

## 非歧视和反骚扰政策

### 英语学习者的政策概述翻译

如果有需要，学区可以提供口译员和行政人员，以帮助部分或全部阅读 27 页的政策。

地方，州和联邦已经制定了法律和政策来保护公民不受歧视和骚扰；包括此法戈公立学校政策；北达科他州世纪守则；联邦条款 II，条款 III，条款 VI 和条款 IX; 504 节和《美国残疾人法案》。

法戈公立学区致力于在所有就业和教育计划，活动和设施中营造一个不受歧视和骚扰的学习和工作环境。学区禁止基于种族，肤色，宗教，性别，性别认同，国籍，血统，残疾，年龄，或受法律保护的其他身份的歧视和骚扰。如果骚扰或歧视与学校有关，则禁止在学校财产，学校活动区域，虚拟空间，甚至延伸到学校以外的地方进行违规行为。与该政策有关的违规行为示例：

- 直接或间接参与骚扰
- 故意做出虚假的歧视和/或骚扰报告
- 对举报和/或参与歧视和/或骚扰调查的个人进行报复。
- 外部法戈公立学校一方骚扰或歧视法戈公立学校学生或员工

学区应立即调查任何歧视，骚扰或报复投诉，并在适当时或根据法律要求对调查结果采取行动。结果可能包括纪律措施，例如根据董事会政策，法律以及在适用的情况下根据协议达成的协议终止雇用或开除学生。希望学生和员工在调查过程中充分配合。学区将采取措施，防止再次发生歧视，骚扰或报复行为，并在适当时纠正对投诉人和其他人的歧视性影响。

### 骚扰

- 对于员工：冒犯性行为，可创造合理的个人会认为具有恐吓，敌意或侮辱性的工作环境。
- 对学生：进攻性行为必须足够严厉，持续和/或普遍存在，以限制学生由于敌对或虐待性的学校环境而参与教育计划或从中受益的能力。

### 性骚扰

不受欢迎的性侵犯，要求获得性帮助和/或其他口头，书面或身体上的性行为或性交流，造成不受欢迎，敌对或虐待的环境。

### 投诉备案程序

如果某人匿名提出投诉，则可能会限制该地区完全回应投诉的能力。如果出于安全原因或学区维持非歧视性教育环境的义务而不能遵守保密规定，则会以书面形式通知投诉人。歧视或骚扰调查报告在 60 天后或调查完成时（以先到者为准）应遵守公开记录法，但有例外情况，例如记录受 FERPA 保护。

如果任何地区员工收到歧视或骚扰投诉，则该员工应立即将其转发给适当的申诉协调员。所有地区员工都接受了有关反骚扰和反歧视及其报告职责的培训。

公平与包容性主管 Tamara Uselman 是法戈公立学校条款 IX 协调员。可以通过以下方式与她联系：415 North Fourth Street, Fargo, ND 58103, 701-446-1000, 邮箱: [uselmat@fargoschools.org](mailto:uselmat@fargoschools.org)。

大卫·伯克曼 (David Burkman) 是法戈公立学校第 504 节/条款 II 和条款 III 英语学习者的协调员。可以通过 1305 9th Ave S, Fargo, ND 58103, 701-446-2850 与他联系, [burkmad@fargoschools.org](mailto:burkmad@fargoschools.org)。

人力资源总监 Doug Andring 是 FPS 非歧视协调员。可以通过以下方式与他联系：415 North Fourth Street, Fargo, ND 58103, 701-446-1037, 以及 [rind@fargoschools.org](mailto:rind@fargoschools.org)。

每当提出反骚扰或反歧视投诉时，学区都会遵循政策和程序。投诉表（英文）可在学区网站上找到。英语学习项目学生或成人可以联系学区以提供口译员和管理员，以帮助他们完成和提出投诉。该学区将提供管理员和口译员，以交流调查跟进信息。英语学习学生或父母/监护人还可以联系其英语老师（ILP 案件经理），学校顾问，校长或英语学习办公室，询问有关反骚扰或反歧视的问题，或寻求投诉帮助。