



Documents needed to complete the online registration process.

This guide will help you understand the documents you will need to have readily available during the registration process. The website will not let you proceed unless you upload the following documents.





- A valid government-issued photo ID.
- A government issued certified copy with seal of your student’s birth certificate.
- Three proofs of residency dated within thirty (30) days. Below is the complete list of documents the district accepts.

 Acceptable Proofs of Residency	 Unacceptable Proofs of Residency
Gas Bill	Junk Mail
Electric Bill	Handwritten Envelopes or Documents
Water Bill	Copies of Envelopes or Documents Inside Envelopes
Telephone/Cellular Bill	Personal Checks
Cable/Internet Bill	Voter’s Card
Bank Statement	¹ Leases/Rent Receipts (see below for more information)
Payroll Check Stub	Medical Bills
Credit Card Bill	Letters from Schools (including JTHS District 204)
Homeowners/Renters/Car Insurance	² Parent/Guardian ID (see below for more information)
Mortgage Statement	District 86 Forms
Car Payment	
State & Federal Government Program Correspondence	

- ¹ A lease is only acceptable if you moved within the last 30 days from the date of your online registration application.
- ² An ID can only be used as proof of residency if the issue date is within the last 30 days from the date of your online registration application.

How to scan documents using your cell phone:



**** This scanning process can also be used to upload immunization and dental forms.****

Scan a document using an iPhone.	Scan a document using an Android device.
<p>Launch the “Notes” application and create a new “Note.”</p> <p>Launch the camera application and then press the “Scan Document” button.</p> <p>Place your document in view of the camera.</p> <p>If your device is set to “Auto Mode,” your document will scan automatically. If you need to manually capture a scan, press the shutter button or you can also use the volume button to complete this step.</p> <p>Press the “Keep Scan” button.</p> <p>Press the “Save” button or add additional scans to the document.</p> <div style="text-align: center;">   </div>	<p>Launch the “Google Drive” application.</p> <p>On the bottom right of your screen, click the “Add” button.</p> <p>Press the “Scan” button.</p> <p>Take a photo of the document you would like to scan.</p> <p>Press the “Done” button to complete the document.</p> <div style="text-align: center;">   </div>

Documentos necesarios para completar el proceso de inscripción en línea.

Esta guía le ayudará a comprender los documentos que necesitarán tener disponibles durante el proceso de inscripción. El sitio web no le permitirá continuar a menos que cargue/suba los siguientes documentos.

- Identificación válida y emitida por el gobierno del Padre/Tutor.
- Acta de nacimiento certificado con el sello del gobierno de su estudiante.
- Tres comprobantes de domicilio con fecha de menos de treinta (30) días. A continuación, se muestra una lista completa de los documentos aceptados por el distrito.

 Comprobantes de Domicilio Aceptables	 Comprobantes de Domicilio Inaceptables
Factura de Gas	Correo no Deseado
Factura de Electricidad	Sobres o Documentos Escritos a Mano
Factura del Agua	Copias de Sobres o Documentos Adentro de Sobres
Factura de Teléfono/Celular	Cheques Personales
Factura de Cable/Internet	Tarjeta de Elector
Estado de Cuenta Bancaria	¹ Contrato de Arrendamiento/Recibió de Alquiler
Talón de Cheque de su Trabajo	Facturas Médicas
Factura de Tarjeta de Crédito	Cartas de Escuelas (incluyendo JTHS Distrito 204)
Seguro de Viviendas/Arrendamiento/Coche	² Identificación válida de los padres/tutores (no se puede utilizar como comprobante de domicilio)
Factura de Hipoteca	Formularios del Distrito 86
Factura del Coche	
Correspondencia de Programas Gubernamentales Federales o Estatales	

¹ El contrato de arrendamiento sólo es aceptable si se ha mudado en los últimos 30 días a partir de la fecha de su solicitud de inscripción en línea.

² La tarjeta de identificación solamente se puede utilizar como comprobante de domicilio si tiene fecha dentro de los últimos 30 días a partir de la fecha de su solicitud de inscripción en línea.

Como escanear documentos usando un teléfono móvil:

****Este proceso también puede utilizarse para cargar formularios de salud y registros de vacunas.****

Escanear un documento usando un dispositivo iPhone	Escanear un documento usando un dispositivo Android
Abra la aplicación de "Notas" y cree una nueva "Nota."	Abra la aplicación "Google Drive."
Presione el botón de cámara, luego presione el botón "Escanear Documentos."	En la parte inferior derecha, presione el botón "Agregar."
Coloque su documento a la vista de su cámara.	Presione el botón "Escanear."
Si su dispositivo está en modo "automático," su documento se escaneará automáticamente.	Tome una foto del documento que desea escanear.
Si necesita capturar manualmente, presione el botón de tomar fotos o uno de los botones de volumen para completar este paso.	Presión el botón "Listo" para guardar el documento.
Presione el botón "Guardar."	
