Student Health Form

Helps provide school health professionals with information to best serve your child. Completing this form also alerts us to supplemental forms you may need to complete (e.g., Asthma Action Plan, Food Allergy Action Plan).



Emergency Record

This form is kept on file in the school's Health Office and used to contact the appropriate people in case of an emergency.



Bus Registration Form (Residents)

All students who are planning to ride a bus must register for service. Transportation is available (at no charge) to elementary-age students who live more than .75 miles from their school (students who live .75 miles or less from school walk or have a choice to ride a bus for a fee). Transportation to your home is only available if you live within the ISD 197 boundaries. Please only register for service when you are sure your child will be riding a bus. For more information visit www.isd197.org/district/departments/transportation.



Immunization Form

To enter kindergarten, each child is required by State law to present verification that they have been immunized. A Pupil Immunization Record (or Notarized Conscientious Exemption form) noting the dates of each immunization must be completed and on file at school prior to the first day of classes.



Physical Exam Form

A physical examination form is requested by your school health office. If you have any questions, please contact the health care professional at your school.

☐ **Application for Educational Benefits**

Free or reduced-price school meals are available to families that meet specific income requirements. All families are requested to complete the form and turn it in. To apply for free or reduced-price school meals complete and submit an Application for Educational Benefits. Applications can also be completed online at www.isd197.org/district/departments/meals.

SUPPLEMENTAL FORMS (IF APPLICABLE)

☐ **Fee for Bus Service Form**

Students who live .75 miles or less from their elementary school walk or have a choice to ride a bus for a fee. Students can pay to ride the bus all year or seasonally. Forms are due to the Transportation Office by August 1. For more information visit www.isd197.org/district/departments/transportation.

☐ **American Indian Title VI 506 Eligibility Certification Form**

If your student has a parent or grandparent who is a member of a state or federally recognized American Indian tribe or band, please complete a 506 Form to ensure your child is counted for federal funding and included in American Indian programming (if desired).

☐ **Parent/Guardian Relationship Verification**

— Only legal biological or adoptive parents are allowed to enroll a student. If you are not the legal biological or adoptive parent, one of the following forms or documentation will be required. Please also provide any documents related to guardianship or custody limitations, if applicable.

- 1) **Legal Guardian** – guardianship documentation
- 2) **Foster** – Foster Home Information Form
- 3) **Care and Treatment** – Care and Treatment Form
- 4) **Ward of the State** – Foster Home Information Form
- 5) **Other** – DOPA (Designation of Parental Authority)

☐ **Asthma Action Plan**

Students who require special accommodations should complete the appropriate form and make any necessary arrangements with their school's health care professional. Learn more at www.isd197.org/academics/special-services/health-services.

☐ **Food Allergy Action Plan**

Students who require special accommodations should complete the appropriate form and make any necessary arrangements with their school's health care professional. Learn more at www.isd197.org/academics/special-services/health-services.

☐ **Special Diet Statement**

Students who require special accommodations should complete the form, have it signed by your child's physician, and make arrangements with their school's health care professional. Learn more at www.isd197.org/academics/special-services/health-services

☐ **Consent for Administration of Medication in School Form**

Students who need to take prescription or over the counter medications at school should complete the appropriate form, have it signed by your child's physician, and make any necessary arrangements with their school's Nutrition Services staff. Learn more at www.isd197.org/academics/special-services/health-services.

☒ **Statewide Enrollment Options Application (Non-Resident/Open Enrolled)**

Families who do not reside within the boundaries of District 197 may apply to have their child attend school in the district. In addition to completing this application, families will need to complete an online Open Enrollment request for their school of choice.

☐ **Bus Registration Form (Non-Residents/Open Enrolled)**

Under certain circumstances, students who do not live within the District 197 boundaries may ride the school bus to and from school. For more information visit www.isd197.org/district/departments/transportation.

Distrito escolar 197

Lista de Verificación de Inscripción de Kindergarten

Use esta lista de verificación para asegurarse de haber completado todos los pasos para inscribir a su hijo en la escuela primaria

☐ **Verificación de nacimiento**

Se debe presentar un certificado de nacimiento o pasaporte en el registro para verificar la fecha de nacimiento de su hijo. Se puede obtener un certificado de nacimiento en el Centro de Servicios del Condado de Dakota del Norte en West St. Paul (651-554-6600).

☐ **Verificación de dirección**

Proporcione un documento que muestre el nombre y la dirección del padre/tutor u otra persona que tenga la custodia legal del estudiante. Los documentos pueden incluir uno de los siguientes: una factura de servicios públicos importantes (con fecha dentro de los 30 días posteriores a la inscripción) como electricidad, gas o agua, un contrato de compra/arrendamiento actual, declaración de impuestos sobre la propiedad actual, nómina actual, estado de cuenta bancario o declaración de beneficios federales/estatales/del condado.

☐ **Encuesta de inscripción**

Responda lo mejor que pueda. Completar este formulario ayuda a la escuela a llevar a su hijo a las clases apropiadas y a apoyar las necesidades de su hijo y garantizar una transición sin problemas.

☐ **Cuestionario de evaluación de la primera infancia**

Si su hijo fue examinado por el Distrito 197, puede que esté en el archivo. De lo contrario, necesitamos una copia de la información de evaluación antes del primer día de clases para que el estudiante comience la escuela. Si su estudiante no ha sido evaluado, llame al 651-403-8363 lo antes posible para programar una cita de evaluación.

☐ **Formulario de inscripción para las escuelas del área West St. Paul-Mendota Heights-Eagan**

☐ **Encuesta de idiomas de Minnesota**

☐ **Formulario de designación étnica y racial**

☐ **Formulario de salud del estudiante**

Ayuda a proporcionar a los profesionales de la salud de la escuela información para servir mejor a su hijo. Completar este formulario también nos alerta sobre los formularios suplementarios que posiblemente deba completar (por ejemplo, Plan de acción para el asma, Plan de acción para la alergia alimentaria).

☐ **Registro de emergencia**

Este formulario se mantiene archivado en la Oficina de Salud de la escuela y se utiliza para contactar a las personas apropiadas en caso de una emergencia.

☐ **Formulario de inscripción en el autobús (residentes)**

Todos los estudiantes que planean viajar en un autobús deben registrarse para el servicio. El transporte está disponible (sin cargo) para los estudiantes de primaria que viven a más de .75 millas de su escuela (los estudiantes que viven a .75 millas o menos de la caminata escolar o tienen la opción de viajar en un autobús a un costo). Los formularios se deben entregar a la Oficina de Transporte antes del 1 de agosto. Por favor, regístrese solo para el servicio cuando esté seguro de que su hijo viajará en un autobús. Para obtener más información, visite www.isd197.org/district/departments/transportation

☐ **Formulario de vacunación**

Para ingresar al Kínder, la ley estatal requiere que cada niño presente una verificación de que ha sido vacunado. Se debe completar un registro de vacunación de los alumnos (o formulario notariado de exención de conciencia) que indique la fecha (mes, día, año) de cada vacunación y que esté archivado en la escuela antes del primer día de clases.

☐ **Formulario de examen físico**

La oficina de salud de la escuela solicita un formulario de examen físico. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el profesional de atención médica de su escuela.

☐ **Solicitud de beneficios educativos**

Las comidas escolares gratuitas o de precio reducido están disponibles para las familias que cumplen con los requisitos de ingresos. Se pide a todas las familias que completen el formulario y lo entreguen. Para solicitar comidas escolares gratuitas o de precio reducido, complete y envíe una Solicitud de Beneficios Educativos. Las solicitudes también se pueden completar en línea en www.isd197.org/district/departments/meals.

FORMULARIOS SUPLEMENTARIOS (SI CORRESPONDE)

☐ **Tarifa por Formulario de servicio de autobús**

Los estudiantes que viven a .75 millas o menos de la escuela deben caminar o tienen la opción de tomar el bus, pero deberán hacer un pago. Los estudiantes pueden pagar por usar el bus el año completo o por una temporada. Los formularios se deben entregar a la Oficina de Transporte antes del 1 de agosto. Para obtener más información, visite www.isd197.org/district/departments/transportation.

☐ **Formulario de Certificación de elegibilidad 506 del Título VI de los Indios americanos**

Si su estudiante tiene un padre o abuelo que es miembro de una tribu o grupo de Indios americanos reconocidos por el estado o por el gobierno federal, complete un Formulario 506 para asegurarse de que su hijo cuente para el financiamiento federal y esté incluido en Programación Indio Americana(Silodesea).

☐ **Verificación de la ,relación padre/guardián**

Solo los padres biológicos o adoptivos legales pueden inscribir a un estudiante. Si no es el padre biológico o adoptivo legal, se requerirá uno de los siguientes formularios o documentación. Proporcione también cualquier documento relacionado con las limitaciones de tutela o custodia, si corresponde.

- 1) Guardián legal - documentación de custodia
- 2) Foster - Formulario de información del hogar de acogida
- 3) Cuidado y tratamiento - Formulario de cuidado y tratamiento
- 4) Custodia de estado - Formulario de información del hogar de acogida
- 5) Otro - Formulario de liberación de los padres

☐ **Plan de acción para el asma**

Estudiantes que requieren las adaptaciones especiales deben completar el formulario apropiado y hacer los arreglos necesarios con el profesional de atención médica de su escuela. Obtenga más información en www.isd197.org/academics/special-services/health-services

☐ **Plan de acción para la alergia alimentaria**

Los estudiantes que requieren adaptaciones especiales deben completar el formulario apropiado y hacer los arreglos necesarios con el profesional de atención médica de su escuela. Obtenga más información en www.isd197.org/academics/special-services/health-services

☐ **Declaración de dieta especial**

Los estudiantes que requieren adaptaciones especiales deben completar el formulario, hacer que lo firme el médico de su hijo y hacer los arreglos necesarios con el profesional de atención médica de su escuela. Obtenga más información en www.isd197.org/academics/special-services/health-services.

☐ **Forma de Consentimiento para la administración de medicamentos en la escuela**

Los estudiantes que necesitan tomar medicamentos recetados o de venta libre en la escuela deben completar el formulario correspondiente, ser firmado por el médico de su hijo y hacer los arreglos necesarios con el personal de Servicios de Salud de su escuela. Obtenga más información en www.isd197.org/academics/special-services/health-services.

☐ **Solicitud de opciones de inscripción a nivel estatal (no residentes/inscripciones abiertas)**

Las familias que no residen dentro de los límites del Distrito 197 pueden solicitar que sus hijos asistan a la escuela en el distrito. Además de completar esta solicitud, las familias deberán completar una solicitud de inscripción abierta en línea para la escuela de su elección.

☐ **Formulario de registro de autobús (no residentes / inscripciones abiertas)**

En ciertas circunstancias, los estudiantes que no viven dentro de los límites del Distrito 197 pueden viajar en el autobús escolar hacia y desde la escuela. Para obtener más información, visite

☐ www.isd197.org/district/departments/transportation

Student Enrollment Form - West St. Paul-Mendota Heights-Eagan Area Schools (ISD #197)

FOR OFFICE USE ONLY

Student ID: _____ Begin Enrollment Date: _____ Resident District: _____
 School #: _____ Teacher/Counselor: _____ Previous Enrollment District: _____
 Grade: _____ Walk or Bus #: _____ Home Language: _____
 Address Verification: ☐ Major Utility Bill ☐ Lease Agreement ☐ Birth Verification ☐ Other

PLEASE COMPLETE ALL INFORMATION REQUESTED BELOW

Full Legal Name Required for Enrollment

Enrolling Grade:	Student LAST Name(s) (all):	Student FIRST Name:	Student MIDDLE Name:
Nickname (optional):	Student Date of Birth:	Place of Birth (state/country):	Student Gender: Female ☐ Male ☐
		Previously Attended 197 Schools No ☐ Yes ☐ (Which school? _____)	

Address: _____ Primary/Home Phone: _____
 _____ Street _____ Apt # _____
 _____ City _____ Zip Code _____ County _____ Date Student Moved to This Address _____

Does another family live at this address? No ☐ Yes ☐ If yes, please list the last name(s) of other family or families: _____

Pick-Up/Daycare Address (if other than home): _____

Below List All Schools the Student has Attended (most recent schools first)

Name of School	City and State	Grades Attended	Dates Attended

Student Lives With (check all that apply): Mother ☐ Father ☐ Step Parent ☐ Foster Parent ☐ Other ☐ _____

Are there court orders that apply to custody of the student? No ☐ Yes ☐ (If yes, please provide copies)

	Parent/Guardian #1 (custodial/resides with student)	Parent/Guardian #2 (custodial/resides with student)	Parent/Guardian #3 (non-custodial/second mailing)
Name (First, MI, Last)			
Gender (Female/Male)			
Date of Birth (MM/DD/YY)			
Relationship to Student			
Street Address/City/Zip			
Email Address			
Cell/Home Phone Number			
Work Phone Number			

Below List All Children Residing in the Home (including those not currently in school)

Name (First, MI, Last)	School Attending	Grade	Gender	Birth Date	Relationship to Parent/Guardian #1	Relationship to Parent/Guardian #2	Relationship to Parent/Guardian #3

Is this student a Military Connected Youth? Relationship _____

Yes ☐ No ☐

Have you moved in the last three years to seek work as a paid laborer in any type of farming or fishing?

Yes ☐ No ☐

Does this student have special education services (an IEP)?

Yes ☐ No ☐

Does this student have a 504 Accommodation Plan?

Yes ☐ No ☐

Is the student's current address a temporary living arrangement?

Yes ☐ No ☐

Is this temporary living arrangement due to loss of housing or economic hardship?

Yes ☐ No ☐

Does the student lack a fixed, regular, adequate nighttime residence?

Yes ☐ No ☐

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

Formulario de inscripción de estudiantes - Escuelas del área de West St. Paul-Mendota Heights-Eagan (ISD #197)

PARA USO DE LA OFICINA ÚNICAMENTE

Student ID: _____

Begin Enrollment Date: _____

Resident District: _____

School #: _____

Teacher/Counselor: _____

Previous Enrollment District: _____

Grade: _____

Walk or Bus #: _____

Home Language: _____

Address Verification: ☐ Major Utility Bill ☐ Lease Agreement ☐ Birth Verification ☐ Other

POR FAVOR COMPLETE TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA ABAJO

Nombre legal completo requerido para la inscripción

Grado de inscripción:	APELLIDO(s) del estudiante (todos):		PRIMER nombre del estudiante:	SEGUNDO nombre del estudiante:
Apodo (opcional):	Fecha de nacimiento del estudiante:	Lugar de nacimiento (estado/país):	Género del estudiante: Femenino ☐ Masculino ☐	Escuelas 197 a las que asistió anteriormente No ☐ Sí ☐ (¿Que escuela? _____)

Dirección: _____

Teléfono principal/residencial: _____

Calle

Apt #

Ciudad

Código postal

Condado

Fecha en que el estudiante se mudó a esta dirección

¿Vive otra familia en esta dirección? No ☐ Si ☐ En caso afirmativo, indique el(los) apellido(s) de otra familia o familias: _____

Dirección de recogida/guardería (si no es su casa): _____

A continuación, enumere todas las escuelas a las que ha asistido el estudiante (primero las escuelas más recientes)

Nombre de Escuela	Ciudad y estado	Grados atendidos	Fechas en las que asistió

El estudiante vive con (marque todo lo que corresponda): Madre ☐ Padre ☐ Padrastro/Madrastras ☐ Padre adoptivo ☐ Otro ☐ _____

¿Existen órdenes judiciales que se apliquen a la custodia del estudiante? No ☐ Si ☐ (En caso afirmativo, proporcione copias)

	Padre/tutor #1 (custodia/reside con el estudiante)	Padre/tutor #2 (custodia/reside con el estudiante)	Padre/tutor #3 (envío sin custodia/segundo correo)
Nombre (Nombre, Segundo nombre, Apellido)			
Genero (femenino/masculino)			
Fecha de nacimiento (MM/DD/AA)			
Relación con el estudiante			
Dirección postal/ciudad /código postal			
Dirección de correo electrónico			
Número de teléfono celular/residencial			
Número de teléfono del trabajo			

A continuación, enumere todos los niños que residen en el hogar (incluidos los que no asisten actualmente a la escuela)

Nombre (Nombre, Segundo nombre, Apellido)	Escuela a la que asiste	Grado	Género	Fecha de nacimiento	Relación con el padre/tutor #1	Relación con el padre/tutor #2	Relación con el padre/tutor #3

¿Es este estudiante un joven militar conectado? Relación _____

SI ☐ No ☐

¿Se ha mudado en los últimos tres años para buscar trabajo como jornalero remunerado en algún tipo de agricultura o pesca?

SI ☐ No ☐

¿Tiene este estudiante servicios de educación especial (un PEI)?

SI ☐ No ☐

¿Tiene este estudiante un plan de adaptación 504?

SI ☐ No ☐

¿Es la dirección actual del estudiante un arreglo de vivienda temporal?

SI ☐ No ☐

¿Este arreglo de vivienda temporal se debe a la pérdida de vivienda o dificultades económicas?

SI ☐ No ☐

¿Carece el estudiante de una residencia nocturna fija, regular y adecuada?

SI ☐ No ☐

Firma del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

School District 197

Bus Registration

Registration Form Due August 1, 2023

Who Needs to Register for the Bus?

- All students new to the district
- All high school students (grades 9-12)
- All previously registered students who have had an address change
- All non-public school students

BUS TRANSPORTATION IS AVAILABLE TO:

- Elementary school students (grades K-4) who live more than 0.75 mile from school
- Middle school students (grades 5-8) who live more than 1 mile from school
- High school students (grades 9-12) who live more than 2 miles from school

REGISTRATION PROCESS:

- Students will not be listed for bus service in the fall unless the Transportation Office receives a completed registration form on or before August 1.
- Forms received after August 1 will be put on hold. Students may not have bus service for the first two weeks of school or may be transported home by van (elementary) or asked to use the Academic/Activity Bus (middle and high school) until they are assigned a route. Transportation requests received after the first two weeks of school will be processed within 2-3 business days.
- Please only register for service when you are sure your child will be riding a bus.
- Complete one form per child.
- By registering for transportation services you are agreeing to comply with our policies and procedures, which can be found on the district website at www.isd197.org/schoolboard/policies.
- All students (grades K-12) are dropped off at their stop location regardless of whether a parent/guardian is present.
- Return this form to your school's main office. If school is not in session, mail form to District Transportation, 1145 Medallion Drive, Mendota Heights, MN 55120, or email form to transportation@isd197.org. Do not mail it to your school during the summer. This form can be found at isd197.org/district/departments/transportation/registration.
- Postcards with bus information are mailed to homes in late August. If you have questions, please call 651-403-8320.

Student Name: _____

Street Address: _____

City/State/Zip Code: _____

Date of Birth: _____

Student's School in 2023-24: _____

Parent/Guardian Name: _____ Email: _____

Secondary/Emergency Contact: _____

When will the student ride? (Check one or both) ☐ AM ☐ PM

Does your child have any special health needs or concerns? If so, please describe. _____

Student ID#: _____

Home Phone: _____

Cell Phone: _____

Grade in 2023-24: _____

Contact Phone: _____

Daycare Information (Complete if applicable. Pickup and drop off must be five days each week at the same location.

AM and PM may be different locations.)

Daycare Provider's Name: _____

Phone: _____

Daycare Address: _____

To School: (Choose only one): ☐ Pick up from home ☐ Pickup from daycare ☐ Extended Day (School Age Care)

From School: ☐ Drop at home ☐ Drop at daycare ☐ Extended Day (School Age Care)

Distrito 197

Inscripción para el transporte

La forma de inscripción vence el 1° de agosto del 2023

¿QUIÉN NECESITA REGISTRARSE PARA EL AUTOBÚS?

- Todos los estudiantes nuevos en el distrito
- Todos los estudiantes de secundaria (grados 9-12)
- Todos los estudiantes previamente registrados que han tenido un cambio de dirección
- Todos los estudiantes de escuelas no públicas.

EL TRANSPORTE ESCOLAR ESTÁ DISPONIBLE PARA:

- Grados K-4 que viven a más de 0.75 milla de la escuela
- Grados 5-8 que viven a más de 1 milla de la escuela
- Grados 9-12 que viven a más de 2 millas de la escuela

PROCESO DE INSCRIPCION:

- Los estudiantes no estarán en las listas para usar el transporte en el otoño a no ser que la oficina de transporte reciba una solicitud antes del 1° de agosto.
- Aquellas solicitudes que se reciban después del 1° de agosto será puestas en espera. Los estudiantes tal vez no tengan transporte las primeras dos semanas de clases o puede que sean transportados a casa en una van (para primaria) o se les pedirá utilizar el autobús de Actividades Académicas (para la intermedia y secundaria) hasta que se le asigne una ruta. Las solicitudes de transporte que se reciban después de las primeras dos semanas de clases serán procesadas dentro de 2-3 días hábiles.
- Por favor inscriban a su niño únicamente si está seguro de que él/ella usará el autobús escolar.
- Completen una forma por cada niño.
- Al completar las solicitudes para el transporte, ustedes están de acuerdo con cumplir con nuestras normas y procedimientos. Estas normas se encuentran en la página web del Distrito 197 bajo "District – School Board – Policy Manual".
- Todos los estudiantes (grados K-12) serán dejados en sus paradas estén o no sus padres/madres presentes.
- Envíen esta solicitud a la oficina de la escuela de su niño. Si la escuela está cerrada durante el verano, envíen por correo a: District Transportation, 1145 Medallion Drive, Mendota Heights, MN 55120, o envíen la forma por correo electrónico a transportation@isd197.org. No envíen esta forma a la escuela de su niño por correo durante el verano. Esta forma se puede encontrar en isd197.org/district/departments/transportation/registration.
- La oficina de transporte enviará las tarjetas con la información sobre los autobuses a finales de agosto. Si tienen preguntas sobre esta inscripción, por favor contacte nuestras oficinas al teléfono 651-403-8324.

Nombre del estudiante: _____ ID#: _____
Dirección de la casa: _____ Teléfono de la casa: _____
Ciudad/Estado/Código Postal: _____ Celular: _____
Fecha de Nacimiento: _____
Escuela en 2023-24: _____ Grado en 2023-24: _____
Nombre de los Padres: _____ Correo electrónico: _____
Contacto de Emergencia: _____ Teléfono: _____
¿Cuándo su niño usará el transporte? (Marque uno o ambos) ☐ AM ☐ PM
¿Su niño tiene alguna necesidad de salud especial o preocupaciones? _____

Información sobre el cuidado infantil/guardería (Completar si es necesario. La parada del bus debe ser la misma los cinco días a la semana. La parada de la mañana y de la tarde puede ser diferente.)

Nombre de la guardería: _____ Teléfono: _____

Dirección de la guardería: _____

Hacia la escuela: (solo escoja una): ☐ Recoger en casa ☐ Recoger en guardería ☐ SAC

Desde la escuela: ☐ Dejar en casa ☐ Dejar en guardería ☐ SAC

Minnesota Language Survey

Minnesota is home to speakers of more than 100 different languages. The ability to speak and understand multiple languages is valued. The information you provide will be used by the school district to see if your student is multilingual. In Minnesota, students who are multilingual may qualify for a Multilingual Seal upon further assessment. Additionally, the information you provide will determine if your student should take an English proficiency test. Based upon the results of the test, your student may be entitled to English language development instruction. **Access to instruction is required by federal and state law. As a parent or guardian, you have the right to decline English Learner instruction at any time.** Every enrolling student must be provided with the Minnesota Language Survey during enrollment. Information requested on this form is important to us to be able to serve your student. Your assistance in completing the Minnesota Language Survey is greatly appreciated.

Student Information	
Student's Full Name: (Last, First, Middle)	Birthdate or Student ID:

	Check the phrase that best describes your student:	Indicate the language(s) other than English in space provided:
1. My student first learned:	language(s) other than English. English and language(s) other than English. ☐ only English.	
2. My student speaks:	language(s) other than English. English and language(s) other than English. ☐ only English.	
3. My student understands:	language(s) other than English. English and language(s) other than English. ☐ only English.	
4. My student has consistent interaction in:	language(s) other than English. English and language(s) other than English. ☐ only English.	

Language use alone does not identify your student as an English learner. If a language other than English is indicated, your student will be screened for English language proficiency.

Parent/ Guardian Information	
Parent/Guardian Name (printed):	
Parent/Guardian Signature:	Date:

* All data on this form is private. It will only be shared with district staff who need the information to best serve your student and for legally required reporting about home language and service eligibility to the Minnesota Department of Education. At the district and at the Minnesota Department of Education, this information will not be shared with other individuals or entities, except if they are authorized by state or federal law to access the information. Compliance with this request for information is voluntary.

Encuesta sobre el Idioma en Minnesota

Minnesota es el hogar de hablantes de más de 100 diferentes idiomas. La habilidad para hablar y entender múltiples idiomas es valorado. La información que provee será usada por la escuela del distrito para ver si su estudiante es multilingüe. En Minnesota, los estudiantes que son multilingües podrían calificar para un Sello Multilingüe luego de una evaluación adicional. Adicionalmente, la información provista determinará si su estudiante debería tomar la prueba de proeficiencia de Inglés. Basado en los resultados de la prueba, su estudiante puede tener derecho a la instrucción de desarrollo del idioma inglés. **El acceso para la enseñanza es requerida por la ley estatal y federal. Como padre o representante, usted tiene el derecho de declinar la enseñanza del aprendiz de Inglés en cualquier momento.** Cada estudiante registrado debe ser provisto con la Encuesta sobre el Idioma en Minnesota durante el proceso de inscripción. La información requerida en esta forma es importante para nosotros para poder mejor servir al estudiante. Su asistencia completando la Encuesta sobre el Idioma en Minnesota es altamente apreciada.

Información del Distrito	
Nombre Completo del Estudiante: (Apellido, Nombre, Segundo Nombre)	Fecha de Nacimiento o ID del Estudiante:

	Marque la frase que mejor describe a su estudiante:	Indique el/los idioma(s) aparte del Inglés en el espacio provisto:
1. Mi estudiante primero aprendió:	Otro(s) Idioma(s) que Inglés. Inglés e idioma(s) aparte de Inglés. Sólo Inglés.	
2. Mi estudiante habla:	Otro(s) Idioma(s) que Inglés. Inglés e idioma(s) aparte de Inglés. Sólo Inglés.	
3. Mi estudiante entiende:	Otro(s) Idioma(s) que Inglés. Inglés e idioma(s) aparte de Inglés. Sólo Inglés.	
4. Mi estudiante tiene una interacción consistente en:	Otro(s) Idioma(s) que Inglés. Inglés e idioma(s) aparte de Inglés. Sólo Inglés.	

El uso del lenguaje por sí solo no identifica a su estudiante como un estudiante de Inglés. Si se indica un idioma que no sea Inglés, su estudiante será evaluado en el dominio del idioma Inglés.

Información de los Padres/Representante	
Nombre de los Padres/Representante (letra de imprenta):	
Firma de los Padres/Representantes:	Fecha:

* Todos los datos en este formulario son privados. Solo se compartirá con el personal del distrito que necesite la información para atender mejor a su estudiante y para los informes requeridos legalmente sobre el idioma del hogar y la elegibilidad del servicio al Departamento de Educación de Minnesota. En el distrito y en el Departamento de Educación de Minnesota, esta información no se compartirá con otras personas o entidades, excepto si están autorizadas por ley estatal o federal para acceder a la información. El cumplimiento de esta solicitud de información es voluntaria.

District 197 Enrollment Survey

Welcome to West St. Paul-Mendota Heights-Eagan Area Schools! We're honored you have chosen us to support your child's/children's education. We want to make sure your child's transition to school is as smooth as possible. Please help us get to know your child and any supports needed by answering the questions below to the best of your ability. Thank you!

Student Name: _____

Has the student ever been identified by a school as "Gifted and Talented" and participated in a special program?	No ☐	Yes ☐	
Has the student skipped a grade level?	No ☐	Yes ☐	If yes, which grade?
Has the student been grade accelerated in a specific class/subject?	No ☐	Yes ☐	If yes, which class?
Has this student participated in an Advancement Via Individual Determination (AVID) program previously? Which grades?	No ☐	Yes ☐	If yes, which grades?
Has the student ever participated in an English as a Second Language (ESL) or English Learner (EL) program?	No ☐	Yes ☐	If yes, which grades?
In what language would you prefer written communication from the school?			
Has the student participated in any individual testing at the school for which you had to give your permission?	No ☐	Yes ☐	
Has the student ever received help or support at school from any of the following?	Please check all that apply: ☐ Special Education teacher ☐ Speech teacher ☐ Occupational therapist (OT) ☐ Adaptive PE (DAPE) teacher ☐ Other: _____		

Has this student received any other special academic help for any subject?	No ☐ Yes ☐ If yes, check all supports and subjects that apply: ☐ Intervention or support class during the school day ☐ Summer school ☐ After-school class If yes, in what academic areas? ☐ Reading ☐ Writing ☐ Math ☐ Science ☐ Other: _____
Has the student ever received support or help from a school counselor or school social worker related to social or emotional needs?	No ☐ Yes ☐ If yes, please explain: _____ _____
Has the student ever received support from a counselor, therapist or psychologist outside of school?	No ☐ Yes ☐ If yes, please explain: _____ _____
Are there any special family circumstances the school staff should be aware of (for example, court documents related to custody, living situations, etc.)?	No ☐ Yes ☐ If yes, please explain: _____ _____
Has the student received any special support at school for behavior?	No ☐ Yes ☐ If yes, please describe: _____ _____
Has the student had discipline issues (suspension, expulsion)?	No ☐ Yes ☐ If yes, please describe: _____ _____
Does the student have a probation officer?	No ☐ Yes ☐ If yes, please provide contact information: _____ _____

Is there any other information you want the staff at the school to know about the student to make the transition as smooth as possible?

District 197

Encuesta de inscripción

¡Bienvenido a las escuelas del área de West St. Paul-Mendota Heights-Eagan! Nos sentimos honrados de que nos haya elegido para apoyar la educación de sus niños. Queremos asegurarnos de que la transición de su niño a la escuela sea lo más fácil posible. Por favor, ayúdenos a conocer a su niño y los apoyos que necesita respondiendo lo mejor que pueda a las preguntas a continuación. ¡Gracias!

Nombre del estudiante: _____

¿Alguna vez el estudiante fue identificado por una escuela como “Dotado y Talentoso” y participó en un programa especial?	No ☐	Si ☐	
¿Se ha saltado el estudiante un nivel de grado?	No ☐	Si ☐	Si es así, ¿qué grado?
¿Se ha acelerado el grado en una clase/materia específica?	No ☐	Si ☐	Si es así, que clase?
¿Ha participado anteriormente este estudiante en un programa de Avance Vía Determinación Individual (AVID)?	No ☐	Si ☐	Si es así, ¿qué grados?
¿Ha participado el estudiante alguna vez en un programa de Inglés como Segundo Idioma (ESL) o Aprendices de Inglés (EL)?	No ☐	Si ☐	Si es así, ¿qué grados?
¿En qué idioma prefiere la comunicación escrita de la escuela?			
¿Ha participado el estudiante en alguna prueba individual en la escuela para la cual tuvo que dar su permiso?	No ☐	Si ☐	
¿Alguna vez el estudiante recibió ayuda o apoyo en la escuela de alguno de los siguientes?	Marque todas las que correspondan: ☐ Maestro de educación especial ☐ Maestro del habla ☐ Terapeuta ocupacional ☐ Maestro de educación física adaptativa (EFA) ☐ Otra: _____		

¿Ha recibido este estudiante alguna otra ayuda académica especial para alguna materia?	No ☐ Si ☐ Si es así, marque todos los apoyos y asignaturas que correspondan: ☐ Intervención o clase de apoyo durante el día escolar ☐ Escuela de verano ☐ Clases después del horario escolar Si es así, ¿en que áreas académicas? ☐ Lectura ☐ Escritura ☐ Matemáticas ☐ Ciencias ☐ Otra: _____
¿El estudiante ha recibido alguna vez apoyo o ayuda de un consejero escolar o trabajador social de la escuela relacionado con necesidades sociales o emocionales?	No ☐ Si ☐ Si es así, explique: _____ _____
¿Alguna vez el estudiante recibió el apoyo de un consejero, terapeuta o psicólogo fuera de la escuela?	No ☐ Si ☐ Si es así, explique: _____ _____
¿Hay alguna circunstancia familiar especial que el personal de la escuela deba conocer (por ejemplo, documentos judiciales relacionados con custodia, situaciones de vivienda, etc.)?	No ☐ Si ☐ Si es así, explique: _____ _____
¿Ha recibido el estudiante algún apoyo especial en la escuela por comportamiento?	No ☐ Si ☐ Si es así, explique: _____ _____
¿Ha tenido el estudiante problemas de disciplina (suspensión, expulsión)?	No ☐ Si ☐ Si es así, describa: _____ _____
¿Tiene el estudiante un oficial de libertad condicional?	No ☐ Si ☐ Si es así, provea la información de contacto: _____ _____

¿Hay alguna otra información que desee que el personal de la escuela sepa sobre el estudiante para que la transición sea lo más fácil posible?

District 197 Early Childhood Screening Questionnaire

Student's Name: _____

Birth Date: _____

Early Childhood Screening is an essential component of the “getting ready for kindergarten” process. Important aspects of screening are:

- Early Childhood Screening is required by Minnesota State law for entrance into public school kindergarten. There is no charge for this screening.
- Early Childhood Screening is a careful check of your child's growth and development.
- District 197 provides screening for district residents. Appointments are available on scheduled dates throughout the school year. One screening is all that is needed before your child starts school.

Check appropriate response:

- ☐ My child has already participated in Early Childhood Screening. That screening was done in District 197. Please provide the cover sheet you obtained from that screening if you have it.
- ☐ My child was screened in ANOTHER DISTRICT. Name of district or city: _____
I will contact that district to obtain a copy of the screening information to bring to my school.
- ☐ My child is receiving special education services in District 197. Screening information is available through that program.
- ☐ My child has NOT had Early Childhood Screening. I will call the screening office to make an appointment at 651-403-8363 or visit www.isd197.org/schools/preschool. (Note: There is no charge for this screening.)
- ☐ I will obtain the screening through my physician's office and will bring the signed summary to my school. If you select this option, please note all the mandated components that must be evaluated by your physician:
 - Vision and hearing
 - Speech and language development
 - Muscle coordination
 - General skills development
 - Growth screening
 - Immunization review
 - Review of special family circumstances
 - Summary of health and developmental findings

**Early Childhood Screening is required by Minnesota State law
for entrance into public school kindergarten.**

Distrito 197

Cuestionario de detección en la primera infancia

Nombre del estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____

La evaluación de la primera infancia es un componente esencial del proceso de “preparación para kínder”. Los aspectos importantes de la detección son:

- La ley del estado de Minnesota exige la evaluación de la primera infancia para ingresar al kínder de las escuelas públicas. No hay ningún cargo por esta evaluación.
- La evaluación de la primera infancia es un control minucioso del crecimiento y desarrollo de su hijo.
- El distrito 197 proporciona exámenes de detección para los residentes del distrito. Las citas están disponibles en las fechas programadas durante todo el año escolar. Una prueba de detección es todo lo que se necesita antes de que su hijo comience la escuela.

Verifique las respuestas apropiadas:

- ☐ Mi hijo ya ha participado en la evaluación de la primera infancia. Esa evaluación se realizó en el Distrito 197. Por favor, proporcione la hoja que obtuvo de ese examen, si la tiene.
- ☐ Mi hijo fue examinado en otro distrito. Nombre del distrito o ciudad: _____
Me pondré en contacto con ese distrito para obtener una copia de la información de la evaluación para llevarla a mi escuela.
- ☐ Mi hijo está recibiendo servicios de educación especial en el Distrito 197. La información de detección está disponible a través de ese programa.
- ☐ Mi hijo NO ha tenido exámenes de detección en la primera infancia. Llamaré a la oficina de evaluaciones para hacer una cita al 651-403-8363 o visitaré www.isd197.org/schools/preschool. (Nota: No hay cargos por esta evaluación).
- ☐ Obtendré la evaluación a través de la oficina de mi médico y traeré el resumen firmado a mi escuela. Si selecciona esta opción, tenga en cuenta todos los componentes obligatorios que deben ser evaluados por su médico:
 - Visión y audición
 - Desarrollo de habla y lenguaje
 - Coordinación muscular
 - Desarrollo general de habilidades
 - Evaluación de crecimiento
 - Revisión de las vacunas
 - Revisión de cualquier circunstancia familiar especial
 - Resumen de resultados de salud y desarrollo

La ley del estado de Minnesota exige una evaluación de la primera infancia para el ingreso a la escuela pública de kínder.

Ethnic and Racial Demographic Designation Form

Student's First Name: _____ Middle Name/Initial: _____ Last Name: _____

Date of Birth: _____ District: _____ School: _____

Schools are required to report ethnicity and race to the state and to the U.S. Department of Education. Because of recent changes to Minnesota state law, Minnesota disaggregates each category into detailed groups to further represent our student populations. Parents or guardians are not required to answer the federal questions (**in bold**) for their children. If you choose not to answer the federal questions (**in bold**), federal law requires schools to choose for you. This is a last resort—we prefer that parents or guardians complete the form. State questions are labeled as “Optional” and schools will not fill in this information for you. Refusal to respond to any questions will not impact enrollment in a school.

This information helps improve teaching and learning for everyone and helps us accurately identify and advocate for students currently underserved. The information this form collects is considered private information. You can review the privacy notice to learn more about the purpose of collecting this information, how it will be used and not used, and how the detailed groups were identified. The privacy notice can be found on MDE's Frequently Asked Questions, <https://education.mn.gov/MDE/fam/count>.

Is the student Hispanic/Latino as defined by the federal government? The federal definition includes persons of Cuban, Mexican, Puerto Rican, South or Central American, or other Spanish culture or origin, regardless of race.¹

[You must select “yes” or “no” to this question.]

☐ **Yes** *[If yes, go to Question A.]*

☐ **No** *[If no, go to Question 1.]*

Optional Question A: If yes was chosen above, select all that apply from the list below (*this question will not be answered by school staff*):

- | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| ☐ Decline to indicate | ☐ Guatemalan | ☐ Salvadoran | ☐ Other Hispanic/Latino |
| ☐ Colombian | ☐ Mexican | ☐ Spaniard/Spanish/
Spanish-American | ☐ Unknown |
| ☐ Ecuadorian | ☐ Puerto Rican | | |

Go to Question 1.

[Select “yes” to at least one of the Questions (1-6) below.]

Question 1: Does the student identify as American Indian or Alaska Native as defined by the state of Minnesota? The state of Minnesota definition includes persons having origins in any of the original peoples of North America who maintain cultural identification through tribal affiliation or community recognition. [This question is needed to calculate state aid/funding.]

☐ **Yes** *[If yes, go to Question 1a.]*

☐ **No** *[If no, go to Question 2.]*

Optional Question 1a: If yes was chosen above, select all that apply from the list below (*this question will not be answered by school staff*):

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Decline to indicate | ☐ Cherokee | ☐ Other North American Indian Tribal Affiliation |
| ☐ Anishinaabe/Ojibwe | ☐ Dakota/Lakota | ☐ Unknown |

Go to Question 2.

¹Federal Register, Vol. 72, No. 202/Friday, October 19, 2007/Notices/59274

Question 2. Is the student American Indian from South or Central America?

☐ **Yes** [Go to Question 3.]

☐ **No** [Go to Question 3.]

Question 3. Is the student Asian as defined by the federal government? The federal definition includes persons having origins in any of the original peoples of the Far East, Southeast Asia, or the Indian subcontinent including, for example, Cambodia, China, India, Japan, Korea, Malaysia, Pakistan, the Philippine Islands, Thailand, and Vietnam.¹

☐ **Yes** [If yes, go to Question 3a.]

☐ **No** [If no, go to Question 4.]

Optional Question 3a. If yes was chosen above, select all that apply from the list below (*this question will not be answered by school staff*):

☐ Decline to indicate

☐ Chinese

☐ Karen

☐ Other Asian

☐ Asian Indian

☐ Filipino

☐ Korean

☐ Unknown

☐ Burmese

☐ Hmong

☐ Vietnamese

Go to Question 4.

Question 4. Is the student black or African American as defined by the federal government? The federal definition includes persons having origins in any of the black racial groups of Africa.¹

☐ **Yes** [If yes, go to Question 4a.]

☐ **No** [If no, go to Question 5.]

Optional Question 4a. If yes was chosen above, select all that apply from the list below (*this question will not be answered by school staff*):

☐ Decline to indicate

☐ Ethiopian-Other

☐ Somali

☐ African-American

☐ Liberian

☐ Other black

☐ Ethiopian-Oromo

☐ Nigerian

☐ Unknown

Go to Question 5.

Question 5. Is the student Native Hawaiian or Other Pacific Islander as defined by the federal government? The federal definition includes persons having origins in any of the original peoples of Hawaii, Guam, Samoa, or other Pacific Islands.¹

☐ **Yes** [Go to Question 6.]

☐ **No** [Go to Question 6.]

Question 6. Is the student white as defined by the federal government? The federal definition includes persons having origins in any of the original peoples of Europe, the Middle East, or North Africa.¹

☐ **Yes**

☐ **No**

Parent(s)/Guardian Name _____ Date _____

Parent(s)/Guardian Signature _____

Formulario de designación demográfica racial y étnica

Nombre del estudiante: _____ Inicial del segundo nombre: _____ Apellido: _____

Fecha de nacimiento: _____ Distrito: _____ Escuela: _____

Se requiere que las escuelas reporten el origen étnico y la raza al estado y al Departamento de Educación de los EE. UU. Debido a los cambios recientes en la ley del estado de Minnesota, Minnesota desglosa cada categoría en grupos detallados para representar aun más nuestras poblaciones estudiantiles. Los padres o tutores no están obligados a responder las preguntas federales (**en negrita**) de sus hijos. Si usted decide no responder a las preguntas federales (**en negrita**), la ley federal exige que las escuelas respondan por usted. Este es un último recurso: preferimos que los padres o tutores completen el formulario. Las preguntas estatales se etiquetan como "Opcional" y las escuelas no completarán esta información por usted. Negarse a responder no afectará la inscripción en la escuela.

Esta información ayuda a mejorar la enseñanza y el aprendizaje para todos, y nos ayuda a identificar y abogar con precisión por los estudiantes actualmente desatendidos. La información que recopila este formulario se considera información privada. Puede revisar el aviso de privacidad para obtener más información sobre el propósito de recopilar esta información, cómo se usará y no se usará, y cómo se identificaron los grupos detallados. El aviso de privacidad se puede encontrar en nuestras *Preguntas frecuentes*:

Formulario de designación étnica y racial, <https://education.mn.gov/MDE/fam/count>

¿Es el estudiante hispano/latino según lo define el gobierno federal? La definición federal incluye personas de origen cubano, mexicano, puertorriqueño, sudamericano o centroamericano o de otra cultura u origen español, independientemente de su raza. ¹

[Debe seleccionar "sí" o "no" a esta pregunta.]

☐ **Sí** [En caso afirmativo, pase a la pregunta A.]

☐ **No** (Si la respuesta es No, pase a la pregunta 1.)

Pregunta opcional A Si respondió Sí en la parte superior, seleccione todas las que correspondan de la lista a continuación (el personal de la escuela no contestará esta pregunta):

☐ Declina indicar

☐ Guatemalteco

☐ Salvadoreño

☐ Otro hispano/latino

☐ Colombiano

☐ Mexicano

☐ De España/español/
español-americano

☐ Origen desconocido

☐ Ecuatoriano

☐ Puertorriqueño

Pase a la pregunta 1.

[Seleccione "sí" a al menos una de las preguntas (1-6) a continuación.]

Pregunta 1: ¿ Se identifica el estudiante como indio americano o nativo de Alaska según lo define el estado de Minnesota? La definición del estado de Minnesota incluye personas que tienen orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de América del Norte que mantienen una identificación cultural a través de la afiliación tribal o el reconocimiento de la comunidad. [Esta pregunta es necesaria para calcular la ayuda/financiación estatal.]

☐ **Sí** [En caso afirmativo, pase a la pregunta 1a.]

☐ **No** [Si la respuesta es No, pase a la pregunta 2]

Pregunta opcional 1a: Si respondió Sí, seleccione todas las que correspondan de la lista a continuación (el personal de la escuela no contestará esta pregunta):

☐ Declina indicar

☐ Cherokee

☐ Otra afiliación tribal india de
América del Norte

☐ Anishinaabe/Ojibwe

☐ Dakota/Lakota

☐ Origen desconocido

Pase a la pregunta 2.

El propósito de recopilar cada grupo, cómo se usará y no se usará la información, y cómo se identificaron los grupos más detallados se puede encontrar en el documento de preguntas frecuentes adjunto.

¹Registro Federal, Vol. 72, No. 202/Viernes 19 de octubre de 2007/Avisos/59274

Pregunta 2. ¿Es el estudiante indio americano de Sur o Centro América?

☐ **Sí** (En caso afirmativo, pase a la pregunta 3.)

☐ **No** (Si la respuesta es No, pase a la pregunta 3.)

Pregunta 3. ¿Es el estudiante asiático según lo define el gobierno federal? La definición federal incluye personas que tienen orígenes en cualquiera de los pueblos originarios del lejano oriente, sudeste asiático o el subcontinente indio, incluyendo, por ejemplo, Camboya, China, India, Japón, Corea, Malasia, Pakistán, las islas Filipinas, Tailandia, y Vietnam ¹

☐ **Sí** (En caso afirmativo, pase a la pregunta 3a.)

☐ **No** (Si la respuesta es No, pase a la pregunta 4.)

Pregunta opcional 3a. Si respondió Sí, seleccione todas las que correspondan de la lista a continuación (*el personal de la escuela no contestará esta pregunta*):

- ☐ Declina indicar
- ☐ indio asiático
- ☐ Birmano

- ☐ Chino
- ☐ Filipino
- ☐ Hmong

- ☐ Karen
- ☐ Coreano
- ☐ Vietnamita

- ☐ Otro lugar asiático
- ☐ Origen desconocido

Pase a la pregunta 4.

Pregunta 4. ¿Es el estudiante negro o afroamericano según lo define el gobierno federal? La definición federal incluye personas que tienen orígenes en cualquiera de los grupos raciales negros de África. ¹

☐ **Sí** [En caso afirmativo, pase a la pregunta 4a.]

☐ **No** [Si la respuesta es No, pase a la pregunta 5.]

Pregunta opcional 4a. Si respondió Sí, seleccione todas las que correspondan de la lista a continuación (*el personal de la escuela no contestará esta pregunta*):

- ☐ Declina indicar
- ☐ Afroamericano
- ☐ Etíope-Oromo

- ☐ Etíope-otro
- ☐ Liberiano
- ☐ Nigeriano

- ☐ Somalí
- ☐ Otra raza negra
- ☐ Origen desconocido

Pase a la pregunta 5.

Pregunta 5. ¿Es el estudiante nativo de Hawái u otra isla del Pacífico según lo define el gobierno federal? La definición federal incluye personas que tienen orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de Hawái, Guam, Samoa u otras islas del Pacífico. ¹

☐ **Sí** (Pase a la pregunta 6.)

☐ **No** (Pase a la pregunta 6.)

Pregunta 6. ¿Es el estudiante blanco según lo define el gobierno federal? La definición federal incluye personas que tienen orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de Europa, el Medio Oriente o el Norte de África. ¹

☐ **Sí**

☐ **No**

Nombre del padre/tutor _____

Fecha _____

Firma del padre/tutor _____

El propósito de recopilar cada grupo, cómo se usará y no se usará la información, y cómo se identificaron los grupos más detallados se puede encontrar en el documento de preguntas frecuentes adjunto.

¹Registro Federal, Vol. 72, No. 202/Viernes 19 de octubre de 2007/Avisos/59274

School District 197

Student Health Information Form

Student's Name: (last) _____ (first) _____ (M.I.) _____
 Birth Date: _____ Grade: _____
 Parent/Guardian: _____ Mobile #: _____ Work #: _____
 Parent/Guardian: _____ Mobile #: _____ Work #: _____
 Doctor: _____ Phone: _____ Dentist: _____ Phone: _____
 Hospital Choice: _____

Dear Parent: Please describe your child's health concerns in detail below. It is important that you keep the school informed of ANY changes in health or medication that would affect your child's performance. If your child needs to take medication at school, please notify the school nurse. Please make sure the school has a copy of your child's most recent immunization record. If your child has an Asthma Action Plan, Allergy/ Anaphylactic Action Plan, Seizure Action Plan or Diabetes Action Plan, please make sure the health office has the most recent copy from the healthcare provider.

☐ No health problems to my knowledge.

Current Health History

Please answer by checking	No	Yes	
Does your child have vision problems?	☐	☐	Type _____ ☐ Contacts ☐ Glasses
Does your child have hearing problems?	☐	☐	Type _____ Hearing aid (☐ Right / ☐ Left)
Does your child have an IEP?	☐	☐	
Does your child have a 504?	☐	☐	
Food Allergy	☐	☐	Type _____ Dietary restriction:s _____
Insect Allergy	☐	☐	Type _____
Other Allergy	☐	☐	Type _____
Asthma	☐	☐	List triggers: _____
Attention Deficit/Hyperactivity Disorder	☐	☐	
Celiac Disease	☐	☐	
Digestive Disorder(s)	☐	☐	Type _____
Diabetes ☐ Type 1 ☐ Type 2	☐	☐	Managed by: ☐ Diet only ☐ Oral meds ☐ Insulin injections ☐ Insulin pump
Genetic Disorder	☐	☐	Type _____
Headaches/Migraines	☐	☐	
Heart problem	☐	☐	Type _____ Activity restriction:s _____
Mental Health Disorder	☐	☐	Type _____
Seizures	☐	☐	Type _____ Date of last seizure: _____
Skin condition	☐	☐	Type _____

Treatment Program: Please check if your child has been in a treatment program for: ☐ Mental Health ☐ Chemical Use

If so, when and where: _____

Does your child take medications of any kind? ☐ No ☐ Yes, explain _____

Does your child need medication while at school or after-school functions? ☐ No ☐ Yes*, explain _____

**Students requiring medication (prescription or non-prescription) at school MUST have a written order by a Licensed Health Care Professional and written parent consent.*

Has your child had any serious injuries/illness? ☐ No ☐ Yes, explain _____

Insurance: Please check if you have insurance: ☐ Medical ☐ Dental ☐ None

The school nurse may share health information with school staff to ensure safe care. If you have concerns about sharing this information, please contact the school nurse.

Parent/Guardian Signature _____ Date _____

Distrito Escolar 197

Formulario de información de salud para estudiantes

Nombre del estudiante: (Apellido) _____ (Nombre) _____ (Segundo nombre) _____
 Fecha de Nacimiento: _____ Grado: _____
 Padres / guardián: _____ Celular #: _____ Trabaja #: _____
 Padres / guardián: _____ Celular #: _____ Trabaja #: _____
 Médico: _____ Teléfono: _____ Dentista: _____ Teléfono: _____
 Hospital de elección: _____

Estimados padres: A continuación, describa los problemas de salud de su hijo en detalle. Es importante que mantenga informada a la escuela sobre CUALQUIER cambio en la salud o en la medicación que pueda afectar el desempeño de su hijo. Si su hijo necesita tomar medicamentos en la escuela, notifique a la enfermera de la escuela. Asegúrese de que la escuela tenga una copia del registro de vacunación más reciente de su hijo. Si su hijo tiene un plan de acción para el asma, un plan de acción para alergias / anafilácticas, un plan de acción para convulsiones o un plan de acción para la diabetes, asegúrese de que la oficina de salud tenga la copia más reciente del proveedor de atención médica.

☐ No hay problemas de salud que yo sepa.

Historial de salud actual

Responda marcando	No	Sí	
¿Su hijo tiene problemas de visión?	☐	☐	Tipo _____ ☐ Lentes de contacto ☐ Gafas
¿Su hijo tiene problemas de audición?	☐	☐	Tipo _____ Audifono (☐ Derecha / ☐ Izquierda)
¿Tiene su hijo un PEI?	☐	☐	
¿Tiene su hijo un 504?	☐	☐	
Alergia alimentaria	☐	☐	Tipo _____ Restricción dietética: _____
Alergia a insectos	☐	☐	Tipo _____
Otras alergias	☐	☐	Tipo _____
Asma	☐	☐	Lista de desencadenantes: _____
Trastorno por déficit de atención/hiperactividad ☐	☐	☐	
Enfermedad celíaca	☐	☐	
Trastorno(s) digestivo(s)	☐	☐	Tipo _____
Diabetes ☐ Tipo 1 ☐ Tipo 2	☐	☐	☐ Solo dieta ☐ Medicamentos orales ☐ Inyecciones de insulina ☐ Bomba de insulina
Trastorno genético	☐	☐	Tipo _____
Dolores de cabeza / migrañas	☐	☐	
Problemas cardíacos	☐	☐	Tipo _____ Restricción de actividad _____
Mental Health Disorder	☐	☐	Tipo _____
Convulsiones	☐	☐	Tipo _____ Fecha de la última convulsión: _____
Afección de la piel	☐	☐	Tipo _____

Programa de tratamiento: marque si su hijo ha estado en un programa de tratamiento para: ☐ Salud mental ☐ Uso de sustancias químicas

Si es así, ¿cuándo y dónde?: _____

¿Toma su hijo medicamentos de algún tipo? ☐ No ☐ Sí, explique _____

¿Su hijo necesita medicamentos mientras está en la escuela o en funciones después de la escuela? ☐ No ☐ Sí*, explique _____

*** Los estudiantes que requieran medicamentos (recetados o sin receta) en la escuela DEBEN tener una orden por escrito de un profesional de atención médica con licencia y el consentimiento por escrito de los padres.*

¿Su hijo ha tenido alguna enfermedad o lesión grave? ☐ No ☐ Sí, explique _____

Cobertura: Marque si tiene cobertura: ☐ Médico ☐ Dental ☐ Ninguna

La enfermera de la escuela puede compartir información médica con el personal de la escuela para garantizar un cuidado prudente. Si tiene inquietudes acerca de compartir esta información, comuníquese con la enfermera de la escuela.

Firma del padre/guardián _____ Fecha _____

District 197 Emergency Record

For Office Use

Student ID: _____

Family ID: _____

Please review the information below and make any changes necessary. Thank you.

☐ Please check here if this information represents a change to the student's emergency record on file.

Student: _____ Home Phone: _____
Grade: _____ Birth Date: _____ Gender: _____ Ethnicity: _____
Home Address: _____ AM Bus: _____
City: _____ State: _____ Zip: _____ PM Bus: _____

Please use area code and identify phone number types: W=work C=cell P=page E= evening

Parent or Guardian 1: _____ Home Phone: _____
Phone 1: _____ Phone 2: _____ Phone 3: _____ Child Lives With: ☐
Email: _____ Place of Employment: _____

Parent or Guardian 2: _____ Home Phone: _____
Phone 1: _____ Phone 2: _____ Phone 3: _____ Child Lives With: ☐
Email: _____ Place of Employment: _____

If available, translations of communications to parent(s) requested in: _____

Brothers & Sisters (names, birth dates, and schools): _____

Immunizations within the last year (type and mo/day/yr): _____

Current health problem(s): _____

Medications: _____

IN CASE OF AN EMERGENCY (two contacts who would care for the child if a parent or guardian cannot be reached)

Contact 1: _____	Address: _____
Phone 1: _____ Phone 2: _____	Relationship to Student: _____
Contact 2: _____	Address: _____
Phone 1: _____ Phone 2: _____	Relationship to Student: _____

Day Care Provider: _____	Phone: _____
Family Doctor: _____	Phone: _____
Family Dentist: _____	Phone: _____
Hospital Preference: _____	Phone: _____

Our procedure will be to contact the parent at home or at work. You will be asked to pick up the child and provide proper care. If we cannot reach you, we will call the friend, relative, or neighbor that you have listed above and ask them to care for your child. In extreme emergency, an ambulance will be called and your child will be taken to the nearest hospital. The cost of this will be covered by the parent.

Parent or Guardian 1 Signature: _____ Date: _____
Parent or Guardian 2 Signature: _____ Date: _____

Distrito 197

Registro de emergencia

Para uso
de la oficina

Identificación del
estudiante:

Identificación
de la familia:

Revise la información a continuación y realice los cambios necesarios. Gracias.

☐ Marque aquí si esta información representa un cambio en el registro de emergencia del estudiante en archivo.

Estudiante: _____ Teléfono de la casa: _____
Grado: _____ Fecha de nacimiento: _____ Sexo: _____ Etnicidad: _____
Dirección de la casa: _____ Autobús AM: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____ Autobús PM: _____

Utilice el código de área e identifique los tipos de números de teléfono: W = trabajo, C = celular, B = buscapersonas
N = noche

Padre o tutor 1: _____ Teléfono de la casa: _____
Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____ Teléfono 3: _____ El niño vive con: ☐
Correo electrónico: _____ Lugar de empleo: _____

Padre o tutor 1: _____ Teléfono de la casa: _____
Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____ Teléfono 3: _____ El niño vive con: ☐
Correo electrónico: _____ Lugar de empleo: _____

Si están disponible, las traducciones de las comunicaciones para los padres se solicitan en: _____

Hermanos y hermanas (nombres, fechas de nacimiento, y escuelas): _____

Vacunas en el último año (tipo y mes / día / año): _____

Problemas de salud actuales: _____

Medicamentos: _____

EN CASO DE EMERGENCIA (dos contactos que cuidarían al niño si no se puede contactar a un padre o tutor)

Contacto 1: _____	Dirección _____
Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____	Relación con el estudiante: _____
Contacto 2: _____	Dirección _____
Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____	Relación con el estudiante: _____

Proveedor de guardería _____	Teléfono: _____
Médico de la familia: _____	Teléfono: _____
Dentista de la familia: _____	Teléfono: _____
Hospital de preferencia: _____	Teléfono: _____

Nuestro procedimiento será contactar a los padres en la casa o en el trabajo. Se le pedirá que recoja al niño y le brinde la atención adecuada. Si no podemos comunicarnos con usted, llamaremos al amigo, pariente o vecino que haya mencionado anteriormente y le pediremos que cuide a su hijo. En caso de emergencia extrema, se llamará a una ambulancia y su hijo será llevado al hospital más cercano. El costo de esto será cubierto por el padre.

Firma del padre o tutor 1: _____	Fecha: _____
Firma del padre o tutor 2: _____	Fecha: _____

West St. Paul-Mendota Heights-Eagan Area Schools (District 197)

Student Acceptable Use Agreement

Internet and Electronic Resources Use Agreement – Parent/Guardian

As the parent or guardian of this student, I have read and discussed with my child the school district policies and addenda relating to safety and acceptable use of the district technology computer system, which includes electronic resources, cloud-based tools, electronic communications and Internet resources or accounts on or off school district property and/or personal electronic resources while on district property and/or the district technology system. I understand that this access is designed for educational purposes. The school district has taken precautions to eliminate controversial material. However, I also recognize it is impossible for the school district to restrict access to all controversial materials and I will not hold the school district or its employees or agents responsible for materials acquired on the Internet. Further, I accept full responsibility for supervision if and when my child's use is not in a school setting. I hereby give permission to issue an account for my child and certify that the information contained on this form is correct.

Signature required if a student is new to the school district or in grades K, 5 or 9.

All District Policies are available online at <https://www.isd197.org/district/school-board/policy-manual>.

We have read and understand the information and expectations for the Acceptable Use of the Internet and Electronic Resources (Policy 524) in School District 197.

Student name: _____ Student Grade: _____

Parent name: _____

Parent/Guardian signature: _____ Date: _____

Escuelas del área de West St. Paul - Mendota Heights - Eagan (Distrito 197)

Acuerdo de Uso Aceptable del Estudiante

Acuerdo de Uso de Internet y Recursos Electrónicos – Padre/Tutor

Como padre o tutor de este estudiante, he leído y discutido con mi estudiante las políticas del distrito escolar y los anexos relacionados con la seguridad y el uso aceptable del sistema informático de tecnología del distrito, que incluye recursos electrónicos, herramientas basadas en la nube, comunicaciones electrónicas e Internet, recursos o cuentas dentro o fuera de la propiedad del distrito escolar y/o recursos electrónicos personales mientras se encuentran en la propiedad del distrito y/o el sistema de tecnología del distrito. Entiendo que este acceso está diseñado para fines educativos. El distrito escolar ha tomado precauciones para eliminar material controversial. Sin embargo, también reconozco que es imposible que el distrito escolar restrinja el acceso a todos los materiales controversiales y no responsabilizaré al distrito escolar ni a sus empleados o agentes por los materiales adquiridos en Internet. Además, acepto la responsabilidad total de la supervisión siempre y cuando mi estudiante no use el dispositivo en un entorno escolar. Por la presente doy permiso para emitir una cuenta para mi estudiante(a) y certifico que la información contenida en este formulario es correcta.

Firma requerida si un estudiante es nuevo en el distrito escolar o en los grados K, 5 o 9.

Todas las políticas del distrito están disponibles en línea en
<https://www.isd197.org/district/school-board/policy-manual>.

Hemos leído y comprendido la información y las expectativas para el uso aceptable de Internet y los recursos electrónicos (Política 524) en el Distrito Escolar 197.

Nombre del estudiante: _____ Grado del estudiante: _____

Nombre del padre: _____

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____

Enter the dates for each vaccine your child has received to date. Specify the month, day, and year of each dose such as 01/01/2010.

Immunization Form

Name _____ Birthdate _____

Immunizations required for child care, early childhood programs, and school.

Vaccine	Birth to 6 months	12 -24 months	At Kindergarten	At 7th grade	At 12th grade
Hepatitis B					
Diphtheria, Tetanus, Pertussis (DTaP, DT, Td)					
<i>Haemophilus influenzae</i> type b (Hib)					
Pneumococcal (PCV)					
Polio					
Measles, Mumps, Rubella (MMR)					
Chickenpox (varicella)					
Hepatitis A					
Tetanus, Diphtheria, Pertussis (Tdap)					
Meningococcal (MCV4)					

Minnesota law requires children enrolled in child care, early childhood education, or school to be immunized against certain diseases, unless the child is medically or non-medically exempt.

Instructions for parent or guardian:

- Fill out the dates in chronological order even if your child received a vaccine outside of the age/grade category that the box is in. Depending on the age of your child, they may not have received all vaccines; some boxes will be blank.
 - If you have a copy of your child's immunization history, you can attach a copy of it instead of completing the front of this form.
 - Your doctor or clinic can provide a copy of your child's immunization history. If you are missing or need information about your child's immunization history, talk to your doctor or call the Minnesota Immunization Information Connection (MIIC) at 651-201-3980 or 800-657-3970.
- Sign or get the signatures needed for the back of this form.
 - Document medical and/or non-medical exemptions in section 1.
 - Verify history of chickenpox (varicella) disease in section 2.
 - Provide consent to share immunization information (optional) in section 3.

Instructions: Complete section 1 to document a medical or non-medical exemption, section 2 to verify history of varicella disease, and section 3 to consent to share immunization information.

Name _____

1. Document a medical and/or non-medical exemption (A and/or B).

Place an X in the box to indicate a medical or non-medical exemption. If there are exemptions to more than one vaccine, mark each vaccine with an X.

Vaccine	Medical Exemption	Non-Medical Exemption
Diphtheria, Tetanus, and Pertussis		
Polio		
Measles, Mumps, Rubella		
<i>Haemophilus influenzae</i> type b		
Chickenpox (varicella)		
Pneumococcal		
Hepatitis A		
Hepatitis B		
Meningococcal		

A. Medical exemption: By my signature below, I confirm that this child should not receive the vaccines marked with an X in the table for medical reasons (contraindications) or because there is laboratory confirmation that they are already immune.

Signature: _____ Date: _____
(of health care practitioner*)

2. History of chickenpox (varicella) disease. This child had chickenpox in the month and year _____

My signature below means that I confirm that this child does not need chickenpox vaccine because:

- ☐ I am a health care practitioner and this child was previously diagnosed with chickenpox or the parent provided a description that indicates this child had chickenpox in the past.
- ☐ I am the parent or guardian and this child had chickenpox on or before September 1, 2010.

Signature: _____ Date: _____
(of health care practitioner*, representative of a public clinic, or parent/guardian). Parent can sign if chickenpox occurred before September 2010.

*Health care practitioner is defined as a licensed physician, nurse practitioner, or physician assistant.

B. Non-medical exemption: A child is not required to have an immunization that is against their parent or guardian’s beliefs. However, choosing not to vaccinate may put the health or life of your child or others they come in contact with at risk. Unvaccinated children who are exposed to a vaccine-preventable disease may be required to stay home from child care, school, and other activities in order to protect them and others.

By my signature, I confirm that this child will not receive the vaccines marked with an X in the table because of my beliefs. I am aware that my child may be required to stay home from child care, school, and other activities if exposed.

Signature: _____ Date: _____
(of parent or guardian in presence of notary)

Non-medical exemptions must also be signed and stamped by a notary:

This document was acknowledged before me

on _____ (date)

by _____
(name of parent or guardian)

Notary Signature: _____

Notary Stamp

STATE OF MINNESOTA, COUNTY OF _____

3. Consent to share immunization information: This school is asking for permission to share your child’s immunization record with Minnesota’s immunization information system. Giving your permission will:

- Provide easier access for you and your school to check immunization records, such as at school entry each year.
- Support your school in helping to protect students by knowing who may be vulnerable to disease based on their immunization record. This can be important during a disease outbreak.

Under Minnesota law, all the information you provide is private and can only be released to those authorized to receive it. Signing this section of the form is optional. If you choose not to sign, it will not affect the health or educational services your child receives.

I agree to allow my child’s school to share my child’s immunization documentation with Minnesota’s immunization information system:

Signature: _____ Date: _____
(of parent/guardian)

Introduzca los datos de cada una de las vacunas que su hijo/a haya recibido hasta la fecha. Especifique el mes, el día y el año de cada dosis (p. ej., 01/01/2020)

Formulario de vacunaciones

Nombre _____

Fecha de nacimiento _____

Vacunas requeridas para cuidados infantiles, programas para la primera infancia y la escuela.

Vacuna	0 - 6 meses	12 - 24 meses	En el jardín de infantes	En 7.º grado	En 12.º grado
Hepatitis B					
Diphtheria, Tetanus, Pertussis (DTaP, DT, Td)					
<i>Haemophilus influenzae</i> type b (Hib)					
Pneumococcal (PCV)					
Polio					
Measles, Mumps, Rubella (MMR)					
Chickenpox (varicella)					
Hepatitis A					
Tetanus, Diphtheria, Pertussis (Tdap)					
Meningococcal (MCV4)					

La ley de Minnesota obliga a que los niños matriculados en cuidados infantiles, programas para la primera infancia o la escuela estén vacunados contra ciertas enfermedades, excepto si el niño cuenta con una exención médica o no médica.

Instrucciones para el padre, la madre o el guardián:

- Indique las fechas en orden cronológico, incluso si su hijo/a recibió alguna vacuna fuera de la categoría de edad o grado que aparece en el recuadro. Dependiendo de la edad de su hijo/a, es posible que no haya recibido todas las vacunas, por lo que algunos recuadros se dejarán en blanco.
 - Si tiene una copia del historial de vacunación de su hijo/a, puede incluir una copia del mismo en lugar de rellenar la parte delantera de este formulario.
 - Su clínica o doctor pueden proporcionarle una copia del historial de vacunación de su hijo/a. Si le falta o necesita información sobre el historial de vacunación de su hijo/a, hable con su doctor o llame a Minnesota Immunization Information Connection (MIIC) al 651-201-3980 o al 800-657-3970.
- Firme u obtenga las firmas necesarias para la parte trasera de este formulario.
 - Documente las exenciones médicas y no médicas en la sección 1.
 - Verifique el historial de varicela en la sección 2.
 - Proporcione consentimiento para compartir información sobre vacunaciones (opcional) en la sección 3.

Instrucciones: Rellene la sección 1 para documentar una exención médica o no médica, la sección 2 para comprobar el historial de varicela y la sección 3 para dar consentimiento para compartir información sobre vacunaciones.

Nombre _____

1. Documente una exención médica o no médica (A y/o B).

Marque con una X en el recuadro para indicar si se trata de una exención médica o no médica. Si existen exenciones para más de una vacuna, marque cada vacuna con una X.

Vacuna	Exención médica	Exención no médica
Diphtheria, Tetanus, and Pertussis		
Polio		
Measles, Mumps, Rubella		
<i>Haemophilus influenzae</i> type b		
Chickenpox (varicella)		
Pneumococcal		
Hepatitis A		
Hepatitis B		
Meningococcal		

A. Exención médica: Con mi firma a continuación confirmo que este/a niño/a no debería recibir las vacunas marcadas con una X en la tabla por razones médicas (contraindicaciones) o porque existe una confirmación de laboratorio conforme ya es inmune.

Firma: _____ Fecha: _____
(del profesional médico*)

2. Historial de varicela. Este/a niño/a tuvo la varicela durante el mes y año _____

Mi firma a continuación significa que confirmo que este/a niño/a no necesita de la vacuna contra la varicela porque:

- ☐ Soy un profesional médico y a este/a niño/a le fue previamente diagnosticada la varicela, o bien el padre o la madre proporcionaron una descripción que indica que su hijo/a tuvo la varicela en el pasado.
- ☐ Soy el padre, la madre o el guardián y este/a niño/a tuvo la varicela antes o en fecha del 1 de septiembre de 2010.

Firma: _____ Fecha: _____
(del profesional médico*, representante de clínica pública o padre/madre/guardián). El padre o la madre pueden firmar si la varicela tuvo lugar antes de septiembre de 2010.

*La definición de profesional médico se aplica a médicos con licencia, practicantes de enfermería o ayudantes de médicos.

B. Exención no médica: No es obligatorio vacunar a un menor si esto va en contra de las creencias de su padre, madre o guardián. No obstante, elegir no vacunar puede poner en riesgo la salud o la vida de su hijo/a o de otras personas con las que entre en contacto. Los niños no vacunados que estén expuestos a una enfermedad que pueda prevenirse mediante vacunación pueden ser obligados a permanecer fuera de los cuidados infantiles, la escuela y otras actividades con el fin de protegerles tanto a ellos mismos como a otros.

Con mi firma confirmo que este/a niño/a no recibirá las vacunas marcadas con una X en la tabla a causa de mis creencias. Soy consciente de que es posible que se obligue a mi hijo/a a quedarse fuera de los cuidados infantiles, la escuela y otras actividades en caso de estar expuesto/a.

Firma: _____ Fecha: _____
(del padre, madre o guardián en presencia del notario)

Las exenciones no médicas deben ser firmadas y selladas por un notario:

Este documento fue firmado en mi presencia el _____ (fecha)

por _____
(nombre del padre, madre o guardián)

Firma del notario: _____

Sello del notario



ESTADO DE MINNESOTA, CONDADO DE _____

3. Consentimiento para compartir información sobre vacunaciones: Esta escuela solicita su permiso para compartir el registro de vacunación de su hijo/a con el sistema de información de vacunaciones de Minnesota. Dar su permiso:

- Proporcionará un acceso más fácil para que tanto usted como su escuela verifiquen los registros de vacunación (p. ej., al inicio del curso escolar cada año).
- Ayudará a su escuela a proteger a los estudiantes al saber quiénes pueden ser vulnerables a enfermedades de acuerdo con sus registros de vacunación. Esto puede ser muy importante durante el brote de una enfermedad.

Según la ley de Minnesota, toda la información que proporcione es privada y únicamente podrá compartirse con los que estén autorizados a recibirla. Firmar esta sección del formulario es opcional. Si elige no firmar, esto no afectará a los servicios médicos o educativos que su hijo/a reciba.

Estoy de acuerdo en permitir que la escuela de mi hijo/a comparta la documentación de vacunación de mi hijo/a con sistema de información de vacunaciones de Minnesota:

Firma: _____ Fecha: _____
(de padre/madre/guardián)

District 197

Physical Exam Form

Student's Name: _____ Birth Date: _____

EXAMINATION: Indicate normal (N) or Abnormal (AB). If Abnormal, please include comments.

Skin/Lymph		Lungs	
Eyes		Abdomen	
Ears		Genital/Urinary	
Nose		Orthopedic/Feet	
Mouth		Neurological	
Throat		Speech	
Neck		Other (specify)	

Comments: _____

TESTS: Indicate normal (N) or Abnormal (AB). If Abnormal, please include comments.

Hemoglobin		Urine	
Other (specify)			

Comments: _____

MEASUREMENTS: Give exact value

Blood pressure		Vision	R 20/	L 20/
Weight		Hearing	R:	L:
Eyeglasses	Yes ☐ No ☐	With hearing aid?	Yes ☐ No ☐	
Height				

☐ The student is in excellent condition and able to participate in the entire school program.

☐ There is a condition that may limit participation. (Please circle any that apply.)

Classroom: _____ Physical Education: _____

Ongoing therapies and medication (specify type and dose): _____

Allergies: _____

Comments: _____

Signature & Title of Examiner: _____ Date: _____

Examiner Phone #: _____