ESCUELAS DE PHOENIX-TALENT

Reunión Regular de la Junta Escolar

Jueves, marzo 3, 2022

6:00 p.m. – PHS y Reunión Virtual de Google

MINUTAS

LLAMADA AL ORDEN

La Presidenta Watson dio inicio a la reunión a las 6:05 p.m. Otros miembros de la junta presentes: Vicepresidente Michael Campbell, Directores Sara Crawford, Rick Nagel, Rebecca Weathers, Nancy McKinnis y Polly Farrimond. Representantes Estudiantiles: Cedahlia Gorman, Joseph Hiett y Ruby Rector. También presentes: Aaron Santi, Shawna Schleif, Curt Shenk, Heather Lowe-Rogers, Kent Vallier, Lisa Rullman, Randy Waite, Joe Zavala, Jon McCalip, Tiffar Lambert y Denise Skinner.

ACENTUAR LO POSITIVO

- **El Subdirector de PHS, Randy Waite,** habló en nombre del Director Toby Walker y compartió lo siguiente en su nombre:
  - PHS se encuentra en las primeras etapas de la promoción y planificación de nuestro primer *Pirate Care Day*, que es el 16 de abril de 7:30 a 1 pm.
  - El jueves pasado, llevamos a cabo nuestra primera **Noche de Padres Latinos** en persona en dos años. Tuvimos más de 45 padres que se presentaron. Un agradecimiento especial a Angélica Mendoza, Yaneth García, Mayra Silva y Liana Sandoval por organizar un evento fantástico.
  - Esperamos realizar un par más de Eventos Nocturnos para Padres para nuestras familias de habla hispana e inglesa.
  - La próxima semana es la Semana de Agradecimiento al Personal Clasificado. Es una buena oportunidad para que tomemos el tiempo y reconozcamos al fantástico personal que trabaja directamente con los estudiantes y aquellos que trabajan entre bastidores para hacer de PHS un gran lugar
  - Los deportes de invierno terminaron la semana pasada. Tenemos alrededor de 150 estudiantes para los deportes de primavera, que comenzaron esta semana.

- **El Director de TMS, Kent Vallier**, compartió lo siguiente:
  - El Sr. Vallier agradeció a la Junta y al Supte. Barry por apoyar el programa de banda de TMS. Nuestro distrito ha invertido dinero en la banda de la escuela intermedia y ha valido la pena en los aproximadamente 100 días de clases. El retorno de la inversión incluye a más de ochenta estudiantes de intermedia en banda. La incorporación de dos grandes empleados a PTS, el maestro de banda Bret Eason y el asistente de banda Jayme Dittburner, y el orgullo de la comunidad.
  - El Sr. Vallier agradeció a Jackie Webber y Felipe Reyes por su trabajo en prácticas inclusivas en TMS y por ayudar a que todas nuestras familias se sintieran bienvenidas. El Sr. Vallier leyó un correo electrónico que recibió de la madre Rosario Medina. Rosario estaba muy agradecida de que TMS proporcionara un traductor de español en el concierto de la banda y espera que eso continúe en todos los eventos.

ACENTUAR LO POSITIVO (cont.)

- El Sr. Vallier agradeció a Jen Bakker y Julie Ponder por ser asesores de liderazgo estudiantil de TMS. Tendremos una reunión social escolar el miércoles 16 de marzo. Será la primera en dos años.

- **El Director de OHES, Curt Shenk,** dio un resumen de lo que está haciendo cada equipo de liderazgo.
  - Equipo Académico - Como parte de nuestra revisión CORE de mitad de año, realizó algunas entrevistas de percepción de los estudiantes, llamadas entrevistas de empatía, con todos los diferentes grupos de edad en nuestra escuela.
  - Equipo de Bienestar del Personal - Ha estado organizando desafíos mensuales. El mes pasado fue un desafío de Bondad y este mes será un desafío de caminar/pasos.
  - Equipo Socioemocional - Comenzó una iniciativa de Hawk Token para ayudar a reconocer a los estudiantes y las clases por hacer lo correcto y tomar buenas decisiones.
  - Equipo de Participación Familiar - Están preparando y organizando tarjetas postales positivas. Los maestros y el personal las llenarán, las enviarán a las familias y celebrarán algunas de las grandes cosas que suceden en Orchard Hill.
  - El Sr. Shenk agradeció a la PTA por patrocinar otra ronda de Dulce gramas en honor al Día de San Patricio.

- **La Directora de TES, Heather Lowe-Rogers,** compartió lo siguiente:
  - TES organizó la Cumbre de la Juventud Negra para estudiantes de primaria y quedó muy bien.
  - Nuestra Campaña Amable para las niñas de tercero a quinto grado nos permitió tener excelentes conversaciones.
  - La Sra. Lowe-Rogers tuvo su primer Café con la Directora ayer en *Sweet Beet Station*. Tuvimos una gran conversación con algunos padres, que pudimos convertir en información valiosa de SIA.
  - La semana que viene tenemos la competencia OBOB, que tendrá lugar el jueves.
  - La Sra. Lowe-Rogers dio un saludo a todo su personal clasificado, lo cual apreciamos y adoramos. Son el pegamento que nos mantiene unidos y dependemos mucho de ellos.
  - La Sra. Lowe-Rogers agradeció a la especialista en medios Kim Saurman. Kim ha hecho un gran trabajo este año y ha hecho de nuestra biblioteca un espacio maravilloso para que los niños exploren diferentes temas.
  - La Sra. Lowe-Rogers agradeció al equipo de Educación Especial por todo su trabajo en conducir las reuniones de IEP y en impulsar algunas solicitudes finales para la evaluación. Gracias a Leonore Bugarin, Carmen Edwards-Henry, Kristen Zehren y Rene Caberra.
  - La Sra. Lowe-Rogers agradeció a la Asistente Supte. Jéssica Hamlin. Ella ha sido una adición fenomenal a la oficina del distrito. Jessica ha asumido un papel de liderazgo increíble con entrenamiento instructivo, actualizando nuestro proceso de evaluación y documentos, y liderando nuestra negociación.

ACENTUAR LO POSITIVO (cont.)

- **La Directora de PES, Shawna Schleif**, compartió lo siguiente:
  - La Sra. Schleif saludó a Annalee Head, Jennifer Hawkins, Amy Hartley, Estrella Medrano, Brenda Bazán-Madera y Allison Bailey. Estamos al final de la recopilación de nuestros datos de mitad de año, y el crecimiento que nuestros estudiantes están logrando bajo su liderazgo es tremendo.
  - La Sra. Schleif reconoció a dos nuevos maestros de TES, por el crecimiento que han logrado con *iReady* y *Ready Curriculum* y sus estudiantes.
  - La Sra. Schleif agradeció a todos los maestros por su flexibilidad este año. Ha habido tantos desafíos con el personal, los sustitutos y los problemas de asistencia de los estudiantes y lo han manejado todo muy bien.
  - Cuando fuimos elegidos por Venafi para tener nuestro evento "Día para Recordar", no podría haber llegado en mejor momento. La Sra. Schleif agradeció a Venafi y a Jeff, el director de diversión, por organizar un evento tan increíble. Todos pudieron disfrutar, divertirse y reír. Recibimos muchos premios monetarios por un monto de $3,000 en forma de tarjetas de regalo de negocios locales y los premios de las rifas que nos dieron regresarán directamente a la escuela.

- **El Director de PTRA, Aaron Santi,** compartió lo siguiente:
  - El Sr. Santi honró a su personal clasificado de uno, Deni Goodwin. Deni es nuestra gerente de oficina, nuestra registradora, nuestra asistente de instrucción, gerente de medios y más. Deni es una, pero hace el trabajo de muchas.
  - Nos asociaremos con *Talent Maker City* y su programa *"Rise Up and Rebuild"* para ofrecer en persona una materia optativa práctica para el cuarto trimestre. Esto les dará a nuestros estudiantes algunas oportunidades increíbles para aprender habilidades de carpintería, hacer matemáticas aplicadas y ayudar a su comunidad al mismo tiempo.
  - *The Bug Guy* vino e hizo una presentación el mes pasado para los niños de K-5 sobre arañas y escorpiones y les encantó. Tuvimos niños que asistieron en persona y virtualmente.

- **Amy Honts-Stark de Sodexo** dijo que han estado tratando de encontrar nuevas formas de traer días de menú y temas divertidos al programa. Para el Día de San Valentín, trajimos galletas de azúcar, y el otro día tuvimos huevos verdes y jamón para el día del Dr. Seuss en las escuelas primarias. Hemos aumentado nuestro promedio de participación diaria en un 4%. La Sra. Honts-Stark le agradeció a su equipo de servicio de alimentos. Mañana es día de agradecimiento a los empleados y todos podrán comenzar su día en la cocina con algunas delicias de Sodexo.

INFORME DE REPRESENTANTES ESTUDIANTILES

- **El Representante Estudiantil Joseph Hiett** dijo que PHS tiene un gran centro de planificación futura donde los estudiantes pueden obtener ayuda con solicitudes para la universidad, oportunidades laborales y oportunidades de voluntariado para ayudar a obtener puntos piratas. Hacen un trabajo increíble al comunicarse con los estudiantes para

INFORME DE REPRESENTANTES ESTUDIANTILES
(cont.)

asegurarse de que tengamos los recursos que necesitamos para graduarnos. Uno de los maestros y algunos estudiantes han decidido iniciar un club de Lenguaje de Señas Estadounidense, que debe comenzar pronto.

- **La Representante Estudiantil Ruby Rector** dijo que Liderazgo preparará un buffet de refrigerios para el personal clasificado la próxima semana. Mañana es el día de vestirse en color azul.

- **La Representante Estudiantil Cedahlia Gorman** dijo que los informes de progreso se enviarán hoy. Cedahlia ha escuchado muchos sentimientos encontrados sobre el levantamiento del mandato de la máscara. Algunos de los estudiantes tienen miedo; algunos esperan normalidad; y algunos están preocupados por el acoso basado en la elección de usar máscaras o no. Ahora es el momento para que los jóvenes comiencen a buscar universidades y presenten su solicitud el próximo año. La *Color Guard* se presentó la semana pasada por última vez durante el concierto de la banda de la escuela secundaria. Ahora estamos comenzando a practicar y planificar la temporada de desfiles. El concierto de la banda que se había planeado para mediados de marzo se llevará a cabo después de las vacaciones de primavera. Adriana Hays tocará como barítono en el concurso de solistas de SOU. Adriana Hays y Angelina Kylmala tocarán un trombón en el concurso de dúos.

COMENTARIOS DE CIUDADANOS

- La Presidenta Watson les recordó a los ciudadanos que en lugar de enviar comentarios por correo electrónico al Superintendente y/o a la Junta directamente, que todos los comentarios públicos deben enviarse en línea a través de nuestro sitio web para que puedan ser rastreados y documentados correctamente.

- Alicia y Jeff Cool proporcionaron comentarios en persona y Chris Luz proporcionó un comentario en línea.

INFORME DEL SUPERINTENDENTE

- El Supte. Barry agradeció a Tiffanie Lambert por reemplazarlo en la última reunión de la junta.
- HB 4026 para la seguridad de ADM fue aprobada por la Cámara y el Senado, y eso es algo para celebrar.
- Tenemos preguntas frecuentes en nuestro sitio web para ayudar a responder las preguntas de los comentarios de los ciudadanos, específicamente aquellos que abordan los puntos de nuestra agenda y los comentarios del público.
- Se han presentado las solicitudes de subvenciones sísmicas para TES y TMS. Independientemente del resultado, el trabajo se completará en el verano de 2023.
- A medida que reanudamos las reuniones de la junta en persona, podrían ser una excelente manera de celebrar a nuestros estudiantes de educación migrante. El 100% de nuestros estudiantes de educación migrante se graduaron el año pasado. Esperamos con ansias un día en la primavera en el que podamos celebrar con nuestras familias y

INFORME DEL SUPERINTENDENTE (cont.)

estudiantes, porque esta es la primera vez para las Escuelas de Phoenix-Talent.

- Muchas gracias a nuestra asociación con Maria Lee, quien dirige nuestro programa de Educación Migrante en el distrito junto con Southern Oregon ESD, así como la Universidad del Sur de Oregón con nuestro programa *Pirates to Raider*.
- Supte. Barry dijo que la Semana de Apreciación a los Clasificados es la próxima semana. Es una excelente manera de reconocer todo el arduo trabajo de nuestro personal de apoyo.
- Pensamos que sería bueno si los miembros de nuestra comunidad que recientemente hicieron donaciones recibieran una nota escrita a mano por uno de los miembros de nuestra junta. Les hemos proporcionado notas para ustedes. Tenemos simpatizantes a nivel local y en todo el mundo que continúan donando a nuestra causa y nuestra misión, y apoyan todas las cosas que estamos haciendo aquí en las Escuelas de Phoenix-Talent.
- Supte. Barry se refirió a una carta en sus carpetas azules que indica que los precios de las comidas para adultos deben ajustarse durante el resto de este año escolar y esto será un elemento de acción en la próxima reunión.
- Supte. Barry está haciendo una serie de recorridos del Estado del Distrito en nuestras escuelas. Esto es algo que se estableció en nuestro distrito hace años y continúa hasta el día de hoy. Tenemos mucho que hacer y hemos tenido buenas noticias en cuanto al presupuesto, así que queremos compartirlo con todo el personal. Tuvimos el primero en PES hoy y fue muy bien.

AGENDA DE CONSENTIMIENTO

- Aprobación de la Agenda Revisada
- Aprobación de Minutas de 2/17/22
- Reporte de Personal

- La Presidenta Dawn Watson presentó la Agenda de Consentimiento para su revisión, que incluía lo siguiente:
  - Aprobación de la Agenda Revisada
  - Aprobación de las Minutas de la Junta Ordinaria de 2/17/22
  - Reporte de Personal

Por moción del Vicepresidente Michael Campbell, secundada por la Directora Nancy McKinnis, para aprobar la agenda de consentimiento tal como se presentó. La agenda de consentimiento fue aprobada por consentimiento unánime.

EVALUACIÓN DEL SUPERINTENDENTE

- La Presidenta Watson compartió su resumen de evaluación con la Junta.
- Por moción del Director Rick Nagel, secundada por la Directora Sara Crawford para aprobar el resumen de evaluación del Supte. Barry tal como se presentó, fue aprobado según la siguiente votación:

Sí: Farrimond, Weathers, Nagel, Campbell, Crawford, McKinnis, Watson
No: Ninguno
Ausente: Ninguno
Abstención: Ninguno

RENOVACIÓN DE CONTRATOS DE MAESTROS Y ADMINISTRADORES

- Supte. Barry se refirió a la lista de maestros y administradores en sus carpetas azules y dijo que se requiere enviar un aviso anual antes del 15 de marzo para aquellos cuyos contratos se renovarán.
- Por moción de la Directora Sara Crawford, secundada por el Director Rick Nagel, para aprobar las renovaciones de contrato de maestros y administradores tal como se presentó, fue aprobada según la siguiente votación:

  Sí: Farrimond, Crawford, Nagel, Campbell, McKinnis, Weathers, Watson
  No: Ninguno
  Ausente: Ninguno
  Abstención: Ninguno

DECLARACIÓN DE ARTÍCULOS EXCEDENTES

- La Presidenta Dawn Watson se refirió a la lista de artículos excedentes y pidió comentarios.
- Por moción de la Directora Nancy McKinnis, secundada por la Directora Sara Crawford, para aprobar la lista de elementos que se declararán como superávit tal como se presentó, se aprobó con la siguiente votación:

  Sí: Farrimond, Weathers, Nagel, Campbell, Crawford, McKinnis, Watson
  No: Ninguno
  Ausente: Ninguno
  Abstención: Ninguno

RESOLUCIÓN 21-10 (PONER EN VENTA LA PROPIEDAD INMOBILIARIA)

- Se hizo una moción durante la información y discusión para suspender las reglas y mover el punto #11 – Resolución 21-10 al punto de acción #4. El vicepresidente Michael Campbell leyó la resolución en su totalidad.
- Por moción del Director Rick Nagel, secundada por el Vicepresidente Michael Campbell, para aprobar la Resolución 21-10 tal como se presentó.

  Sí: Farrimond, Weathers, Nagel, Campbell, Crawford, McKinnis, Watson
  No: Ninguno
  Ausente: Ninguno
  Abstención: Ninguno

RECESO

- 7:00 p.m. – 7:10 p.m.

ACTUALIZACIÓN INSTALACIONES/ BONOS

- Jon McCalip dijo que las solicitudes de subvención sísmica de TMS y TES se han enviado por correo. Esperamos buenas noticias pronto. Con los próximos cambios de máscaras, hemos traído ayuda adicional para nuestros conserjes para desinfección adicional. Nuestros nuevos sistemas HVAC intercambian el aire en nuestros edificios de 8 a 10 veces por hora.

ACTUALIZACIÓN FINANCIERA

- Supte. Barry dijo que Yazmin ajustaría las finanzas para reflejar la seguridad de ADM. Tendremos un informe financiero en la segunda reunión en abril. Actualmente estamos trabajando en el presupuesto 22-23 y todavía hay decisiones que deben tomarse sobre los fondos ESSER y SIA.

ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA / OSBA

- Supte. Barry estaba encantado de saber que tanto la Cámara como el Senado aprobaron por unanimidad el proyecto de ley de seguridad ADM. Será un gran alivio y eliminará una barrera, especialmente una con una enorme cantidad de emoción que podría haber vuelto a traumatizar a nuestra comunidad por la falta de fondos.
- Directora Sara Crawford dijo que ha sido una sesión rápida y mañana tendremos nuestra última llamada telefónica con Richard Donovan, quien es un especialista en servicios legislativos de OSBA. OSBA ha estado observando varios proyectos de ley. Uno es sobre la capacitación obligatoria de la junta y el otro sobre la protección del superintendente. Se aprobó el proyecto de ley para la protección del superintendente, pero no se aprobó la capacitación obligatoria de la junta. Se aprobó el proyecto de ley para desembolsar el Bosque Estatal de Elliott y los fondos restantes se devolverán al fondo escolar general.
- La presidenta Watson dijo que hay conversaciones sobre tener un voto rural más fuerte en OSBA pero están en las etapas iniciales.
- La presidenta Watson asistirá a una reunión de la Agencia para el Grupo de Seguros contra Riesgos Gubernamentales en Luisiana.
- La reunión de la junta de OSBA es este sábado y ella también asistirá a varias otras reuniones virtuales.
- El vicepresidente Michael Campbell dijo que nunca apoyaría que nuestro distrito dejara OSBA.

ACTUALIZACIÓN INCENDIO ALMEDA

- La Directora Polly Farrimond dijo que los alquileres de los remolques de FEMA se basarían en los ingresos.
- Las habitaciones de hotel que aún están ocupadas a causa del incendio son 161 habitaciones con 273 personas; 21 lugares de RV todavía están ocupados. El Jackson tiene 84 habitaciones disponibles, 17 están ocupadas y 17 solicitudes están en proceso. Royal Oaks abre con 130 unidades. Un negocio privado está considerando desarrollar viviendas asequibles que constan de 160-165 unidades en Phoenix.

DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSIÓN

- La directora Nancy McKinnis dijo que el Comité DEI se reunió ayer. Las escuelas primarias están teniendo un estudio de libro con el libro “Liderando para Todos”. Hay 10-15 participantes.
- TES tuvo una Cumbre de Liderazgo de la Juventud Negra. Los jóvenes la pasaron muy bien y se sintieron cómodos al ver a otros jóvenes que se parecían a ellos.
- Hubo una discusión sobre cómo hacer que el programa ODP sea más equitativo, más diverso y más inclusivo.
- Supte. Barry dijo que si la junta está interesada en asistir a las capacitaciones de justicia restaurativa que se ofrecen a nuestro

DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSIÓN (cont.)

personal, todavía hay lugares disponibles. Es por cuatro días, lo cual es difícil de hacer, pero es el 13 y 14 de abril, y el 20 y 21.

- Asste. Supte. Tiffanie Lambert agradeció a Will Young, que trabaja para United Way, por ayudar a facilitar la Cumbre de Liderazgo de la Juventud Negra. La Sra. Lambert también agradeció a Dale Richardson y su equipo en ESD y SOU por organizar el evento. Participaron veinticinco estudiantes.

2022-2023 CALENDARIO ACADÉMICO

- Supte. Barry se refirió al borrador del calendario académico 22-23 y compartió algunos de los cambios. Aunque es similar al año pasado y todavía tenemos un inicio posterior al Día del Trabajo, tendremos tres días adicionales de capacitación, que serán antes del inicio de clases. Esto permitirá la oportunidad de tener un desarrollo profesional adicional.

INFORMACIÓN DE SESIONES DE ESCUCHA Y REUNIÓN DEL EQUIPO SIA

- Supte. Barry agradeció a Tiffanie Lambert por dirigir las sesiones de escucha. Aunque este es un requisito de SIA, no puedo imaginar volver a dejar de hacer estas actividades de participación.
- Asste. Tiffanie Lambert agradeció a su asistente Blancaluz Brossard por estar en cada sesión de escucha y tomar buenas notas. Ella también es bilingüe, por lo que es extremadamente útil; Maria Lee, quien es nuestra coordinadora de Educación Migrante y Título III por su ayuda con las sesiones de escucha; y Rosa Belem Ochoa, una madre que ayudó con la sesión de escucha para padres con discapacidades; y a la presidente Watson y la directora McKinnis por estar en el comité de SIA.
- La Sra. Lambert está muy orgullosa de que nuestro distrito vaya más allá de obtener datos de encuestas. Los aportes de las partes interesadas para realizar una encuesta tienen acceso a eso y no siempre se escuchan las voces de las personas y los miembros de la comunidad que tradicionalmente no se escuchan. Cuando tenemos nuestras sesiones de escucha, nos dirigimos específicamente a las personas de las que queremos escuchar.
- Hicimos nuestras sesiones de escucha con estudiantes de la escuela secundaria. Elegimos específicamente la escuela secundaria porque son lo suficientemente maduros para hablar sobre sus sentimientos en un espacio seguro
- Tuvimos sesiones de escucha para nuestra gente negra e indígena de color, para estudiantes con discapacidades, para estudiantes LGBTQ y nuestros estudiantes talentosos y dotados. Recibimos algunos aportes muy valiosos de las sesiones.
- Hoy nuestra tarea con el comité de SIA fue tomar todos los comentarios recibidos y ponerlos en baldes para SIA. La prioridad número uno fue la seguridad y la salud mental, la segunda es una educación integral, la tercera fue oportunidades de aprendizaje extendidas y la cuarta el tamaño reducido de la clase.
- Analizaremos lo que queremos continuar que financiamos con SIA, lo que queremos mejorar y lo que sentimos que ya no necesitamos.

ACTUALIZACIÓN PLANES PARA MÁSCARAS EN INTERIORES

- Supte. Barry compartió la orientación más reciente de ODE con respecto a los mandatos de enmascaramiento. La versión actualizada de *Ready Schools, Safe Learners* publicada el miércoles incluye información oportuna sobre cuándo las máscaras se vuelven opcionales, que es el 12 de marzo y al mismo tiempo que terminan los mandatos de máscaras escolares y estatales. Nos estamos asegurando de que todos entiendan que las máscaras son opcionales tanto para el personal como para los estudiantes.

SOLICITUDES DEL COMITÉ DE PRESUPUESTO

- Supte. Barry dijo que esperábamos recibir una o dos solicitudes antes de la reunión, pero no fue así. Anticipamos recibir algunas en los próximos días y las enviaremos a la junta de inmediato ya que la designación del Comité de Presupuesto es un tema de acción en la próxima reunión.

COMUNICACIONES PARA FAMILIAS EN EVENTOS/ REUNIONES ESCOLARES

- Supte. Barry dijo que agregamos solicitudes de interpretación a la agenda con notificación previa. Con suerte, hacer que los estudiantes de educación migrante asistan a una reunión de la junta para el reconocimiento de la tasa de graduación ayudará a las familias a sentirse más cómodas al asistir a las reuniones. Por lo general, tenemos un informe de programa al mes para nuestras familias y la junta.

- Supte. Barry dijo que podría ser el momento de considerar hacer un *road show* con nuestras reuniones de la junta para ir a las diferentes escuelas. Regresar a las bibliotecas de las diferentes comunidades sería más accesible para nuestras familias.

- La presidenta Dawn Watson preguntó cómo podríamos asegurarnos de tener interpretación en los eventos para familias. Supte. Barry dijo que tenemos varias personas capacitadas en interpretación en nuestro distrito; puede ser difícil tenerlos disponibles.

- A la directora Nancy McKinnis le gustaría vernos expandir nuestra interpretación y acceso al idioma para que esté disponible para todos los eventos estudiantiles y familiares.

RESOLUCIÓN 21-10 (PONER EN VENTA LA PROPIEDAD INMOBILIARIA)

- Supte. Barry dijo que hemos tratado de vender la propiedad en Coal Mine Road por nosotros durante más de un año y hemos tenido un par de compradores potenciales, pero nada se concretó. La junta ha expresado su deseo de listar la propiedad para que esta resolución le dé al Superintendente. la autoridad para iniciar un contrato con esta propiedad.

- El vicepresidente Michael Campbell hizo una moción para suspender las reglas y mover la información y el tema de discusión #11 a un elemento de acción #4. El director Rick Nagel secundó la moción.

RESOLUCIÓN 21-10 (PONER EN VENTA LA PROPIEDAD INMOBILIARIA) (cont.)

- Por moción del Vicepresidente Michael Campbell, secundada por el Director Nagel, para suspender las reglas y mover el artículo de información y discusión #11, Resolución 21-10, a un artículo de acción #4.

  Sí: Farrimond, Weathers, Nagel, Campbell, Crawford, McKinnis, Watson
  No: Ninguno
  Ausente: Ninguno
  Abstensión: Ninguno

REVISIÓN DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

- La presidenta Dawn Watson revisó el borrador de la agenda para la reunión del jueves, abril 7, 2022.

CLAUSURA

- Se levantó la sesión a las 8:30 p.m.

_____ _____

Brent Barry, Secretario de la Junta Dawn Watson, Presidenta de la Junta

Secretaria de Actas: Denise Skinner
Secretaria de la Junta/Asistente Ejecutiva