

Tarjeta de referencia rápida

Navegar por Campus Portal

Campus Portal se abrirá en la página de **Centro de mensajes** y mostrará **Anuncios** y **Enlaces rápidos** del distrito o de las escuelas en el área de visualización principal. El **Centro de mensajes** también es donde usted tendrá acceso a los mensajes enviados a su **Bandeja de entrada** por la escuela de su hijo/a o sus profesores.

- Message Center
- Today
- Calendar
- Assignments
- Grades
- Grade Book Updates
- Attendance
- Schedule
- Documents
- More

Seleccione **Hoy** para ver el horario de su hijo/a para "hoy", así como las tareas que deben entregarse hoy y mañana.

Seleccione **Calendario** para ver las **Tareas, Horario y Asistencia** de su hijo/a todos los días. Haga clic en los días marcados con un punto para ver los detalles de la tarea o asistencia.

Seleccione **Tareas** para ver los detalles de la tarea de su hijo/a (pasada y presente). Puede filtrar la lista por lo **Falta hacer** y **Término actual**. Para ver la fecha asignada, la fecha de entrega y el total de puntos disponibles para una tarea, haga clic en la tarea. Use la flecha de **Retroceso** a fin de volver a la página de **Tarea**.

Seleccione **Calificaciones** para ver las calificaciones de su hijo/a.

Seleccione **Asistencia** para ver el historial de asistencia de su hijo/a.

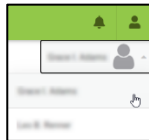
Seleccione **Horario** para ver el horario diario de su hijo/a.

Seleccione **Documentos** para ver el **Boletín de calificaciones**, el **Horario** y el **Expediente académico** de su hijo/a. Puede imprimir estos informes en la página de **Documentos**.

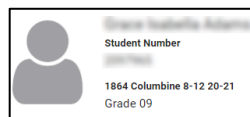
Seleccione **Más** para encontrar artículos tales como **Inscripción en clases** (solo disponible durante el período de información en línea); **Salud** (vacunas); **Fechas importantes** e información del **Casillero**.

Cambiar de un estudiante a otro

Si tiene varios hijos que asisten a las Escuelas Jeffco, puede cambiar entre cada estudiante desde la esquina superior derecha de la página. Por ejemplo, si está en la página **Hoy**, aparecerá una lista desplegable en la esquina superior derecha para que seleccione la información del estudiante que desea ver.

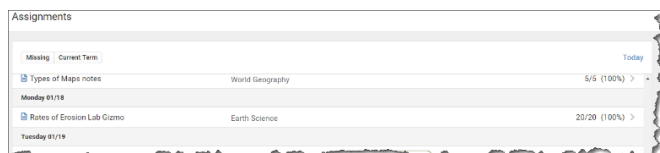


El nombre del/de la estudiante seleccionado aparecerá y su nombre, escuela, número asignado a/a la estudiante y nivel de grado aparecerán en la parte superior de la página.



Ver las tareas

Para ver las tareas de su hijo/a, haga clic en el elemento de menú de **Tareas**.



Para ver el trabajo escolar asignado en curso y las calificaciones para una clase, haga clic en el icono correspondiente al cuaderno de calificaciones. Una vez que esté viendo el trabajo asignado de una clase incluido en el cuaderno de calificaciones, puede hacer clic en el nombre del trabajo para ver los detalles adicionales del mismo. Para enviar un mensaje de correo electrónico al profesor/a

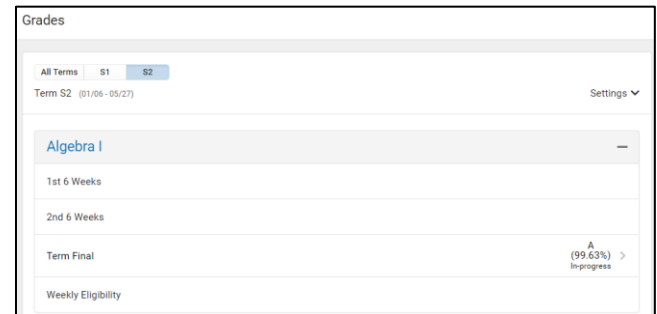
directamente desde Campus Portal, haga clic en el icono que aparece junto al nombre del profesor/a en la pestaña de información del curso.

Ver calificaciones

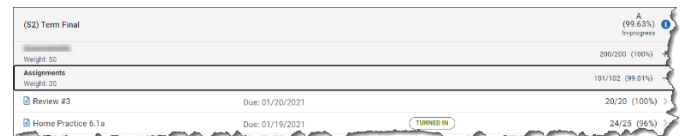
Para ver las calificaciones de su hijo/a, haga clic en el elemento de menú **Calificaciones**.

Usted puede ver las calificaciones de su hijo/a para el semestre 1 (**S1**) o semestre 2 (**S2**) haciendo clic en la pestaña apropiada. Si el estudiante que está viendo asiste a una escuela que divide el año en trimestres, verá tres o cuatro pestañas en lugar de dos en la parte superior.

Todas las clases del horario de su hijo/a aparecerán en la lista del término seleccionado. No todas las tareas de calificación (ejemplo: Las primeras 6 semanas, Elegibilidad semanal) contendrán información si los profesores no están obligados a publicar en estas tareas de calificación. Haga clic en un elemento de la lista que tenga una calificación (por ejemplo, calificación final del término) para ver los detalles de la puntuación del curso. Si se muestra "En curso" bajo la calificación final del término, eso significa que no es una calificación final, sino una calificación continua calculada a lo largo del término.



Después de hacer clic en una tarea de calificación (por ejemplo, calificación final del término), puede ver los detalles de cada categoría de puntuación (por ejemplo, Tareas) al ampliar el símbolo + para esa categoría de puntuación:

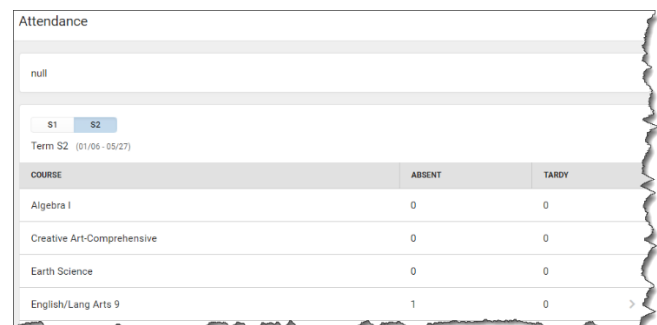


Cada profesor decide sus propias categorías de puntuación y, por lo tanto, puede ser diferente para cada curso que vea.

Ver la asistencia

Para ver la asistencia de su hijo/a, haga clic en el elemento de menú de **Asistencia**.

Haga clic en el curso marcado con una ausencia o una tardanza para mostrar la fecha(s) de la asistencia.



Tarjeta de referencia rápida

Ver los horarios

Para ver el horario de clases de su hijo/a, haga clic en el elemento de menú **Horario**.

Usted puede ver el horario de su hijo/a para el semestre 1 (**S1**) o semestre 2 (**S2**) haciendo clic en la pestaña apropiada. Si el estudiante que está viendo asiste a una escuela que divide el año en trimestres, verá tres o cuatro pestañas en lugar de dos en la parte superior.

Schedule

S1 S2

Term S2 (01/06 - 05/27)

DAY: BLUE

1	Creative Art-Comprehensive 7:30 AM - 9:00 AM	Rm: DRAWING Start: 01/07/2021
3	Study Hall 9:10 AM - 10:45 AM	Rm: COMMONS Start: 01/07/2021

Earth Science

Haga clic en un curso de la lista para ver los detalles del mismo. Verá tres pestañas en la parte superior: **Información del curso**, **Calificaciones** y **Próximas tareas**:

Creative Art-Comprehensive

Course Info Grades Upcoming Assignments (0)

Teacher Information
@jeffco.k12.co.us

Course - Section Number
05154G05011 - 9

Ver e imprimir documentos

Para ver los documentos de su hijo/a, haga clic en el elemento de menú **Documentos**.

La escuela de su hijo/a determina qué documentos estarán disponibles para su impresión. Por consiguiente, la lista puede variar dependiendo del/de la estudiante al que corresponde la información que está viendo.

- Boletines de calificaciones
- Horario
- Expediente académico

Haga clic en un elemento de la lista de informes disponibles.

El informe se ejecutará y se mostrará en una ventana independiente donde podrá imprimirlo.

Solo puede imprimir informes para el año escolar activo.

Report Card
2nd Six Week Report Card 1864 Columbine 8-12 20-21
Fall Semester 2020 Report Card 1864 Columbine 8-12 20-21
S2 Report Card 1864 Columbine 8-12 20-21
SASID / State ID 1864 Columbine 8-12 20-21
Schedule
Student Schedule 1864 Columbine 8-12 20-21
Transcript
Transcript 1864 Columbine 8-12 20-21

Menú de usuario

Haga clic en el icono de **Menú de usuario** para hacer lo siguiente:

- Seleccionar sus preferencias de **Configuración**
- Seleccionar sus preferencias de **Idioma**
- **Cerrar sesión** desde el portal de Campus

Parent Name
Settings
Language
Give Feedback
Log Off

Más artículos...

Haga clic en **Menú** para ver:

Inscripción en clases (solo disponible durante la inscripción en línea)

Aquí donde puede ver el progreso de su hijo/a en la inscripción para las clases del próximo año escolar. Normalmente, esta opción está disponible a finales de febrero o principios de marzo cada año.

40% complete Units: 12/30

Course Requests

COURSE NAME	UNITS
English/Lang Arts 10 01002605012	2
English/Lang Arts 10 01002605022	2

Salud (vacunas)

Immunizations

VACCINE	COMPLIANCE STATUS	DOSES
Diphtheria-tetanus-pertussis, combined [DTaP, DTP]	COMPLIANT	06/19/2006 08/21/2006 10/30/2006 11/23/2006 08/16/2011
Hepatitis B [Hep B]	COMPLIANT	04/20/2006

Fechas importantes

Important Dates

DATE	EVENT
09/07/2020 Monday	Holiday - Other
10/15/2020 Thursday	In Service
10/16/2020 Friday	Holiday - Other

Casilleros

Si un casillero fue asignado a su hijo/a, esa información se mostraría aquí.

Enlaces rápidos

Este es un lugar donde las Escuelas de Jeffco pueden agregar enlaces rápidos a otros recursos de Jeffco, como un enlace al sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco.