



Oficina de Instrucción 640 A Street, Springfield OR 97477

Tel: 541-726-3254 Fax: 541-726-3316

correo electrónico: amy.stephens@springfield.k12.or.us

SOLICITUD PARA TRANSFERENCIAS DENTRO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE SPRINGFIELD 2024-2025

Para los estudiantes cuya familia vive dentro de los límites del distrito de Springfield

Las Escuelas Públicas de Springfield intentarán cumplir con las solicitudes de transferencia estudiantil. Por favor lea las pautas para transferencias con información más detallada

- Solicitud de Alta Prioridad: Enero (4 al 25). se aceptan solo durante el mes de el próximo año
Solicitud de Fase 2: aceptado a partir del 1 de febrero al 25 de junio para año
Solicitud de Fase 3: Se acepta el primer día de Julio para el año escolar 2024/2025.

Las transferencias se aprobaran si hay espacio disponible o los ratios proyectados no se han cumplido en la escuela y grado solicitados.

Los formularios de transferencia se pueden enviar a la escuela solicitada o a la oficina del Distrito Escolar de Springfield mediante entrega en mano, correo postal, correo electrónico o fax.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE Por favor use tinta negra Un estudiante por formulario

Form fields for student information including checkboxes for returning students, siblings, and new applicants.

Nombre del/la estudiante \_\_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Escuela a la que asiste al momento \_\_\_\_\_

Dirección Residencial \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Dirección Postal \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Dirección Guardería \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL

Nombre de padre/madre (1) \_\_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_

Teléfonos: Casa \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Nombre de padre/madre (2) \_\_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_

Teléfonos: Casa \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

- Grid of checkboxes for school selection: Primaria Centennial, Ridgeview, Riverbend, Thurston, Two Rivers-Dos Ríos, Walterville, Yolanda, Intermedia Agnes Stewart, Briggs, Hamlin, Thurston, SPS en Línea, A3, Secundaria Gateways High, Springfield, Thurston.

Nota: Aquellos que deseen aplicar para el Programa de Inmersión Dual deben completar una Solicitud para el Programa de Inmersión Dual en lugar de un formulario de Transferencia Entre Distritos

¿Razón de la solicitud? \_\_\_\_\_

Si No ¿Este estudiante ha estado expulsado? Si si, ¿cuándo se termina la expulsión? \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL (la firma indica que ha leído las pautas adjuntas)

Soy el padre/ tutor legal\* de este estudiante. Doy fe de que la información anterior es verdadera y precisa. Entiendo que proporcionar información falsa puede estar sujeto a cargos de matrícula. Entiendo que las transferencias pueden ser revocadas si el estudiante no cumple con los estándares mínimos de asistencia (90%) y/ o comportamientos o si la información provista en este formulario es falsificada. El padre/tutor legal debe proporcionar transporte para los estudiantes de transferencia aprobada hacia y desde la escuela solicitada, independientemente de la discapacidad documentada. Entiendo que si me mudo fuera de del territorio de SPS debo volver a presentar una solicitud dentro de los 10 días.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

For Instruction Department Use Only

Student # \_\_\_\_\_ Decision \_\_\_\_\_ Date Rec'd \_\_\_\_\_ Lottery # \_\_\_\_\_ DB LTR

Rev: 12/14/23

\*SPS no acepta solicitudes de transferencia de estudiantes de 12.º grado que actualmente no asisten a la escuela solicitada.

\*\*Los tutores legales deben proporcionar documentos judiciales que los designen como tutores.

## PAUTAS PARA SOLICITAR TRANSFERENCIAS DENTRO DEL DISTRITO ESCOLAR

Los formularios de transferencia se pueden enviar a la escuela solicitada o a la oficina del Distrito Escolar de Springfield mediante entrega en mano, correo postal, correo electrónico o fax.

<p><b>4 al 25 de enero:</b> <i>Periodo de alta prioridad Las solicitudes dentro del distrito recibidas durante el mes de enero (4-25) se consideran de alta prioridad y se colocan en una lista de espera al azar. Estudiantes de último año que vuelven, estudiantes que vuelven a su última escuela, hermanos de estudiantes actuales, solicitantes nuevos; y son aprobados si el espacio lo permite.</i></p>	<p><b>1 de febrero-25 de junio: Fase 2</b> Las solicitudes de transferencia durante la Fase 2 se colocan en una lista( después del 25 de junio) de espera al azar, y se aprobarán si hay espacio disponible o si los ratios proyectados no se han cumplido en la escuela y a nivel de grado solicitado.</p>	<p><i>1 de julio: Fase 3</i> Las solicitudes de transferencia durante la Fase 3 se colocan en una lista de espera al azar, son procesadas después la alta prioridad y solicitudes de la fase 2 y se pueden aprobar si hay espacio disponible o si los ratios proyectados no se han cumplido en la escuela o a nivel de grado solicitado.</p>
---	---	--

**Listas de espera:** se revisan mensualmente después de cada fase hasta la segunda semana de clases y antes del final de cada trimestre.

**¿Necesito volver a presentar mi solicitud cada año ?** Los estudiantes deben volver a aplicar cuando se mudan a fuera del area anterior y cuando cambian de la escuela primaria a intermedia o de escuela intermedia a secundaria.

**Notificación:** Las familias serán notificadas por escrito respecto a la aprobación o cambio de estatus de su solicitud. Las notificaciones de alta prioridad se realizan después del 1 de mayo y se intenta por todos los medios de notificar a las familias antes del inicio del año escolar.

### ¿Qué pasa si mi estudiante se muda durante el año escolar?

- **Antes de que inicie la escuela:** Los estudiantes pueden matricularse en la escuela dentro de los límites de asistencia de su nueva casa o ellos pueden solicitar una transferencia Dentro del Distrito para continuar en a la escuela a la que estaban asistiendo.
- **Después de que inicie la escuela:** Cualquier estudiante que se mude a otra área de asistencia escolar **dentro del área** de las Escuelas Públicas de Springfield puede solicitar una transferencia **Dentro del Distrito** para continuar en su escuela actual para el resto del año escolar.  
Estudiantes cuya familias se muden **fuera** del área de asistencia de las Escuelas Públicas de Springfield debe completar una **Solicitud de Transferencia para Estudiantes que no Pertenecen al Distrito** para continuar dentro en su escuela actual hasta el fin del año escolar.

### Notas especiales:

- Todas las ventanas de Transferencias dentro del Distrito están abiertas para cualquier estudiante residente del Distrito de Springfield. K-11.
- **No se considerará una transferencia para participar en actividades atléticas.**
- **Los estudiantes no pueden registrarse para la escuela o inscribirse o practicar con equipos atléticos u otros grupos de actividades en la escuela requerida hasta que se apruebe la transferencia y se determine la elegibilidad.**
- **Los estudiantes de transferencia deben volver a presentar su solicitud cuando pasen de escuela primaria a intermedia o de intermedia a secundaria o si se mudaron del área de la transferencia previamente aprobada.**
- Las transferencias de estudiantes serán revisadas después de cada fase. Ninguna solicitud se procesara en julio. El proceso continuara en Agosto hasta la segunda semana de escuela todas las peticiones serán puestas en una lista de espera. Se les notificara por escrito a las familias si su estado de transferencia cambia.
- Los padres / tutores legales deben proporcionar el transporte para los estudiantes de transferencia aprobados desde y hacia la escuela, independientemente de su discapacidad documentada.
- Las transferencias pueden negarse o revocarse en cualquier momento debido a indisciplina estudiantil, mal desempeño académico, atrasos, ausentismo (manos de un 90%) o cualquier otra violación a los términos de la transferencia. Los estudiantes que reciban una revocación de transferencia no serán elegibles para solicitar para una transferencia por un año.
- **Los estudiantes no pueden usar direcciones de familiares, amigos, negocios o guarderías para obtener acceso a una escuela. Todos** los estudiantes deben proveer prueba de residencia en la matrícula. La prueba de residencia debe incluir tres de los siguientes documentos: contrato de depósito en garantía/papeles de bienes raíces o acuerdo de renta vigente; una factura válida por servicios básicos, cable, gas o basura; y la licencia de manejo o tarjeta de identificación estatal.

***De acuerdo con la ley estatal, los estudiantes que residen temporalmente dentro de los límites de asistencia con el objetivo primordial de asistir a una escuela no son considerados legalmente residentes del distrito y por lo tanto deben pagar matrícula.***

***Los padres de familia, representantes legales o personas en un rol de padres que entreguen una declaración falsa pueden ser responsables de pagar de la matrícula por las fechas de asistencia en las que el/la estudiante no era legalmente residente del distrito.***

*Las Escuelas Públicas de Springfield no discriminan las transferencias en base a raza, religión, grupo étnico, género, origen nacional, estado marital, discapacidad ni edad.*