

Solicitud de transferencia de no residentes según la ley Choice

Por favor, escriba en tinta azul o negra.

Año escolar: de 20__ a 20__

<input type="checkbox"/> Solicitud nueva <input type="checkbox"/> Renovación Fecha de inicio: _____ (transferencia a mitad de año) Fecha de finalización: _____	
Distrito solicitado: _____ Escuela solicitada: _____ Programa: (si corresponde) _____	Distrito residente: _____ Escuela (actual o la última a la que asistió): _____
Estudiante: _____ (Primero) _____ (Segundo) _____ (Apellido) Fecha de nacimiento: _____ Grado: _____ (del año de la transferencia)	
Padre/tutor: _____ (Obligatorio en el caso de un estudiante menor de 18 años al momento de presentar esta solicitud) Teléfono principal: _____ (Información de contacto del padre/tutor para estudiante menor de 18 años) Correo electrónico: _____ Teléfono alternativo: _____	
Domicilio _____, WA _____ (Ciudad) _____ (Código postal)	Dirección de correo postal (en el caso de diferir del domicilio) _____, WA _____ (Ciudad) _____ (Código postal)
MOTIVO de la SOLICITUD (<u>una</u> opción solamente)	
<input type="checkbox"/> La residencia del estudiante ha cambiado <input type="checkbox"/> La condición educativa del estudiante probablemente mejoraría <input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela / programa en línea <input type="checkbox"/> Las preocupaciones de seguridad del estudiante probablemente mejorarán <input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela/programa alternativo <input type="checkbox"/> La condición de salud del estudiante podría mejorar <input type="checkbox"/> Escuela es más accesible al lugar del cuidado de niños <input type="checkbox"/> Hay una dificultad especial o condición prejudicial que afecta al estudiante o a la familia <input type="checkbox"/> Escuela es más accesible al lugar de trabajo del padre/tutor <input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones académicas que no se ofrecen en este distrito <input type="checkbox"/> Escuela es más accesible al lugar de residencia el padre/tutor <input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones extracurriculares que no se ofrecen en este distrito <input type="checkbox"/> El padre/tutor es un empleado/a del distrito solicitado <input type="checkbox"/> La condición financiera del estudiante probablemente mejoraría	
Otra información:	
COMPORTAMIENTO (explicar cualquier respuestas afirmativas; adjuntar una hoja separada si es necesario)	
¿El estudiante tiene antecedentes de condenas por crímenes, de comportamiento violento o problemático o de pertenencia a una pandilla? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Se expulsó al estudiante o se lo suspendió por más de 10 días consecutivos? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿El estudiante no cumplió reiteradamente con los requisitos de participación en un programa escolar en línea, como participar en reuniones semanales de contacto directo con el docente o en evaluaciones de progreso mensuales? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿El estudiante o los padres tuvieron reuniones con los funcionarios escolares para abordar problemas de asistencia a la escuela en los últimos dos años? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿El estudiante tiene una orden judicial por la que debe asistir a la escuela o se presentará un petición por ausentismo escolar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Explicación:	
Lei y entendido los avisos y reconocimientos de la segunda página de esta solicitud de transferencia escolar:	
_____ Firma del padre/tutor (el estudiante puede firmar si tiene 18 años o más al momento de presentar esta solicitud) Fecha de la firma	
Distrito escolar no residente <input type="checkbox"/> CONSIENTE <input type="checkbox"/> NO CONSIENTE en aceptar al estudiante. _____ Firma del superintendente Fecha de la firma	Distrito escolar residente <input type="checkbox"/> CONSIENTE <input type="checkbox"/> NO CONSIENTE en dar de baja al estudiante. _____ Firma del superintendente Fecha de la firma

Solicitud de transferencia de no residentes según la ley Choice

INSTRUCCIONES

Lea los avisos y notificaciones importantes siguientes. Complete el formulario de solicitud de la primera página y lo regrese a la oficina del superintendente de su distrito escolar residente. Nota: Se requiere una forma de solicitud por cada estudiante.

AVISOS

- La solicitud de transferencia no está completa hasta que el distrito escolar de la zona de residencia haya presentado la solicitud ante el distrito escolar fuera de la zona de residencia y esta haya sido aceptada. El estudiante sigue siendo responsabilidad del distrito escolar de la zona de residencia hasta la fecha efectiva de inicio en la escuela fuera de la zona de residencia.
- Se notificará al padre o al tutor mediante correo electrónico (o correo postal si no se proporciona una dirección de correo electrónico) sobre la aceptación y la fecha de entrada en vigor o el rechazo.
- Si se rechaza la solicitud, la notificación incluirá el motivo de la denegación y los pasos para apelar la decisión.
- Si un distrito no responde una solicitud dentro de los 45 días de su presentación, la solicitud se considera denegada y el padre o el tutor puede apelar.
- En virtud de la ley Choice (Elección), el distrito escolar fuera de la zona de residencia se vuelve responsable de todos los asuntos relacionados con la educación del estudiante (educación básica, educación especial, servicios en el hogar u hospital, ausentismo, informes del sistema CEDARS [Comprehensive Education Data and Research System], administración de las evaluaciones educativas estatales, etc.). Referencia legal: RCW de 28A.225.220 a 230.

RECONOCIMIENTOS

- Certifico que la información provista es precisa y completa.
- Comprendo que la aprobación de esta solicitud dependerá de las normas de aceptación y rechazo estipuladas en la política del distrito escolar fuera de la zona de residencia y la rescisión (revocamiento) de esta transferencia puede llevarse a cabo según las condiciones indicadas en la política del distrito escolar fuera de la zona de residencia: Política 3141 del Distrito Escolar de Aberdeen.
- Comprendo que el estudiante debe seguir asistiendo a la escuela de la zona de residencia hasta la fecha de entrada en vigor de la transferencia y que la inasistencia está sujeta a procedimientos por ausentismo.
- Comprendo que seré responsable de proporcionar transporte a y desde la escuela al estudiante, a menos que el distrito fuera de la zona de residencia deba brindar transporte al estudiante con una discapacidad conforme la sección 504 de la Rehabilitation Act (Ley de Rehabilitación) de 1973 o la Individuals with Disabilities Education Act (IDEA, Ley de Educación para Personas con Discapacidad).
- Comprendo que las solicitudes se aprueban para un año escolar solamente y que es mi responsabilidad completar un formulario nuevo cada año.
- Comprendo que si el estudiante se muda y deja de ser residente del distrito, la transferencia vence y debo presentar una solicitud nueva ante el nuevo distrito escolar de la zona de residencia.
- Autorización de divulgación según la Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA, Ley de Derechos Educativos y de Confidencialidad de la Familia): autorizo al distrito escolar de la zona de residencia a divulgar los registros educativos del estudiante al coordinador de Choice (Elección) del distrito escolar fuera de la zona de residencia. Mediante mi firma, reconozco que, aunque no tengo la obligación de divulgar los registros del estudiante, otorgo mi consentimiento para divulgar la información. Esta autorización permanecerá en efecto mientras el estudiante esté inscrito, a menos que yo la revoque por escrito. Nota: La información se proporcionará por escrito; no se divulgará información por teléfono.
- Entiendo que el estudiante (si es aceptado para la inscripción en Aberdeen) está sujeto a las siguientes expectativas del Distrito Escolar de Aberdeen con respecto a la asistencia, el comportamiento y el progreso académico y que el incumplimiento de estas expectativas puede resultar en la terminación de la inscripción bajo las disposiciones de la ley Choice:
 - Se espera que el estudiante haga un progreso académico positivo (exámenes, tareas diarias, participación en clase, etc.) en todas las clases.
 - El estudiante mostrará un comportamiento apropiado hacia todos los estudiantes y el personal de la escuela. Cualquier referencia a la oficina podría constituir un motivo de despido.
 - El estudiante tendrá una asistencia consistente sin referencias por tardanza o absentismo escolar.

La FERPA (20 U.S.C. § 1232(g); 34 CFR parte 99) es una ley federal que protege la confidencialidad de los registros educativos de los estudiantes. Esta ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos conforme un programa del Department of Education (Departamento de Educación) de EE. UU.

La FERPA otorga a los padres ciertos derechos en relación con los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una institución de educación superior. Los estudiantes a quienes se les transfirieron los derechos son "estudiantes elegibles".

Los padres o los estudiantes elegibles tienen el derecho a examinar y revisar los registros educativos del estudiante que mantiene la escuela. Las escuelas no tienen la obligación de proporcionar copias de los registros, a menos que, debido a grandes distancias, sea imposible para los padres o los estudiantes elegibles revisar los registros. Las escuelas pueden cobrar un cargo por las copias. Por lo general, las escuelas deben tener un permiso por escrito del padre o el estudiante elegible a fin de divulgar información del registro educativo de un estudiante.