

Abraham Lincoln Elementary School

“Home of the Lions”

2019-2020 School Calendar & Handbook



Principal: Dr. Patricia Horton
Assistant Principal: Mrs. Timberly Axelrod
Office Manager: Alma Rodriguez; Attendance Assistant: Imelda Lucero-Trickett

444 East Olive St., Colton, CA 92324 ~ Phone: (909) 580-5026 ~ Fax: (909) 909-876-6348

Table of Contents

Letter from the Principal	3	Medication, Homework, Birthdays	26
Cafeteria Services Information	4	April	27
Lincoln Social Media	5	May	28
School Personnel	6	June	29
District Calendar	7	California Education Code	30
August	8	District Dress Code	31-32
Daily Schedule	9	Williams Uniform Complaint Procedure	33
General Information	10	District Bully Policy	34
September	11	Uniform Complaint Procedure	35
Saturday School	12	Photo Policy	36
School Services	13	Online Parent Notifications	37
October	14	Attendance Policy	38
Home-School Partnership	15	District Perfect Attendance Policy	39
November	16	Responsible Use/Technology	40-43
Creating a Safe School- bikes, skateboards, scooters	17	Student Responsible Use Pledge	44
Schoolwide Expectations	18	District Mission	45
PBIS Majors and Minors	19		
Student Behavior Flowchart	20		
December	21		
January	22		
Recognizing Achievement	23		
February	24		
March	25		

Letter from the Principal

On behalf of the Lincoln Elementary School Staff, I would like to extend a warm welcome to all of you. We have a professional staff that believes strongly in the academic success and social development of every child.

We have created this handbook for each family to keep throughout the year. It includes specific policies and procedures. Please refer to it as needed. Please take the time to not only read this yourself, but to review this with your student (s).

We will continue to send home the monthly information and a calendar for your convenience. We will also use our social media platforms to keep you informed and show what is happening on our campus. Please refer to the calendar and special dates as needed. Please note that you can also view this handbook, monthly school calendar, and much more information on our Lincoln Elementary Website at <http://www.colton.k12.ca.us/>.

We encourage open communication between parents and staff. We value your support as a parent and partner in educating students. Join us in promoting a positive learning environment in which students and staff enjoy each day.

Thank you for taking the time to read this handbook, and once again, “Welcome to Lincoln.” I am confident that 2019-2020 will be a wonderful year at Lincoln for your child. I look forward to meeting you and I especially look forward to meeting your children. My door is open if you need support or have a concern.

Sincerely,



Cafeteria Services-Data for School Funding Form

We are pleased to inform you that under the National School Lunch Program Lincoln will be offering Free Breakfast and Lunch to ALL Students for the 2019-2020 school year.

To be eligible for the program as a school we must have every family complete the *Data for School Funding Form* as seen below or on a computer. Families must fill out this form at each school where they have a child in attendance. For example, if you have children enrolled at Colton Middle School, you must complete a separate form and turn it into Colton Middle School with your child’s emergency card. Colton High School is not eligible for this program.

The computer lab will be opened during *Back to School Night* on August 14th and after *Transitional Kindergarten and Kindergarten Orientation* the morning of August 7th.

2018 - 2019 COLTON JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT - Data for School Funding Form
This form helps ensure your child's school gets funding it deserves. Your child will continue to receive free meals at this school.

STEP 1 STUDENT INFORMATION - Print the birth date, name, grade and school of EACH child who will attend school this year.
Place a check in the box if a student is a foster, homeless, migrant or runaway

<small>SCHOOL USE ONLY</small>	Student's Birth Date	Student's First Name	Student's Last Name	Grade	School Name	Foster Child	Homeless	Migrant	Runaway
	M M D D Y Y					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	M M D D Y Y					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	M M D D Y Y					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	M M D D Y Y					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	M M D D Y Y					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STEP 2 Do any Household Members (including you) have a CalFresh, CalWORKS or FDIPIR Case Number?
If YES -> Check the applicable program box, enter the case number, and then go to STEP 4 (Do not complete STEP 3)
 If NO -> Complete STEP 3

Mark Which Benefit Received
 CALFRESH CALWORKS FDIPIR

CASE NUMBER: _____ Write only one case number in this space.

STEP 3 Count People Living in Home and Fill In Total MONTHLY Household Income. If you decline to state, please go to STEP 4.
 1) Count the number of people living in your home. Include children and adults.
 2) Estimate the combined monthly income of all people living in your home.
 3) Find the box below that matches the number of people living in your home.
 4) In that box, fill in the bubble above the range that matches the combined monthly income of all people living in your home.
 Fill in only one bubble.

MARKING INSTRUCTIONS
 • Make solid marks that fill the response completely.
 • Erase cleanly any marks you wish to change.
 • Make no stray marks on this form.

Social Media

Be part of our story!

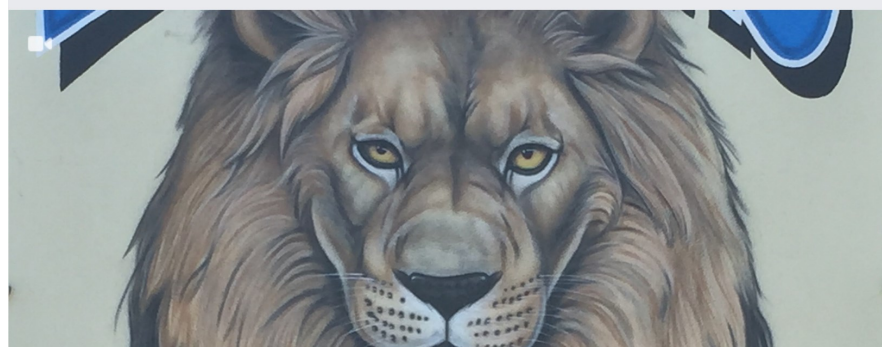


ClassDojo

Parents in the know are able to provide better support at home

Sharing moments from school fosters a sense of community
Messaging directly (in 50+ languages) breaks communication barriers

- 1-Download the Class Dojo app or go to www.classdojo.com
- 2-Open the app and select parent
- 3-Enter a code (provided by your child's teacher)



Our school website is:

<https://www.colton.k12.ca.us/lincoln>

You can also download our Colton Joint USD App and follow Lincoln. It gives you all your school information in ONE place, include our other social media feeds. Check it out!



School Personnel



Teaching Personnel

TK Teacher
Mrs. Luz (Transitional Kinder)

Kindergarten Team:
Mrs. Arteaga, Mrs. Carlson
Mrs. McClure, Mr. Hernandez

First Grade Team:
Mrs. Baker, Mrs. Lopez
Ms. Schweigert, Ms. Valencia

Second Grade Team:
Mrs. Diaz, Mrs. Franklin
Mrs. Gibbons, Ms. Perez

Third Grade Team:
Mr Hall, Mrs. Macias
Mrs. Peterson, Mrs. Segura

Third/Fourth Grade Team
Ms. Starbuck

Fourth Grade:
Mrs. Blinkinsop, Mr. McNeil
Mr. Fee

Fifth Grade:
Mrs. Dumke, Mr. Ponce
Mrs. Ramos

Sixth Grade:
Mr. Markin, Mrs. Sanchez,
Mrs. Monge,

Special Ed:
Mrs. Collard, Mrs. Chapman

Support Personnel

Dr. Patricia Horton Principal
Timberly Axelrod Assistant Principal
Alma Rodriguez Office Manager
Imelda Lucero-Trickett Attendance Assistant
Adrienne Villalpondo Project Office Assistant
Veronica Meza Health Assistant
Genoveva Gonzalez Community Aide
Raymundo Lopez Head Custodian
Ramona Ramirez Cafeteria Manager
Alice Lopez Nutrition Services
Vickie Sellers Nutrition Services
Amanda Reyes Nutrition Services
Jackelyn Hernandez School Psychologist
Elizabeth Bettencourt School Counselor
Gillian Williams School Nurse
Lisa Rettberg, Susan Staley Speech Pathologist
Miriam Martinez Library/Media Tech
To Be Determined Band Director
Jacqueline Jimenez RSP Inst. Assistant
Tammy Magana, Noemi Gutierrez, SDC Inst. Assistants
Yvette Perez-Luis

August 2019

Welcome to the 2019-2020 School Year!



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	1	2	3
4	5	6	7 Minimum Day First Day of School –Gr. 1-6 8:15-1:05pm TK and K Orientation 8:15-9:15am	8 TK /K 1st Day of School 8:15-12:30pm	9 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	10
11	12	13	14 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm Back to School Night Title 1 Meeting 4:30-5pm Classes Open 5-6pm Title 1 Meeting (repeat) 6-6:30pm	15	16 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	17
18	19	20 PTA meeting	21 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm	22	23 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	24
25	26	27 1:00pm Gr. 1 & 2 Student of the Month/ Lexia/Accelerated Reader	28 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm 9:00am TK/K/SDC Student of the Month	29 1:00pm Gr. 3 & 4 1:45pm Gr. 5 & 6 Student of the Month/ Lexia/ Accelerated Reader Student council Mtg 2:35-3:15pm	30 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	<i>Calendar subject to change</i>

What are ASB Spirit Days?

Associated Student Body (ASB) Spirit Days are fun and exciting opportunities for students to show school spirit in creative ways. Our ASB students choose the themes for the spirit days.

During these days, students are able to dress up or participate in the day's activity, which sometimes allows students to wear items that would otherwise not be allowed due to district dress code.

We encourage our parents to allow your student to participate during these activities. It helps promote school spirit and belongingness.

What is Sprinkling of Happiness?

What is Happiness Sprinkling?

When our staff participates in the Sprinkling of Happiness day, we all gather in front of the school before school and welcome our parents and students with encouraging signs and positive thoughts that promote positive behavior.

This is a part of our PBIS program, (Positive Behavioral Interventions and Supports) that encourages positive behavior and direct teaching of our classroom and school wide expectations.

Daily Schedule - 2019-2020

Office Hours: 7:30 A.M. – 4:00 P.M.

REGULAR DAY School Hours: 8:15 a.m. – 2:30 p.m. (M, T, Th, F)						MINIMUM DAYS School Hours: 8:15 a.m. – 1:05 p.m. (All Wednesdays)					
Grade	Start	A.M. Recess	Lunch	P.M. Recess	Dismiss	Grade	Start	A.M. Recess	Lunch	P.M. Recess	Dismiss
TK/K	8:15	9:45-9:55	10:55-11:25	-	12:30 8/7 thru 11/22 1:30 12/2 thru 6/1 M/Tu/Th/Fri	TK All Students	8:15	9:45-9:55	10:55-11:25	-	12:30 All Wednesdays
First	8:15	9:45-9:55	11:25-11:55	2:05-2:15	2:30	First	8:15	9:45-9:55	11:25-11:55	-	1:05
Second	8:15	9:45-9:55	11:25-11:55	2:05-2:15	2:30	Second	8:15	9:45-9:55	11:25-11:55	-	1:05
Third	8:15	10:15-10:25	11:55 -12:25	1:40-1:50	2:30	Third	8:15	10:15-10:25	11:55 -12:25	-	1:05
Fourth	8:15	10:15-10:25	11:55-12:25	1:40-1:50	2:30	Fourth	8:15	10:15-10:25	11:55-12:25	-	1:05
Fifth	8:15	10:45-10:55	12:25-12:55	2:20-2:30	2:30	Fifth	8:15	10:45-10:55	12:25-12:55	-	1:05
Sixth	8:15	10:45-10:55	12:25-12:55	2:20-2:30	2:30	Sixth	8:15	10:45-10:55	12:25-12:55	-	1:05

If your child is absent from school, please call (909) 580-5026 to report the absence or visit the office when the child returns. Unverified absences will be considered unqualified. If your child will miss more than 3 school days, a medical note will be required. Please Schedule any appointments after school or when your child is on vacation.

General Information

Single-Track Calendar

Lincoln Elementary is a modified year-round school that operates on a traditional schedule. All students attend school at the same time. School breaks occur in July, November, December and March. The office is open for limited hours when students are off-track.

Student Arrival Time

Students **may not** be on campus until **7:35a.m.** as supervision is not available until that time. TK and K students report directly to the multi-purpose room before 8:00 a.m if they will eat breakfast at school. If students arrive after 8:00 they will report directly to the kindergarten playground, weather permitting. All students 1st thru 6th grade, must enter through the student gates by the cafeteria or on Bordwell and be in their class lines at 8:15am. The office gate is not open in the morning.

Student Dismissal Time

Discuss your pick up location prior to the start of the day as we have 3 exits; the office (walkers only), the cafeteria (car pickup) and Bordwell (walkers and car pick-up). TK/K dismissal is from the kinder playground, weather permitting. In the event of rain TK and K will dismiss from the office gate.

Classroom Visits

Parents are welcome to visit and/or volunteer in their children's classrooms, however, you must notify the teacher 24 hours in advance and once you have clearance to be on campus. Visitors are **not** allowed on the playground, in the eating area of the cafeteria, or in the student restrooms. All visitors must use the office restroom when on campus. **A fingerprinting process and TB clearance is required from the district office before anyone can visit and/or volunteering can begin. This requirement needs to be completed PRIOR to the day of the activity through our HR department.** Please do not bring babies, children, and teenagers under 18 when visiting/volunteering in classrooms or help with school events during the school day. Please pick up a volunteer packet from the front office.

Afterschool Program

Our afterschool program is called *Think Together*. It is available on a first-come/first-served basis. It serves approximately 100 1st through 6th grade students after school until 6:00 p.m. The program is free of charge. Please sign up early as the program gets full and there is usually a waiting list.

Parent Volunteers

Lincoln Elementary encourages parent volunteers. If you are interested in helping in the classroom, chaperoning on a field trip, or donating your time in another way, please notify your child's teacher and obtain a volunteer packet from the front office. **All volunteers must follow district regulations, have finger printing clearance and a TB test must be on file before volunteering on campus.**

We encourage all parents to begin the volunteer process right away by filling out the appropriate forms located in our front office, as it may take a few weeks to process the paperwork.

Visitors

School visitors who will be on campus will be asked to present a valid state-issued ID, which will be scanned into the Raptor system. It is important to note that the Raptor system only scans the visitor's name, date of birth, and photo for comparison with a national database of registered sex offenders.

Student Early Checkout

Only persons listed on the student's Emergency card will be allowed to check out students, after parents authorization. It is an important safety precaution for the school to know that our students are safe and with an authorized adult.

Telephone

The office telephones are for emergency purposes only. Phone calls to parents are not allowed for the purpose of forgetting lunch or homework or asking permission to go home with a friend. School-related activities are announced in advance and classroom assignments are the **responsibility** of the student. *Phone calls will not be placed through to the classrooms during instructional time.*

Classroom Interruptions

Family members should communicate before the school day regarding items such as lunch, transportation home from school, etc. Please help us keep classroom interruptions to a minimum.

Here Everyday Ready On time (HERO)Club

This is a four week program which meets on Thursdays during student lunches. Students will meet with our Assistant Principal, and our school counselor. The purpose of this program is to discuss the importance of being at school on time, goals for improving attendance, tips with time management and responsibilities.

Electronic Signaling Devices

Elementary students are encouraged to leave all electronic devices at home, as these devices may cause disruption to the classroom and most importantly, to your child's learning. However, elementary students are allowed to bring cell phones to school. but they are not allowed to use electronic signaling devices (cell phones, IPODS, MP3 players, etc.) during school hours in accordance to CJUSD Board Policy 5131(b). Such devices will be confiscated from students and parents will be contacted to pick up items from the Principal's or Assistant Principal's office. Repeated violation of this district policy will result in progressive disciplinary action.

Attendance

Sending your child to school every day and on time will help ensure he/she receives the maximum benefits from the educational program. According to the California Compulsory Attendance Law (Ed. Code 48200) students are required to attend school on a regular basis from the ages of 6 to 18 years of age.

A Chronic absentee is **a pupil who is absent for any reason, 10 percent or more of the school days the pupil is enrolled during the school year [Ed. Code 60901(c) (1)].** Please contact the school with either a note or phone call to document the reason for your student's absence(s).

School starts at 8:15 a.m. and all students need to be in their class line when the bell rings. District Policy states: Once a student has received six truanancies, a second letter will be mailed to the parent/guardian informing them that their child is truant. The school will also schedule a Student Attendance Review Team meeting (SART) to place the student and parent/guardian on an SART attendance contract. The school will also refer the student and parent/guardian to the District Attorney's office through the Let's End Truancy program (LET). Students can also be placed on a SART contract for being chronically absent, despite the reason.

If a student violates the SART contract, the student and parent/guardian will receive a subpoena to attend a Student Attendance Review Board (SARB) to discuss the attendance issues with the Coordinator of Child Welfare and Attendance, the District Attorney, and County Probation. The student and parent/guardian will then be placed on a SARB contract. Violation of the SARB contract will result in the citation of the parent/guardian and/or student with the minimum fine of \$100 to a maximum penalty toward the parent/guardian of \$2,500 and/or one year in jail. (Penal Code 272) **Parents are also encouraged not to check out students early to avoid disruptions to learning. Early check outs are counted against student school attendance.** Parents are further encouraged to review the Saturday School Program (STAR) that can help in recovering attendance. More information is available inside this parent handbook.

September 2019



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2 No School Labor Day	3 PTA meeting	4 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm	5 Student council Mtg Speech practice 2:35-3:15pm	6 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue Grandparents Day	7
8	9 English Language Advisory Com- mittee Parent Meeting Rm 33 8:30AM	10	11 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm Grandparents Day Picnic TK/K 10:55am SDC/1/2 11:25am 3/4 11:55am 5/6 12:25	12 Picture Day TK/K/SDC/1/2/3 School Site Council Rm 33 2:45PM	13 Picture Day 4/5/6 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	14
15	16	17	18 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm	19	20 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	21 Saturday School 8:15-12:15pm
22	23	24 1:00pm Gr. 1 & 2 Student of the Month/ Lexia/Accelerated Reader	25 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm 9:00 TK/K/SDC Student of the Month	26 1:00pm Gr. 3 & 4 1:45pm Gr. 5 & 6 Student of the Month Lexia/Accelerated Reader Student council Mtg 2:35-3:15pm	27 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	28
29	30					<i>Calendar subject to change</i>

Scheduled Events:

Please join us at these key meetings:

School Site Council (SSC)– is the governing body at Lincoln Elementary. It is a council made up of parents, community members, teachers and staff. The School Site Council regulates how the school utilizes the school budget and plans programs for the students. School Site Council meets once a month; meeting dates and time are on the monthly calendar.

English Language Advisory Council (ELAC)

– is a governing body at Lincoln Elementary. It is a committee made up of English Language Learner Parents, teachers and staff. ELAC regulates how the school utilizes the school budget and oversees programs for ELL students. All school plans and budget items must be reviewed by ELAC parents. Meeting dates and times are in monthly calendar.

Saturday School

STAR Program

In an effort to provide students with an opportunity to recover instructional time, the Colton Joint Unified School District offers Saturday Tutoring Attendance Recovery (STAR) program. The STAR sessions will include extended educational support, extension, and enrichment in various subject areas.

Attendance Clearance Order

Below is the order in which absences will be changed to show Saturday attendance, starting with the first day of school up to the last weekend class attended based on attendance records at the time Saturday school was completed. **Suspension cannot be recovered.**

1. Full Truant
2. Full Unverified
3. Full Day Unqualified
4. Full Day TDAP
5. Full Day Qualified
6. Full Day Flu-Like Illness
7. Full Day Mandated Court
8. Full Day Military Visitation
9. Period Truant
10. Period Unverified
11. Period Unqualified
12. Period Qualified
13. Early Dismissal
14. Tardy

Students attending a STAR session will be eligible to recover an absence that may be applied towards perfect attendance status. **Only 3 STAR make-up marks will count toward perfect attendance.**

The Saturday morning sessions will be conducted from 8:15 a.m. to 12:15 p.m. and lunch will be offered to those who submit permission slips by Wednesday. It is expected that students attending the Saturday session will arrive on time and cooperate during the session. Please note that all regular school rules including the dress code will be enforced.

Attendance clearance is based on attendance record at the time Saturday school was recovered. All full day absences will be cleared first. If the student does not have a full day absence, then 3 marks (period absences, early dismissals, tardies) will be cleared in the order listed below.

2019-2020

Saturday School Dates

9/21/19

10/5/19

10/19/19

11/02/19

11/16/19

12/7/19

12/14/19

1/25/20

2/8/20

2/22/20

3/7/20

4/18/20

4/25/20 or 5/09/20

No more

than 3 Saturday School marks will count toward Perfect Attendance.



School Services



Core Curriculum

We offer a balanced curriculum which includes language arts, math, social science, science, art, and physical education. The needs and interests of students are addressed through differentiated instruction and services described below.

Health

When an accident or illness occurs at school, the child is assessed and given very basic first aid by the health assistant or office personnel. Parent is then notified when necessary. In the event of illness or injury, parents are asked to list individuals on the emergency card that may pick up their child. Only persons listed on the emergency card may pick up the child.

Speech

Our speech pathologists work with students who have IEP's in areas of speech and language. They also work with students through our Response to Intervention Model, by supporting students that need more time to develop their speech.

Intensive Instruction

Intensive instructional support is offered during and after the school day. Each student that is identified as needing more support in reading and math skills will be provided with additional support during the school week. In addition, some grades will have intensive support classes after school.

Special Education

The Special Education Program serves students with learning disabilities and/or physical handicaps. A resource specialist and instructional assistants works with students on academic and behavior skills every week both in the classroom and in a small group setting. Students receive instruction in a self contained classroom based on their individual learning goals and Common Core State Standards. Students who qualify are admitted to these programs following extensive testing. Other students at Lincoln require more intensive support in grades K-3, Special Day Class.

School Psychologist

Our school psychologist works with students in our special needs population, in the areas of behavioral and personal guidance. The school psychologist also acts as a resource for parents and teachers when needed. Student referrals are made primarily by school personnel and/or administration through the Student Study Process.

School Counselor

Our school counselor works with the general education population in the areas of behavioral and social-emotional support. The counselor also acts as resource for parents and teachers within the student study team and school day. Referrals can be made by parents, teachers, and/or administrators with parent permission.

English Language Learners

Students working toward proficiency in English are identified through language testing administered each year. Students receive instruction from teachers trained in language acquisition techniques. Our Teachers on Assignment provide additional support and training for our English Learners.

Band

All students in grade 4 will learn to read music and play the recorder. Students in grades 5-6 are invited to sign up for band. A band instructor conducts basic and advanced classes at least twice a week. Lincoln has a limited number of musical instruments for students to borrow from the school.

GATE

The Gifted and Talented Education (GATE) Program is held on our school campus. Students in 3rd, 4th, 5th, and 6th grades will be placed in a GATE cluster classrooms designated by their grade level. GATE students are also invited to participate in after-school activities and a fieldtrip. Students are identified for the program based on GATE testing scores. All grade 2 students are assessed as well as new students in grades 3-6.

October 2019



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat														
		1 PTA meeting	2 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm	3	4 End of Quarter 1 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	5 Saturday School 8:15-12:15pm														
6	7 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm ELAC Meeting Rm 33 8:30AM Parent Teacher Conferences	8 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm Parent Teacher Conferences	9 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm Parent Teacher Conferences	10 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm Parent Teacher Conferences	11 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm Parent Teacher Conf Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	12														
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Book Fair</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TK & K school day 8:15am—12:30pm</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Grades 1-6 school day 8:15am-1:05pm</td> </tr> </table>							Book Fair							TK & K school day 8:15am—12:30pm			Grades 1-6 school day 8:15am-1:05pm			
Book Fair																				
TK & K school day 8:15am—12:30pm			Grades 1-6 school day 8:15am-1:05pm																	
13	14	15	16 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm	17 School Site Council Meeting Rm 33 2:45PM	18 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	19 Saturday School 8:15-12:15pm														
20	21	22	23 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm	24 Student council Mtg 2:35-3:15pm	25 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	26														
27	28	29 1:00pm Gr. 1 & 2 Student of the Month/Lexia/Accelerated Reader	30 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm 9:00am TK/K/SDC Student of the Month	31 1:00pm Gr. 3 & 4 1:45pm Gr. 5 & 6 Student of the Month/Lexia/Accelerated Reader		<i>Calendar subject to change</i>														

Parent Teacher Conferences

Oct. 7th– Oct. 11th:

Time to look for notices from your child’s teacher regarding the scheduling of conferences. Parent/Teacher conferences are important to attend. Your child has an opportunity to demonstrate his/her understanding of grade level concepts. Parents/guardians are expected to schedule a conference with the teacher so parents can see what their child is learning.

Progress Reports will be given at the time of the conference.



Home-School Partnership



On a Regular Basis...

Show your child that you value his or her education each day.

- Read aloud to your child.
- Encourage your child to read independently.
- Require regular attendance in school.
- Encourage good study habits.
- Be familiar with the curriculum associated with your child's classes and grades. *Attend workshops provided by your child's grade level.*
- Talk to your child about what he or she is learning in specific subjects.
- Ask specific questions about the day's events—stories read, friends, games played at recess.
- Help your child balance study time with recreational time.
- Monitor your child's homework completion and television viewing.
- Help your child apply his or her school learning to real life situations in the news or life.
- Be supportive and encouraging.
- Ask us for assistance if you need help or support.

Meetings with Teachers

Parent-teacher conferences help maintain open communication between the home and school. Meet regularly with your child's teacher and before each meeting:

- Review your child's schoolwork.
- Ask your child if she knows anything you should discuss with the teacher.
- List your own questions and take the list with you.

Afterward, discuss the meeting with your child, and, if needed, set goals for improvement and monitor his/her progress. Communication is one of the most important tools needed for a positive home and school connection.

Parent Involvement

The number one factor in the success of students is parent involvement. We welcome parents at Lincoln Elementary and hope you feel comfortable visiting and participating in school events, classroom activities, and/or fieldtrips. Parents are their child's first and best teacher. We are here to support you. Please plan to attend our parent support classes in technology use, math and reading.

Balanced Reading and Math Literacy

Lincoln has made great strides in our reading and math over the past few years. You can support your child with these life-long skills by: providing a quiet time and place to read library books, time on a tablet, phone or computer with Lexia Core 5 or iReady. Talk to your child about what they are reading and assist them in choosing reading materials that are about subjects they love. Provide your child with an opportunity to pay for items and to receive the change. Have them count the change as they give it back to you. Look for math in the real world and talk about it!

November 2019



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	2 Saturday School 8:15-12:15pm
3	4 ELAC Parent Meeting Rm 33 8:30AM	5 PTA meeting	6 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	7	8 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	9
10	11 No School Veteran's Day 	12	13 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	14 School Site Council Meeting Rm 33 2:45 PM	15 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	16 Saturday School 8:15-12:15pm
17	18	19	20 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	21 Student council Mtg 2:35-3:15pm	22 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	23
24	25	26	27	28 Happy Thanksgiving	29	30 <i>Calendar subject to change</i>
No School — Fall Break						

Reading and Math Tips:

On the Holiday Break, have your child continue to practice reading 20 minutes/day, keeping reading skills sharp!

Your child should continue practicing & memorizing his/her math facts.

- For Kinder-2nd: practice math facts;
- 3rd-4th: practice multiplication and division;
- 5th-6th; practice multiplication and division of decimals and +, -, fractions.

Friendly Reminder

Student Break: 11/25-11/29

Students Return: Dec. 2nd

Creating a Safe School

Safety To and From School

Our goal is to provide safe pedestrian pathways, while striving to maintain convenient automobile pick up and drop off access. **This can only be done with your help.** Please adhere to all signs and rules so that all children are safe.

- **Olive Gate:** The parking lot in front of the school, closest to the shopping center, is designed for parents to pull up and drop off or pick up their child. In the morning a noon aide will be at the gate to greet your child. Only children may enter the campus through this gate. After school an administrator and teacher will be located in this lot.
- **Bordwell Gate:** The gate located on Bordwell is supervised before and after school. This area is designed for cars to pull along the curb to pick up or drop off students. Do not call your child to walk between cars to reach you in the middle of the street or drop them off and tell them to walk between cars to get to the sidewalk. This is dangerous and may result in your child being injured because drivers do not expect children to cross in front or behind their cars.
- **Office Gate and Lot:** During Drop Off, the office gate and parking lot are restrict and used for our special needs population only. The gate is closed once the bus enters the lot. This lot was **not** designed for student drop off or pickup because they would have to cross between parked cars, which is not safe. However, walkers may meet their parent at this gate after school.

In all areas where there are automobiles, adults and children: know that our eyes are on children. Children and their safety is our priority. Please conduct your driving safely.

Pedestrian Safety

- Review safety practices with your children and practice traveling the route to school with your children.
- Look both ways before crossing the street.
- Cross streets in the crosswalks.
- Do not walk between parked cars in the parking lot or on Bordwell Street
- Do not call your child into the street to get into your car
- Do not call your child to cross the street anywhere there is no crossing guard or administrator to cross them safely.
- Bordwell is a one way street, heading north.
- Bordwell pickup is against the curb, not in the street.
- Student crossing on Olive in front of the school, with the crossing guard.

Colton Police Department will assist where necessary..

The Safe School Plan

Each school in the Colton Joint Unified School District is required to create a Safe School Plan. This plan is reviewed and updated annually. The Plan, developed by staff members and parents, describes school safety procedures, and it specifies school goals for each year.

In an emergency...

Students practice fire, intruder and earthquake drills. In the case of a fire or earthquake, the signal to evacuate and/or duck and cover will sound. Teachers will instruct students regarding specific procedures and necessary safety precautions.

In the event of an emergency, every attempt will be made to contact the parents if a student requires immediate medical attention. Each student must have an emergency card on file so that the school has the necessary information to make the proper contacts. Only the person(s) listed on the emergency card will be allowed to take students from campus. **Please complete and update emergency cards so the school will always be able to contact you.**

In a catastrophic emergency, parents can expect the school personnel to keep their children safe. Parents will remain calm, and pick up students at the kindergarten gate. Register for Remind so you can receive emergency messages from the school in the form of a text (p. 5).

For directions or information, tune to the following radio frequencies: KCKC 1350AM, KMEN 1290 AM, KLFE 1240 AM, KCAL 1410 (Spanish).








Safe Schools Goal for 2019– 2020

During the 2019-2020 school year, the Safety Committee will continue to review existing safety procedures and modify these procedures to ensure safety throughout campus. We will continue to reflect on and streamline our process for parental pickup during an emergency and define specific committee responsibilities.

Students are not allowed to bring any kind of ball from home. This prevents students from losing them. The school will provide playground balls for students.

Students are not allowed to bring skateboards, bicycles or scooters to school. The site does not have adequate space to store them. It becomes a safety hazard as well.

School Wide Expectations

	<u>Be Safe</u>	<u>Be Respectful</u>	<u>Be Responsible</u>		<u>Be Safe</u>	<u>Be Respectful</u>	<u>Be Responsible</u>
Playground 	Walk on black-top Be a buddy, not a bully Keep hands and feet to yourself	Share and take turns Use kind words Treat others the way you want to be treated	Put equipment away Sit and snack Use restroom and get drinks during recess Keep our campus clean	Library 	Walk in quietly Keep hands and feet to yourself	Quiet voices Listen for instructions Handle books gently	Return books on time and in good condition Take care of books Use shelf marker
Walking in lines 	Walk Look forward	Walk quietly Listen for instructions from adults	Keep your hands, feet and objects to yourself Line up in a safe and timely manner	Computer Lab & Technology cart 	Walk in quietly Stay seated Use assigned computer Visit approved websites only	Listen for instructions from adults Leave no trace	Use headphones correctly Clean up work area Take care of school technology
Restrooms 	Use restroom correctly Wash your hands	Respect others' privacy Quiet voices	Leave no trace Use at the beginning of recess	Office 	Walk in quietly Open doors safely	Quiet voices Sit quietly & wait your turn	Check in with office personnel Note from teacher or health slip
Cafeteria 	Walk Carry tray with both hands	Use good manners Quiet voices Listen to adults	Stay in <u>ABC</u> order Clean up area Throw away trash				

Lincoln Elementary School has adopted PBIS school wide behavior expectations. The expectations were developed using the Positive Behavior Interventions Support (PBIS) system to promote and maintain a safe environment that enables all students to make the most of their educational opportunities. School-wide expectations assist the staff to maintain a positive and safe school climate. Please review these expectations with your child.

PBIS Majors and Minors

Problem Behavior	Minor: Classroom Managed <i>Documentation/intervention should be logged in on MINOR behavior log; at least 3 violations on the same offense will then be considered a major.</i>	Major: Office Managed <i>Write major on a DDR and submit report (not student) to office. In case of emergency (unsafe classroom environment), call the office.</i>
<p>DEFIANCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Off task - Ignore teacher requests - Nonverbal back talk: dirty looks, walking away, rolling eyes - Arguing/question authority - Leaving seat without permission - Knocking over chairs, tipping chair - Whining, throwing tantrums, pouting (interventions: parent contact, counseling, redirect/timeout in grade level classroom) 	<ul style="list-style-type: none"> - Blatant refusal - Leaving classroom without permission (intentional) - Whining, throwing tantrums, pouting (continues after applying interventions)
<p>DISRESPECT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Arguing with other students - Teasing/making fun of/mocking/eye rolling to peers - Taunting - Rumors - Using other's supplies without permission 	<ul style="list-style-type: none"> - Continued rumors/harassment/threatening - Arguing/talking back with staff/subs - Stealing someone's personal belongings - Bullying: consistent harassment, targeting over a period time to attack a person, threats, intimidation, obscenity - Threatening teacher/staff
<p>NOT FOLLOWING SCHOOL RULES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Littering - Dress code - Not lining up when the bell rings or whistle blows - Chewing gum - Eating in non-designated times, areas - Electronics/phones (1 or 2 times) - Leaving classroom without permission (nonintentional) 	<ul style="list-style-type: none"> - Repeated dress code violations (at least 3x) - Electronics/Phones: usage not appropriate or in possession of (at least 2x) - Leaving classroom without permission (intentional)
<p>PHYSICAL CONTACT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accidental touch/contact - Continued contact after warning - Play fighting/rough play - Throwing objects - Any type of body contact: hugging, tickling, carrying/swinging others, etc... 	<ul style="list-style-type: none"> - Premeditation/cause physical harm to others - Inappropriate touching/contact (including kissing, sexual advances, spitting at others) - Bullying: consistent harassment, targeting over a period time to attack a person, threats, intimidation, obscenity
<p>IMPROPER USE OF PERSONAL / SCHOOL PROPERTY</p>	<p><i>Damage that results in the destruction or disfigurement of property and can be easily repaired/replaced. This includes but is not limited to:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidentally/playfully poking others with equipment - Unintentionally drawing on school equipment - Kicking desks, doors to interrupt others - Pretending personal/school equipment is a weapon - Minor bathroom misbehavior - Misuse of playground equipment 	<p><i>Damage that results in the destruction or disfigurement of property and cannot be easily repaired/replaced. This includes but is not limited to:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pulling of fire alarm - Destruction of classroom/school equipment, books, personal property, clothes, graffiti, tagging, carving on any school property - Destruction of another person's property
<p>PROFANITY</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Occasional outbursts - Writing notes with profane words - Using/pointing middle finger (including 'at others') - Sexual comments or gestures - Name calling - Swearing / minor cussing (not directed to another person) 	<ul style="list-style-type: none"> - Racial/gender slurs - Habitual use of swearing/curse words (documented at least 3x) - Deliberate cursing directed at an individual - Continual notes using profanity (documented at least 3x) - Harassing and continuous sexual comments or gestures - Vulgar conversations

Abraham Lincoln Elementary

Student Behavior Management Flowchart

Observe Problem Behavior

What type of problem behavior is being observed?

MINOR

Step 1: Redirect/Give opportunity to student.

Step 2: Reteach appropriate behavior to meet Lincoln expectations.

Step 3: Utilize intervention strategies and document on MINOR Behavior Log.

Step 4: Contact colleagues, support staff or admin. for additional interventions or suggestions and implement interventions.

Step 5: Write minor on a Discipline Data Referral report (DDR) for tracking. Attach MINOR behavior log to copy and submit to **the office / AP.**

Step 6: At least 3 or more of incidents of the same behavior, write major report with attached MINOR Behavior log and refer to office.

MAJOR

Step 1: Write major on a DDR and submit report (not student) to office. In case of emergency (unsafe classroom environment), call the office.

Step 2: Administrator or designee determines action.

Step 3: Administration follows through on action with student.

Step 4: Administration provides family contact and teacher feedback.

Step 5: Tier 2 interventions.

Teacher Best Practices

- Seat change
- Recognition/incentive/reward of expected behavior
- 5-1 positive verbal feedback
- Multiple opportunities to practice expected behavior
- Modify assignments and/or activity
- Parent phone call
- Loss of privilege
- Peer/buddy assistance
- Proximity
- Reteach procedures
- Nonverbal/visual cues
- Break/Think Time
- Actively supervise
- Model correct behavior

Administrator Best Practices

- Discuss Lincoln Expectations
- Student Reflection
- Private conversation
- Loss of Privilege(s)
- Conference with parents
- In-house suspension
- Outside suspension
- Expulsion
- Contact authority
- Tier 2 interventions

Procedures for Responding to Social Learning Errors

- Use a calm teaching voice and professional demeanor.
- Respond the same way each time a social learning error takes place.
- Respond quickly and disengage to return to learning.
- Respond immediately after the misbehavior takes place.
- Be respectful by avoiding sarcasm or threats of future consequences.
- Having a private conversation.

**The response to the misbehavior must focus on re-teaching the student(s) - helping them know what we want them to do instead:*

Lincoln Elementary is a PBIS school.

Lincoln Lions have PRIDE in being safe, respectful, and responsible - everyone, everywhere, & everyday!!

Student Behavior Flowchart

December 2019



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3 Vision and Hearing Test PTA meeting	4 <u>Minimum Day</u> TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm	5	6 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	7 Saturday School 8:15-12:15pm
Kinder Extended Day Begins this week Monday/Tuesday/Thursday/Friday 8:15-1:30pm Wednesday remains 8:15-12:30pm Transitional Kinder remains 8:15-12:30pm for the remainder of the year						
8	9	10	11 <u>Minimum Day</u> TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm	12	13 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	14 Saturday School 8:15-12:15pm
15	16	17 <u>Minimum Day</u> TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm End of Quarter 2	18 TEACHER PREP DAY-NO SCHOOL	19	20 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	21
NO SCHOOL-Winter Break						
22	23	24	25	26	27	28
NO SCHOOL-Winter Break						
29	30	31	NO SCHOOL-Winter Break			<i>Calendar subject to change</i>

ATTENDANCE IS IMPORTANT!

Lincoln is working on improving our attendance rates.

Please remember that students SHOULD BE AT THEIR ASSIGNED LINES BY 8:15am. Anyone entering the gate by then WILL BE MARKED late.

CJUSD VOLUNTEER POLICY

For all Fieldtrips/School Activities:

Don't forget to obtain and complete a volunteer application for background clearance, needed for all volunteers and field trip chaperones.

Applications can be found in the office.

If you have previously submitted a volunteer packet, fingerprints, and TB test, please KNOW that YOU ONLY HAVE TO SUBMIT an application this upcoming year. Previous Fingerprints and TB are still VALID.

January 2020



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
			1	2	3	4	
			NO SCHOOL-Winter Break				
5	6 No School LCAP Teacher Collaboration Day	7	8 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	9	10 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	11	
12	13 ELAC Meeting Rm 33 8:30AM	14 PTA meeting	15 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	16 School Site Council Meeting Rm 33 2:45pm	17 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	18	
19	20 NO SCHOOL-HOLIDAY Martin Luther King Jr	21	22 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	23 Student council Mtg 2:35-3:15pm	24 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	25 Saturday School 8:15-12:15pm	
26	27	28 1:00pm Gr 1 1:45pm Gr2 Semester 1 Principal's Honor Roll; Honor Roll; Perfect Attendance; Student of the Month	29 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u> 9:00am TK/K/SDC Semester 1 Principal's Honor Roll; Honor Roll; Perfect Attendance;	30 1:00pm Gr 3 1:45pm Gr 4 Semester 1 Principal's Honor Roll; Honor Roll; Perfect Attendance;	31 1:00pm Gr 5 1:45pm Gr 6 Semester 1 Principal's Honor Roll; Honor Roll; Perfect Attn. Student of Month	<i>Calendar subject to change</i>	

Students return on
Tuesday, January 7th!

ATTENDANCE IS KEY!
Please make sure that
students come and REMAIN
in class for the duration of the
school day.

Homework: is defined as reinforcement, practice or application of skills which have been learned. It is the additional practice your child needs in order to master the standards. Encourage and check your child's homework daily in order for him/her to be successful academically. Moreover, your child should read 20 minutes every night as good practice of reading skills.

Recognizing Achievement

Monthly Student Assemblies: (not November/December/March)

Honor Assemblies are a time for the staff to recognize students who have distinguished themselves in the classroom or on the campus during the month and quarter. Students are recognized for exceptional academics, attendance, and overall achievement as well as behavior. Reading Achievement is recognized through our Lexia Reading and Accelerated Reader Programs. Students meeting and exceeding the state expectation in Reading/Language Arts and Mathematics (grades 4-6) will receive awards based on their performance from the previous year.

Additionally, students can also be selected as Student of the Month. Parents, guardians and families are welcome to participate in celebrating the students. See this handbook/calendars for dates and times.

Academic Awards and Incentives

Academic: At report card time, students in grades 1-6 who are proficient (73%-89%) in all academic areas will receive an Honor Roll certificate. Students who are advanced (90% or above) in all academic areas during a quarter or semester will be placed on Principal's Honor Roll. Students that receive honor roll certificates will also receive a medal and school spirit item.

Parent Teacher Association: Lincoln has an active PTA that raises funds to decrease the cost of field trips, provide student awards and incentives, and celebrate student success throughout the year.

Attendance

Good attendance is rewarded at Lincoln Elementary School to those students who are on time every day and remain at school for the entire day. At the end of each semester, perfect attendance certificates are awarded to students who have no absences, no tardies, nor early dismissals.

Students with perfect attendance for both semesters will receive a perfect attendance certificate and a medal at the end of the school year. It's important that students come to school everyday, on time and remain at school for the entire school day.

PBIS Incentives and Awards

Students who contribute to a positive school climate and/or perform successful achievement in the classroom are rewarded with PBIS Bucket Filler Slips from all adults on campus. When a student is caught "doing good," he/she receives slips for being respectful, responsible and safe. Weekly drawings are used to recognize students, and they are invited to a grade level treasure chest. Principal's recess is held most months and includes students Bucket Filler Slips drawn from the PBIS Principal's recess bucket. Teachers select students each month that exemplify Positive Behaviors within the classroom and on campus through our Bucket Filler Award.

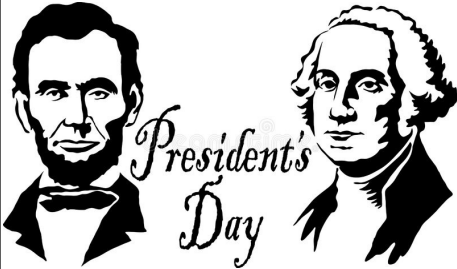
February 2020



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3 ELAC Meeting Rm 33 8:30AM	4 PTA meeting	5 Minimum Day <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	6 School Site Council Meeting Rm 33 2:45PM	7 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	8 Saturday School 8:15-12:15pm
9	10	11	12 Minimum Day <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	13	14 NO SCHOOL- Holiday President's Day Happy Valentines Day 	15
16	17 NO SCHOOL- Holiday President's Day	18	19 Minimum Day <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	20	21 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	22 Saturday School 8:15-12:15pm
23	24	25 1:00pm Gr 1 & 2 Student of the Month/Lexia/ Accelerated Reader	26 Minimum Day <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u> 9:00am Gr TK/K/SDC Student of the Month/Lexia/ Accelerated Reader	27 1:00pm Gr 3 & 4 1:45pm Gr 5 & 6 Student of the Month/Lexia/ Accelerated Reader Student council Mtg 2:35-3:15pm	28	29 <i>Calendar subject to change</i>

Friendly Reminder:

There is a one 4 day weekend this month.




President's Day

No School on
Friday, February 14
Monday, February 17

March 2020



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3 PTA meeting	4 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm	5	6 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	7 Saturday School 8:15-12:15pm
8	9	10 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm Parent Conferences	11 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm Parent Conferences	12 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm Parent Conferences	13 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue Progress Reports to go Home-End of Quarter 3	14
Book Fair						
15	16	17	18 Minimum Day TK/K Release 12:30pm Grades 1-6 Release 1:05pm	19	20	21
No School— Spring Break						
22	23	24	25	26	27	28
No School— Spring Break						
29 	30	31				Calendar subject to change

Tips for helping your child stay sharp while off track!

Remember that you are your child's best teacher! It is important for students to maintain a routine even during their off-track time. Here are some suggestions to keep your students on track educationally during their off-track time:

Students should continue to read a book at their reading level for 20–30 minutes daily. Ask your children questions about what they read (what characters were in the story, what was the conflict/problem, how was the conflict/problem resolved, where did the story take place, would you recommend this story and why/why not, when did the story take place).

Read a book to your child which is above your child's reading level. Everyone loves being read aloud to. Talk to your child about the story.

Have your child continue practicing/memorizing their math facts, such as addition and subtraction in grades 1 & 2, and multiplication and division in grades 3 & 4. All students must have their math facts committed to memorization by the end of grade 3.

Other Policies and Guidelines

Medication Guidelines

Education Code #49423 allows the school nurse or other designated trained school personnel to assist students with medication when certain requirements are met.

- The office staff must have a District form completed by the physician and signed by the parent before any medication can be dispensed.
- All medications must be properly labeled with the student's name, dosage, and current date.
- No medication may be dispensed unless it is in an original prescription bottle.
- Students may not carry their inhalers; they must come into the office. Any child who is not experiencing relief with his inhaler should come to the office immediately.
- Students may not bring over the counter medicines to school for any reason such as cough drops, aspirins, allergens, chap stick, etc. per Education Code #49423. Unauthorized medications will result in disciplinary actions.
- When medications are ordered by the physician on a daily basis for the school year and the parents want to stop the medications, the parents must write, date and sign a note saying when the medication should be stopped. Then the school nurse will notify the physician.
- Parents must complete a food and allergy form every year and have it signed by their doctor before submitting it to the office. Please mark your child's emergency card also.
- Parents must pick up any unused medication on the last day of school. Medication forms will be required at the beginning of each school year or when a change in medication occurs.

It is the responsibility of the parent to ensure all the proper forms are completed each year. Medication forms are available in the front office.

Homework

Homework is defined as reinforcement, practice or application of skills which have been learned. Homework may be extensions of subject lessons, additional practice to promote mastery, work not completed in school, or reading practice.

Students are expected to complete homework to the best of their ability and return assignments on time. Students should talk to their teachers if they do not know how to complete the homework or they need to make up missed assignments.

Parents can assist their student by:

- Encouraging students to complete assignments on a regular basis.
- Teaching their children to set priorities and budget their time.
- Setting a specific time for homework.
- Asking their child's teacher questions about your child's homework and /or other classroom assignments to ensure consistent communication.

Birthday Celebrations

Birthday Celebrations may not interfere with or take the place of breakfast or lunch service from the cafeteria.

Celebrations may take place during the last 15-20 minutes of the school day. Please contact your child's teacher ahead of time for approval.

All food must comply with district nutrition services guidelines. Suggestions for snacks include:

Beverages: plain or low fat milk, yogurt smoothies, water bottle, 100% fruit juice

Low Fat Grain Foods: Pretzels, animal crackers, graham crackers, baked tortilla chips, fruit or grain muffins, dry cereal, bagels, fig bar, vanilla wafer

Fresh Fruit and vegetables: fresh seasonal fruit, carrots, broccoli, cauliflower and dip

Additional treat: fruit snack, fruit grain bars, frozen fruit bars, low fat string cheese, fruit,

Siblings, young children, and children not enrolled at Lincoln are not allowed to enter campus with parents. Most celebrations are held in the covered outdoor eating area.

April 2020



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	2	3 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	4
5	6 ELAC Meeting Rm 33 8:30AM	7 PTA Meeting	8 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	9 School Site Council Meeting Rm 33 2:45PM	10 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	11
12	13	14	15 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	16	17 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	18 Saturday School 8:15-12:15pm
19	20	21 1:00pm Gr 1 & 2 Student of the Month/ Lexia/Accelerated Reader	22 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u> 9:00am TK/K/SDC Student of the Month/ Lexia/Accelerated Reader Administrative Profess.Day	23 1:00pm Gr 3 & 4 1:45pm Gr 5 & 6 Student of the Month/ Lexia/Accelerated Reader Student council Mtg 2:35-3:15pm	24 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	25
YEARBOOKS FOR SALE						
26	27	28	29	30		<i>Calendar subject to change</i>
YEARBOOKS FOR SALE						

Parent Involvement

The number one factor in the success of students is parent involvement. We welcome parents to the Lincoln Elementary campus and hope you will feel comfortable visiting and participating in classrooms. Please make sure a Megan's Law clearance is on file before coming on campus. Keep in mind, the district policy and procedures must be followed before visiting or volunteering on campus.

May 2020



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	2
				YEARBOOKS FOR SALE		
3	4 ELAC Meeting Rm 33 8:30AM	5	6 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	7 School Site Council Meeting Rm 33 2:45 PM	8 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	9
Staff Appreciation Week						
10	11	12 PTA meeting	13 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	14	15 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	16
17	18 ELAC Meeting Rm 33 8:30AM	19	20 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	21 Student council Mtg 2:35-3:15pm	22 Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	23
24	25 No School Holiday Memorial Day	26 1:00 Gr 1 1:45 Gr 2 Semester 2 & Year Awards	27 <u>Minimum Day</u> <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u>	28 1:00 Gr 3 1:45 Gr 4 Semester 2 & Year Awards	29 1:00 Gr 5 Semester 2 & Year Awards	30 <i>Calendar subject to change</i>
31					Spirit Day: Wear Your Lincoln Lion Blue	

ATTENDANCE IS KEY!
Please continue to help us with attendance. Thank you for continuing to help us achieve our school goals!

Lincoln Lions are the BEST!
From students, to staff, to parents, to the entire community! You truly make Lincoln the PLACE TO BE!

**Teacher and Classified
Appreciation week is
May 4-May 8**

Have you shared with our staff how much you appreciate all the hard work he/she does?

May is staff appreciation!
Please make sure you share your appreciation!

Lincoln Parents & Volunteers:

**Celebrate with us at the
Annual Volunteer Breakfast**
Family and community members who have donated their time to help the students of Lincoln Elementary will be honored at the Volunteer Tea.

Thank you Lincoln Lion parents!
You are appreciated!

June 2020



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
<p><i>Calendar subject to change</i></p> <p>Kinder Promotion Dates and Times to Be Determined</p>	1	<p>2</p> <p>Minimum Day <u>TK/K Release 12:30pm</u> <u>Grades 1-6 Release 1:05pm</u> Last Day of School- End of Quarter 4</p>	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Thank you all for your support this entire year!

Please note that our last day is on Tuesday, June 2nd

It is a **MINIMUM DAY!**

Remember to help us with attendance and **DO NOT** take students out early.

California Education Codes

The California Education Code: A student may be disciplined, suspended or expelled for acts related to school activities or school attendance occurring at any district school or within any other school district including but not limited to any of the following:

While on school grounds

While going to or coming from school

During, while going to, or coming from school sponsored activities

Disciplinary consequences include but are not limited to detention, suspension and expulsion.

Alternative means of correction and disciplinary strategies shall be used consistent with district board policy.

State law allows for suspension of student if a student commits or engages in any of the acts listed below:

48900(a)1 causing, attempting to cause, or threatening to cause physical injury to another person.

48900(a)2 willfully used force or violence upon a person, except in self defense.

48900(b) possessing, selling or otherwise providing any weapon including firearms, knives, explosives or other dangerous objects.

48900(c) possessing, using, selling or otherwise providing alcohol, intoxicants, or controlled substance, including prescription medication.

48900(d) offer, arrange, or negotiate to sell any controlled substances represented as such (look alike)

48900(e) committed, attempted to commit robbery or extortion. Extortion occurs when threats are made with the intent to obtain money or something of value.

48900(f) Property Damage, causing or attempting to cause damage to school property or private property.

48900(g) Property Theft. Stealing or attempting to steal school or private property.

48900(h) possessing, providing or using tobacco, or any item containing tobacco or nicotine products.

48900(i) committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity

48900(j) had unlawfully possession of or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.

48900(k) disrupted school activities or otherwise willfully defied school authorities.

48900(r) Bullying means any severe or pervasive or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, directed toward one or more student that has or can reasonably be predicted to have the effect of placing a reasonable student in fear of harm to himself/herself or his/her property; cause the student experience a substantially detrimental effect on his/her physical or mental health, or cause the student to experience substantial interferences with his/her academic performance or ability to participate in or benefit from services, activities, or privileges provided by the school. Bullying shall include any act of sexual harassment, hate violence, or harassment, threat, or intimidation as defined in education code.

Other Education Codes less common on elementary school campuses are not listed. Please see the principal if you would like off all 48900 and 48915 codes. 48900 l, m, n, o, p, q; s, t as well as 48901.5; 48900.2; 48900.3; 48900.7; and all 48915 codes will be upheld at Abraham Lincoln Elementary School.

District Dress Code

Dear Parent or Guardian,

The purpose of the student dress and grooming regulations are to maintain safe and orderly environments, to promote modesty, and to encourage students to dress appropriately and to come to school properly prepared for participation in the educational process.

A student may not remain at school or at school activities dressed in a manner which (1) creates a safety hazard for said student or for other students, (2) constitutes a serious or unnecessary distraction to the learning process, (3) tends to disrupt the campus order, or (4) is in conflict with the District's goals and philosophy of the prevention of substance abuse and gang activity.

Parents have the primary responsibility to see that students are properly attired for school. School personnel have the responsibility for maintaining proper and appropriate conditions conducive to learning by enforcing District policy. At the Principal's discretion, school personnel are to enforce all guidelines relating to the following regulations. These guidelines shall be in effect at all school-related activities except where modified by the site administrator before or prior to specific extra-curricular activities or specific cases.

In case of questionable dress and/or grooming not covered by the guidelines, the site administrator and/or law enforcement personnel will determine the appropriateness and make the final decision.

1. No head coverings are allowed to be worn on school grounds except for sun protective hats that fit the following description: must be plain white, tan, or neutral color canvas with a 2-4 inch brim that follows the entire circumference of the hat. It must be flexible so to fit in a pocket, backpack, purse, book bag or locker. It may not be altered or customized in any way and the chinstrap or strings must match the color of the hat and may not be worn indoors. The hat may include the official school logo. ONLY during inclement weather (as determined by the site principal) may hoods or unadorned beanies be worn outdoors.
2. Clothing, accessories, body art, and/or personal items including, but not limited to, backpacks and folders, shall be free of writing, pictures, or other insignia which are crude, vulgar, profane, or sexually suggestive, which bear weapons, drugs, alcohol or tobacco company advertising, promotions, and likeness, or which advocates gang affiliations, ethnic, racial, or religious prejudice.
3. Any clothing or accessory that is a safety hazard to the wearer or others is not allowed.
4. Clothing shall be sufficient enough to conceal undergarments at all times. See-through fabrics, halter tops, tube tops, strapless or off-the-shoulder or low-cut tops, bare midriffs/midsection, and skirts, shorts, or rips in jeans shorter than mid-thigh are prohibited. Sleepwear/loungewear (including but not limited to pajama bottoms and slippers) is prohibited. Excessively baggy pants/shorts, banded or tucked pant leg bottoms, and hanging belt straps are not allowed. Skin must be visible between shorts and knee high socks.
5. Any attire or accessory containing a professional sport team name or logo is prohibited.
6. Students shall be permitted to wear College attire or accessories.
7. Shoes must be worn at all times. For elementary and middle school only: sandals must have heel straps. Flip-flops or backless shoes are not acceptable.

8. Glasses, other than prescription, shall not be worn inside school buildings or outside of buildings if they are a disruption to school activities.

9. Student Identification Badges will be supplied by each Middle School and High School. While on campus during the school day students must have their own ID Badges in their possession and readily available to show when a District staff member requests a student to identify themselves by their ID Badge. The badge may not be defaced or altered in any way (not to be covered by pins, stickers, etc.).

Each school will develop their own ID Badge replacement policy; however, a minimal charge will be assessed each time a replacement is issued. This policy will be published and made known to parents and students through their handbook or other means of communication. The students who have financial difficulty will be offered alternatives to this charge.

These guidelines shall be in effect at all school-related activities except where modified by the site administrator for specific extra-curricular activities or specific cases.

First Offense

1. Verbal warning and counseling, students will change **into** acceptable clothing.
2. **Parent notification.**
3. **Written documentation of incident.**

Second Offense

1. **Lunch/recess/after school detention, or warning.**
2. **Parent notification.**
3. **Written documentation of incident.**

Third Offense

1. **Other means of correction**
2. **Suspension, in-school**
3. **Parent conference.**
4. **Written documentation of incident.**

Further violations may result in an outside suspension

Further violations will result in further disciplinary action. Education Code 48900 (k): "Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials or other school personnel engaged in the performance of their duties."

If any provision of this policy or administrative regulation is held to be invalid or unenforceable by the final decision of a court or competent jurisdiction, all remaining provisions shall remain in full force and effect.

Sincerely,



Jerry Almandarez
Superintendent

District Dress Code Continued

Williams Uniform Complaint Procedure



Colton Joint Unified School District

Jerry Almendarez, Superintendent

BOARD OF EDUCATION

Mr. Frank A. Ibarra, *President*

Mrs. Joanne Thoring-Ojeda, *Vice-President*

Mrs. Patt Haro, *Clerk*

Mr. Randall Ceniceros

Mr. Dan Flores

Mr. Pilar Tabera

Mr. Kent Taylor

Williams Complaint Classroom Notice

Notice to Parents, Guardians, Pupils, and Teachers

Pursuant to California *Education Code* Section 35186, you are hereby notified that:

1. There should be sufficient textbooks and instructional materials. That means each pupil, including English learners, must have a textbook or instructional materials, or both, to use in class and to take home.
2. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair.

There should be no teacher vacancies or misassignments. There should be a teacher assigned to each class and not a series of substitutes or other temporary teachers. The teacher should have the proper credential to teach the class, including the certification required to teach English learners if present.

Teacher vacancy means a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.

3. Misassignment means the placement of a certificated employee in a teaching or services position for which the employee does not hold a legally recognized certificate or credential or the placement of a certificated employee in a teaching or services position that the employee is not otherwise authorized by statute to hold.
4. A complaint form may be obtained at the school office, district office, or downloaded from the school's Web site at www.colton.k12.ca.us. You may also download a copy of the California Department of Education complaint form in English and in other languages from the following Web site: <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/ucpmonitoring.asp>

Colton Joint Unified School District
Legal Notices for Pupils and Parents/Guardians
Bullying and Harassment

District programs and activities shall be free from discrimination, including, harassment, intimidation and bullying based on actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, registered domestic partner status, political beliefs or affiliation, pregnancy, childbirth, breastfeeding, pregnancy related medical conditions, parental status, physical or mental status, disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or the perception of one or more of such characteristics, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics or any other basis protected by federal, state or local law, ordinance, or regulation in any program or activity it conducts or to which it provides significant assistance.

The Governing Board shall ensure equal opportunities for all pupils in admission and access to the educational program, guidance and counseling programs, athletic programs, testing procedures and other activities. Eligibility for extra and co-curricular activities shall be determined solely on the basis of objective competencies. School staff and volunteers shall carefully guard against segregation, bias and stereotyping in instruction, guidance and supervision. Bullying is defined as any *severe or pervasive* physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on the pupil's physical or mental health, academic performance, or ability to participate in school activities.

Board Policies 5131.2/5145.3/California Education Code 49900(r)

REPORT IT

Any person that has been a victim of, or witnessed bullying or harassment on school grounds, during school activities, or going to and coming from school is highly encouraged to report the incident immediately to a counselor, administrator, or other adult personnel on campus. Students have an option of reporting the incident anonymously through the Bullying/Harassment Complaint form located at the school or online on the district's webpage.

INVESTIGATION

The principal or designee shall promptly investigate all complaints of bullying or sexual harassment. The student who filed the complaint shall have an opportunity to describe the incident, present witnesses and other evidence of the bullying or harassment, and put his/her complaint in writing. Within 10 school days of the reported incident, the principal or designee shall present a written report to the student who filed the complaint and the accused individual. The report shall include his/her findings, decision, and reason for the decision. If the student is in disagreement with the outcome of the investigation, an appeal can be filed at the Department of Student Services located at 325 Hermosa St., Colton, CA 92324.

TRANSFER REQUEST

A child that has been reported as the victim of a violent offense as defined by state law is entitled to transfer to another school within or outside the District, under California Education Code 46600 § (b). Placement at a requested school is contingent upon space availability. Transfer requests can be obtained at the Department of Student Services located at 325 Hermosa St., Colton, CA 92324.

DISTRICT LIAISON

Department of Student Services
*Director, Student Services or
Coordinator, Student Services*

District Bully Policy

Uniform Complaint Procedure

UCP Annual Notice for 2019-2020

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties

The Colton Joint Unified School District has the primary responsibility for compliance with federal and state laws and regulations. We have established Uniform Complaint Procedures (UCP) to address allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying, and complaints alleging violation of state or federal laws governing educational programs, the charging of unlawful pupil fees and the non-compliance of our Local Control and Accountability Plan (LCAP).

We will investigate all allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group as identified in Education Code section 200 and 220 and Government Code section 11135, including any actual or perceived characteristics as set forth in Penal Code section 422.55 or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any program or activity conducted by the agency, which is funded directly by, or that receives or benefits from any state financial assistance.

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in:

- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- American Indian Education Centers and Early Childhood Education Program Assessments
- Bilingual Education
- California Peer Assistance and Review Programs for Teachers
- Career Technical and Technical Education, Career Technical, Technical Training, Career Technical Education
- Child Care and Development
- Child Nutrition
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid
- Course Periods without Educational Content
- Deficiencies in Pre-School Health and Safety requirements
- Discrimination, harassment, intimidation, bullying, student lactation accommodations, and Lesbian, Gay, Bisexual, Transgender and Questioning (LGBTQ) resources
- Economic Impact Aid
- Every Student Succeeds Act/ No Child Left Behind (2001) Titles I-VII
- Foster and Homeless Students
- Former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district
- Lactation Accommodations for Pupils
- Local Control Funding Formula (LCFF) and Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Pupils of Military Families
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Safety Plans
- Special Education
- State Pre-School
- Tobacco Use Prevention Education

Notice Regarding Photos/Video of Students COLTON JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT

1212 Valencia Drive, Colton, CA 92324
(909) 580-5000 - www.cjusd.net



This is a notification of the Colton Joint Unified School District's policy to allow photos and video footage of students to be used in district produced materials both printed and online and/or by legitimate news organizations seeking to inform the public about school or district programs and activities.

Videos or photographs may be taken by the Colton Joint Unified School District personnel or organizations working in partnership with the district to illustrate District generated news, to promote school and district programs and activities, or as part of school or classroom activities. They may also be taken by newspaper, magazine, television and video agencies requesting permission to photograph students for school or education related issues. Such activities benefit schools and students by increasing awareness in the community about the importance of education and encouraging them to support our programs.

These items may be used in learning management systems or appear on district's or news media Internet website or "social media" platforms including, but not limited to, Facebook and Twitter. Such photography or videotaping is done for news or educational purposes only and is not for commercial use. All photos or videos are done by legitimate news media or school district personnel. Student work could also possibly be posted to our Internet web page or social media platforms.

If parents do not wish photographs or videos of their student to be used in these materials, they should contact their school to schedule a meeting with school administration to discuss opting out. Please be aware that opt-out requests are valid for the current school year and must be renewed at the start of the next school year. **I also understand that this request may limit my student's ability to participate in school and district activities that are photographed or videotaped, such as field trips, student performances, awards ceremonies, school publications such as yearbooks and newsletters and other activities.**

If an opt-out is filed, district and school staff members will request news media not interview your student or film/photograph your student. While local news media typically honor such requests, the district does not have legal authority to prevent your student from talking with media or restricting who media outlets film or photograph. You are encouraged to have a discussion with your student about your wishes should members of the news media request to interview them.

Photo Policy Notification

Colton Joint Unified School District

Annual Parent Notifications
2019-20 School Year



Important Parent Notifications Available Online

The Colton Joint Unified School District presents its Education in Review document each year to notify pupils, parents and guardians of its rights and responsibilities, pursuant to California Education Code Section 48980. This notice is to inform you that these notifications are available for your review and are posted on the district website as well as available from your student's school or district office upon request. An acknowledgement of receipt of this notice must be signed by the parent or guardian and returned to the school as required by Section 48982. A place for your signature has been provided on the "School Emergency Card." Your signature does not indicate consent for your child to participate in any program. The notifications cover a broad range of district-related topics including, but not limited to, the following:

- A section on instructional programs includes graduation requirements and college preparation, Every Student Succeeds Act, sex and health education, English learner programs and student records.
- A section on Health Services includes immunization and health screenings and administration of medication.
- A section on safety includes student discipline, suspension and expulsion, sexual harassment, Megan's Law sex offender notification and disaster preparedness.
- A section on special education includes rights of parents, program timelines, policies and assessments.
- A section on complaint procedures outlines each step in formal complaint procedures from filing through decision and appeals.
- Another section covers nondiscrimination policies and rights.
- A section on attendance options includes information about school attendance alternatives, open enrollment and inter-district attendance.

The notifications are available for your review at www.cjUSD.net under Parent Notifications. Please note you can also find our School Accountability Report Cards on each school's website by going under the "Our School" tab and selecting "Data and Accountability."

Online Parent Notification

COLTON JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT ATTENDANCE POLICY

The mission of the Colton Joint Unified School District is to prepare every student with the knowledge and skills needed for lifelong success in a changing world. Students who are chronically absent from school are not able to accomplish their educational goals.

According to the California Compulsory Attendance Law (Ed. Code 48200) students are required to attend school on a regular basis from the ages of 6 to 18 years of age. The District also requires a student enrolled in transitional kindergarten or kindergarten to attend school on a regular basis.

A Chronic absentee is a pupil who is absent for **any** reason, 10 percent or more of the school days the pupil is enrolled during the school year [Ed. Code 60901(c) (1)]. Please contact the school with either a note or phone call to document the reason for your student's absence(s).

The State law states:

- Any pupil subject to compulsory education who is absent from school without a valid excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than a 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or a combination of each, is considered a truant and shall be reported to the District's attendance supervisor. (Ed. Code 48260)
- Once a student has received their third truancy, the District will notify the parent/guardian in writing that the student is considered a truant and that the parent/guardian is subject to prosecution if the matter is not corrected. (Ed. Code 48260.5)

District policy states:

- Once a student has received six truanancies, a second letter will be mailed to the parent/guardian informing them that their child is truant. The school will also schedule a Student Attendance Review Team meeting (SART) to place the student and parent/guardian on an SART attendance contract. The school will also refer the student and parent/guardian to the District Attorney's office through the Let's End Truancy program (LET). Students can also be placed on a SART contract for being chronically absent, despite the reason.
- If a student violates the SART contract, the student and parent/guardian will receive a subpoena to attend a Student Attendance Review Board (SARB) to discuss the attendance issues with the Coordinator of Child Welfare and Attendance, the District Attorney, and County Probation. The student and parent/guardian will then be placed on a SARB contract. Violation of the SARB contract will result in the citation of the parent/guardian and/or student with the minimum fine of \$100 to a maximum penalty toward the parent/guardian of \$2,500 and/or one year in jail. (Penal Code 272)

Your cooperation is needed to help us give your student a quality education.

If you questions regarding this policy, please contact Christy Padilla at (909) 580-6525.

Attendance Policy

District Perfect Attendance Policy

Colton Joint Unified School District

Jerry Almdarez, Superintendent



Perfect Attendance Policy

The Colton Joint Unified School District has revised its perfect attendance policy to take into consideration unavoidable issues that can occur throughout the year in getting your child to school. The previous policy required no absences, tardies, or early dismissals for any reason in order to be recognized for perfect attendance. The revised policy allows for students to attend Saturday school to clear no more than three attendance marks. Students with more than the three cleared by Saturday school will not have perfect attendance. If you have questions about the revised policy, please contact your student's principal, or Student Services at 909-580-6525.

Política Escolar sobre Asistencia Escolar Perfecta

El Distrito Escolar Unido e Unificado de Colton ha revisado su política escolar sobre asistencia escolar para tomar en consideración incidentes inevitables que puedan ocurrir durante el año escolar al llevar a su hijo/hija a la escuela. La política escolar anterior requería no tener ausencias, tardanzas o partidas de la escuela tempranas por cualquier razón para poder ser reconocido para asistencia escolar perfecta. La política escolar revisada permite a los estudiantes asistir a la escuela de sábado para aclarar un día completo de ausencia o hasta tres marcas en la asistencia escolar por sábado. Estudiantes con más de tres aclaraciones dado a escuela de sábado no serán elegibles para asistencia escolar perfecta. Si tiene preguntas sobre la política revisada, favor de contactar a su Director de escuela o a Servicios Estudiantiles al 909 580-6525.

Responsible Use/Technology

Parent or Legal Guardian: Read this document carefully and work with us in helping your student understand and abide by the rules outlined in this Responsible Use Policy.

Purpose

The Colton Joint Unified School District (CJUSD) believes in the educational value of using instructional technology and recognizes the potential of such to support curriculum and student learning. Our goal in providing electronic resources is to promote academic excellence by facilitating resource sharing, innovation, and communication. We will make every effort to protect students from any misuses or abuses as a result of their experiences with an information service.

21st Century Learner

Technology is an integral part of our students' lives and futures, and we strive to provide technology rich learning environment for students. Students need to learn and master the technology skills necessary to succeed in the technological 21st century global society. However, inappropriate use of these resources may result in disciplinary action and/or referral to legal authorities. The site administrator, district administrator, and/or systems administrator may limit, suspend, or revoke access to technology if deemed necessary.

Filtering and Monitoring

As required by the Federal Children's Internet Protection Act (CIPA), content filtering technology is used to restrict access to unacceptable materials on all Internet access provided by CJUSD. The district makes every effort to limit access to objectionable material; however, no web filtering is 100% safe. With internet access a risk exists that students may access material that may not be of educational value in the school setting. Students who intentionally access, publish, or attempt to access or publish inappropriate or illegal material or Internet sites, may be subject to discipline; which may include the possibility of suspension or expulsion.

If a student identifies a security problem, they are required to notify a teacher or administrator at once, and not demonstrate the problem to other users. Students should also never use another individual's account. All use of the system must be under your own account. If a user is identified as a security risk, he or she may be denied access to the information system and face potential disciplinary consequences.

Individualized Learning Resources

Students may participate in online environments related to curricular projects or school activities and use digital tools, such as, but not limited to, mobile devices, blogs, discussion forums, RSS feeds, podcasts, wikis, and online meeting sessions. In providing educational materials—such as a learning management system to provide individualized instruction based on student ability determined by student input—these resources may collect students' personally identifiable information. Parents/guardians will be deemed to have given consent for students under the age of 13 to access such educational resources, unless the parent/guardian affirmatively opts out of allowing student access to the educational program. To opt a student under the age of 13 out of access to online educational resources that may collect personally identifiable information, parents/guardians should contact the site principal to process this request.

No Expectation of Privacy

The use of CJUSD owned information technology is not private. Students must understand that there is no implied right to privacy when using the district system. All electronic communications and

downloaded material, including files deleted from a user's account, may be reviewed by district officials to ensure proper use of the system. CJUSD has the right to monitor, inspect, copy, review and store any and all usage of CJUSD technology resources including transmitted and received information at any time and without prior notice.

Digital Citizenship

Access is an academically important privilege that entails responsibility. While utilizing CJUSD network and educational technology resources, students are expected to exhibit responsible behavior and refrain from engaging in inappropriate use.

The use of any of CJUSD's electronic information resources should be in support of education and research, having the educational goals and objectives of the Colton Joint Unified School District in order to further the education of students. Technology provided by CJUSD will be used by the student primarily for pursuing and promoting knowledge about the lessons and units teachers assign as part of the teacher's regular curricula. Students are personally responsible for this provision at all times when using electronic information resources.

When using any District electronic resource, students are expected to comply with all District policies, regulations and any applicable laws. The following are some of the electronic resources made available to CJUSD students.

Email - Students are issued electronic mail from the CJUSD network, and it should be used for educational purposes only and under the direction of a teacher or administrator. Students will in no way use email to spread rumors, gossip, or engage in activity that is harmful to others. Students should not give out their email address unless instructed to do so from a teacher or administrator.

Cloud Computing - We have experienced a shift in technology from software that resides on servers and computers to applications that reside on the internet or in the cloud. As of 2013, CJUSD has adopted Google Apps For Education as its primary student productivity and communication software. Students need to understand how to safely use these applications. Students must follow the direction and rules outlined by their teacher and/or administrator when cloud computing. More information about Google's privacy and data policies and be found here: <https://www.google.com/edu/trust/>

Learning Management System - Learning Management Systems (such as Haiku Learning and/or Google Classroom) will be used by students to access teacher created lessons, tests, discussions, assignments, calendars, wikis, grades, and other classroom resources. More information about Haiku Learning's privacy and data policies and be found here: <https://support.haikulearning.com/hc/en-us/articles/202577843-Privacy-and-Security>

Web 2.0 Tools - Web 2.0 tools will be used for creating projects and presentations, peer editing, creative writing, sharing, discussions, research, collaborating, and communicating.

Communication and Social Media - Students may use blogs, discussion boards, messaging, and/or social media in a moderated environment established to support educational purposes under the direction of a teacher or administrator. These tools and services are accessible via the internet and may be intended for a global audience. While using these communication tools and social media, students must adhere to all aspects of this Responsible Use Policy. Students should

Responsible Use/Technology Continued

Responsible Use/Technology Continued

not use these communication tools and social media sites for personal use or without direction from a teacher or administrator.

Cyber/Personal Safety - Students are responsible for their individual accounts and should take all precautions to prevent others from being able to use them, which includes but is not limited to keeping passwords private. Students should never share their user name/passwords with other students or log-in under another student's name and/or trespass in other student's files. Students should not share personal information about themselves or others over the internet. Students should not agree to meet with anyone they have met online, and should notify a teacher or other school employee if they receive any message that is inappropriate or makes them feel uncomfortable.

Netiquette - Students should always use the Internet, network resources, and online sites in a courteous and respectful manner. Students should also recognize that an abundance of the valuable content online is often unverified, incorrect, or inappropriate. Students should use trusted sources when conducting research via the Internet. Students should also remember not to post anything online that they wouldn't want parents, teachers, or future colleges or employers to see. Verbal or written language that is considered inappropriate in the classroom is also inappropriate online. Once something is online it can be shared and spread in ways never intended.

Unacceptable Use, Violations

Students must understand that all rules of conduct described in the School Handbook also apply when using technology resources. Unacceptable use can come in many forms, but it is commonly considered as the viewing of any website and/or any message(s) sent or received that indicate or suggest pornography, unethical or illegal activity, racism, sexism, inappropriate language, threats, intimidation, sexual harassment and/or bullying of any individual or groups and other issues further described within this document.

Students should report any misuse of CUSD technology resources (electronic resources) to administration.

Violation of District Policies, Regulations and/or laws, including but not limited to California Education Code 48900 subdivisions related to improper conduct or misuse of District property, including hardware or cloud-based content, even if not expressly defined herein, may lead to disciplinary action including loss of computer, network and/or internet and e-mail privileges suspension, expulsion, or prosecution when appropriate.

Web Access/Internet/Network – Students shall not attempt or gain unauthorized access to the network or District blocked sites. Students will not use the network or internet for any type of activity or personal gain.

Copyright/Plagiarism – Students will not violate copyright laws or software licensing agreements. Plagiarism is the act of using someone else's words or ideas as your own. Students will not copy materials without the permission of the author and must properly cite all information acquired through the internet or other information technologies. Plagiarism of internet resources will be treated in the same manner as any other incidences of plagiarism.

Responsible Use/Technology Continued

Cyberbullying – Cyberbullying will not be tolerated. Harassing, dissing, flaming, denigrating, impersonating, outing, tricking, excluding, and cyberstalking are all examples of cyberbullying. Students should never send, or encourage others to send, abusive messages. Students who send emails or post comments with the intent of scaring, hurting, or intimidating others will receive severe disciplinary action and loss of privileges. In addition, students should never post pictures, information or work of other students without their permission. Students should understand that instances of Cyberbullying created when not at school or after school hours can result in disciplinary action at school.

Vandalism – Vandalism is defined as any malicious attempt to harm or destroy property, including data of another user or system on the network or the internet. This includes, but is not limited to, uploading or creating computer viruses, and any attempt to disrupt network services. Vandalism includes any activity that can be described as hacking, cracking, passwords, sending junk or unwanted e-mail (SPAM). Vandalism also includes the intentional damage of computer hardware, peripherals, and software media. Any vandalism will result in the loss of computer services, disciplinary action, and legal referral including suspension and/or expulsion, and the immediate loss of access to the system. Parents may be liable for the cost of the damage that students cause to school property.

Software – Software is available to students to be used as an educational resource. Students should not load or modify software without the consent of an administrator.

Hardware – Hardware and peripherals are provided as tools for student educational purposes. Students are not permitted to install or relocate network hardware and/or peripherals (except for portable devices), or to modify settings to equipment without the consent of the District Information Technology Department.

BYOD (Bring Your Own Device) – CJUSD may provide access for students to the internet on their own electronic devices. The student is fully responsible, at all times, for the personally owned device brought to school and should follow all the rules outlined in this Responsible Use policy. Students who utilize their own devices on campus will be deemed an authorized user of the device by the District and may be required to grant the District access to the device in the event there is a reasonable suspicion of wrongdoing and/or for the teacher to access student work product in conjunction with curriculum and instruction.

Student Photos

The District may share photos of students in a variety of mediums—including but not limited to the school newspaper, school or District website or social media page—to highlight academic achievements, athletic accomplishments, or otherwise promote the District. Should a parent or guardian wish to exclude their student's photo from being shared, please contact the site principal to complete a photo opt-out form.

Student Responsible Use Pledge

Student Responsible Use Pledge

Colton Joint Unified School District provides computers, Internet access, and other technology resources for educational use. In accepting the responsibility of being issued access to CJUSD technology resources, students are expected to abide by the following pledge:

As a student, I will practice good digital citizenship when using these technology resources. Good digital citizenship is good citizenship. I understand that I must act appropriately and follow these rules in order to be a good digital citizen, and I realize that I can be disciplined if I do not follow these guidelines and use computers and the Internet inappropriately.

Respect and Protect Myself

- I understand that school computer files, email, and internet use are not private and can be monitored by teachers or administrators.
- I understand that I must not give my password or username to anyone and will not use others' usernames and passwords.
- It is my responsibility to stay safe on the internet. I will not share personal information about myself or others like: home address, phone numbers, passwords, personal photos, or Social Security numbers. I will not meet with anyone met on the Internet and tell parents, teachers, or administrators immediately if someone asks to meet you.
- I will not attempt to access profane or obscene material. If I do so accidentally, I will not share it with other students and will notify a teacher or administrator right away

Respect and Protect Others

- I will use the computer and Internet only with teacher permission and for the purpose that the teacher requested
- I will respect copyright laws, not copy material without permission, and I will make sure to show where I found my information
- I will be polite and show respect and never cyberbully others. I will not harass, insult, or attack others.
- I will not send or display offensive messages or pictures, or use obscene language in messages.

Respect and Protect Property

- I will respect and take good care of devices/equipment and technology resources I use.

CJUSD MISSION

The Mission of the Colton Joint Unified School District, a team of caring employees dedicated to the education of children, is to ensure each student learns the academic knowledge and skills necessary to thrive in college or in the workforce and be responsible, productive citizens by providing engaging, challenging, and enriching opportunities and specialized programs in a safe environment in partnership with students, families and our diverse communities.

Primaria Abraham Lincoln

“Hogar de los leones”

Calendario escolar y manual de 2019-2020



Directora: Dra. Patricia Horton

Subdirectora: Sra. Timberly Axelrod

Supervisora de oficina: Alma Rodríguez; Asistente de asistencia: Imelda Lucero-Trickett

444 East Olive St. Colton, CA 92324 ~ Teléfono: (909) 580-5026 ~ Fax: (909) 876-6348

Horario de oficina: 7:30am – 4:00pm

Distrito escolar unificado de Colton

Índice

Informe de la directora	48	Calendario de marzo	70
Información de servicios de la cafetería	49	Medicamento, tarea y cumpleaños	71
Redes sociales de Lincoln	50	Calendario de abril	72
Personal escolar	51	Calendario de mayo	73
Calendario del distrito	52	Calendario de junio	74
Calendario de agosto	53	Códigos de educación de California	75
Horario del día	54	Código de vestimenta del distrito	76-77
Información general	55	Notificación del procedimiento para presentar quejas <i>Williams</i> en el aula	78
Calendario de septiembre	56	Política del distrito sobre el acoso	79
Clases sabatinas	57	Aviso anual sobre los UCP para 2019-2020	80
Servicios escolares	58	Aviso sobre fotografía/videos de estudiantes	81
Calendario de octubre	59	Notificaciones importantes para los padres disponible en línea	82
Colaboración entre el hogar y la escuela	60	Política de Asistencia Clases	83
Calendario de noviembre	61	Política Escolar sobre Asistencia Escolar Perfecta	84
Creando una escuela segura- Bicicletas, patinetas y patines	62	Uso responsable / tecnología	85-88
Expectativas escolares	63	Compromiso de uso responsable del estudiante	89
Control de problemas leves y severos de PBIS	64	Misión del distrito	90
Organigrama de control del comportamiento estudiantil	65		
Calendario de diciembre	66		
Calendario de enero	67		
Reconociendo logros	68		
Calendario de febrero	69		



Informe de la directora



A nombre del personal de la Primaria Lincoln, les quiero extender una cálida bienvenida. Contamos con un personal de maestros profesional quienes creen firmemente en el éxito académico y desarrollo social de cada alumno.

Hemos formado este manual para que cada familia lo repase durante el año. Incluye normas y procedimientos específicos. Favor de referirse a él según sea necesario. Favor de tomar el tiempo no solo de leerlo usted mismo, si no de repasarlo con su(s) alumno(s).

Para su conveniencia, vamos a continuar enviando a casa el boletín y el calendario mensual. También usaremos nuestras redes sociales para mantenerlo informado y mostrarle lo que está sucediendo en nuestro plantel. Favor de referirse al calendario para las fechas especiales según sea necesario. Favor de tomar en cuenta que también pueden repasar este manual, el calendario mensual y mucha más información en nuestra página web de la Primaria Lincoln en <http://www.colton.k12.ca.us/>. Animamos comunicación abierta entre los padres y el personal. Valoramos su apoyo como padre y colaborador en la educación de los alumnos. Únase con nosotros en promover un ambiente de aprendizaje positivo en el cual los alumnos y el personal puedan disfrutar todos los días.

Les agradezco que tomen el tiempo para leer este manual y una vez más, "bienvenidos a Lincoln." Estoy segura que el año escolar 2019-2020 será un año extraordinario para su hijo. Espero con anticipación conocerlos y en especial espero con entusiasmo conocer a sus hijos. Mi puerta está abierta si necesitan apoyo o tienen una inquietud.

Atentamente,



Dra. Patricia Horton, Directora

Servicios de la cafetería-Datos para los fondos escolares

Estamos encantados de informarle que bajo el Programa de almuerzo escolar nacional, Lincoln ofrecerá desayuno y almuerzo gratis para TODOS los alumnos para el año escolar de 2019-2020.

Para ser elegibles para el programa como escuela, debemos hacer que todas las familias completen el formulario de Datos para los fondos escolares, como se ve abajo o en una computadora. Las familias deben llenar este formulario en cada escuela donde asista alguno de sus hijos. Por ejemplo, si tiene alumnos registrados en la Secundaria Colton, debe completar un formulario adicional y regresárselo a la Secundario Colton, junto con la tarjeta de emergencia de su hijo. La Preparatoria Colton no es elegible para este programa.

El laboratorio de computadoras estará abierta durante la Noche de regreso a clases, el 14 de agosto y después de la orientación del kínder de transición y kínder regular, la mañana del 7 de agosto.

2018 - 2019 COLTON JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT - Data for School Funding Form
 This form helps ensure your child's school gets funding it deserves. Your child will continue to receive free meals at this school.

STEP 1 STUDENT INFORMATION - Print the birth date, name, grade and school of EACH child who will attend school this year.

Place a check in the box if a student is a foster, homeless, migrant or runaway

SCHOOL USE ONLY	Student's Birth Date	Student's First Name	Student's Last Name	Grade	School Name	Foster Child	Homeless	Migrant	Runaway
	MM/DD/YYYY					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MM/DD/YYYY					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MM/DD/YYYY					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MM/DD/YYYY					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STEP 2 Do any Household Members (including you) have a CalFresh, CalWORKS or FDIPIR Case Number?

If YES - Check the applicable program box, enter the case number, and then go to STEP 4 (Do not complete STEP 2)
 If NO - Complete STEP 3

Mark Which Benefit Received
 CALFRESH CALWORKS FDIPIR

CASE NUMBER: Write only one case number in this space.

STEP 3 Count People Living in Home and Fill in Total MONTHLY Household Income. If you decline to state, please go to STEP 4.

- 1) Count the number of people living in your home. Include children and adults.
- 2) Estimate the combined monthly income of all people living in your home.
- 3) Find the box below that matches the number of people living in your home.
- 4) In that box, fill in the bubble above the range that matches the combined monthly income of all people living in your home. Fill in only one bubble.

MARKING INSTRUCTIONS

- Make solid marks that fill the response completely.
- Erase cleanly any marks you wish to change.
- Make no stray marks on this form.

Redes sociales

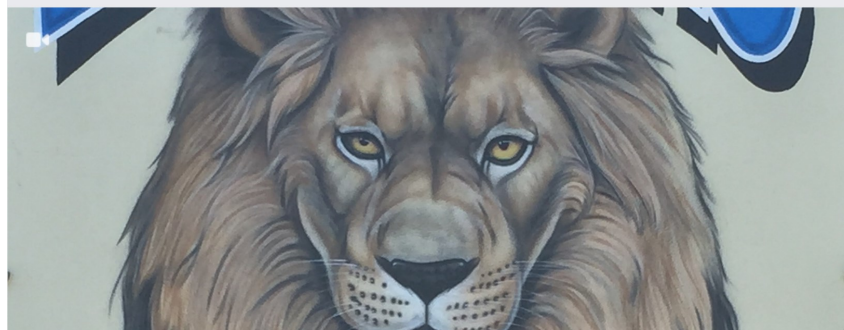
¡Sean parte de nuestra historia!



ClassDojo

Los padres con conocimiento pueden proporcionar un mejor apoyo en casa. Compartir momentos de la escuela promueve un sentido de comunidad. La mensajería directa (en más de 50 idiomas) rompe las barreras de comunicación.

- 1- Descargue la aplicación *ClassDojo* o vaya a www.classdojo.com
- 2- Abra la aplicación y seleccione "parent" (padre)
- 3- Ingrese un código (proporcionado por el maestro de su hijo/a)



Nuestra página web escolar es:
<https://www.colton.k12.ca.us/lincoln>

Puede bajar nuestra aplicación del distrito escolar unificado de Colton y seguir a Lincoln. Le da toda su información escolar en UN solo lugar, incluyendo nuestros otros canales de redes sociales. ¡Échenle un vistazo!



Personal escolar



Maestros

Maestra de TK

Sra. Luz (kínder transicional)

Equipo de kínder:

Sra. Arteaga, Sra. Carlson,
Sra. McClure, Sr. Hernández

Equipo de primer grado:

Sra. Baker, Sra. López
Srta. Schweigert, Srta. Valencia

Equipo de segundo grado:

Sra. Díaz, Sra. Franklin,
Sra. Gibbons, Srta. Pérez

Equipo de tercer grado:

Sr. Hall, Sra. Macías
Sra. Peterson, Sra. Segura

Equipo de tercer y cuarto grado:

Srta. Starbuck

Equipo de cuarto grado:

Sra. Blinkinsop, Sr. McNeil
Sr. Fee

Equipo de quinto grado:

Sra. Dumke, Sr. Ponce
Sra. Ramos

Equipo de sexto grado:

Sr. Markin, Sra. Sánchez,
Sra. Monge,

Educación especial:

Sra. Collard, Sra Chapman

Personal auxiliar

Dra. Patricia Horton

Timberly Axelrod

Alma Rodríguez

Imelda Lucero-Trickett

Adrienne Villalpondo

Verónica Meza

Genoveva González

Raymundo López

Ramona Ramirez

Alice López

Vickie Sellers

Amanda Reyes

Jackelyn Hernández

Elizabeth Bettencourt

Gillian Williams

Lisa Rettberg, Susan Staley

Miriam Martínez

TBD

Jacqueline Jimenez

Tammy Magaña, Noemí Gutiérrez

Yvette Pérez-Luis

Directora

Subdirectora

Supervisora de oficina

Asistente de asistencia

Asistente de oficina de proyectos

Asistente de salud

Auxiliar comunitario

Conserje principal

Supervisor de la cafetería

Servicios de nutrición

Servicios de nutrición

Servicios de nutrición

Psicólogo escolar

Consejera escolar

Enfermera escolar

Patóloga de lenguaje

Biblioteca/Medios técnicos

Directora de banda

Asistente Inst. de RSP

Asistente Inst. de Ed especial

Colton Joint Unified School District

2019-2020 School Calendars

Elementary Schools

Middle and High Schools



JULY																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

AUGUST																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

OCTOBER																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

DECEMBER																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

JANUARY																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

FEBRUARY																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

MARCH																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

APRIL																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

MAY																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

JUNE																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Students do not attend school:

- * Teacher Preparation Days
- C = LCAP Teacher Collaboration Days
- R = Recess days

- September 2 Labor Day
- November 11 Veterans' Day
- November 25-29 Thanksgiving Break
- December 19-January 3 Winter Break
- January 20 Martin Luther King, Jr. Day
- February 14 & 17 Presidents' Days
- March 16 - March 27 Spring Break
- May 25 Memorial Day

Grades 7-12 Finals

- December 13, 16, 17
- May 29, June 1, 2

CAASPP testing

TBD

End of Quarter and Semester Dates

- Quarter 1 – October 4
42 days
- Quarter 2/ Semester 1 - December 18
46 days Quarter 2
88 days Semester 1
- Quarter 3 - March 13
46 days
- Quarter 4/Semester 2/End of year June 2
46 days Quarter 4
92 days Semester 2

Student Minimum Days

- ▲ K-8 Parent and Teacher Conferences
- M - grades K-6
- - grades 7-12

agosto 2019



dom	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
			1	1	2	3
4	5	6	7 Día mínimo Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm Orientación de TK y Kínder 8:15—9:15am	8 TK/K : 1er día de clases 8:15-12:30pm	9 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	10
11	12	13	14 Día mínimo <u>Salida de TK/Kínder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6 1:05pm</u> Noche de regreso a clases Reunión de Título 1 4:30-5pm Aulas abiertas de 5:00 a 6:00 pm Reunión de Título 1 (repetido) 6 a 6:30	15	16 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	17
18	19	20 Reunión de PTA	21 Día mínimo <u>Salida de TK/Kínder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6 1:05pm</u>	22	23 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	24
25	26	27 1:00pm Grados 1 y 2 Estudiante del mes/ <i>Lexia/ Accelerated Reader</i>	28 Día mínimo <u>Salida de TK/Kínder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6 1:05pm</u>	29 1:00pm Grados 3 y 4 1:45pm Grados 5 y 6 Estudiante del mes/ <i>Lexia/ Accelerated Reader</i> La junta del consejo estudiantil será de 2:35-3:15	30 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	Calendario sujeto a cambios

¿Qué son los días espirituales de ASB?

Los días de motivación del cuerpo estudiantil asociado (ASB) son oportunidades divertidas y emocionantes para que los alumnos demuestren el espíritu escolar de maneras creativas. Nuestros alumnos de ASB eligieron los temas para los días de motivación, el año previo.

Durante estos días los alumnos pueden vestirse o participar en las actividades del día, que a veces permite a los alumnos usar artículos de vestir que de otro modo no se permitirían debido al código de vestir del distrito.

¿Qué es la repartición de felicidad?

Cuando nuestro personal participa en el día de repartición de felicidad, todos nos reunimos en frente de la escuela antes de clases y les damos la bienvenida a los padres y alumnos con carteles alentadores y expresiones positivas promoviendo la conducta positiva.

Esto es parte de nuestro programa PBIS, (medidas correctivas y apoyo para la conducta positiva) que fomenta la conducta positiva y la enseñanza directa de las expectativas en nuestro salón de clases y a nivel escolar.

Horario del día - 2019-2020

Horas de oficina: 7:30 A.M. – 4:00 P.M.

DÍA REGULAR Horario de clases 8:15 a.m. ~ 2:30 p.m. (l, m, j, v)						DÍAS MÍNIMOS Horario de clases: 8:15 a.m. ~ 1:05 p.m. (todos los miércoles)					
Grado	Comienzo	Recreo de la mañana	Almuerzo	Recreo de la tarde	Salida	Grado	Comienzo	Recreo de la Mañana	Almuerzo	Recreo de la tarde	Salidas
TK/K	8:15	9:45-9:55	10:55-11:25	-	12:30pm 8/7-11/22 1:30pm 12/2-6/1 1/m/j/v	TK/K	8:15	9:45-9:55	10:55-11:25	-	12:30 Todos los miércoles
Primero	8:15	9:45-9:55	11:25-11:55	2:05-2:15	2:30	Primero	8:15	9:45-9:55	11:25-11:55	-	1:05
Segundo	8:15	9:45-9:55	11:25-11:55	2:05-2:15	2:30	Segundo	8:15	9:45-9:55	11:25-11:55	-	1:05
Tercero	8:15	10:15-10:25	11:55 -12:25	1:40-1:50	2:30	Tercero	8:15	10:15-10:25	11:55 -12:25	-	1:05
Cuarto	8:15	10:15-10:25	11:55-12:25	1:40-1:50	2:30	Cuarto	8:15	10:15-10:25	11:55-12:25	-	1:05
Quinto	8:15	10:45-10:55	12:25-1:55	2:20-2:30	2:30	Quinto	8:15	10:45-10:55	12:25-1:55	-	1:05
Sexto	8:15	10:45-10:5	12:15-12:55	2:20-2:30	2:30	Sexto	8:15	10:45-10:55	12:25-1:55	-	1:05

Si su hijo falta a la escuela, por favor llame a (909) 580-5026 para reportar la ausencia o visite la oficina cuando regrese su hijo. Las ausencias no verificadas, no se considerarán calificadas. Si su hijo va a faltar más de 3 días escolares, se requiere una nota médica. Favor de programar cualquier cita después de clases o cuando su hijo esté en vacaciones.

Información general

Calendario de un solo grupo

La primaria Lincoln es una escuela de año redondo operando bajo un horario tradicional modificado. Todos los alumnos asisten a clases al mismo tiempo. Las vacaciones son en julio, noviembre, diciembre y en marzo. La oficina opera bajo horario limitado cuando los alumnos están de vacaciones.

Hora de llegada para los alumnos

Los alumnos **no pueden** llegar al plantel hasta las 7:35 a.m. debido a que no hay supervisión hasta entonces. Los alumnos de kínder transicional y de kínder deben ir directamente a la sala multifuncional antes de las 8:00 a.m., si van a almorzar. Si los alumnos llegan después de las 8:00, se reportarán directamente al recreo de kínder, mientras lo permita el clima. Todos los alumnos de 1º-6º grado deben entrar por los portales de los alumnos por la cafetería o en *Bordwell* y estar en sus filas de clases a las 8:15 a.m. El portal de la oficina no está abierta en la mañana.

Hora de salida para los alumnos

Hable sobre su lugar designado para recoger a su alumno antes del comienzo del día, ya que tenemos 3 salidas; la oficina (peatones solamente), la cafetería (recogida de carros) y *Bordwell* (peatones y recogidas de carros). La salida de TK/ kínder es del jardín de juegos, mientras lo permita el clima. En el evento de lluvias, TK/K saldrán por el portal de la oficina.

Visitas al salón de clases

Los padres pueden visitar y/o ser voluntarios en el salón de su hijo, sin embargo, debe avisarle al maestro con 24 horas de anticipación. Los visitantes **no** pueden pasar al patio de juegos, la cafetería, ni a los baños del alumnado. Todo visitante deberá utilizar el baño de la dirección cuando estén en el plantel. Es requerido pasar por un proceso de verificación de antecedentes y tener un comprobante de la vacuna de tuberculosis antes de que alguien visite y/o sea voluntario en el plantel. Este requisito debe ser completado por medio de nuestro departamento de recursos humanos ANTES de que se lleve a cabo la actividad. Favor de no traer consigo bebés, niños o jóvenes menores de 18 años cuando visite/sea voluntario en el salón o cuando ayude en eventos escolares durante el día escolar. Favor de recoger un paquete para ser voluntario en la recepción.

Interrupciones en el salón de clases

La familia debe ponerse de acuerdo sobre el almuerzo, dineo, transporte a la hora de salida, etc. antes del inicio de clases evitando confusión a la hora de salida. Favor de colaborar para que las interrupciones a los salones sean mínimas y no perturbemos la enseñanza del maestro.

Padres de familia voluntarios

La Primaria Lincoln fomenta el voluntariado de los padres. Si les interesa ayudar en el salón, ser un chaperón durante una excursión o donar tiempo de alguna otra forma, avisen por favor al maestro de su hijo y pidan un formulario para voluntario en la dirección. **Todos los voluntarios deben seguir los reglamentos del distrito al tener sus antecedentes en regla y un comprobante de resultados elegibles de una prueba de tuberculosis antes de servir de voluntario en el plantel.**

Animamos a todos los padres a comenzar el proceso para ser voluntario inmediatamente, por llenar los formularios apropiados, localizados en la recepción, ya que puede durar algunas semanas para procesar la solicitud.

Visitantes

Se les pedirá a los visitantes de la escuela que estarán en el plantel que presenten una identificación válida expedida por el estado, que será escaneada en el sistema Raptor. Esto verificará para asegurar que delincuentes sexuales registrados no ingresen a nuestros plantel. Es importante señalar que el sistema Raptor solo escanea el nombre del visitante, la fecha de nacimiento y la foto para comparar con una base de datos nacional de delincuentes sexuales registrados.

Sacar al alumno temprano de la escuela

Sólo las personas anotadas en la tarjeta de emergencia podrán llevarse a los alumnos **después de que los padres le autoricen al plantel ese día, la salida temprano.** Es una precaución de seguridad importante que la escuela pueda identificar y/o localizar a cualquier persona que esté en nuestras instalaciones antes y durante el horario escolar.

Teléfono

El teléfono de la dirección es solo para emergencias. No se permiten hacer llamadas a los padres para pedir que les traigan su almuerzo o tarea o permiso para irse con un amigo. Las actividades escolares se anuncian con anticipación y la tarea es **responsabilidad** del alumno. *No se pasarán llamadas a los salones durante las horas de enseñanza.*

Programa después de clases

El programa después de clases se llama *Think Together*. Está disponible en el orden en que se solicite. Sirve a aproximadamente 100 estudiantes del 1º al 6º grado, después de clases hasta las 6:00 p.m. El programa es gratuito. Favor de anotarse con anticipación ya que el programa se llena pronto y normalmente hay una lista de espera.

Academia de asistencia H.E.R.O.

Este es un programa de cuatro semanas que se reúne los jueves durante los almuerzos de los estudiantes. Los estudiantes se reunirán con nuestra subdirectora, la Sra. Axelrod y nuestra consejera escolar, la Sra. Bettencourt. El propósito de este programa es hablar sobre la importancia de llegar a la escuela a tiempo, los objetivos para mejorar la asistencia, los consejos con la administración del tiempo y las responsabilidades.

Aparatos de señal electrónica

Se les aconseja a los alumnos de primaria dejar todo aparato electrónico en casa, debido a que estos aparatos pueden causar interrupciones en la clase, y más aun, al aprendizaje de su alumno. Sin embargo, a los alumnos de primaria se les permite traer teléfonos celulares a la escuela pero no se les permite usar aparatos de señal electrónica (teléfonos celulares, IPODS, MP3, etc.) durante el horario escolar de acuerdo a la política del consejo directivo del CJUSD 5131(b). Dichos aparatos se le confiscarán al alumno y se llamará a sus padres para que vengan a recogerlos de la dirección del director o subdirector. El repetir una infracción a esta política del distrito resultará en disciplinas subsecuentes.

Asistencia

Enviar a su hijo a clases a diario y puntualmente ayudará asegurar que el alumno se beneficie al máximo del programa educativo. De acuerdo a la ley de asistencia escolar obligatoria de California estipulada en el Código educativo 48200, se exige que todo alumno entre las edades de 6 a 18 años asista a la escuela regularmente.

Un ausente crónico es **un alumno que es ausente por cualquier razón, 10 por ciento o más durante los días escolares los cuales los alumnos está registrado durante el año escolar [Código educativo 60901© (1)].** Favor de contactar a la escuela con un nota o una llamada para documentar la razón por la(s) ausencia(s) de su alumno.

Las clases inician a las 8:15 a.m. y todo alumno debe estar en su fila al sonar el timbre. La política de asistencia escolar del distrito estipula: Si el estudiante tiene 6 'pintas' se enviará una 2ª carta al padre/tutor para informarle que su hijo es considerado faltista. El plantel programará también una junta con el Equipo de revisión de asistencia estudiantil o SART para hacerle al alumno y sus padres un contrato SART además, remitirá al alumno y sus padres/tutor al Fiscal del distrito mediante el programa anti ausentismo Let's End Truancy. Al alumno también se le puede poner en contrato SART por tener faltas crónicas, a pesar de la razón.

Si algún alumno quebranta el acuerdo de SART, el alumno y el padre/tutor recibirán un a citación para asistir a una Mesa de revisión de asistencia estudiantil (SARB) para hablar sobre los problemas de asistencia con el coordinador de bienestar y asistencia de menores, fiscal del distrito y el representante de libertad condicional del condado. Después, se pondrá al alumno y al padre/tutor en un acuerdo de SARB. El quebramiento del acuerdo de SARB resultará en una infracción del padre/tutor y/o del alumno con una multa de por lo meno \$100 a un máximo de \$2,500 y/o un año en la cárcel. (código penal 272) **Se le anima a los padres que tampoco saquen a sus alumnos temprano para evitar interrupciones al aprendizaje. Las salidas tempranas también cuentan negativamente con la asistencia escolar del alumnado.** Se les anima a los padres a revisar el programa de escuela sabatina (STAR) que puede ayudar mejorar la asistencia. Hay más información en este manual de padres.

septiembre 2019



Eventos programados:

Favor de acompañarnos a estas juntas importantes:

Consejo del plantel escolar (SSC)- Un consejo gobernante en la Primaria Lincoln. Es un consejo que incluye a padres, miembros comunitarios, maestros y personal. El SSC se encarga supervisar de cómo la escuela utiliza el presupuesto escolar y planea programas para los alumnos. SSC se reúne una vez al mes; las fechas de las juntas están en el calendario mensual.

Comité consultivo de los aprendices de inglés (ELAC)- Un consejo gobernante de la Primaria Lincoln. Es un comité que incluye a padres de los aprendices de inglés, maestros y personal. ELAC se encarga de supervisar cómo la escuela utiliza el presupuesto escolar y se encarga de los programas de los aprendices de inglés. Todos los planes y presupuestos escolares deben ser revisados por los padres de ELAC. Las fechas de las juntas están en el calendario mensual.

dom.	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
1	2 No hay clases Día del trabajo	3 Reunión de PTA	4 Día mínimo Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	5	6 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln Día de los abuelos	7
8	9 Reunión del Comité consultivo de los aprendices de inglés (ELAC) Salón 33 8:30AM	10	11 Día mínimo Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm Picnic del día de los abuelos TK/Kinder 10:55 SDC/1/2 11:25 3/4 11:55 5/6 12:25	12 Día de fotos TK/Kinder/SDC/1/2/3 Consejo del plantel educativo (SSC) Salón 33 2:45PM	13 Día de fotos 4/5/6 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	14
15	16	17	18 Día mínimo Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	19	20 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	21 Clases de sábado 8:15-12:15pm
22	23	24 1:00pm Grados 1 y 2 Estudiante del mes/Lexia/ Accelerated Reader	25 Día mínimo Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm 9:00am TK/K/SDC Estudiante del mes	26 1:00pm Grados 3 y 4 1:45pm Grados 5 y 6 Estudiante del mes/Lexia/ Accelerated Reader La junta del consejo estudiantil será de 2:35-3:15	27 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	28
29	30					Calendario sujeto a cambios

Escuela sabatina

Programa STAR

En un esfuerzo por proporcionar a los alumnos la oportunidad de recuperar el tiempo de instrucción, el Distrito Escolar Unificado de Colon ofrece el programa de escuela de sábado (STAR). Las sesiones STAR incluyen ayuda educativa extensa, extensión y enriquecimiento en diversas materias. Además, los alumnos que asisten a sesiones de sábado serán elegibles para recuperar una ausencia que podría ser aplicada hacia la asistencia perfecta. **Sólo 3 sesiones STAR contarán para asistencia perfecta.**

Orden de recuperación

A continuación es el orden en el que las faltas se cambiarán para mostrar asistencia del Sábado, comenzando con el primer día de clases hasta el último fin de semana que asistió a clase basada en los registros de asistencia en el momento que la escuela de Sábado se completó. **Las suspensiones no se pueden recuperar.**

1. Día completo de faltista habitual
2. Día completo sin verificar
3. Día completo injustificado
4. Día completo-TDAP
5. Día completo calificado
6. Día completo por enfermedad
7. Día completo mandato de corte
8. Día completo visita militar
9. Faltar periodos por faltista habitual
10. Faltar periodos sin verificación
11. Faltar periodos sin justificación
12. Faltar periodos con justificación
13. Salida temprano
14. Llegar tarde

Las sesiones de sábado por la mañana se llevaran a cabo de las 8:00 a.m. a 12:15 pm. y se ofrecerá almuerzo a quien presente para el miércoles, el permiso para asistir (tarifas escolares de almuerzo aplican). Los alumnos que asistan a la sesión de sábado deberán llegar a tiempo y colaborar durante el período de sesiones. Favor de tomar en cuenta que se aplicaran todas las reglas normales de la escuela, incluyendo el código de vestir.

Las marcas de asistencia se recuperaran basado en el registro de asistencia en el momento en que la escuela de sábado se complete. Todas las faltas de día completo se justificarán primero. Si el alumno no tiene una falta de día completo, entonces se justificaran las faltas en el siguiente orden, 3 marcas (faltas de periodos, salidas temprano, llegadas tardes).

2019-2020

Fechas para la escuela sabatina

9/21/19

10/5/19

10/19/19

11/02/19

11/16/19

12/7/19

12/14/19

1/25/20

2/8/20

2/22/20

3/7/20

4/18/20

4/25/20 or 5/09/2020

No más de 3 marcas de asistencia a las clases sabatinas, contarán hacia la asistencia perfecta.

Servicios escolares

Plan de estudios básicos

Ofrecemos un plan de estudios balanceado el cual incluye: lingüística, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales, arte y educación física. Las necesidades especiales e intereses del alumno son abordadas mediante enseñanza contextualizada y los servicios descritos a continuación.

Salud

Si un alumno se enferma o accidenta es observado y la auxiliar de enfermería o personal de la oficina le administra primeros auxilios básicos. Luego se avisa a los padres cuando es necesario. En el evento de alguna enfermedad o accidente, se les pide a los padres que registren a individuos en la tarjeta de emergencia, los cuales puedan recoger a sus hijos. Sólo las personas anotadas en la tarjeta de emergencia podrán recoger a un alumno lastimado o enfermo.

Articulación

La terapeuta de articulación trabaja con alumnos que tienen IEP's en áreas de articulación y lenguaje. También trabajan con alumnos a través de nuestro Modelo de respuesta a intervención, por apoyar a los alumnos que necesitan más tiempo para desarrollar su lenguaje.

Enseñanza intensiva

El apoyo intensivo de enseñanza se ofrece durante y después del día escolar. Se le proporcionará apoyo adicional durante semana escolar a cada alumno que se identifique como alumno que necesita más apoyo en lectura y matemáticas. Además, algunos grados tendrán clases de apoyo intensivo después de clases.

Educación especial

El programa de educación especial sirve a alumnos con discapacidades físicas o de aprendizaje. Un especialista en recursos y sus auxiliares trabajan cada semana con lo académico y el comportamiento con grupos pequeños de alumnos y en las clases. Los alumnos reciben instrucción en un salón independiente basándose en sus metas individuales de aprendizaje. Los alumnos elegibles son admitidos a estos programas después de extensas valoraciones. Otros alumnos en Lincoln requieren apoyo más intensivo en los grado de kinder –3o, clase de día especial.

Psicólogo Escolar

Nuestro psicólogo escolar trabaja con alumnos de necesidades especiales, en áreas de orientación conductual y personal. El psicólogo escolar también actúa como personal de apoyo para los padres y maestros dentro del proceso del equipo de apoyo estudiantil. Las recomendaciones para ver al psicólogo escolar se hacen principalmente por medio del personal escolar y de la administración a través de Proceso de estudios de los alumnos.

Consejero Escolar

Nuestra consejera escolar trabaja con alumnos en nuestra población general en áreas de orientación conductual y apoyo socio-emocional. La consejera escolar también actúa como personal de apoyo para los padres y maestros dentro del proceso del equipo de apoyo estudiantil y el día escolar. Los padres, maestros y/o la administración, con la autorización de los padres, pueden hacer recomendaciones.

Aprendices de inglés

El alumno con dominio limitado del idioma inglés se identifica con valoraciones hechas al momento de inscribirlo. Los alumnos reciben enseñanza por maestros capacitados en técnicas de adquisición de idioma. Auxiliares de lenguaje proporcionan apoyo adicional y entrenamiento a nuestros aprendices de inglés.

Banda de música

Todos los alumnos del 4º grado aprenderán a leer música y tocar la grabadora. Se invita a los alumnos de 5º a 6º grado a inscribirse en banda. El instructor da clases básicas y avanzadas lo dirigirá por al menos 2 veces a la semana. Lincoln tiene una cantidad límite de instrumentos para que los alumnos tomen presado de la escuela.

GATE

El programa para dotados y talentosos (GATE) se lleva a cabo en nuestro plantel escolar. Los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º serán colocados en salones de clase de agrupación GATE de acuerdo a su grado escolar. Los alumnos de GATE también son invitados en actividades escolares y excursiones. El alumno es identificado para el programa basado en los resultados de valoraciones GATE. Todos los alumnos del 2o grado son evaluados al igual que alumnos nuevos de los grado 3-6.

octubre 2019



dom	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
		1 Reunión de PTA	2 <u>Día mínimo</u> <u>Salida de TK/Kinder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6 1:05pm</u>	3	4 Fin del 1er trimestre Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	5 Clases de sábado 8:15-12:15pm
6	7 Día mínimo Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm Reunión de ELAC Salón 33 8:30AM Conferencias de padres y maestros	8 Día mínimo Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm Conferencias de padres y maestros	9 Día mínimo <u>Salida de TK/Kinder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6 1:05pm</u> Conferencias de padres y maestros	10 Día mínimo Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm Conferencias de padres y maestros	11 Día mínimo Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm Conferencias de padres y maestros Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	12
Feria de libros						
Día escolar de TK y Kinder 8:15 a.m. — 12:30 p.m.			Día escolar de 1o a 6o grado 8:15-1:05			
13	14	15	16 <u>Día mínimo</u> <u>Salida de TK/Kinder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6 1:05pm</u>	17 Reunión del Consejo del plantel educativo (SSC) Salón 33 2:45PM	18 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	19 Clases de sábado 8:15-12:15pm
20	21	22	23 <u>Día mínimo</u> <u>Salida de TK/Kinder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6 1:05pm</u>	24 La junta del consejo estudiantil será de 2:35-3:15	25 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	26
27	28	29 1:00pm grados 1 y 2 Estudiante del mes/ <i>Lexia/ Accelerated Reader</i>	30 <u>Día mínimo</u> <u>Salida de TK/Kinder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6 1:05pm</u> 9:00am TK/Kinder/SDC Estudiante del mes	31 1:00pm grados 3 y 4 1:45pm grados 5 y 6 Estudiante del mes/ <i>Lexia/ Accelerated Reader</i>	Calendario sujeto a cambios	

Conferencias de padres y maestros

7 al 11 de octubre:

Es tiempo de estar pendiente de los avisos de los maestros sobre la cita para las conferencias. Es importante asistir a las conferencias de padres y maestros. Su alumno tiene la oportunidad de demostrar su entendimiento de los conceptos a nivel de su grado. Los padres o tutor deben hacer una cita para una conferencias con el maestro para que vean lo que esta aprendiendo su alumno.

Los reportes de progreso se darán durante las conferencias.

Colaboración entre la escuela y la casa

Con regularidad...

Demuéstrele a diario a su hijo que valora su educación.

- Léale a su hijo en voz alta.
- Anime a su hijo a leer independientemente.
- Exija asistencia regular a la escuela.
- Fomente buenos hábitos de estudio.
- Familiarícese con el plan de estudios de la clase y grado de su hijo. *Asista a los talleres proporcionados a su nivel de grado.*
- Hable con su hijo sobre lo que esta aprendiendo en materias específicas.
- Hágale preguntas específicas sobre los eventos del día: cuentos leídos, amigos, los juegos que jugo en el recreo.
- Ayude a su hijo a balancear su tiempo de estudio con su tiempo para jugar.
- Verifique que su hijo termino la tarea y limite el tiempo que vea televisión.
- Ayude a su hijo a poner en práctica lo aprendido con situaciones de la vida real, en las noticias o en el diario vivir.
- De apoyo y animo.
- Pida ayuda y apoyo si lo necesita

Conferencias con los maestros

Las conferencias de padres y maestros ayudan a mantener una comunicación abierta entre la escuela y el hogar. Reúnase con regularidad con el maestro de su hijo y antes de cada junta:

- Revise el trabajo escolar de su hijo.
- Pregúntele a su hijo si sabe de algo que deba hablar con su maestro.
- Anote sus propias preguntas y lleve la lista consigo.

Después de la junta, hable con su hijo y si es necesario pongan metas para mejorar y supervise su progreso. La comunicación es una de las herramientas más importantes, necesarias para una buena conexión entre la escuela y el hogar.

Participación parental

El factor #1 en el éxito estudiantil es la participación de padres. Los padres son bienvenidos en la primaria Lincoln; esperamos que se sientan cómodos visitar y participar en eventos escolares, actividades del salón y/o en excursiones. Los padres son los primeros y mejores maestros de sus hijos. Estamos aquí para apoyarle. Favor de asistir a nuestras clases de apoyo para padres de acuerdo al uso de la tecnología, matemáticas y la lectura.

Balance de la alfabetización en lectura y matemáticas

Lincoln ha mejorado durante los últimos año en la lectura y las matemáticas. Puede apoyar a su hijo con estas habilidades de por vida por, proporcionar un lugar y tiempo sin ruido para leer libros, tiempo en la tableta teléfono o computadora con *Lexia Core 5* o *iReady*. Hable con su hijo sobre lo que está leyendo y asístalo en escoger libros en los temas que les gustan. Proporciónele a su hijo con la oportunidad de pagar los artículos y de recibir el cambio. Haga que lo cuenten cuando se lo regresen. ¡Busque las matemáticas en el muncho real y hable sobre ello!

noviembre 2019



dom.	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
					1 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	2 Clases de sábado 8:15-12:15pm
3	4 Reunión de ELAC Salón 33 8:30AM	5 Reunión de PTA	6 Día mínimo Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	7	8 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	9
10	11 No hay clases Día de los veteranos 	12	13 Día mínimo Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	14 Reunión del Consejo del plantel educativo (SSC) Salón 33 2:45 PM	15 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	16 Clases de sábado 8:15-12:15pm
17	18	19	20 Día mínimo Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	21 La junta del consejo estudiantil será de 2:35-3:15pm	22 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	23
24	25	26	27	28  Día de Acción de gracias	29	30 Calendario sujeto a cambios
No hay clases — vacaciones de otoño						

Consejos para lectura y matemáticas:

Durante las vacaciones, hagan que su hijo continúe practicando a leer 20 por minutos diarios, ¡manteniendo agudas las habilidades de lectura!

Su hijo/a debe continuar practicando y memorizando sus datos de matemáticas.

- Para kínder-2º: practicar los datos de matemáticas;
- 3º-4º: practicar multiplicación y división;
- 5º-6º; practicar multiplicación y división de decimales y +, -, fracciones

Recordatorio

Vacaciones para alumnos: 11/25-11/29

Alumnos de K-6 regresan el 2 de Diciembre

Formando una escuela segura

Seguridad de ida y regreso de la escuela

Nuestra meta es proporcionar rutas para peatones y ciclistas que sean seguras al mismo tiempo manteniendo acceso conveniente para dejar y recoger alumnos. **Esto sólo puede realizarse con su apoyo.** Favor de adherirse a las reglas y letreros para mantener seguro al alumnado.

- **Portal de la calle Olive:** El estacionamiento en frente de la escuela, junto al centro comercial, está diseñado para que los padres puedan arrimarse a la banqueta para dejar o recoger a los alumnos. En la mañana, habrá una asistente del jardín de recreo para saludar a su alumno. Solo los alumnos pueden entrar al plantel por esta puerta. Después de clases, habrá un administrador o un maestro junto al portal.
- **Portal de la calle Bordwell:** El portal en la calle Bordwell está supervisada antes y después de clases. Esta área está diseñada para que los carros se arrimen a la banqueta para dejar o recoger a los alumnos. No le llame a su hijo para que camine entre los carros para que los puedan alcanzar en medio de la calle o no los deje allí ni les diga que caminen entre los carros hacia la banqueta. Esto es peligroso y puede salir lastimado su hijo porque los conductores no esperan que crucen los niños en frente o detrás de ellos.
- **Estacionamiento y portal de la oficina:** Durante las dejadas, el portal de la oficina y los estacionamientos están restringidos y se usan para nuestras persona con necesidades especiales. Se cierra el portal en cuanto entra el autobús. Este estacionamiento **no** estaba hecho para las dejadas y recogidas de los alumnos, ya que tendrían que cruzar por carros estacionados, lo cual no es seguro. Sin embargo, los peatones pueden encontrarse con sus padres en el portal después de clases.

En todas las áreas donde hay automóviles, adultos y niños: sepan que nuestros ojos están en los alumnos. La seguridad de los niños es nuestra prioridad. Favor de conducir con seguridad y precaución.

Meta de escuelas seguras para 2019-2020

Durante el ciclo escolar de 2019-2020, el comité de seguridad seguirá reuniéndose para revisar los procedimientos de seguridad existentes y modificar estos procedimientos para garantizar la seguridad a través del plantel. Continuaremos reflejando y agilizando nuestro proceso de los padres para recoger a sus hijos en caso de emergencia y definir responsabilidades específicas del comité

Los estudiantes no pueden traer ningún tipo de pelota de casa. Esto evita que los estudiante los pierdan. La escuela proporcionará pelotas de patio de recreo para los estudiantes.

Los estudiantes no pueden traer patinetas, patinetas o bicicletas a la escuela. El sitio no tiene espacio adecuado para guardarlas. También se convierte en un riesgo para la seguridad.

62

Seguridad peatonal

- Repase las prácticas de seguridad con sus hijos y practique la ruta del viaje a la escuela con sus hijos.
- Ve a hacia ambos lados al cruzar la calle
- Cruce la calle en los cruces peatonales
- No camine entre los carros estacionados en el estacionamiento o en la calle Bordwell.
- No le hable a su hijo a caminar en la calle para llegar a su carro
- No le hable a su hijo a cruzar la calle donde no haya un guardia de peatones o un administrador para cruzarlos con seguridad.
- Bordwell es una calle de un solo sentido, yendo hacia el norte

- Las recogidas de Borwell es hacia la orilla de la banqueta, no en la calle
- Los alumnos pueden cruzar en Olive, en frente de la escuela, con el guardia de peatones

El Departamento de policías de Colton asistirá donde sea necesario...

En una emergencia...








El alumnado tiene simulacros mensuales de incendio, intruso en el plantel y de sismos. En caso de incendio o sismo, se hará sonar la señal para evacuar y/o cubrirse. El maestro instruirá a los alumnos sobre procedimientos específicos y las precauciones necesarias.

En caso de una emergencia haremos todo esfuerzo por contactar a los padres si el alumno requiere atención médica inmediata. Cada alumno debe tener su tarjeta de emergencia en archivo para que tengamos la información necesaria para hacer las llamadas pertinentes. Sólo las personas anotadas en la tarjeta de emergencia podrán sacar al alumno de la escuela. **Favor de llenar y mantener actualizadas las tarjetas para que la escuela siempre pueda localizarlos.**

En caso de una catástrofe, los padres pueden estar seguros que el personal escolar mantendrá a sus hijos seguros. Los padres se mantendrán con calma y recogerán a los alumnos por el portal del kínder. Regístrese para *Remind* para que pueda recibir mensajes de texto de emergencia de la escuela (p.43).

Sintonice las siguientes estaciones para escuchar instrucciones e información: KCKC 1350AM, KMEN 1290 AM, KLFE 1240 AM, KCAL 1410 (español).

Expectativas a nivel escolar

	<u>Sé seguro</u>	<u>Sé respetuoso</u>	<u>Sé responsable</u>		<u>Sé seguro</u>	<u>Sé respetuoso</u>	<u>Sé responsable</u>
Patio de juego 	Caminen sobre el asfalto Ofrece amistad, no intimidación Mantén tus manos y pies en su lugar	Comparte y espera tu turno Se amable Trata como te gustaría ser tratado	Pon el equipo de juego en su lugar Siéntate y come Usa el baño y bebe agua en el recreo Mantén tu escuela limpia	Biblioteca 	Entrar en silencio Mantener control de manos y pies	Voz baja Esperar instrucción Manejar los libros con cuidado	Regresar libros a tiempo y en buena condición Cuidar los libros Usar marcador del estante
Caminar en filas 	Camina Ve de frente	Camina sin hacer ruido Está atento a las indicaciones de los adultos	Mantén tus manos, pies y todo objeto en su lugar Fórmate de prisa y con cuidado	Laboratorio de computación y carreta de tecnología 	Entrar en silencio Permanecer sentados Usar computadora asignada Entrar solo a los sitios web aprobados	Esperar instrucciones de adultos No dejar rastro	Usar audífonos correctamente Limpiar área de trabajo Cuidar de la tecnología escolar
Baños 	Usa el baño de manera adecuada Lávate las manos	Respeta la privacidad de los demás Habla en voz baja	No dejes sucio Ve al baño al comienzo del recreo	Oficina 	Entrar en silencio Abrir puertas con cuidado	Voz baja Sentarse en silencio y esperar turno	Consulten al personal de la oficina Nota del maestro o la enfermería
Cafetería 	Camina Sostén la charola con las dos manos	Usa buenos modales Usa tu voz baja Obedece a los adultos	Fórmense en orden alfabético Tiren la basura en su lugar Limpia tu zona				

La Primaria Lincoln ha adoptado las expectativas de comportamiento escolar de PBIS. The expectativas se desarrollaron usando el sistema de apoyo de intervenciones de comportamiento positivo (PBIS) para promover y mantener un ambiente seguro que anima a todos los alumnos a hacer lo mejor que puedan con sus oportunidades educativas. Las expectativas escolares asisten al personal a mantener un ambiente escolar positivo y seguro. Por favor revise estas expectativas con su hijo.

Comportamientos leves y severos

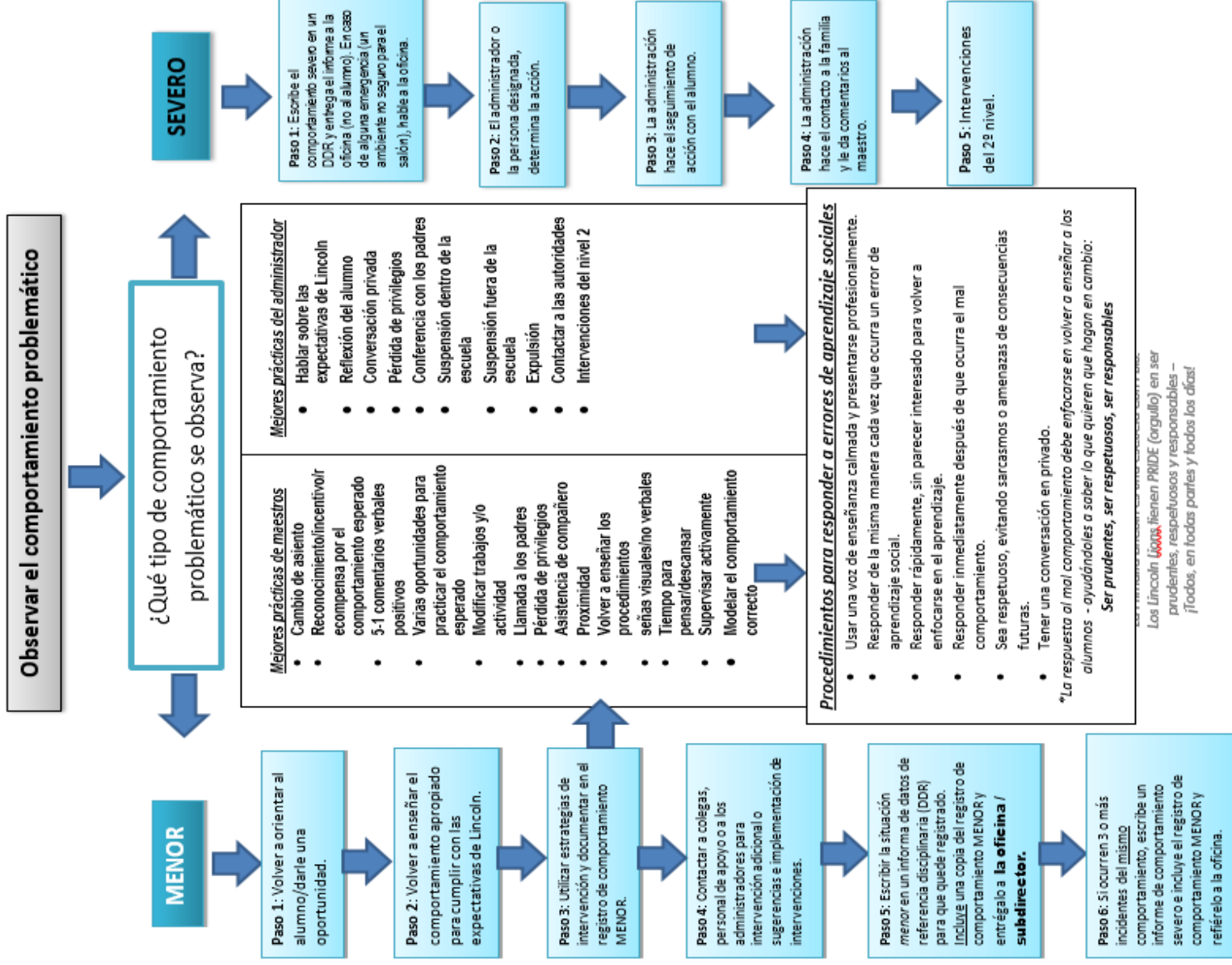


Primaria Abraham Lincoln Control de problemas leves y severos



Problema de comportamiento	Leve: controlado en el salón <i>La documentación/intervención debe ser registrada en el registro de comportamiento LEVE; se considerará SEVERO cuando haya por lo menos 3 infracciones con la misma ofensa.</i>	Severo: controlado en la oficina <i>Escribe "severo" en un DDR y entrega el reporte (no al alumno) a la oficina. En caso de emergencia (ambiente inseguro en el salón), hable a la oficina.</i>
ACTITUD DESAFIANTE	<ul style="list-style-type: none"> - No estar trabajando diligentemente - Ignorar las peticiones del maestro - Hacer señas irrespetuosas sin hablar: dar malas caras, alejarse sin permiso, rodar los ojos - Discutir/cuestionar a la autoridad - Dejar el asiento sin permiso - Tumbiar sillas, ladear sillas - Renegar, mostrar berrinches, hacer mala cara (intervenciones: contactar a los padres, terapia, separación breve para reflexionar en el salón de nivel de grado) 	<ul style="list-style-type: none"> - Rechazo evidente - Salir del salón sin permiso (intencional) - Renegar, mostrar berrinches, hacer mala cara (continuar después de haber hecho las intervenciones)
IRRESPECTO	<ul style="list-style-type: none"> - Discutir con otros alumnos - Molestar/burlarse/arremedar/rodar los ojos hacia otro compañero – Chismear - Rumores - Usar los útiles de otros sin permiso 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuación de rumores/acoso/amenazas - Discutir/replicarle al personal/substitutos - Robar bienes personal de otra persona - Acoso: acoso consistente, enfocar los ataques con una persona por un periodo de tiempo, amenazas, intimidación, obscenidad - Amenazar a maestro/personal
NO SEGUIR LAS REGLAS ESCOLARES	<ul style="list-style-type: none"> - Tirar basura donde no se debe - Código de vestimenta - No formarse cuando suena la campana o al sonido del silbato - Masticar chicle - Comer en horarios/áreas no designadas - Electrónicos/teléfonos (1 o 2 veces) - Irse del salón sin permiso (no intencionalmente) 	<ul style="list-style-type: none"> - Infracciones repetidas con respecto al Código de vestimenta (a menos 3 veces) - Electrónicos/Teléfonos: uso no apropiado o en posesión (a menos 2 veces) - Irse del salón sin permiso (intencional)
CONTACTO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none"> - Tocar/hacer contacto en accidente - Continuar el contacto después de haber sido advertido - Pelear como si fuera juego/pelear bruscamente - Tirar objetos - Cualquier tipo de contacto con el cuerpo: abrazos, cosquillas, cargar/columpiar a otros, etc.... 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de causar/causar daño físico a otros - Tocar/contacto inapropiado (incluyendo besarse, avances sexuales, escupirle a otros) - Acoso: acoso consistente, enfocar los ataques con una persona por un periodo de tiempo, amenazas, intimidación, obscenidad
USO INAPROPIADO DE LOS BIENES PERSONALES/ ESCOLARES	<p><i>Daño que resulta en la destrucción o desfiguración de la propiedad y puede ser reparado/reemplazado fácilmente. Esto incluye, pero no está limitado a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Picarle a alguien con el equipo, accedentemente/jugando - Sin intención, dibujar en el equipo escolar - Patear los escritorios o las puertas para interrumpir a otros - Actuar como si el equipo personal/escolar es un arma - Mal comportamiento leve en el baño - Uso inapropiado del equipo del jardín de recreo 	<p><i>Daño que resulta en la destrucción o desfiguración de la propiedad y no puede ser reparado/reemplazado fácilmente. Esto incluye, pero no está limitado a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jalar la alarma de incendio - Destrucción del equipo del salón/escuela, libros, bienes personales, ropa, grafiti, tallar en cualquier propiedad de la escuela - Destrucción de los bienes de otra persona
GROSERÍAS	<ul style="list-style-type: none"> - Arrebatos ocasionales - Escribiendo notas con palabras inapropiadas - Usando/apuntando con el dedo medio (incluyendo "hacia otra gente") - Comentarios o gestos sexuales - Decir insultos - Decir malas palabras / malas palabras leves (no dirigidas a otra persona) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ofensas raciales/de género - Uso habitual de malas palabras (documentado por lo menos 3 veces) - Decir malas palabras conscientemente a otro individuo - Notas continuas usando malas palabras (documentado por lo menos 3 veces) - Acoso y comentarios o gestos sexuales continuos - Conversaciones vulgares

Organigrama de control del comportamiento estudiantil



diciembre 2019



dom.	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
1	2	3 Evaluación auditiva y de visión Reunión de PTA	4 <u>Día mínimo</u> Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	5	6 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	7 Clases de sábado 8:15-12:15pm
Los días extendidos de kínder comienzan esta semana para los lunes/martes/jueves/viernes de 8:15-1:30 p.m. El horario de los miércoles continuará siendo de 8:15-12:30 p.m. Kinder de transición permanece de 8:15-12:30 para el resto del año.						
8	9	10	11 <u>Día mínimo</u> Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	12	13 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	14 Clases de sábado 8:15-12:15pm
15	16	17 <u>Día mínimo</u> Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm Fin del trimestre 2	DÍA DE PREPARACIÓN DE MAESTRO- NO HAY CLASES		20 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	21
No hay clases — vacaciones de invierno						
22	23	24	25	26	27	28
No hay clases — vacaciones de invierno						
29	30	31	No hay clases — vacaciones de invierno			Calendario sujeto a cambios

¡LA ASISTENCIA ES IMPORTANTE!

Lincoln está trabajando en mejorar nuestra tasa de asistencia.

Por favor recuerde que los alumnos DEBEN ESTAR EN SUS FILAS ASIGNADAS PARA las 8:15 a.m. Cualquier persona cruzando el portal a esa hora, SE LE MARCARÁ tarde.

POLÍTICA DE VOLUNTARIOS DE CIUSD

Para todas las excursiones/actividades escolares:

No se le olvide obtener y completar una solicitud de voluntarios para una revisión de antecedentes, lo cual se necesita para todos los voluntarios y los chaperones de las excursiones.

Las solicitudes se pueden encontrar en la oficina.

Si anteriormente, ya había entregado una solicitud, huellas digitales y el examen de tuberculosis, favor de SABER que SOLO TIENE QUE ENTREGAR una solicitud este año entrante. Las huellas anteriores y el examen de tuberculosis aún son VALIDAS.

enero 2020



dom.	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
			1	2	3	4
No hay clases — vacaciones de invierno						
5	6 No hay clases Día de la colaboración docente de LCAP	7	8 Día mínimo Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	9	10 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	11
12	13 Reunión de ELAC Salón 33 8:30AM	14 Reunión de PTA	15 Día mínimo Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	16 Reunión del Consejo del plantel educativo (SSC) Salón 33 2:45 PM	17 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	18
19	20 NO HAY CLASES Día festivo Martin Luther King Jr	21	22 Día mínimo Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	23 La junta del consejo estudiantil será de 2:35-3:15	24 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	25 Clases de sábado 8:15-12:15pm
26	27	28 1:00pm Grado 1 1:45pm Grado 2 1er trimestre lista de honor de la directora; lista de honor; asistencia perfecta; estudiante del mes	29 Día mínimo Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm 9:00am TK/K/SDC 1er trimestre lista de honor de la directora; lista de honor; asistencia perfecta; estudiante del mes	30 1:00pm Grado 3 1:45pm Grado 4 1er trimestre lista de honor de la directora; lista de honor; asistencia perfecta; estudiante del mes	31 1:00pm Grado 5 1:45pm Grado 6 1er trimestre lista de honor de la directora; lista de honor; asistencia perfecta; estudiante del mes Usa el color azul	<i>Calendario sujeto a cambios</i>

¡Los alumnos regresan el martes, 7 de enero!

¡LA ASISTENCIA ES IMPORTANTE!
Favor de asegurarse que los alumnos vengan y PERMANEZCAN en clase por todo el curso del día escolar.

Tarea: es definida como reafirmación, práctica o aplicación de habilidades que se han aprendido. Es práctica adicional que su hijo necesita para dominar las normas. Anime y verifique la tarea de su hijo a diario para que pueda tener éxito académicamente. Además, su hijo debe leer por 20 minutos cada noche como buena práctica de las habilidades de lectura.

Reconociendo logros

Asambleas estudiantiles mensuales: (no en noviembre, diciembre o marzo)

En las asambleas de honor, el personal reconoce a los alumnos que se han distinguido en el salón o en el plantel durante el mes o el trimestre. Se reconoce a los alumnos por las académicas excepcionales, asistencia y desempeño integral, al igual que el comportamiento. Los logros de lectura son reconocidos a través de nuestros programas de lectura y lectores acelerados de *Lexia*. Los estudiantes que están logrando o sobresaliendo las expectativas estatales en la lectura/artes lingüísticas y matemáticas (grados 4-6), recibirán premios basados en sus logros del año pasado.

Además, los alumnos también pueden ser elegidos como el estudiante del mes. Los padres, tutores y familiares están invitados a celebrar a los alumnos. Vea este manual/calendarios para las fechas y las horas.

Premios e incentivos académicos

Académica: Al reportar las calificaciones, los alumnos de 1^o-6^o que son competentes (73-82%) en todas sus áreas académicas, recibirán un certificado de honores. Los alumnos que son avanzados (90% o mejor) en todas las áreas académicas durante un semestre entrarán en el cuadro de honor de la directora. Los alumnos que reciban certificados de honor, también recibirán una medalla y un artículo de espíritu escolar.

Asociación de padres y maestros: Lincoln tiene a un PTA activo que recauda fondos para disminuir el costo de las excursiones, proveer premios e incentivos para los alumnos y para celebrar el éxito estudiantil a través del año.

Asistencia

La primaria Lincoln premia la buena asistencia a los alumnos con puntualidad diaria y por permanecer todo el día en clases. Al final de cada semestre se otorgan certificados a alumnos sin faltas, llegadas tardes o salidas tempranas.

Los alumnos con asistencia perfecta ambos semestres recibirán un certificado de asistencia perfecta y una medalla especial al finalizar el ciclo escolar. Es importante que los alumnos asistan a clases diariamente, a tiempo y permanezcan en la escuela todo el día escolar.

Incentivo y premios de PBIS

Los estudiantes que contribuyen a un clima escolar positivo y/o realizan logros exitosos en el aula son recompensados con puntos de PBIS por los adultos en el plantel. Cuando se vea que un estudiante ha hecho una buena acción, él/ella recibirá puntos por ser respetuoso, responsable y seguro. Las rifas semanales se usan para reconocer a alumnos y están invitados a un baúl de tesoros del nivel de grado. El recreo de la directora se lleva a cabo casi todos los meses e incluye los puntos de los alumnos de la cubeta de recreo de la directora de PBIS. Los maestros eligen a alumnos cada mes que muestran comportamientos positivos dentro del salón y en el plantel a través de nuestros premios de puntos.

febrero 2020



dom.	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
						1
2	3 Reunión de ELAC Salón 33 8:30AM	4 Reunión de PTA	5 <u>Día mínimo</u> <u>Salida de TK/Kinder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6</u> <u>1:05pm</u>	6 Reunión del Consejo del plantel educativo (SSC) Salón 33 2:45PM	7 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	8 Clases de sábado 8:15-12:15pm
9	10	11	12 <u>Día mínimo</u> <u>Salida de TK/Kinder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6</u> <u>1:05pm</u>	13	14 NO HAY CLASES - Día festivo Día del presidente Feliz día de San Valentín 	15
16	17 NO HAY CLASES - Día festivo Día del presidente	18	19 <u>Día mínimo</u> <u>Salida de TK/Kinder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6</u> <u>1:05pm</u>	20	21 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	22 Clases de sábado 8:15-12:15pm
23	24	25 1:00 Grados 1 y 2 Estudiante del mes/ <i>Lexia/Accelerated</i> <i>Reader</i>	26 <u>Día mínimo</u> <u>Salida de TK/Kinder 12:30pm</u> <u>Salida de los grados 1 al 6</u> <u>1:05pm</u> 9:00 Grados TK/K/SDC Estudiante del mes/ <i>Lexia/</i> <i>Accelerated Reader</i>	27 1:00 Grados 3 y 4 1:45 Grados 5 y 6 Estudiante del mes/ <i>Lexia/Accelerated</i> <i>Reader</i> La junta del conse- jo estudiantil será de 2:35-3:15	28	29 <i>Calendario sujeto a</i> <i>cambios</i>

Recordatorio:

Hay un fin de semana largo de 4 días este mes.



No hay clases

el viernes 14 de febrero,

el lunes 17 de febrero

marzo 2020



dom.	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
1	2	3 Reunión de PTA	4 Día mínimo Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	5	6 Día del espíritu: Usa el color azul del León Lincoln	7 Clases de sábado 8:15-12:15pm
8	9	10 Día mínimo Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm Conferencias de padres y maestros	11 Día mínimo Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm Conferencias de padres y maestros	12 Día mínimo Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm Conferencias de padres y maestros	13 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln Informes de progreso enviados a casa Fin del trimestre 3	14
Feria de libros						
15	16	17	18 Día mínimo Salida de TK/Kínder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	19	20	21
No hay clases — vacaciones de primavera						
22	23	24	25	26	27	28
No hay clases — vacaciones de primavera						
	30	31				Calendario sujeto a cambios

¡Consejos para ayudar a su alumno permanecer alerta durante las vacaciones!

¡Recuerden que ustedes son el mejor maestro de su hijo! Es importante que los alumnos mantengan una rutina durante sus vacaciones. Las siguientes son algunas sugerencias para mantener a su alumno al corriente educativamente durante sus vacaciones:

Los alumnos deben continuar leyendo un libro a su nivel por 20-30 minutos diariamente. Háganle preguntas a sus hijos sobre lo que leyeron (que personajes estaban en la historia, que fue el conflicto o problema, como se resolvió el conflicto o problema, donde tomo lugar la historia, recomendarías esta historia y porque o porque no, cuando tomo lugar la historia).

Léanle un libro a su hijo que este por encima de su nivel de lectura. A todos les gusta que les lean. Hablen con su hijo sobre la historia.

Hagan que su hijo continúe practicando y memorizando sus datos de matemáticas, como sumar y restar en los grados 1 & 2, y multiplicación y división en los grados 3 & 4. Todos los alumnos deben haber memorizado sus datos de matemáticas para el final de 3º grado.

Otras políticas y normas

Normas sobre medicamentos

El Código educativo #49423 permite que la enfermera escolar u otro miembro entrenado del personal ayude al alumno al tomar medicamento al cumplir con ciertos requisitos:

- El personal de la dirección debe tener un formulario del distrito completado por el doctor y firmado por los padres antes que se pueda administrar cualquier medicamento.
- Todo medicamento tiene que estar propiamente etiquetado con el nombre del alumno, dosis y fecha actual
- No se pueden administrar medicamentos a menos que estén en su envase original.
- El alumno no puede traer su inhalador consigo; debe pasar a la dirección. Cualquier alumno que no sienta alivio con el inhalador debe ir de inmediato a la dirección.
- Los alumnos no pueden traer medicina de ventana libre a la escuela por ninguna razón, como pastillas para la toz, aspirinas, alérgenos, *Chap Stick*, etc., basado al Código de educación #49423. Medicamento no autorizado, resultará en acciones disciplinarias.
- Cuando el doctor receta un medicamento para tomarse diario durante el ciclo escolar y los padres desean suspender su administración, los padres deberán escribir, fechar y firmar una nota expresando cuando se deberá suspender el medicamento. La enfermera entonces avisará al médico.
- Los padres deben llenar un formulario de alimentos y alergias cada ciclo escolar y pedirle a su médico firmarlo antes de presentarlo en la dirección. Favor de también marcar la tarjeta de emergencia de su alumno.
- Los padres deben recoger cualquier medicamento restante el último día de clases. Los formularios para medicamentos son requeridos a principios de cada ciclo escolar o cuando haya un cambio con el medicamento.

Es responsabilidad de los padres asegurarse que se llene todo formulario pertinente. Los formularios para medicamentos están disponibles en la dirección.

Tarea

La definición de tarea es: reafirmación, práctica o la aplicación de aptitudes que se aprendieron. La tarea puede ser la extensión de lecciones, práctica adicional para promover dominio, trabajo no terminado en clase o práctica de lectura.

Los alumnos deben hacer su tarea lo mejor que puedan y entregarla a tiempo. El alumno debe hablar con su maestro si no sabe como hacer la tarea o si necesita ponerse al corriente con trabajos pendientes.

Los padres pueden ayudar a su hijo al:

- animarlo a hacer siempre sus trabajos;
- enseñarle a establecer prioridades y manejar su tiempo;
- establecer un horario específico para hacer tarea;
- preguntarle al maestro de su hijo sobre su tarea y/u otros trabajos de la clase para mantener comunicación consistente.

Festejos de cumpleaños

Los festejos de cumpleaños no pueden interferir con o reemplazar el servicio de desayuno o almuerzo de la cafetería.

Las celebraciones pueden llevarse a cabo durante los últimos 15-20 minutos del día escolar. Por favor contacte al maestro de su hijo con tiempo para tener aprobación.

Toda la comida debe cumplir con las normas nutritivas del distrito. Sugerencias para los refrigerios incluyen:

Bebidas: leche entera o baja en grasa, batidos de yogur, botellas de agua, 100% jugo de frutas

Comida baja en grasa de trigo: *pretzels*, galletas de animalitos, galletas integrales, papitas de tortillas horneadas, mantecadas de trigo o fruta, cereal seco, *bagles*, barritas de higo, galletas de vainilla

Fruta y vegetales frescos: fruta temporal fresca, zanahorias, brócoli, coliflor y salsa

Refrigerios adicionales: *fruta snacks*, barritas de trigo y fruta, barritas de fruta congelada, queso de tiras baja en grasa, fruta.

No se permite que entren al plantel con los padres los hermanos, niños pequeños y niños que no están registrados en Lincoln. La mayoría de las celebraciones se llevan a cabo en el área de comida cubierto afuera.

abril 2020



dom.	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
			1 <u>Día mínimo</u> Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	2	3 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	4
5	6 Reunión de ELAC Salón 33 8:30AM	7 Reunión de PTA	8 <u>Día mínimo</u> Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	9 Reunión del Consejo del plantel educativo (SSC) Salón 33 2:45 PM	10 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	11
12	13	14	15 <u>Día mínimo</u> Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	16	17 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	18 Clases de sábado 8:15-12:15pm
19	20	21 1:00pm Grados 1 y 2 Estudiante del mes/ <i>Lexia/Accelerated Reader</i>	22 <u>Día mínimo</u> Salida de TK/Kinder 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm 9:00am TK/Kinder/SDC Estudiante del mes/ <i>Lexia/Accelerated Reader</i> Día de profesionales administrativos	23 1:00 pm Grados 3 y 4 1:45pm Grados 5 y 6 Estudiante del mes/ <i>Lexia/Accelerated Reader</i> La junta del consejo estudiantil será de 2:35-3:15	24 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	25
	ANUARIO EN VENTA			ANUARIO EN VENTA		
26	27	28	29	30		Calendario sujeto a cambios
	ANUARIO EN VENTA					

Participación de los padres
El componente número uno en el éxito estudiante es la participación de los padres. Invitamos a los padres al plantel de la Primaria Lincoln y deseamos que se sienta confortable visitando y participando en las clases. Favor de asegurarse de que una verificación de antecedentes por la ley *Megan's Law* esté archivado en la oficina antes de venir al plantel. Tenga en cuenta que la política y los procedimientos del distrito deben seguirse antes de visitar o ser un voluntario en el plantel.

mayo 2020



dom.	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
					1 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	2
					ANUARIO EN VENTA	
3	4 Reunión de ELAC Salón 33 8:30AM	5	6 Día mínimo Salida de TK/Kindergarten 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	7 Reunión del Consejo del plantel educativo (SSC) Salón 33 2:45 PM	8 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	9
	semana de apreciación del personal					
10	11	12 Reunión de PTA	13 Día mínimo Salida de TK/Kindergarten 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	14	15 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	16
17	18 Reunión de ELAC Salón 33 8:30AM	19	20 Día mínimo Salida de TK/Kindergarten 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	21 Reunión del Consejo del plantel educativo (SSC) Salón 33 2:45 PM La junta del consejo estudiantil será de 2:35-3:15	22 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	23
24	25 No hay clases Día festivo Día de conmemoración	26 1:00pm Grado 1 1:45pm Grado 2 Premios del 2o trimestre y del año	27 Día mínimo Salida de TK/Kindergarten 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm	28 1:00pm Grado 3 1:45pm Grado 4 Premios del 2o trimestre y del año	29 1:00pm Grado 5 Premios del 2o trimestre y del año	30 Calendario sujeto a cambios
31					30 Día del espíritu: Usa el color azul del león Lincoln	

¡LA ASISTENCIA ES LA CLAVE!
Favor de continuar ayudándonos con la asistencia. ¡Gracias por continuar ayudándonos a alcanzar nuestras metas escolares!

¡Lincoln Bulldogs son los MEJORES!
¡Desde los alumnos, el personal, los padres y toda la comunidad! ¡Realmente hacen de Lincoln el LUGAR DONDE ESTAR!

Las semanas de agradecimiento a los maestros y personal clasificado son del 4 de mayo al 8 de mayo

¿Han compartido con el personal que tanto agradecen el trabajo que el /ella hace?

¡Mayo es mes de agradecimiento al personal!
¡Favor de asegurarse comunicar su agradecimiento!

Padres y voluntarios de Lincoln:

Celebren con nosotros durante el desayuno anual para voluntarios
Durante el te para voluntarios se reconocerá a las familias y comunidad que han ofrecido su tiempo para ayudar a los alumnos de la primaria Lincoln.

¡Muchas gracias padres de Lincoln Bulldogs!
¡Se los agradecemos!

junio de 2020

dom.	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
Calendario sujeto a cambios	1	2 Día mínimo Salida de TK/Kindergarten 12:30pm Salida de los grados 1 al 6 1:05pm La última día escolar	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				



¡Gracias por su apoyo todo este año!

Favor de tomar nota que nuestro último día de clases es el martes, 2 de junio.

¡Es un DÍA MÍNIMO!

Recuerden de ayudarnos con la asistencia y NO saquen a sus alumnos temprano.

Códigos de educación de California

En conformidad con el Código de educación de California: Al estudiante se le puede disciplinar, suspender o expulsar por cualquier acto relacionado con actividades escolares o asistencia escolar que sucedan en cualquier escuela del distrito o dentro de cualquier otro distrito escolar, incluyendo pero sin limitarse a lo siguiente:

Se lleve a cabo dentro del plantel escolar

Al ir o venir de la escuela

Al ir, venir o al estar presente en actividades patrocinadas por la escuela

Las consecuencias de disciplina incluyen pero no se limitan a castigo después de escuela, suspensión, y expulsión.

Las medidas alternativas de corrección y las estrategias de disciplina se utilizarán en conformidad con la política del Consejo educativo.

La ley estatal permite la suspensión de cualquier estudiante que cometa o se involucre en cualquiera de las acciones enumeradas a continuación:

48900(a)1 Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a terceros.

48900(a)2 utilizar fuerza o violencia de manera deliberada sobre terceros, excepto cuando se trata de defensa propia.

48900(b) posesión, venta o proporción de cualquier manera de algún tipo de arma, incluyendo armas de fuego, cuchillos, explosivos o cualquier otro objeto peligroso.

48900(c) posesión, venta o proporción de cualquier manera, de algún tipo de bebida alcohólica o embriagante, sustancia regulada, incluyendo cualquier medicamento recetado.

48900(d) Ofrecer, concertar o negociar la venta ilícita de cualquier sustituto de alguna sustancia regulada y hacerla pasar por tal (su parecido)

48900(e) cometer, intentar cometer robo o extorción. La extorción sucede cuando se amenaza a la persona con el fin de obtener dinero o algo de valor.

48900(f) Daño de bienes, causar o intentar causar daños a bienes escolares o personales.

48900(g) Robo de bienes. Robar o intentar robar bienes escolares o personales.

48900(h) posesión, provisión o consumo de tabaco, o cualquier otro objeto que contenga tabaco o productos de nicotina.

48900(i) cometer un acto indecente o participar en vulgaridades y obscenidades habituales

48900(j) posesión ilícita, oferta, convenio o negociación ilícita de venta de material ilegal relacionado con drogas.

48900(k) interrupción de actividades escolares o de alguna manera haber desafiado a la autoridad escolar.

48900(r) El acoso escolar o *Bullying* significa cualquier acto serio, persistente o verbal o conductual, incluyendo cualquier tipo de comunicación realizada por escrito, o por medio electrónico, dirigido a uno o a más estudiantes que se pueda predecir razonablemente que pueda provocar en un estudiante un miedo razonable de daños a su persona o sus bienes; que ocasione que el estudiante sufra daños perjudiciales a su salud física o mental, o provoque que el estudiante sufra obstáculos substanciales en su rendimiento académico o en su capacidad de participar o gozar de servicios, actividades o privilegios de la escuela. El acoso (*bullying*) incluye cualquier acto de acoso sexual, violencia o acoso motivado por el odio, amenazas o intimidación según lo define el Código de educación.

Los demás Códigos de educación menos comunes dentro del entorno de escuelas primarias no están enlistados. Sin embargo, si desean la lista completa de todos los Códigos de educación 48900 y 48915. Tenga en cuenta que los Códigos de educación 48900 l, m, n, o, p, q; s, t y 48901.5; 48900.2; 48900.3; 48900.7; así mismo, todos los códigos 48915 se harán cumplir en la Primaria Abraham Lincoln.

Código de vestimenta del distrito

Estimado padre de familia o tutor:

El propósito del código de vestimenta y de las regulaciones de aseo estudiantil es mantener un ambiente seguro y ordenado que promueva la modestia y fomento en el alumno el deseo de vestirse apropiadamente y venir a la escuela bien preparado para participar en el proceso educacional.

No se permitirá que un alumno permanezca en la escuela o en actividades escolares si su vestimenta 1) crea un riesgo para el alumno mismo o para sus compañeros, 2) constituye una distracción seria e innecesaria para el proceso de aprendizaje, 3) tiende a interrumpir el orden del plantel, o 4) va en conflicto con los objetivos y filosofía del distrito en relación a la prevención del abuso de sustancias y actividad pandilleril.

Los padres tienen la responsabilidad primaria de ver que el alumno esté adecuadamente vestido para ir a la escuela. Por medio del cumplimiento de las políticas del distrito, el personal de la escuela tiene la responsabilidad de mantener las condiciones propias y adecuadas que conduzcan al aprendizaje. A discreción del director, el personal escolar debe hacer cumplir toda pauta relacionada a las siguientes regulaciones. Dichas pautas deberán estar en vigor en toda actividad escolar excepto por las modificadas por el administrador escolar debido a actividades extra-curriculares específicas o por casos especiales.

En caso de vestimenta o arreglo personal cuestionable y no cubierto por las pautas, el administrador escolar y/o el personal de las fuerzas del orden determinarán si el atuendo es apropiado tomando la decisión final.

1. Prohibido llevar cualquier artículo que cubra la cabeza dentro de las instalaciones escolares; excepto por sombreros para protegerse del sol que cumplan con la siguiente descripción: ser de lona y en colores blanco, café claro /neutral sólido con ala de 2-4 pulgadas en toda su circunferencia; ser flexible para caber en un bolsillo, mochila, bolso o casillero. No puede haber sido modificado o adaptado en ninguna forma y la cuerda para barbilla tiene que ser del mismo color que el sombrero y sólo utilizarse afuera. El sombrero puede tener el logotipo oficial de la escuela. De acuerdo al director, pudiera permitirse el uso de capuchas o gorras tejidas o *beanies* afuera y SOLO si la inclemencia del clima amerita.
2. Ropa, accesorios, arte corporal, y/u otros artículos personales incluyendo pero sin limitarse a mochilas y carpetas deberán estar libres de escritura, dibujos u otras imágenes que sean crudas, vulgares, profanas, o sexualmente sugestivas, que representen armas, publicidad a drogas, alcohol o tabaco, promuevan o apoyen cualquier asociación con pandillas, y el prejuicio de índole étnico, racial o religioso.
3. Se prohíbe cualquier prenda o accesorio que sea peligroso para el que lo porta o para los demás.
4. La vestimenta deberá ser tal que cubra siempre la ropa interior. Se prohíben telas transparentes, blusas sin espalda, camiseta o 'tubo' sin tirantes, de tirantes hacia un lado o escotadas o con el vientre descubierto y faldas o pantalones cortos o *shorts* desgarrados/rotos más cortos que a medio muslo. Se prohíbe ropa de dormir inclusive pantalones de pijama y pantuflas. Se prohíbe vestir pantalones o *shorts* excesivamente flojos o vestirlos con la parte baja de la pierna amarrada y vestir el cinto colgando. Al vestir *shorts* con calcetines a la rodilla, debe haber piel visible entre el pantalón y los calcetines que lleguen a la rodilla.
5. Se prohíbe vestir prendas o accesorios con logotipo o nombre de equipos profesionales.
6. Se permitirá que los alumnos vistían prendas o accesorios con emblemas de universidades.
7. Se debe calzar zapatos en todo momento. Escuelas primarias y secundarias solamente: las sandalias deben tener correa que abrace la parte trasera del pie. Se prohíbe calzar *flip flops* o zapatos sin soporte en el tobillo.
8. Se prohíbe el uso de anteojos –si estos no son de graduación- dentro o fuera de las instalaciones escolares si los mismos pudieran ser una distracción a actividades escolares.

9. Cada secundaria y preparatoria proveerá un gafete o identificación estudiantil al alumnado. Al estar en la escuela durante clases, el alumno deberá tener su propio gafete consigo; listo para mostrarlo si personal del distrito le pide que le muestre su gafete/identificación. Prohibido mutilar, alterar o cubrir el gafete con prendedores, calcomanías, etc.

Cada plantel tendrá su propia política de remplazo de gafetes; sin embargo, se hará un cobro simbólico cada vez que se proporcione uno. Esta política será publicada y anunciada a los padres y alumnos en su manual estudiantil u otros medios de comunicación. Al alumno que tenga dificultad para pagar la cuota de remplazo del gafete se le dará otras alternativas de pago en lugar del cobro estipulado.

Las anteriores pautas estarán en vigor en toda actividad escolar a excepción de actividades extracurriculares o casos específicos en los que la administración escolar considere se amerita alguna modificación.

Primera ofensa

1. Llamada de atención y orientación, el alumno deberá **cambiarse** a ropa que sea aceptable.
2. **Aviso a los padres de familia**
3. **Documentación por escrito de lo ocurrido**

Segunda ofensa

1. **Suspensión de clases de un día dentro de la escuela, detención después de escuela durante almuerzo/descanso/ o después de clases, o llamada de atención**
2. **Aviso a los padres de familia**
3. **Documentación por escrito de lo ocurrido**

Tercera ofensa

1. **Suspensión de clases dentro o fuera del plantel escolar**
2. **Cita con los padres del alumno**
3. **Documentación por escrito de lo ocurrido**

(Tercer quebranto

1. **Otros medios correctivos**
2. **Suspensión, dentro del plantel escolar**
3. **Conferencia de Padres.**
4. **Documentación escrito sobre el incidente.**

Quebrantos adicionales pudieran resultar en que se le imponga una suspensión fuera del plantel escolar)

El incumplimiento adicional tendrá como resultado acciones disciplinarias adicionales.

El Código educativo 48900 (k): -Interrumpió actividades escolares o intencionalmente desafió la válida autoridad de supervisores, maestros, administradores o funcionarios escolares u otro personal escolar en el cumplimiento de las funciones de estos.-

Si la decisión final de un tribunal o jurisdicción competente es invalidar o considerar no ejecutable a alguna provisión de esta política o una regulación administrativa, el resto de las provisiones permanecerán en pleno vigor y efecto.

Atentamente:



Jerry Almendárez
Superintendente

Código de vestimenta del distrito

Notificación del procedimiento para presentar quejas *Williams* en el aula

Colton Joint Unified School District

Jerry Almandarez, Superintendent

BOARD OF EDUCATION

Mr. Frank A. Ibarra, *President*

Mrs. Joanne Thoring-Ojeda, *Vice-President*

Mrs. Patt Haro, *Clerk*

Mr. Randall Ceniceros

Mr. Dan Flores

Mr. Pilar Tabera

Mr. Kent Taylor



Williams Complaint Classroom Notice

Notificación para padres de familia, tutores legales y maestros Derecho de presentar quejas

Formulario muestra de quejas uniformes

Padres de familia, tutores legales, alumnos y maestros: Según el Código de Educación de California Artículo 35186, se le notifica que:

1. Debe haber suficientes libros y materiales de instrucción. Eso significa que cada alumno, incluyendo a los alumnos que aprenden inglés, debe tener un libro o materiales de instrucción, o ambos, para usar en clase y llevar a casa.
 2. Los predios escolares deben estar limpios, seguros, y deben mantenerse en buen estado.
 3. No debe haber falta de maestros ni asignaciones incorrectas de maestros. Debe haber un maestro asignado a cada clase y no una serie de suplentes u otros maestros temporales. El maestro debe tener la certificación apropiada para enseñar la clase, incluyendo la certificación requerida para enseñar a alumnos que aprenden inglés, si es que están presentes en la clase.
- Falta de maestros significa que existe un puesto al cual no se ha asignado un empleado con certificación al principio del año escolar y por todo un año, o si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado un empleado con certificación al principio de un semestre y por un semestre completo.

Una asignación incorrecta significa que un empleado con certificación es colocado en un puesto de maestro o proveedor de servicios sin tener una certificación o credencial legalmente reconocida, o colocado en un puesto de maestro o proveedor de servicios que el empleado no está legalmente autorizado a ocupar.

4. Se puede obtener un formulario para presentar una queja en la oficina de la escuela, la oficina del distrito, o por medio del sitio Web que se indica a continuación: www.colton.k12.ca.us. También se puede imprimir una copia del formulario del Departamento de Educación del Estado de California del sitio de la Web que se indica a continuación: <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/>.

Preguntas: Departamento de manejo de quejas de los programas categóricos (916) 319-0929

Distrito escolar unificado de Colton

Avisos legales a educandos y padres de familia/tutores

Hostigamiento y acoso

Los programa y actividades del distrito deben estar libres de discriminación, incluido el acoso, la intimidación y el hostigamiento por motivos de raza, color de piel, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado de inmigración, identificación de grupo étnico, etnicidad, edad, religión, estado civil, estado de pareja doméstica registrada, creencias políticas o afiliación, embarazo, parto, lactancia, condiciones médicas relacionadas con el embarazo, estado parental, estado físico o mental, discapacidad, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o la percepción de una o más de tales características, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas o cualquier otra base protegida por la ley, ordenanza o regulación federal, estatal o local en cualquier programa o actividad que realice o a lo que presta una importante asistencia

El Consejo educativo gobernante deberá cerciorarse de que todo educando tenga igualdad de acceso al programa educacional, programas de guía y orientación, deportivos, procedimientos para exámenes y demás actividades. La elegibilidad para actividades extra y co-curriculares deberá ser solamente influenciada por competencia objetiva. El personal y voluntarios escolares deberán ser cuidadosos de no segregar, ser parciales ni estereotipar en la enseñanza, guía y supervisión. *Bullying* es cualquier acto o conducta—física o verbal—severa y continua e incluye mensajes escritos o electrónicos dirigidos a uno o más educandos que pueda razonablemente predecirse causar que un educando razonable experimente un efecto debilitante en su salud física o mental, experimente interferencia seria en su desempeño académico o experimente interferencia seria en su habilidad para participar o beneficiarse de servicios, actividades o privilegios ofrecidos por la escuela.

REPORTALO

Se recomienda encarecidamente a cualquier persona que haya sido víctima de *bullying*, testigo de *bullying* o acoso en el plantel durante actividades escolares, o cuando vaya o venga de casa, que reporte el incidente inmediatamente a un orientador, administrador, o algún otro personal del plantel. Los alumnos tienen la opción de reportar el incidente de manera anónima mediante el formulario de queja relacionada a intimidación/acoso escolar que se puede solicitar en la escuela o en la página web del distrito escolar.

INVESTIGACION

El director o persona designada investigara de inmediato cualquier queja de *bullying* y acoso sexual. El alumno que entablo la queja tendrá la oportunidad de describir el incidente, presentar testigos y otras pruebas que apoyen la acusación de *bullying* o acoso y presentar su queja por escrito. El director o persona designada presentara un informe por escrito al alumno que entablo la queja y al acusado dentro de los 10 días escolares siguientes al incidente reportado. El informe incluirá sus conclusiones, decisión, y razón de la decisión. Si el alumno no está de acuerdo con los resultados de la investigación, se puede entablar una apelación en el Departamento de servicios estudiantiles ubicado en 325 Hermosa St., Colton, CA 92324.

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Según lo definido por la ley estatal, un niño que ha sido reportado como víctima de un delito violento tiene el derecho de transferirse a otra escuela dentro y fuera del distrito bajo el Código de educación de California 46600 § (b). La asignación de la escuela solicitada depende del cupo disponible. La solicitud de transferencia se puede pedir en el Departamento de servicios estudiantiles ubicado en 325 Hermosa St., Colton, CA 92324.

PERSONA DE CONTACTO CON EL DISTRITO

Departamento de servicios estudiantiles
Director, servicios estudiantiles o

Política de acoso (bullying) del distrito

Aviso anual sobre los UCP para 2019-2020

Colton Joint Unified School District

Para los estudiantes, empleados, padres o tutores, miembros de comités asesores de escuelas y distritos, funcionarios de escuelas privadas y otras partes interesadas

Colton Joint Unified School District tiene la responsabilidad principal de acatar las leyes y los reglamentos estatales y federales. Hemos establecido los Procedimientos Uniformes para Quejas (Uniform Complaint Procedures, UCP) para tratar las quejas por discriminación ilícita, acoso, intimidación y hostigamiento y las quejas relativas a la supuesta violación de leyes estatales o federales que rigen los programas educativos, el cobro de cuotas ilícitas de estudiantes y el incumplimiento de nuestro Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (Local Control and Accountability Plan, LCAP).

Investigaremos todas las quejas por discriminación ilícita, acoso, intimidación u hostigamiento en contra de cualquier grupo protegido como se identifica en el artículo 200 y 220 del Código de Educación (*Education Code*) y el artículo 11135 del Código de Gobierno (*Government Code*), incluyendo características reales o percibidas como se establece en el artículo 422.55 del Código Penal (*Penal Code*) o en cuanto a estas características reales o percibidas o por la asociación de la persona con una persona o un grupo con una o más de estas características, ya sean reales o percibidas, en cualquier programa o actividad realizada por la agencia que reciba asistencia financiera del estado o se beneficie de ésta.

Los UCP deberán usarse también al tratar quejas relacionadas al incumplimiento de leyes federales o estatales en [*customize to identify only those programs in your agency*]:

- Educación de adultos
- Educación y seguridad después de clases
- Educación de carrera técnica de agricultura
- Centros educativos y evaluaciones para programas de educación a una temprana edad para los indios americanos
- Educación bilingüe
- Programas de asistencia y revisión de compañeros de California para maestros
- Carrera y educación técnica, carrera técnica, entrenamiento técnico, educación de carreras técnicas
- Cuidado y desarrollo de niños
- Nutrición de los niños
- Educación compensatoria
- Asistencia categórica consolidada
- Períodos de cursos sin contenido educativo
- Deficiencias en los requisitos de salud y seguridad de preescolar
- Recursos para la discriminación, hostigamiento, intimidación, acoso, facilidad para lactancia y para las lesbianas, homosexuales, bisexuales, transexuales e indecisos (LGBTQ)
- Asistencia de impacto económico
- Ley Cada estudiante triunfa/Que ningún niño se quede atrás (2001) Títulos I-VII
- Alumnos quienes son niños acogidos o que no tienen un hogar
- Alumnos que previamente eran parte de la corte juvenil y que ya están registrados a un distrito escolar
- Alumnos bajo crianza temporal y alumnos desplazados
- Lugar de lactancia para los alumnos
- Fórmula de financiamiento de control local (LCFF) y Planes de control y responsabilidad local (LCAP)

Aviso anual los UCP para 2019-2020

Aviso sobre fotografías/videos de estudiantes

De parte del Distrito escolar unificado de Colton les queremos comunicar sobre la política que le permite al distrito utilizar fotos y grabación de videos de los estudiantes en publicaciones del distrito, tanto impresas como en línea, o por organizaciones de prensa legítimas, que soliciten informar al público sobre actividades y programas de la escuela o el distrito.

Pueda que dichos videos o fotografías los tomen el personal del Distrito escolar unificado de Colton o las organizaciones que trabajan en asociación con el distrito para anunciar noticias que el distrito haya preparado, para promover programas y actividades escolares y del distrito o como parte de actividades de una escuela o salón de clases específico. Así mismo, pueda que las fotos y videos también las tomen algunas agencias periodísticas, de revistas, de televisión y vídeo que soliciten permiso de tomar fotografías de estudiantes en relación a temas escolares o educativos. Dichas actividades son de beneficio a nuestras escuelas y estudiantes puesto que fomentan tanto la concienciación dentro de nuestra comunidad sobre la importancia de la educación, como el apoyo a nuestros programas.

Tengan en cuenta que dicho material también se pudiera utilizar en el Sistema de gestión de aprendizaje o publicar en la página de internet del distrito o redes sociales incluyendo, y sin limitarse a, Facebook y Twitter. Pueden estar seguros de que el material publicado única y específicamente se utilizará para comunicar noticias o con fines educativos, más no para uso comercial. Todas las fotos y videos los toman el personal de medios de difusión legítimos o del distrito escolar. Así mismo, pueda que también los trabajos de estudiantes se publiquen en nuestra página de internet o plataformas de medios sociales.

En el caso que los padres de familia no deseen que el material fotográfico o de video de su hijo/a sea utilizado a través de estos medios, se deben comunicar con la escuela y hacer cita con el director para llenar la Solicitud para prohibir el uso de fotografías, videos y/o trabajos del estudiante. Tengan en cuenta que dicha solicitud solo está vigente durante el ciclo escolar en curso, la cual tendrán que renovar el próximo ciclo escolar. **También entiendo que esta solicitud puede limitar la posibilidad de que mi hijo/a participe en actividades escolares y del distrito, en las cuales se pudieran tomar fotografías o videos. Dichas actividades pudieran ser excursiones, presentaciones estudiantiles, ceremonias de reconocimientos y publicaciones escolares como anuarios, boletines y de más actividades.**

Al ustedes presentar la Solicitud para prohibir el uso de fotografías, videos y/o trabajos del estudiante, el personal del distrito y la escuela le pedirá a los medios de comunicación no entrevistar, fotografiar o video grabar a su hijo/a. Mientras que los medios de comunicación locales típicamente respetan dichas solicitudes, el distrito no tiene facultad legal para evitar que su estudiante hable con los medios de comunicación o prohibirles a los medios de comunicación que tomen video o fotografías. Los animamos a que discutan este asunto con su hijo/a y le comuniquen su decisión en caso de que alguna persona de los medios de comunicación le pidan a su hijo/a entrevistarlo/a.

Notificaciones importantes para los padres disponibles en línea

El Distrito escolar unificado de Colton presenta cada año su documento Un repaso a la educación, para notificarles a los alumnos, padres y tutores legales sobre sus derechos y responsabilidades, según el Código de educación de California, sección 48980. Este aviso es para informarles que estas notificaciones están disponibles para su verificación y están publicadas en la página web del distrito así como disponibles en la escuela de su alumno o en la oficina del distrito a su petición. El padre o tutor legal debe firmar un verificativo de esta notificación y se debe regresar a la escuela según el acuerdo de la sección 48982. Se ha proporcionado un lugar para su firma en la “tarjeta de emergencia escolar”. Su firma no significa que ha dado su consentimiento para que sus hijos participen en algún programa. Las notificaciones cubren una extensa variedad de temas relacionadas con el distrito incluyendo, pero no limitadas, a lo siguiente:

- Una sección sobre los programas de educación incluye requisitos para la graduación y preparación para la universidad, la Ley Cada estudiante triunfa, educación sexual y de la salud, programas para aprendices de inglés y expedientes estudiantiles.
- Una sección sobre servicios de salud incluye inmunizaciones, exámenes de salud y la administración de medicamentos.
- Una sección sobre seguridad incluye disciplina para los alumnos, suspensión y expulsión, acoso sexual, notificación de la ley *Megan* sobre un delincuente sexual y preparación en caso de un desastre.
- Una sección sobre educación especial incluye los derechos de los padres, cronogramas de programas, las normas y las evaluaciones.
- Una sección sobre procedimientos para presentar una queja describe cada paso de los procedimientos de una queja formal desde la presentación hasta la decisión y las apelaciones.
- Otra sección cubre las normas y derechos de no discriminación.
- Una sección sobre las opciones de asistencia a la escuela incluye información sobre alternativas para asistir a la escuela, inscripción abierta y asistencia entre distritos.

Las notificaciones están disponibles para su revisión, bajo notificaciones para los padres de familia “Parent Notifications”, en www.cjUSD.net. Favor de tener en cuenta que también puede encontrar nuestros reportes de responsabilidad escolar en cada página web escolar, visitando el enlace bajo la pestaña “Our School” y eligiendo “Data and Accountability”.

Notificaciones importantes para los padres disponibles en línea

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE COLTON POLÍTICA DE ASISTENCIA A CLASES

El objetivo del Distrito escolar unificado de Colton es preparar a cada alumno con el conocimiento y destrezas necesarias para el éxito en la vida dentro de este mundo cambiante. El alumno con faltas crónicas a clases no tienen oportunidad de cumplir con sus metas educacionales.

De acuerdo a la ley de asistencia escolar obligatoria de California estipulada en el Código educativo 48200, se exige que todo alumno entre las edades de 6 a 18 años asista a la escuela regularmente. El distrito escolar también requiere que el estudiante se inscriba en kinder de transición o kinder y que tenga buena asistencia escolar.

De acuerdo al Código educativo 60901(c)(1) un faltista crónico es un alumno que falta por **cualquier** razón, 10 por ciento o más de los días inscrito en el ciclo escolar. Favor de contactar a la escuela con una nota o llamada telefónica para documentar la razón por la ausencia de su alumno.

La ley estatal establece:

- De acuerdo al Código educativo 48260, cualquier alumno en edad de asistencia escolar obligatoria que falte a clase sin excusa válida 3 días escolares o llegue más de 30 minutos tarde 3 veces durante un día escolar sin justificación válida durante un ciclo escolar, o ambas, es considerado faltista y deberá reportarse al supervisor de asistencia estudiantil del distrito.
- De acuerdo al Código educativo 48260.5, si el alumno acumula 3 'pintas' o faltas injustificadas, el distrito avisará a sus padres/tutor por escrito que al alumno se le está considerando faltista y que ellos pueden estar sujetos a acciones judiciales si no se corrige el problema.

La política de asistencia escolar del distrito estipula:

- Si el estudiante tiene 6 'pintas' se enviará una 2ª carta al padre/tutor para informarle que su hijo es considerado faltista. El plantel programará también una junta con el Equipo de revisión de asistencia estudiantil o *SART* para hacerle al alumno y sus padres un contrato *SART* además, remitirá al alumno y sus padres/tutor al Fiscal del distrito mediante el programa anti ausentismo *Let's End Truancy*. Al alumno también se le puede poner en contrato *SART* por tener faltas crónicas, a pesar de la razón.
- El incumplimiento del alumno hacia el contrato *SART* causará que se cite al alumno y su padre / tutor a comparecer a una audiencia con la Junta de revisión de asistencia estudiantil o *SARB* con la finalidad de hablar con el director de Bienestar y asistencia estudiantil, el fiscal del distrito y libertad condicional del condado de San Bernardino sobre el problema de asistencia del alumno. De acuerdo al Código penal 272, el alumno y sus padres/tutor quedarán sujetos a un contrato *SARB*. El incumplimiento de dicho contrato tendrá como consecuencia una multa mínima de \$100 que puede imponerse o al padre/tutor y/o al alumno y hasta una multa máxima de \$2,500 al padre/tutor y una condena de un año en prisión.

Su cooperación es necesaria para ayudarnos a dar a su estudiante una educación de calidad.

Si tiene alguna duda sobre esta política hable con Christy Padilla al (909) 580-6525.

Politica de Asistencia Clases

Politica Escolar Sobre Asistencia Escolar Perfecta

Colton Joint Unified School District

Jerry Almendarez, Superintendent



Perfect Attendance Policy

The Colton Joint Unified School District has revised its perfect attendance policy to take into consideration unavoidable issues that can occur throughout the year in getting your child to school. The previous policy required no absences, tardies, or early dismissals for any reason in order to be recognized for perfect attendance. The revised policy allows for students to attend Saturday school to clear no more than three attendance marks. Students with more than the three cleared by Saturday school will not have perfect attendance. If you have questions about the revised policy, please contact your student's principal, or Student Services at 909-580-6525.

Política Escolar sobre Asistencia Escolar Perfecta

El Distrito Escolar Unido e Unificado de Colton ha revisado su política escolar sobre asistencia escolar para tomar en consideración incidentes inevitables que puedan ocurrir durante el año escolar al llevar a su hijo/hija a la escuela. La política escolar anterior requería no tener ausencias, tardanzas o partidas de la escuela tempranas por cualquier razón para poder ser reconocido para asistencia escolar perfecta. La política escolar revisada permite a los estudiantes asistir a la escuela de sábado para aclarar un día completo de ausencia o hasta tres marcas en la asistencia escolar por sábado. Estudiantes con más de tres aclaraciones dado a escuela de sábado no serán elegibles para asistencia escolar perfecta. Si tiene preguntas sobre la política revisada, favor de contactar a su Director de escuela o a Servicios Estudiantiles al 909 580-6525.

Estimados padres de familia o tutor legal: Les pedimos de favor que lean este documento detalladamente y nos apoye en ayudar a su hijo/a a entender y acatarse a las reglas expuestas en esta Política de uso responsable.

Propósito

El Distrito escolar unificado de Colton (CJUSD por sus siglas en inglés) cree en el valor educativo que utiliza la tecnología didáctica y reconoce el gran impacto de éste al apoyar al plan de estudios y aprendizaje de los estudiantes. Nuestra meta de ofrecer recursos es con el motivo de fomentar excelencia académica facilitando compartir recursos, innovación y comunicación. Haremos todo lo que esté de nuestra parte para proteger a nuestros estudiantes del uso indebido o desordenado que resulte en haber tenido acceso a nuestros servicios de información.

Estudiantes del siglo 21

La tecnología es una parte integral de la vida y el futuro de nuestros estudiantes por lo que nosotros nos esforzamos por ofrecerles un ambiente de aprendizaje abundante en tecnología. Los estudiantes necesitan aprender y dominar las habilidades de tecnología necesarias para salir adelante en la sociedad tecnológica global del siglo 21. Pero sin embargo, el uso inapropiado de estos recursos puede resultar en acción disciplinaria y/o dar parte a las autoridades jurídicas. Tomen en cuenta que el director de la escuela, el administrador del distrito y/o el administrador de sistemas tiene la facultad de limitar, suspender o revocar el acceso a la tecnología si se estima necesario.

Filtro y supervisión

En conformidad con la ley CIPA (Ley de protección de menores en el internet), utilizamos tecnología que filtra todo el contenido cibernético con el fin de limitar acceso a material inaceptable en todo aparato con acceso al internet que ofrece el Distrito escolar unificado de Colton. El distrito hace todo lo posible para limitar el acceso a material reproducible; sin embargo, ningún filtro cibernético es 100% seguro. Al tener acceso al internet, de inmediato existe el riesgo de que los estudiantes puedan adquirir acceso a material no educativo dentro del plantel escolar. Todo estudiante quien trate de adquirir y/o adquiriera acceso a sitios de internet, publicar material inapropiado o ilícito puede estar sujeto a disciplina que puede incluir la posibilidad de ser suspendido o expulsado.

Si un estudiante identifica algún problema de seguridad, tienen la obligación de informárselo a su maestro/a o administrador/a más no mostrarles el problema a los demás estudiantes. Así mismo se prohíbe que los estudiantes utilicen una cuenta ajena. El uso por completo del sistema debe estar bajo la propia cuenta del estudiante. Si se llegará a determinar que el usuario es un riesgo de seguridad, puede que se le niegue acceso al sistema informático y enfrente consecuencias disciplinarias.

Recursos individuales de aprendizaje

Todo estudiante puede participar en sitios en línea que así lo requiera el plan de estudios de sus clases o actividades escolares y utilizar herramientas digitales pero sin limitarse a aparatos móvil, blogs, foros de discusiones en línea, sistema de redifusión RSS, podcasts, páginas web *wiki* y reuniones vía internet. Al ofrecer materiales didácticos - como el sistema de ambiente educativo virtual para ofrecer instrucción individual de acuerdo a la habilidad de cada estudiante según las entradas de cada uno— estas fuentes pueden recolectar información de identificación personal del estudiante. Se dará por hecho que los padres de familia/tutor legal le otorgaron permiso a su hijo/a menor de 13 años de edad acceso a recursos educativos, a menos que dichos los padres de familia/tutor legal expresamente opten por no autorizar que su hijo/a tenga acceso al programa educativo. Si algún padre de familia/tutor legal desea excluir a su hijo/a menor de 13 años de edad de los recursos educativos en línea que puedan recolectar información de identificación personal del estudiante, debe comunicarse con el director de la escuela y procesar su solicitud.

Uso responsable/tecnología

Uso responsable/tecnología

No deben esperar ningún tipo de privacidad

Tengan en cuenta que el uso de tecnología informática que pertenezca al Distrito escolar unificado de Colton no es privado. Todo estudiante debe entender que no deben suponer que tienen derecho a la privacidad al usar los sistemas del distrito. Toda información electrónica es material descargado, incluyendo todo archivo que borren de la cuenta del usuario y puede ser examinada por autoridades del distrito para asegurar el uso apropiado del sistema. El Distrito escolar unificado de Colton tiene el derecho en cualquier momento y sin previo aviso, de vigilar, revisar, copiar, examinar y almacenar cualquier y todo uso de recursos de tecnología del Distrito escolar unificado de Colton incluyendo aquella información transmitida y recibida.

Ciudadanía Digital

El acceso a recursos que nosotros ofrecemos es un privilegio académico importante que conlleva responsabilidad. Al utilizar la red y recursos de tecnología educativa de CJUSD, los estudiantes deben mostrar un comportamiento responsable y abstenerse de involucrarse en el uso inadecuado de dicho acceso.

El uso de recursos de información electrónica de CJUSD debe ser en apoyo a la educación y la investigación, teniendo las metas educativas y objetivos del Distrito Escolar Unificado de Colton con el fin de fomentar la educación de los estudiantes. La tecnología proporcionada por CJUSD debe ser utilizada por cada estudiante principalmente para esforzarse en adquirir y promover conocimiento sobre las lecciones y unidades que asignan los maestros como parte de su plan de estudios fijo. Cada estudiante tiene la obligación de acatarse a esta disposición en todo momento que utilice recursos de información electrónica.

Cuando los estudiantes utilizan cualquier recurso electrónico del distrito, deben cumplir todas las políticas del distrito, las normas y las leyes correspondientes. Los siguientes son algunos de los recursos electrónicos que el CJUSD tiene a disposición de sus estudiantes.

Correo electrónico – cada estudiante recibe su correo electrónico de la red CJUSD, el cual deben utilizar para fines educativos solamente y bajo la supervisión de un maestro o administrador. De ninguna manera utilizarán los estudiantes el correo electrónico para difundir rumores, chismes, o participar en alguna actividad que perjudique a los demás. Se les recomienda que los estudiantes no den su dirección de correo electrónico a menos de que su profesor o administrador que los indique.

Informática en la nube - Hemos experimentado un cambio en la tecnología de software que reside en servidores, ordenadores y aplicaciones del internet o en la nube. A partir del 2013, el distrito CJUSD adoptó el servicio *Google Apps For Education* como el software de productividad y comunicación principal de nuestros estudiantes. Los estudiantes deben estar al tanto del uso apropiado de estas aplicaciones. Así mismo, los estudiantes deben obedecer las reglas e instrucciones que les explique su profesor/a y/o administrador/a cada que utilicen informática en la nube. Pueden adquirir más información acerca de las políticas de la privacidad y datos de Google en: <https://www.google.com/edu/trust/>

Ambiente educativo virtual – el ambiente educativo virtual (tal como *Haiku Learning* y/o *Google Classroom*) los utilizarán los estudiantes para adquirir acceso a lecciones del profesor/a, pruebas, debates, tareas, calendarios, wikis, calificaciones y otros recursos del aula. Pueden adquirir más información acerca de las políticas de la privacidad y datos de *Haiku Learning* en: <https://support.haikulearning.com/hc/en-us/articles/202577843-Privacy-and-Security>

Herramientas 2.0 de la red (Web 2.0) - se utilizará para crear proyectos y presentaciones, redacción entre compañeros, escritura creativa, compartir, debates, investigación, colaboración y comunicación.

Uso responsable/tecnología

Redes sociales – Los estudiantes pueden usar los blogs, foros de discusión, mensajería y/o redes sociales en un ambiente mesurado diseñado con el propósito de apoyar fines educativos bajo la dirección del profesor/a o administrador. Estas herramientas y servicios son accesibles a través del internet y tienen como propósito alcanzar a una audiencia global. Durante el uso de estas herramientas de comunicación y redes sociales, los estudiantes deben respetar todos los aspectos de esta Política de uso responsable. Los estudiantes no deben usar estas herramientas de comunicación y sitios de medios sociales para uso personal o sin dirección de un profesor o administrador.

Seguridad cibernética/personal - cada estudiante se hace responsable de sus propias cuentas y deben tomar toda precaución para evitar que otros puedan tener acceso a ellos, incluyendo y sin limitarse a mantener las contraseñas privadas. Los estudiantes nunca deben compartir su nombre de usuario/contraseñas con otros estudiantes o registrarse bajo el nombre de otro estudiante, ni inmiscuirse en archivos de otros estudiantes. Los estudiantes nunca deben compartir su información personal o de otras personas por internet. Los estudiantes nunca deben acceder a reunirse con alguien que hayan conocido por internet y deben informarle a un maestro u otro empleado de la escuela si recibe cualquier mensaje inapropiado o sienten que es una situación desagradable.

Netiqueta (Normas de comportamiento general en la red) - Los estudiantes siempre deben usar el internet, recursos de red y sitios en línea en una manera cortés y respetuosa. Los estudiantes también deben reconocer que una gran cantidad de contenido en línea a menudo no ha sido confirmado, es incorrecto o inapropiado. Los estudiantes deben tener fuentes confiables cuando investigaciones a través de Internet. Los estudiantes también deben recordar no publicar cualquier cosa en línea que no quieran que sus padres, maestros, colegios universitarios futuros o empleadores vean. Cualquier palabra verbal o escrita que se considere inapropiada dentro del salón, de igual manera será inapropiada en línea. Una vez que algo se encuentra en línea, se puede llegar a compartir y disseminar en formas que nunca imaginaron.

Uso inaceptable, quebranto de pólizas

Los estudiantes deben entender que todas las reglas de conducta detalladas en el Manual de la escuela también proceden al utilizar recursos tecnológicos. El uso inaceptable puede definirse en muchas formas, pero comúnmente se define como la visita de cualquier página web y/o cualquier mensaje enviado o recibido que indique o sugiera contenido pornográfico, actividades inmorales o ilícitas, racistas, sexistas, lenguaje inapropiado, amenazas, intimidación, acoso sexual o acoso de cualquier persona o grupos y otros temas de los cuales damos más detalles más adelante en este documento.

Los estudiantes deben reportar cualquier uso inadecuado de recursos de tecnología del distrito CJUSD (recursos electrónicos) a cualquier persona de la dirección.

El quebranto de las políticas del distrito, los reglamentos y/o cualquier ley, incluyendo y sin limitarse al Código de Educación 48900, incisos con relación a la conducta o uso indebido de las pertenencias del distrito, incluyendo hardware o cualquier contenido que se encuentre en la nube, aunque dicho contenido no se explique en detalle en este documento, puede dar lugar a una acción disciplinaria incluyendo la pérdida del uso de computadores, acceso a la red o internet y la cesación de los privilegios del uso del correo electrónico, expulsión escolar o aún enjuiciamiento cuando proceda.

Web/Internet/red de acceso – se le prohíbe a todo estudiante intentar conseguir acceso no autorizado a la red o sitios que el distrito haya bloqueado. Se le prohíbe a todo estudiante que use la red o internet para cualquier tipo de actividad o provecho propio.

Uso responsable/tecnología

Derechos de autor/plagio – Se le prohíbe a todo estudiante quebrantar la ley de los derechos de autor o el contrato de licencia de software. El plagio se define como el acto de utilizar palabras o ideas de otra persona como las suyas propias. Se le prohíbe a todo estudiante copiar cualquier material sin el permiso del autor y así mismo, deben dar crédito y citar correctamente toda la información adquirida a través de internet o cualquier tecnología informática. Aquellos que incurran en plagio de recursos de internet, se les dará la misma consecuencia de cualquier otra incidencia de plagio.

Acoso cibernético: No será tolerado el acoso cibernético. El acoso cibernético se define como el acosar, insultar, hacer comentarios provocadores, denigrantes, suplantar a alguien, divulgar sin permiso la orientación sexual de alguien, engañar, excluir a personas y acoso cibernético. Se prohíbe que los estudiantes envíen o insten a que otros envíen mensajes ofensivos. Todo estudiante que envíe correos electrónicos o publique comentarios con la intención de asustar, herir o intimidar a los demás, recibirá graves medidas disciplinarias, junto con la pérdida de privilegios. Así mismo, se les prohíbe a los estudiantes publicar fotos, información o trabajo de otros estudiantes sin su permiso. Los alumnos deben entender que en situaciones en las que se lleve a cabo el acoso cibernético fuera del plantel escolar o el horario de clases se pueden tomar medidas disciplinarias en la escuela.

Vandalismo-el vandalismo se define como cualquier intento con malicia de dañar o destruir las pertenencias ajenas, incluyendo datos de otro usuario o del sistema en la red o internet. Esto incluye, sin limitarse a, cargar o crear virus informáticos y cualquier intento de interrumpir los servicios de red. El vandalismo incluye cualquier actividad que pueda ser descrita como *hacking* (o intrusión cibernética), descifrar contraseñas, enviar correo basura o no deseado (*SPAM*). El vandalismo también incluye el daño intencional de hardware, dispositivos externos y medios de software. Cualquier acto de vandalismo resultará en la pérdida de servicios informáticos, acción disciplinaria y, si procede, acción legal incluyendo la suspensión o expulsión escolar y la inmediata pérdida de acceso al sistema. Si algún estudiante daña alguna pertenencia de la escuela, puede que sus padres tengan que hacerse responsables de los gastos de los daños causados.

Software - el software está disponible para los estudiantes, el cual deben utilizar como un recurso educativo. Se les prohíbe a los estudiantes que descarguen o modifiquen software sin el consentimiento del director o encargado.

Hardware: el hardware y los dispositivos externos están disponibles para los estudiantes como herramientas para propósitos educativos del estudiante. Se le prohíben a los estudiantes instalar o reubicar hardware de la red o cualquier dispositivo externo (excepto para dispositivos portátiles), o para modificar la configuración del equipo sin el consentimiento del Departamento de tecnología informática del distrito.

BYOD (trae tu propio dispositivo) – el distrito CJUSD puede proporcionar acceso para los estudiantes a internet en sus propios dispositivos. El estudiante se hace responsable, en todo momento, del su propio dispositivo que trajo a la escuela y se debe acatar a todas las reglas detalladas en esta Política de uso responsable. A todo estudiante que utilice su propio dispositivo en el recinto escolar se le dará por hecho que es un usuario autorizado por el distrito de dicho dispositivo y de ser necesario, pueda que se le pida que le otorgue al distrito acceso a dicho dispositivo si es que existiera una razón sensata para sospechar que el estudiante cometió un delito y/o para que el profesor revise el trabajo de estudiante que coincida con el plan de estudios y la instrucción.

Fotografías de los estudiantes

Pueda que el distrito comparta las fotos de los estudiantes a través de una variedad de medios, incluyendo y sin limitarse al periódico escolar, sitio web del distrito o de la escuela, o página de red social del distrito para destacar los logros académicos, deportivos, o ya sea para promover el distrito. Si algún padre de familia o tutor legal desea

excluir la foto de su hijo/a y no permitimos compartirla, les pedimos de favor se que comunique con el director de la escuela para llenar el Formulario para optar por la exclusión de la foto del estudiante.

Compromiso de Uso responsable del estudiante

El Distrito Escolar Unificado de Colton proporciona ordenadores, acceso a internet y otros recursos de tecnología para uso educativo. Al aceptar la responsabilidad de recibir acceso a los recursos de tecnología del distrito CJUSD, los estudiantes deben acatarse al siguiente compromiso:

Como estudiante, haré buena práctica de la ciudadanía digital al usar estos recursos tecnológicos. Una buena ciudadanía digital es buen civismo. Yo entiendo que debo actuar de manera apropiada y debo seguir estas reglas para poder ser un buen ciudadano digital y estoy de acuerdo en que se me pudiera llegar a disciplinar si no sigo estas normas y utilizo las computadoras y el internet de manera inadecuada.

Debo respetarme y protegerme

- Yo entiendo que los archivos de computadora de la escuela, el correo electrónico y el uso del internet no es privado y los profesores o administradores lo pudieran supervisar.
- Yo entiendo que no debo dar mi contraseña o nombre de usuario a ninguna persona y no utilizaré el nombre de usuario y/o contraseña de nadie más.
- El mantener mi seguridad cibernética es mi responsabilidad. No compartiré mi información personal ni de nadie más, por ejemplo: mi domicilio, números de teléfono, contraseñas, fotos personales o números de Seguro Social. No quedaré de reunirme con nadie a quien haya conocido por el internet y le comunicaré de inmediato a mis padres, maestros o director si alguien quiere conocerme en persona.
- No intentaré obtener acceso a material vulgar u obsceno. Si hago tal cosa de manera accidental, no lo compartiré con ningún otro estudiante y se lo informaré de inmediato a un maestro o al director.

Debo respetar y proteger a los demás

- Yo utilizaré la computadora y el internet únicamente con el permiso del profesor y para el propósito que el profesor haya indicado
- Yo respetaré las leyes de Derechos de autor, no copiaré material sin permiso, y me cercioraré de indicar de dónde adquirí dicha información
- Yo seré cortés y respetuoso y nunca acosaré de manera cibernética a nadie. No acosaré, ni insultaré ni atacaré a los demás.
- Yo no enviaré o mostraré mensajes o imágenes ofensivas, ni utilizaré palabras obscenas en mis mensajes.

Debo respetar y cuidar las pertenencias de los demás

- Yo respetaré y cuidaré los dispositivos/equipos y recursos tecnológicos que use.

Compromiso de Uso responsable del estudiante

MISIÓN DE CJUSD

La misión del Distrito escolar unificado de Colton, un equipo de empleados que se preocupan y dedican a la educación de los niños, es de asegurarse que cada alumno aprenda el conocimiento académico y las facultades necesarias para prosperar en la universidad o en la fuerza laboral y se convierta en un ciudadano responsable y productivo al proporcionarle programas especializados y oportunidades interesantes, desafiantes y lucrativas en un ambiente seguro, en colaboración con los alumnos, las familias, y nuestras diversas comunidades.