

ESCUELAS DE PHOENIX-TALENT
Reunión Regular de la Junta Escolar

Jueves, agosto 11, 2022

6:00 p.m. – Escuela Primaria de Orchard Hill y Virtual vía ZOOM

MINUTAS

**LLAMADA AL
ORDEN**

El Presidente Michael Campbell dio inicio a la reunión a las 6:00 p.m. Otros miembros de la Junta presente: Directores Polly Farrimond, Sara Crawford, Rebecca Weathers y Nancy McKinnis (vía ZOOM). Ausente: Rick Nagel y Vicepresidente Dawn Watson. También presente: Kalin Cross, Katherine Holden, Shawna Schleif, Kent Valier, Allison Hass, Erika Ochoa, Jon McCalip, Tiffanie Lambert, Jessica Hamlin, Brent Barry y Denise Skinner.

**ACENTUAR LO
POSITIVO**

- **El Director de OHES, Brandon Hammond**, compartió a través de Shawna Schleif:
 - Como administrador que ingresa a un nuevo distrito, hay una gran cantidad de políticas, procedimientos y planes que deben realizarse. También está la incomodidad que sientes al entrar a un distrito siendo la persona "nueva". Estoy entrando en mi decimoséptimo año en educación y me ha impresionado la amabilidad genuina mostrada hacia mi familia y hacia mí dentro de la escuela y la comunidad. El cambio y la transición pueden ser difíciles, pero contar con un grupo de apoyo de personas para ayudar en el camino ha hecho que nuestra mudanza se sienta como en casa. Quiero agradecer públicamente al personal de la oficina del distrito y a mi nueva familia escolar en la Escuela Primaria Orchard Hill por crear una atmósfera extremadamente positiva.

- **La Directora de TES, Heather Lowe-Rogers**, compartió a través de Shawna Schleif:
 - La Sra. Lowe-Rogers agradeció al *Boys and Girls Club* y a la maestra Kaylee Morse por organizar un Campamento de Pre-Kindergarten. Estamos agradecidos por su enfoque en ayudar a los estudiantes a prepararse para la escuela de "niño grande". Hubo más de 20 niños que pudieron participar.
 - La escuela de verano fue un éxito y quiero agradecer a Maria Lee y al extenso equipo de personal de PTS y gente fuera del distrito por todo lo que hicieron para asegurar que los estudiantes participaran en un aprendizaje continuo durante todo el verano.

- **La Directora de PES, Shawna Schleif**, compartió lo siguiente:
 - La Sra. Schleif dio un saludo a los conserjes de PES que lo han dejado fuera del parque este verano. Muchas gracias a Dave Derby, Mike Copeland y Dustin McFarland junto con el apoyo del distrito.
 - La Sra. Schleif destacó a dos maestras nuevas en la profesión en PES, Jennifer Hawkins y Amy Hartley. Ambas han participado en todas las capacitaciones de desarrollo profesional ofrecidas tanto el año pasado como este verano. Además, Pam Ward y Aleyda Mark (TMS), Jenny

ACENTUAR LO POSITIVO (cont.)

- Brown, Christian Sicairos, Jennifer Mohatt, Melanie Sprague y Brenda Bazan-Madera participaron en una capacitación GLAD de 6 días completos de desarrollo profesional.
- La Sra. Schleif reconoció a Jenny Brown, quien es maestra de TWI. Jenny ha estado reuniendo a todo el equipo de TWI tanto de TES como de PES para un nuevo grupo de estudio de nuestro libro Enseñanza para la Alfabetización Bilingüe mañana.
 - **La Directora de TMS, Katherine Holden**, compartió lo siguiente:
 - La Sra. Holden presentó a sus dos nuevas subdirectoras, Erika Ochoa y Allison Hass.
 - La Sra. Holden agradeció al personal de la oficina del distrito por toda su ayuda en el aprendizaje de nuestros procesos. Jessica Hamlin y Tiffany Britton han sido increíbles durante el proceso de contratación del personal.
 - La Sra. Holden agradeció a Steven McCormick y al equipo de conserjes, así como a Jon McCalip y su grupo extendido por su increíble trabajo al apoyarnos con algunos proyectos bastante grandes.
 - La escuela de verano fue una experiencia muy positiva y fue genial tener niños en el campus. Esperamos con ansia a los estudiantes de educación migrante que tendrán un campamento la próxima semana.
 - **El Director de PTR, Aaron Santi**, compartió lo siguiente vía Shawna Schleif:
 - PTR está explorando algunas ofertas de clases optativas a través de *Talent Maker City* que podrían incluir cerámica, herramientas manuales y carpintería.
 - **La Directora de PHS, Kalin Cross**, compartió lo siguiente:
 - La Sra. Cross pasó algunas semanas esta primavera en el campus de la escuela secundaria y fue una excelente manera de conocer al personal.
 - Este verano tuvimos la escuela de verano durante tres semanas. Nuestro entrenador de graduación, Ben Evans, fue la persona clave durante esas semanas. Los estudiantes trabajaron duro para obtener 11.75 horas de crédito. Los estudiantes se sentían esperanzados y las familias se sentían renovadas al saber que sus estudiantes estaban en camino de graduarse. *Talent Maker City* proporcionó un Campamento Pirata para nuestros estudiantes entrando al primer año. Fue una gran oportunidad para que esos estudiantes se pusieran manos a la obra. Angélica Mendoza y Sam Guyers fueron las personas clave para el campamento. Servimos a 34 estudiantes nuevos y de primer año.
 - Tuvimos la oportunidad de asistir a varios desarrollos profesionales durante el verano y fue una gran experiencia.
 - **El Subdirector y Director Atlético de PHS, Dave Ehrhardt**, dijo que el lunes comenzarán las prácticas para los deportes de otoño. Esperamos que comiencen alrededor de 185 niños. Nuestra banda de música comenzará pronto y tendrán tres competencias en las que participarán este año. Tenemos alrededor de 200 eventos planificados en la escuela secundaria

ACENTUAR LO POSITIVO (cont.)

este año entre deportes, actividades y oportunidades de participación familiar.

- **La Asist. Supte., Tiffanie Lambert**, compartió que *Talent Maker City* está ocupada esta semana y la próxima con nuestro Campamento de Kinder. Fuimos muy afortunados de recibir una subvención *Kinder Jump Start* de ODE y estamos sirviendo a nuestros estudiantes que están en un IEP y a nuestros estudiantes de educación migrante. La Sra. Lambert agradeció a Derek Rodman, uno de los psicólogos escolares que ayudó a planificar el evento. El personal que dirige el campamento es personal de educación especial, incluidos René Cabrera, Carmen Edwards Henry, Tatiana Ramos Gallardo, Michelle Walter y Jordan Ehrhardt. La Sra. Lambert agradeció a Karinn y Lori Evans-Duval quienes planearon nuestra pieza de compromiso familiar.
- **El Presidente Michael Campbell** compartió que él y el director Rick Nagel junto con un consorcio de Talent PD, Phoenix PD y personal administrativo asistieron a una reunión de seguridad esta mañana. Tuvimos varias conversaciones sobre eventos actuales relacionados con la seguridad y el futuro. El director Nagel expresó su deseo de fortalecer el programa SRO. Eso fue recibido con mucha positividad y creatividad por parte del departamento de policía de Phoenix y Talent. Esperamos continuar esa conversación durante los próximos meses en las reuniones de seguridad adicionales.

COMENTARIOS DE CIUDADANOS

- El presidente Michael Campbell preguntó si había algún ciudadano presente o en línea que quisiera comentar. No hubo ninguno.

INFORME DEL SUPERINTENDENTE

- Supte. Barry está entusiasmado con la incorporación de todos los nuevos miembros del personal y administradores.
- Supte. Barry compartió que el viernes pasado perdimos inesperadamente a Jennifer Chitwood (Patterson), quien era miembro del personal de OHES. Ayer hubo una celebración de la vida y hubo cerca de 65 miembros del personal de todo el distrito. Fue genial reunirnos y compartir todas las grandes cosas que Jennifer hizo por los niños y las familias.
- Supte. Barry compartió su carta de bienvenida al personal junto con los horarios de la semana de capacitación. Los miembros de la junta fueron invitados a unirse a nosotros para un desayuno continental y nuestro tradicional inicio de bienvenida a todo el personal el primer martes por la mañana de la semana de servicio.
- El 1º de septiembre tendremos una barbacoa para todo el personal en la escuela secundaria proporcionada por nuestro propio miembro del personal Bob Stapp de *Preachers BBQ*.
- Supte. Barry dijo que el 1º de septiembre comenzaremos a usar *BoardBook* para nuestras reuniones.

INFORME DEL SUPERINTENDENTE
(cont.)

- Supte. Barry compartió que la semana pasada el Ayuntamiento de la Ciudad de Talent aprobó la propuesta de UGB para Colver Road y estamos avanzando en los planes para desarrollar esa propiedad.
- Supte. Barry compartió que se ha publicado el informe anual 20-21 de *English Learners in Oregon*. Los miembros de la junta recibieron una copia y hay un enlace al informe en nuestro sitio web.
- PHS tiene un programa llamado *Link Crew*, que es un proceso de incorporación para estudiantes de primer año. El personal propone hacer que el calendario actual sea de ½ día a un día completo para los estudiantes de primer año para que puedan hacer un buen uso de lo que hace *Link Crew*.
- Supte. Barry compartió un borrador de sus metas para el año escolar 22-23 y agradeció cualquier comentario para modificaciones.

INFORME DEL PROGRAMA SOBRE PARTICIPACIÓN FAMILIAR

- Supte. Barry dijo que en nuestra última reunión de la junta y la conferencia de verano de OSBA hablamos sobre la participación familiar. Sherry Wilson de Chicago, quien nos apoyó este último año, habló sobre su trabajo con la participación familiar a nivel estatal y federal durante los últimos 25 años. Sherry compartió su experiencia más reciente en el entrenamiento y el trabajo con los miembros del personal de nuestra escuela primaria dentro del distrito para ayudarlos a pensar en la participación familiar como una estrategia para mejorar los resultados de los estudiantes y cimentar a las familias.
- Shawna Schleif de PES habló sobre cómo planean usar lo que aprendieron sobre la participación familiar en las escuelas primarias. Ericka Ochoa de TMS y Kalin Cross de PHS compartieron cuáles son sus planes para el año para implementar e incorporar estrategias de participación familiar y asociarse con los padres.

AGENDA DE CONSENTIMIENTO

- El presidente Michael Campbell presentó la agenda de consentimiento que incluía lo siguiente:
 - Aprobación de la Agenda
 - Aprobación de las Minutas de 7/6/22 y 7/21/22
 - Reporte de Personal
 - Política de la Junta Secciones H e I con revisiones

Por moción de la directora Sara Crawford, secundada por la directora Nancy McKinnis para aprobar la agenda de consentimiento tal como se presentó. La agenda de consentimiento fue aprobada por consentimiento unánime.

ACTUALIZACIÓN INSTALACIONES/ BONOS

- Jon McCalip compartió que tuvieron algunos problemas de suministro con el pulido de pisos de concreto en TMS. Esperamos completar los proyectos durante las vacaciones de invierno, las vacaciones de primavera y el resto del próximo verano.
- Se completó la remodelación de la oficina del distrito.
- El trabajo en el sitio del patio de recreo en TMS se completó hoy. El cerco se retira mañana, el equipo se entregará el lunes y estamos esperando nuestra fecha de entrega.

- Anoche se reunió el Comité de Supervisión de Bonos y algunos de los temas discutidos incluyeron:
 - Quedan alrededor de \$4.75 millones en fondos de bonos. Esos fondos son para actualizaciones sísmicas de TES (verano de 2023) y TMS (verano de 2024). Intentaremos obtener otra subvención para TMS.
 - Una vez que los proyectos de bonos estén completos, se discutió convertir el Comité de Supervisión de Bonos en un Comité de Supervisión de Instalaciones. Dado que tenemos proyectos futuros en Colver Road, sentimos que esto sería valioso.

ACTUALIZACIÓN FINANCIERA

- Supte. Barry dijo que se proporcionó un estado financiero actual de fin de año en las carpetas azules y dio una explicación sobre los saldos.
- La directora Sara Crawford dijo que el Comité de LPC tendrá una reunión la próxima semana y tendrá una actualización para la reunión del 1º de septiembre.

ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA / OSBA

- Supte. Barry dijo que la próxima sesión legislativa sobre el fondo escolar será vital. Los números no son realistas y necesitaremos tener discusiones con nuestros legisladores.
- El presidente Michael Campbell mencionó que las elecciones de la junta de OSBA serán pronto y nominaremos a Dawn en la reunión del 15 de septiembre.

ACTUALIZACIÓN DEL INCENDIO ALMEDA

- La directora Polly Farrimond dijo que asistió a la reunión mensual del grupo de incendios forestales y que la financiación del OEM recibió una extensión de seis meses hasta marzo de 2023. De las tres propiedades que fueron unidades de hotel convertidas en viviendas, todavía hay 27 unidades disponibles ahora, pero pueden solo albergar hogares de 1-2 miembros de familia. Hay un total de 84 habitaciones en uso y 132 clientes que aún necesitan viviendas de transición en este momento. ODHS ha agregado cinco miembros más a su equipo. Cada uno maneja alrededor de 35 casos y están a plena capacidad ayudando a las víctimas de vivienda. Hubo una subvención de \$565,000 para ayudar a las personas a crear una barrera contra incendios alrededor de sus viviendas para reducir los riesgos de incendio.
- Supte. Barry asistió a la inauguración de un patio de recreo en Blue Herron Park y es increíble.
- Kelly Soter, nuestra nueva Directora de Equidad y Atención Comunitaria habló sobre lo que implica su trabajo. Con respecto al enfoque de EDI, este verano tuvimos la oportunidad de asistir a capacitaciones y clases de desarrollo profesional.
- *Southern Oregon Equity Summit* (Cumbre de Equidad del Sur de Oregón) es la próxima semana.
- Revitalizaremos nuestro comité de distrito de EDI y esperamos expandir nuestra membresía al incluir jóvenes de secundaria y preparatoria.
- Hemos contratado a tres fabulosas Especialistas en Atención Comunitaria: Laura Millette, Rosario Medina y Katie McCormick. Se alojarán en cada

**EQUIDAD,
DIVERSIDAD E
INCLUSIÓN**

una de las escuelas primarias. Dos de ellas están asistiendo a un entrenamiento de 42 horas esta semana y obtendrán un certificado como Especialista en Apoyo Familiar.

- La Sra. Soter agradeció a Jenny Brown y a los que trabajaron duro durante las vacaciones de verano.
- Haremos un año de estudio y evaluaremos exhaustivamente nuestro programa de doble inmersión.

RECESO

- 7:10 – 7:18

**VIAJES DE
ACTIVIDADES
ESCOLARES FUERA
DEL ESTADO**

- Se presentó una agenda de viaje de actividades estudiantiles fuera del estado para la revisión de la junta.

**VACANTES DEL
COMITÉ DE
PRESUPUESTO**

- El presidente Michael Campbell anunció que hay tres vacantes en el comité de presupuesto: Sara Adams y Roland Kretschmann han completado sus mandatos de tres años. Elle Powell completó el mandato de un miembro anterior del comité que finalizó en junio.

**REVISIÓN DEL
MANUAL DE
ESTUDIANTES**

- Los Manuales de Estudiantes fueron presentados para la revisión de la junta.

**ESTABLECER
PRECIO DE
COMIDAS**

- Se proporcionó un memorando sobre los precios de las comidas para el año escolar 22-23. Supte. Barry mencionó que es posible que estos números cambien para la próxima reunión como un elemento de acción, ya que todavía estamos esperando la confirmación de algunos de los números.

**DECLARACIÓN DE
EXCEDENTES**

- Se proporcionó un memorando de Jon McCalip solicitando que los artículos se declaren como excedentes.

**RESULTADOS DE
ANÁLISIS DE
PLOMO EN AGUA**

- Se proporcionaron a la junta los resultados recientes de pruebas de plomo en el agua. Supte. Barry dijo que estamos obligados a probar nuestros grifos de agua cada cinco años.

**ACUERDO DE
OPERACIONES DE
LA JUNTA Y
AUTOEVALUACIÓN**

- El comité ad-hoc proporcionó copias preliminares de un acuerdo operativo de la junta y un documento de autoevaluación de la junta para su revisión y discusión.

**REVISIÓN DE
SECCION J DE
POLITICA DE LA
JUNTA**

- Se presentó la reescritura de la Sección J de la política de la junta para preguntas y comentarios.

**REVISIÓN DE LA
PRÓXIMA REUNIÓN**

- El presidente Michael Campbell revisó un borrador de la agenda para la reunión del 1º de septiembre.

CLAUSURA

- Se levantó la sesión a las 7:45 p.m.

Brent Barry, Secretario de la Junta

Michael Campbell, Presidente de la Junta

Secretaria de Actas: Denise Skinner
Secretaria de la Junta/Asistente Ejecutiva